



INFORMAZIONI PERSONALI

MARIA TERESA BOTTANELLI

Sesso Femmina Data di Nascita 28/12/1958 Nazione ITALIA

POSIZIONE RICOPERTA

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da Giugno 2017 Dirigente Amministrativo Responsabile UOC Affari Generali e legali, Convenzioni

Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico

Sulla base delle diverse funzioni le attività principali svolte sono le seguenti:

- Dirige in autonomia lo staff delle risorse umane della UOC Affari Generali e legali, Convenzioni ;
- svolge funzioni di staff e quindi di supporto alla Direzione Amministrativa nel coordinamento e sviluppo dei processi amministrativi atti a migliorare la collaborazione tra la Direzione e le U.U.O.O. in un'ottica di trasparenza, fattiva partecipazione e condivisione degli indirizzi strategici aziendali;
- elabora e supporta le regole e gli strumenti operativi atti a garantire, trasversalmente all'organizzazione, legalità e correttezza dei processi amministrativi e degli istituti giuridici di rilevanza generale in ambito aziendale;
- gestisce dell'intero processo dei provvedimenti (Deliberazioni e Determinazioni) del Direttore Generale e del Presidente con relativo controllo di legittimità;
- verifica il corretto assolvimento dei passaggi procedurali, gestione del processo e degli strumenti informatici, raccolta on-line dei provvedimenti, tenuta e pubblicazione nell'albo pretorio on-line; analisi degli istituti normativi e condivisione con i servizi interessati; realizzazione di un sistema di deleghe dirigenziali per l'adozione degli atti amministrativi;
- svolge attività istruttoria, redazione e sottoscrizione delle convenzioni attive e passive con Enti del Servizio Sanitario Nazionale, Enti pubblici, Università e Associazioni di Volontariato nonché soggetti privati, emissione delle relative fatture, contestazione delle fatture, recupero crediti e redazione dei dati trimestrali di bilancio, gestione amministrativa delle prestazioni occasionali attive e relativa fatturazione; gestione dei progetti finanziati da Enti esterni e delle Convenzioni per tirocini formativi/stage;
- Coordina le attività amministrative per partecipare alle gare d'appalto attive per la UOC Medicina del Lavoro;
- è mediatore dei conflitti trasformativi aziendali

Attività o Settore Sanità Pubblica

Da Maggio 2016 a Maggio 2017 Dirigente Responsabile della Struttura Affari Generali

Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico

Sulla base delle diverse funzioni le attività principali svolte sono le seguenti:

- Dirige in autonomia lo staff delle risorse umane della Struttura Affari Generali;
- svolge funzioni di staff e quindi di supporto alla Direzione Amministrativa nel coordinamento e sviluppo dei processi amministrativi atti a migliorare la collaborazione tra la Direzione e le U.U.O.O. in un'ottica di trasparenza, fattiva partecipazione e condivisione degli indirizzi strategici aziendali;
- elabora e supporta le regole e gli strumenti operativi atti a garantire, trasversalmente all'organizzazione, legalità e correttezza dei processi amministrativi e degli istituti giuridici di rilevanza generale in ambito aziendale;
- gestisce dell'intero processo dei provvedimenti (Deliberazioni e Determinazioni) del Direttore Generale e del Presidente con relativo controllo di legittimità;
- verifica il corretto assolvimento dei passaggi procedurali, gestione del processo e degli strumenti informatici, raccolta on-line dei provvedimenti, tenuta e pubblicazione nell'albo pretorio on-line; analisi degli istituti normativi e condivisione con i servizi interessati; realizzazione di un sistema di deleghe dirigenziali per l'adozione degli atti amministrativi;
- svolge attività istruttoria, redazione e sottoscrizione delle convenzioni attive e passive con Enti del Servizio Sanitario Nazionale, Enti pubblici, Università e Associazioni di Volontariato nonché soggetti privati, emissione delle relative fatture, contestazione delle fatture, recupero crediti e redazione dei dati trimestrali di bilancio, gestione amministrativa delle prestazioni occasionali attive e relativa fatturazione; gestione dei progetti finanziati da Enti esterni e delle Convenzioni per tirocini formativi/stage;
- è mediatore dei conflitti trasformativi aziendali dal 2010.

