

Carta di accoglienza

Sala Parto

📍 CLINICA MANGIAGALLI

DIRETTORE

Irene Cetin

RESPONSABILE

Enrico Iurlaro

COORDINATORI OSTETRICI

Irene Spreafico

Claudio Plumieri

CONTATTI

Sala Parto: 02 5503.2276 / 2278

ostetricia@policlinico.mi.it



Gentile Signora, un benvenuto al Policlinico.

Le sarà chiesto di indicare una persona di fiducia per eventuali comunicazioni sul suo stato di salute e di acconsentire all'uso dei dati personali nel rispetto della normativa vigente sulla privacy.

Sarà informata adeguatamente sulle procedure assistenziali, diagnostiche e terapeutiche previste durante il travaglio e il parto, per le quali potrà essere richiesto il consenso informato.



Documenti da tenere sempre con sé

- Tessera sanitaria personale ed eventuali esenzioni.
- Documento di identità in originale e una fotocopia.
- Documentazione clinica della gravidanza (esami del sangue, tampone vagino-rettale, gruppo sanguigno, ecografie, ECG se disponibile).



Presenza dell'accompagnatore

Un accompagnatore potrà essere presente dalle ore 8:00 alle ore 20:00 in caso di ricovero in area pre-travaglio.

Un accompagnatore potrà essere presente durante il travaglio di parto fino al momento del parto e nelle due ore post-partum.



Cosa portare in ospedale

- Abbigliamento adeguato e confortevole, ciabatte chiuse con suola antiscivolo.
- Biancheria e necessario per l'igiene personale.
- Contenitori per lenti a contatto, per protesi acustiche, dentarie o di altro tipo.
- Farmaci che si assumono abitualmente.

Non portare oggetti di valore o eccessive somme di denaro.



Alimentazione

Durante il travaglio l'alimentazione e l'idratazione saranno regolate in base alle indicazioni cliniche. Si chiede di informare il personale sanitario su eventuali allergie o intolleranze.

È possibile portare snack leggeri ed energetici, come barrette e cioccolato, e bevande come acqua e succhi di frutta.



Uso di dispositivi elettronici personali

È severamente vietato l'utilizzo di dispositivi di ripresa (foto e video) da parte delle pazienti o dei familiari.

Struttura della Sala Parto

La Sala Parto è divisa strutturalmente e organizzativamente in quattro sezioni:

- **Area pre-travaglio:** donne non ancora in travaglio attivo ma con membrane rotte o in attesa o in corso di induzione al travaglio di parto
- **Area travaglio attivo:** assistenza alle donne in travaglio di parto attivo, con monitoraggio clinico materno e fetale e supporto ostetrico continuo.
- **Area Chirurgia Ostetrica:** con tre sale operatorie, destinate alla gestione dei tagli cesarei programmati, dei tagli cesarei urgenti, delle emergenze ostetriche e degli interventi di chirurgia fetale.
- **Area post partum:** osservazione per almeno due ore dopo il parto per il monitoraggio clinico materno e neonatale.

Servizi collegati

I servizi collegati alla Sala Parto sono accessibili su prenotazione tramite posta elettronica all'indirizzo prenota.mangiagalli@policlinico.mi.it

- Ambulatorio di gravidanza a termine (dalla 37^a settimana)
- Ambulatorio Rivolgimento (dalla 37^a settimana)
- Ambulatorio Scelta appropriata della modalità del parto (dalla 24^a settimana)
- Ambulatorio di programmazione del taglio cesareo (dalla 35^a settimana)

Regole di comportamento e disposizioni assistenziali

- Assistenza ostetrica one to one durante il travaglio di parto attivo.
- Contatto pelle a pelle madre-neonato immediatamente dopo la nascita, anche in caso di taglio cesareo programmato, compatibilmente con le condizioni cliniche materne e neonatali.
- Clampaggio ritardato del cordone ombelicale in assenza di controindicazioni cliniche.

Assistenza durante il travaglio e il parto

L'assistenza è garantita da un'équipe multidisciplinare composta da ostetriche, medici ginecologi, anestesiologi e neonatologi, nel rispetto delle linee guida e delle buone pratiche cliniche.

Abbigliamento per il neonato dopo il parto

Per favorire il benessere del neonato nelle prime ore di vita, si richiede di portare:

- un cappellino da mettere subito dopo la nascita;
- un cambio completo da indossare al neonato dopo il parto.

Copia Documentazione Sanitaria

Richiesta online su www.policlinico.mi.it
Tel. 02 5503.2455 (lun–ven 8:00–15:00).

Ricorda che...

- Il Policlinico è un ospedale senza fumo.
- È vietato portare fiori e piante.
- Nessuno è autorizzato a chiedere denaro.
- L'ospedale non risponde di furti o smarimenti.

URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico

Tel: 02 5503.2213 oppure 02 5503.3103
Email: urp@policlinico.mi.it
Sito: www.policlinico.mi.it/urp

Servizio religioso

Richiedibile tramite il personale di reparto.
Tutti i giorni 9:00–13:00.



Sul sito www.policlinico.mi.it
troverà numeri, sedi e orari
sempre aggiornati.