


**INFORMAZIONI PERSONALI** **MASSIMO ALIBERTI**

Sesso Maschio      Data di Nascita 18/01/1964      Nazione ITALIA

**POSIZIONE RICOPERTA** DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

- Da Gennaio 2012 a Dicembre 2017 **DIRIGENTE**  
 Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico di Milano  
 Segretario del Consiglio di Amministrazione  
**Attività o Settore**      Attività amministrative e di servizi di supporto
- Da Marzo 1999 a Dicembre 2011 **QUADRO**  
 Regione Lombardia Giunta  
 Esperienza maturata in Presidenza e nel Segretariato della Giunta della Regione Lombardia con attività di monitoraggio e verifica dell'attuazione del programma regionale.  
**Attività o Settore**      Attività amministrative e di servizi di supporto
- Da Settembre 1997 a Febbraio 1999 **IMPIEGATO AMMINISTRATIVO**  
 Provincia di Varese  
 Attività amministrativa  
**Attività o Settore**      Attività amministrative e di servizi di supporto
- Da Gennaio 1992 a Ottobre 1993 **Impiegato**  
 Sistemi Contabili Sud srl  
 Responsabile software  
**Attività o Settore**      Servizi informatici per aziende
- Da Novembre 1986 a Dicembre 1991 **Impiegato**  
 CAT di Villari Gaetano  
 Responsabile software  
**Attività o Settore**      Servizi informatici per aziende
- Da Ottobre 1983 a Luglio 1984 **Ufficiale con il grado di Sottotenente**  
 Esercito Italiano  
**Attività o Settore**      Amministrazione pubblica e difesa;

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Da Novembre 1987 a Ottobre 1993 **Laurea in scienze statistiche e demografiche**  
 Università degli Studi di Messina

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano  
 Altre lingue



	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	A1	A1	A1	A1	A1
Inglese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A 1/2 Livello Base - B 1/2 Livello Intermedio - C 1/2 Livello Avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze organizzative e gestionali	Capacità di coordinamento e organizzazione del lavoro, della gestione di gruppi di lavoro con capacità negoziali, relazionali e gestione dei conflitti interpersonali.
Competenze professionali	Buona competenza in materia di programmazione negoziata e nell'ambito dell'attività di verifica dell'attuazione del programma regionale. Competenza in ambito amministrativo e nella prevenzione della corruzione.
Competenze informatiche	Ottima conoscenza del Pacchetto Office: Word, Excel, PowerPoint ed Access ed uso di Internet.
Patente di guida	C
Dati personali	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 'Codice in materia di protezione dei dati personali'.