Attività o Settore Sanità Pubblica



Da Gennaio 2014 a Maggio 2016 Sanità Pubblica

Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico

Sulla base delle diverse funzioni le attività principali svolte sono le seguenti:

- Ha diretto in autonomia lo staff delle risorse umane della propria Unità Operativa Semplice ;
- Ha promosso e tutelato l'immagine aziendale (immagine coordinata, brand);
- Ha indirizzato e coordinato la comunicazione esterna (sito web, prodotti editoriali, etc.);
- Ha progettato e gestito la comunicazione al cittadino (Carta dei Servizi, Carta di Accoglienza, opuscoli informativi);
- Ha indirizzato e coordinato la comunicazione interna (sito intranet della Fondazione);
- Ha sviluppato e realizzato la gestione e l'analisi della Customer Satisfaction (accoglienza/segnalazioni/reclami, fornendo informazioni, agevolando l'utilizzo dei servizi offerti agli utenti e il diritto di accesso e partecipazione, realizzando l'indagine di soddisfazione sulla qualità percepita e relative proposte di miglioramento);
- Ha promosso e sviluppato la comunicazione organizzativa (revisione processi di accoglienza, formazione del personale di front -office, etc);
- Ha collaborato e gestito i rapporti giuridicoamministrativi con le Associazioni di Volontariato e di Ricerca ammesse all'interno della Fondazione (al tempo in n. di 80);
- Ha programmato e organizzato gli eventi a favore delle Associazioni in Fondazione;
- Ha ricercato soluzioni organizzative, in collaborazione con le Associazioni, finalizzate al raggiungimento di una maggiore efficienza dei servizi socio-sanitari legati all'accoglienza dei cittadini, presidiandone la realizzazione;
- Ha promosso l'adozione di procedure, protocolli e programmi concernenti le proprie competenze;
- E' stata Presidente del Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità e la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni dal 2011 al dicembre 2016;
- Ha collaborato e gestito i rapporti con l'Ufficio di Pubblica Tutela della Fondazione.

Attività o Settore Direttore dell'Unità Operativa Semplice Relazioni con il Pubblic

Da Dicembre 2001 a Dicembre 2013 Dirigente Amministrativo- Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il

Ospedale Maggiore di Milano IRCCS

Sulla base delle diverse funzioni le attività principali svolte sono le seguenti:

- Dirige in autonomia lo staff delle risorse umane della propria Unità Operativa;
 - Promuove e tutela l'immagine aziendale (immagine coordinata, brand);
 - Indirizza e coordina la comunicazione esterna (sito web, prodotti editoriali, etc.);
 - Progetta e gestisce la comunicazione al cittadino (Carta dei Servizi, Carta di Accoglienza, opuscoli informativi);
 - Indirizza e coordina la comunicazione interna (sito intranet della Fondazione);
 - Sviluppa e realizza la gestione e l'analisi della Customer Satisfaction (accoglie segnalazioni/reclami, fornisce informazioni, agevola l'utilizzo dei servizi offerti agli utenti e il diritto di accesso e partecipazione, realizza l'indagine di soddisfazione sulla qualità percepita e relative proposte di miglioramento);
 - Promuove e sviluppa la comunicazione organizzativa (revisione processi di accoglienza, formazione del personale di front -office, etc);
 - Collabora e gestisce i rapporti giuridico amministrativi con le Associazioni di Volontariato e di Ricerca ammesse all'interno della Fondazione (attualmente in n. di 80);
 - Programma e organizza gli eventi a favore delle Associazioni in Fondazione;
 - Ricerca di soluzioni organizzative, in collaborazione con le Associazioni, finalizzate al raggiungimento di una maggiore efficienza dei servizi socio-sanitari legati all'accoglienza dei cittadini, presidiandone la realizzazione;
 - Promuove l'adozione di procedure, protocolli e programmi concernenti le proprie competenze;
- Presidente del Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità e la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni dal 2011 al dicembre 2016;
- Collabora e gestisce i rapporti con l'Ufficio di Pubblica Tutela della Fondazione.
- Ha svolto le funzioni di Responsabile Accettazione Amministrativa, dell'Ufficio Stranieri, Recupero Crediti e File F. dal 01/12/2001al 31/10/2003

-E' stata nominata a part- time anche Dirigente Responsabile dell'Ufficio sperimentale di Marketing Sanitario dal 31/10/2003 al 1/12/2004

Attività o Settore Sanità Pubblica

Da Dicembre 1995 a Novembre 2001 Collaboratore Coordinatore bis di ruolo

Ospedale Maggiore di Milano IRCCS

Assegnata alla Direzione Sanitaria, con le funzioni di Responsabile Amministrativo

Nominata Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'Ospedale Maggiore di Milano con provvedimento formale del 2/12/1997

Attività o Settore Sanità Pubblica

Da Dicembre 1994 a Ottobre 1995 Collaboratore Coordinatore di ruolo

Ospedale Maggiore di Milano IRCCS

Assegnata alla Direzione Sanitaria con le funzioni di Responsabile Amministrativo



- Attività o Settore** Sanità Pubblica
Da Novembre 1993 a Dicembre 1994 Collaboratore Coordinatore di ruolo
 Servizio Sanitario Nazionale USSL 75/V Milano
 Responsabile nell'Unità Operativa Personale
- Attività o Settore** Sanità Pubblica
Da Luglio 1993 a Novembre 1993 Collaboratore Amministrativo di ruolo
 Servizio Sanitario Nazionale USSL 75/V Milano
 Responsabile nell'Unità Operativa Personale
- Attività o Settore** Sanità Pubblica
Da Luglio 1993 a Novembre 1993 Collaboratore Amministrativo di ruolo
 Servizio Sanitario Nazionale USSL 75/V Milano
 - Responsabile nell'Unità Operativa Personale
- Attività o Settore** Sanità Pubblica
Da Novembre 1992 a Giugno 1993 Vice Direttore Amministrativa incaricata
 Servizio Sanitario Nazionale USSL 75/V Milano
 Responsabile nell'Unità Operativa Personale
- Attività o Settore** Sanità Pubblica
Da Marzo 1992 a Ottobre 1992 Collaboratore Coordinatore incaricata
 Servizio Sanitario Nazionale USSL 75/V Milano
 Responsabile nell'Unità Operativa Personale
- Attività o Settore** Sanità Pubblica
Da Giugno 1988 a Febbraio 1992 Collaboratore Amministrativo
 Servizio Sanitario Nazionale USSL 75/V Milano
 - Responsabile nell'Unità Operativa Personale
 - Nominata Referente incaricata di coordinare il regolare svolgimento delle attività di rilevazione e di tenere i rapporti con il servizio di Programmazione Sanitaria del Ministero della Sanità
- Attività o Settore** Sanità Pubblica
Da Gennaio 1986 a Giugno 1988 Patrocinatore Legale
 Libero professionista
 Iscritta all'Albo dei Praticanti Procuratori del Tribunale di Milano ha esercitato la professione di patrocinatore legale, presso il Foro di Milano dal 13.02.1986. Ha curato numerosi procedimenti civili attinenti controversie di Diritto Commerciale, Diritto del Lavoro, Diritto Fallimentare e Familiare. In campo si è occupata di procedimenti per reati commessi in violazione alle norme poste a tutela della salute dei lavoratori e nella prevenzione degli infortuni sul lavoro.
 In materia stragiudiziale ha trattato lungamente problemi assicurativi legati alla responsabilità civile ordinaria e a quella riguardante l'infortunistica stradale
- Attività o Settore** Giustizia- Tribunale di Milano

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Da Dicembre 2017 a Dicembre 2017** "La formazione generale dei lavoratori"
 Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore policlinico
 conoscenze sulle tematiche relative alla legge 81/2008
- Da Dicembre 2017 a Dicembre 2017** "Il D.lgs.81/2008-La formazione generale dei lavoratori" durata sei ore formazione a distanza
 Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale maggiore Policlinico
 conoscenze specifiche sulla tutela dei lavoratori



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Da Aprile 2017 a Maggio 2017 "Il lavoro di gruppo . Costruire relazioni efficaci per lavorare in team e conseguire risultati ottimali"
FORMEL
capacità di rinnovarsi nell'ambito dei percorsi professionali e nelle relazioni di gruppo di lavoro
- Da Gennaio 2017 a Gennaio 2017 La 5 Responsabilità del pubblico dipendente una giornata
ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda
conoscenze nell'ambito della responsabilità
- Da Marzo 2016 a Marzo 2016 - Corso di formazione a distanza (FAD pura) Rischi infortuni, elettrici generali e da attrezzature 08/03/2016;
Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico
Conoscenze sui rischi elettrici e di folgorazione durante l'uso di apparati in tensione
- Da Febbraio 2016 a Febbraio 2016 Corso di formazione a distanza (FAD pura) Le emergenze 18/02/2016
Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico
Comportamenti da attuare in caso di emergenza sanitaria
- Da Febbraio 2016 a Febbraio 2016 Corso di formazione a distanza (FAD pura) Il corretto utilizzo dei videotermini 17/02/2016
Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico
Come utilizzare al meglio il computer
- Da Gennaio 2015 a Gennaio 2015 Corso di formazione per formatori degli operatori di front office e dei centri prenotazione del SSR della durata di tre giorni
Euopolis Lombardia
Modalità di prima accoglienza del cittadino
- Da Settembre 2014 a Novembre 2014 Gruppo di miglioramento il network dei Responsabili URP di Regione Lombardia e la condivisione dei saperi per il miglioramento del modello di ascolto del Cittadino 06/11/2014 - 09/10/2014 25/09/2016
Euopolis Lombardia
Approfondimento dei modelli di customer satisfaction
- Da Luglio 2014 a Dicembre 2014 Corso "Gruppo di miglioramento dei Responsabili URP di Regione Lombardia e la Condivisione dei saperi per il Miglioramento del Modello di Ascolto del Cittadino della durata di 10 incontri di mezza giornata da luglio a dicembre 2014
Euopolis Lombardia
Studio di fattibilità di nuovi modelli di Customer Satisfaction
- Da Maggio 2014 a Maggio 2014 Convegno "CUG: Strumento di promozione della salute e del benessere 21/05/2014
Euopolis Lombardia
Approfondimento delle competenze del Comitato Unico di Garanzia
- Da Ottobre 2013 a Novembre 2013 "Progetto "Realizzazione Rete CUG tre mezza giornate 2013
Direzione Generale Salute
Costituzione della rete CUG Regionale



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Da Novembre 2012 a Novembre 2012 Convegno "Creatività pratica e ricerca soluzioni innovative 20/11/2012
Euopolis Lombardia
Applicazioni di tecniche di ascolto
- Da Settembre 2012 a Settembre 2012 Convegno "Costruzione e monitoraggio dell'immagine aziendale attraverso i social network 27/09/2012
Euopolis Lombardia
Analisi e utilizzo dei social Network
- Da Settembre 2011 a Settembre 2011 Razionalizzazione delle risorse per le attività di pianificazione della comunicazione il 20/09/2011
Euopolis Lombardia
Programmazione delle attività di comunicazione
- Da Febbraio 2010 a Novembre 2010 Corso di "Ascolto e mediazione trasformativa dei conflitti per la prevenzione/riduzione del contenzioso nelle aziende sanitarie pubbliche della Regione Lombardia anno 2010 per 160 ore
IREF Scuola di Direzione in Sanità Regione Lombardia
Conoscenza approfondita delle tecniche di mediazione dei conflitti e loro utilizzo nell'ambito dei conflitti aziendali e interaziendali
- Da Novembre 2009 a Novembre 2009 Workshop Il Sistema sanitario: il significato del nuovo marchio 9 novembre mezza giornata 2009
I.R e F.
Corretto utilizzo del marchio Regionale
- Da Giugno 2009 a Giugno 2009 Workshop "Customer Satisfaction in Sanità Obiettivi 11/06/2009
Regione Lombardia
Definizione degli obiettivi della Customer Satisfaction
- Da Marzo 2009 a Marzo 2009 Corso Formazione sulla raccolta del consenso informato 6/03/2009;
SISS ASL Città di Milano
Corretto utilizzo del consenso informato
- Da Gennaio 2009 a Dicembre 2009 Corso di formazione "Management in Sanità SDA Bocconi anno 2009 corso a moduli per un totale di 12 giorni
SDA Bocconi
Aggiornamento e approfondimento delle principali tematiche del management in ambito sanitario
- Da Novembre 2008 a Novembre 2008 Corso di Formazione "la Rappresentazione della violenza contro le donne nei mass-media- 25/11/2008;
Fondazione Policlinico IRCCS
Modalità di comunicazione della violenza contro le donne
- Da Marzo 2008 a Novembre 2008 Corso di Formazione "Il potenziamento delle competenze dei dirigenti amministrativi Anno 2008 corso a moduli per un totale di giorni otto;
I.R e.F
Condivisione delle competenze e delle attività degli URP Regionali



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Da Ottobre 2007 a Novembre 2007 Corso di Formazione "Le donne e i contesti della violenza: lavorare in servizi di emergenza 13/10/2007 27/29 novembre 2007
Fondazione Ospedale Maggiore Policlinico, Mangiagalli e Regina Elena di Milano IRCCS
- Riconoscibilità dei casi di violenza psicologica, domestica e sessuale
- Da Marzo 2007 a Marzo 2007 Corso "Customer Satisfaction: evoluzione di un modello 14/03/2007
Regione Lombardia
- Apprendimento dei modelli di Customer Satisfaction
- Da Gennaio 2007 a Gennaio 2007 Corso di Formazione L'accreditamento all'eccellenza nelle organizzazioni sanitarie: il metodo Joint Commission
15/16 gennaio 2007-
Progea S.r.l
- Approfondimento del metodo Joint Commission
- Da Novembre 2005 a Dicembre 2005 Seminario "Risk Management 29/11 01/12/2005
ISTUD
- Conoscenze specifiche nell'ambito del rischio clinico
- Da Ottobre 2005 a Ottobre 2005 Incontro formativo sulla Tutela della Privacy 04/10/2005
Fondazione Ospedale Maggiore Policlinico, Mangiagalli e Regina Elena di Milano IRCCS
- Aggiornamenti della normativa sulla Privacy
- Da Ottobre 2004 a Ottobre 2004 Convegno "La comunicazione Pubblica 19/10/2004
I.R. e F
- Conoscenze e criticità nell'ambito della comunicazione sanitaria
- Da Aprile 2003 a Aprile 2003 Partecipazione al corso "Valorizzazione del potenziale personale e professionale 11/04/2003
IPASVI;
- Motivazione del personale
- Da Febbraio 2003 a Febbraio 2003 Corso "Gestione della relazione con il cliente nelle organizzazioni sanitarie 18 19/02/2003
Scuola di Management e Innovazione per la sanità, Milano
- Capacità di gestione dei ruoli complessi
- Da Novembre 2002 a Novembre 2002 Corso "Assistenza infermieristica basata sull'evidenza scientifica 8-9/11/2002
IPASVI
- Approfondimento di tematiche infermieristiche legate all'assistenza del paziente
- Da Ottobre 2002 a Dicembre 2002 Corso "Per una professionalità nella comunicazione in sanità 14-15-16/10/2002, 5/12/2002
Centro Studi per la comunicazione in sanità
- Approfondimenti nell'ambito della comunicazione sanitaria



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Da Ottobre 2002 a Ottobre 2002 Partecipazione Seminario "Tecniche di Auditing 7 8/10/2002
Galvano & Associati s.r.l.
Conoscenze delle Tecniche di Auditing
- Da Giugno 2002 a Giugno 2002 Giornata di studio "Comunicare la salute 28/6/2002
Centro Studi per la comunicazione in sanità
Tecniche di comunicazione al paziente
- Da Marzo 2002 a Marzo 2002 Incontro sulle tematiche dei Flussi informativi di Customer Satisfaction DGR n VII/8504 del 22/03/2002;
Regione Lombardia
Modalità di inoltro dei dati informativi
- Da Febbraio 2002 a Febbraio 2002 - Corso "Comunicare in sanità, comunicare la salute 22/02/2002
Azienda Ospedaliera Ospedale di Circolo Busto Arsizio;
Criticità della comunicazione al cittadino
- Da Ottobre 2001 a Novembre 2001 Percorso formativo integrato per l'URP: edizione avanzata, 13 giornate pari a 90 ore, ai sensi della L. 7 giugno 2000, n. 150, ottobre - novembre 2001 I.R.E.F.;
I.R.E.F.
Conoscenze specifiche per la gestione del URP
- Da Maggio 2001 a Maggio 2001 Convegno "Giornata di formazione sul consenso informato e sulle problematiche dei comitati etici 29 maggio 2001
Ospedale Niguarda Milano
Modalità di stesura dei consensi informati
- Da Maggio 2001 a Maggio 2001 Corso "Migliorare la qualità: un investimento per la sanità 29 ore, 3 31/05/2001
Ospedale Maggiore di Milano
Applicazione delle procedure della qualità in sanità
- Da Gennaio 2000 a Luglio 2000 Corso avanzato di comunicazione in Sanità per i responsabili dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, 17 giornate gennaio luglio 2000
I.R.E.F.
Gestione della comunicazione al cittadino
- Da Novembre 1999 a Novembre 1999 Convegno Nazionale "Cittadini e Uffici Relazioni con il Pubblico insieme verso la sfida del 2000" 8/11/1999
Istituto Superiore di Sanità, Roma
Evoluzione della normativa nell'ambito URP
- Da Settembre 1999 a Settembre 1999 Corso avanzato Etica, Qualità ed Accreditamento nell'ufficio Relazioni con il Pubblico nelle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere" 6 8/09/1999
Istituto Superiore di Sanità
Sviluppo delle attività e delle competenze degli URP



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Da Aprile 1999 a Aprile 1999 Corso "Dalla parte del Cittadino " 26-28/04/1999
Istituto Superiore di Sanità, Roma
Evidenza delle principali criticità nella comunicazione al cittadino
- Da Ottobre 1998 a Ottobre 1998 Corso "Responsabilità e Rapporto con L'utenza" 30/10/1998
Istituto di Ricerca Internazionale;
Tecniche di comunicazione
- Da Giugno 1998 a Giugno 1998 Corso di formazione per Dirigenti degli Uffici Relazioni con il Pubblico" 22-26/06/1998
Istituto Superiore di Sanità, Roma
Competenze e normative dirigenziali
- Da Giugno 1998 a Giugno 1998 Corso "I Rischi Biologici nell'Ambiente Ospedaliero" 4/06/1998 Ospedale Maggiore di Milano;
Ospedale Maggiore di Milano
Conoscenza della normativa di riferimento
- Da Gennaio 1998 a Gennaio 1998 Corso di formazione "Comunicazione e Sanità" gennaio 1998
IREF
Analisi e studio dei principali modelli di comunicazione al cittadino attuati in Regione Lombardia
- Da Gennaio 1998 a Gennaio 1998 Corso di Formazione e Informazione dei Lavoratori Art. 21 DLgs. n. 626/94 su "Radioprotezione, Risonanza Magnetica e Sorgenti Laser" 15/01/1998;
Ospedale Maggiore di Milano
Normative di riferimento
- Da Ottobre 1997 a Ottobre 1997 Corso di Formazione e Informazione dei Lavoratori Art. 21 D.lgs. n. 626/94, 31/10/1997 Ospedale Maggiore di Milano;
Ospedale Maggiore di Milano;
Approfondimento delle normative di riferimento
- Da Gennaio 1996 a Gennaio 1996 Corso "Rilevazione dei Carichi di Lavoro per il Personale delle Direzioni Sanitarie"
IREF
Flussi informative e carichi di lavoro
- Da Novembre 1995 a Luglio 1996 Corso lungo di Economia Sanitaria 18 giornate
IREF
Conoscenze approfondite delle tematiche e normative legate all'economia sanitaria
- Da Luglio 1995 a Luglio 1995 XXVIII Corso di Aggiornamento su "L'Azienda sanitaria fra programmazione e mercato" - 10-11-12 luglio 1995;
Università Cattolica Sacro Cuore
Approfondimenti commerciali



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Da Maggio 1994 a Maggio 1994 Incontro sull'attuazione del decentramento della procedura di gestione della Pianta Organica: "Posizione individuale nominativa" - 25/05/1994;
Regione Lombardia
- Aggiornamenti normativi
- Da Giugno 1993 a Febbraio 1994 Master di diritto amministrativo
Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali Ceida Roma
- Studio approfondito del diritto amministrativo
- Da Maggio 1993 a Maggio 1993 Corso "La riforma del sistema pensionistico 27-28- maggio 93
Scuola di Pubblica Amministrazione
- Studio e applicazione della normativa di riferimento
- Da Aprile 1993 a Aprile 1993 Corso "Incentivazione alla produttività" 22-23 aprile 93
USSL 75/2
- Modalità di calcolo della produttività
- Da Febbraio 1992 a Febbraio 1992 Corso "Analisi della legge 274/91 10-11 febbraio 92
Federazione Funzione Pubblica
- Approfondimento della normativa
- Da Giugno 1990 a Giugno 1990 Corso "CPDEL - CPS - Altre casse gestite dalla Direzione degli Istituti di previdenza INADEL: normative e nuove procedure" 25-26-27-28-29-giugno 90
Centro studi di Pubblica Amministrazione
- Trattazione ed istruttoria delle pratiche pensionistiche
- Da Giugno 1990 a Giugno 1990 Corso "Gestione automatica decentrata delle procedure di aggiornamento dei Ruoli Nominativi Regionali";07
giugno 90
Regione Lombardia
- Procedura dei flussi dei ruoli nominativi Regionali
- Da Settembre 1989 a Settembre 1989 Corso "Nozioni e stesura degli atti - stesura dei verbali - 27 settembre 89
USSL 75/17
- Procedura di stesura dei verbali
- Da Settembre 1989 a Settembre 1989 Corso "Tecniche e modalità di stesura degli atti deliberativi 25 settembre 89
USSL 75/17
- Stesura dei provvedimenti amministrativi
- Da Maggio 1989 a Maggio 1989 Corso "Il trattamento di previdenza e quiescenza e la contribuzione INPS 3-4-5-maggio 89
Scuola di Pubblica Amministrazione
- Trattazione delle pratiche previdenziali



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da Aprile 1989 a Aprile 1989 Corso " Il trattamento economico del personale" 12 aprile 89
IPSOA Scuola di Impresa

Gestione degli stipendi

Da Aprile 1989 a Aprile 1989 Corso "Adempimenti previdenziali e Prestazioni Pensionistiche 20-21-22-23-24 aprile 89
IPSOA Scuola di Impresa

Istruttoria pratiche pensionistiche

Da Aprile 1989 a Aprile 1989 Corso "Il personale dipendente: Trattamento Giuridico 8-9-10 aprile 89
Scuola di Pubblica Amministrazione

Provvedimenti relativi all'inquadramento giuridico del personale

Da Novembre 1981 a Dicembre 1985 Laurea in Giurisprudenza
Università degli studi di Milano

Conoscenze nelle materie giuridiche ad indirizzo internazionale

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A 1/2 Livello Base - B 1/2 Livello Intermedio - C 1/2 Livello Avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Direttore Unità Operativa Semplice Relazioni con il Pubblico e Carta dei Servizi
-"Comunicatore Pubblico anno 2015/16 attestato ai sensi della Legge 4/2013
- Responsabile della redazione e coordinamento della "Carta dei Servizi della Fondazione
-Componente del Nucleo Web Fondazione
-Componente del Nucleo per il progetto Fondazione "Il consenso in corsia
-Componente del comitato di redazione del giornale "Fondazione notizie
-Membro del comitato di redazione della rivista quindicinale del Policlinico negli anni dal 1999 al 2001
- Componente dell'Associazione Nazionale della Comunicazione Pubblica ed istituzionale
-Componente dei gruppi di lavoro di esperti di Regione Lombardia per la realizzazione della qualità percepita e della comunicazione.

Competenze organizzative e gestionali Componente di gruppi di lavoro per Regione Lombardia in materie di linee guida per la rilevazione della qualità percepita e per la comunicazione, ha collaborato inoltre con università e aziende sanitarie come docente e relatore in corsi post universitari di formazione e convegni.
Ha partecipato inoltre al Progetto "Realizzazione Rete CUG 2013 della Regione Lombardia quale componente dell'Associazione Nazionale della Comunicazione Pubblica.

Competenze professionali - Attività di docenza e di relatore in numerosi corsi di formazione e convegni pubblici oltre ad alcune pubblicazioni;
- Professore a contratto presso l'Università degli Studi di Milano, attività di docenza presso la sezione di corso del Diploma di Laurea in Scienze Infermieristiche anni 1996/97 e 1997/98 nel corso integrato di Medicina Sociale per le discipline di Sociologia e Legislazione Sociale e, per l'anno accademico 1998/99, per la disciplina di Sociologia, e per gli anni accademici dal 1999 al 2002 per la disciplina di Diritto Amministrativo, e per gli anni dal 2002 al 2013 per la disciplina di Organizzazione Aziendale nell'ambito del corso Management infermieristico;
-Docenza per il master di primo livello in management infermieristico presso lo IULM anno 2013 e 2015;
- Professore per la Scuola per Tecnici Sanitari di Radiologia Medica anno 1995/96.
- Rappresentante del Ministero della Salute nelle Commissioni di Diploma Universitario, 2002/2005
- Componente dell'Associazione "Amici del Mare
- Presidente del Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità e la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni della Fondazione Ca'Granda IRCCS Ospedale Policlinico di Milano dal 2011 al 2015
- Gestione delle relazioni e dei rapporti con le 80 Associazioni di



Volontariato e Ricerca in Fondazione dal 2005 al 15/09/2016
- Componente dell'Associazione culturale "Francesco Sforza"

Competenze informatiche Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, buona capacità nel navigare in Internet

Patente di guida B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 'Codice in materia di protezione dei dati personali'.