


**INFORMAZIONI PERSONALI LUCA EMILIO VIRDIS**

Sesso Maschio      Data di Nascita 26/11/1964      Nazione ITALIA

POSIZIONE RICOPERTA COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

Da Aprile 2022 INCARICO PROFESSIONALE

Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico di Milano  
REFERENTE UFFICIO INVENTARI

Attività o Settore U.O.C. ACQUISTI, APPALTI, LOGISTICA

Da Luglio 2018 a Marzo 2022 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE

Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico di Milano  
Ufficio Inventari

Attività o Settore U.O.C. Acquisti Appalti Logistica

Da Gennaio 2015 a Giugno 2018 INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico di Milano  
REFERENTE FRONT OFFICE S.S.N.

Attività o Settore Gestione Operativa - Accoglienza e Segreterie

Da Marzo 2006 a Dicembre 2014 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE

Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico  
COORDINATORE CASSE TICKET

Attività o Settore Casse Ticket del Presidio Ospedale Maggiore

Da Dicembre 2004 a Febbraio 2006 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO DI MILANO  
COORDINATORE

Attività o Settore Casse Ticket e sportelli della libera professione Presidio O.M.

Da Gennaio 2000 a Dicembre 2004 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO DI MILANO  
IMPIEGATO DI CONCETTO

Attività o Settore UFFICIO MARKETING SANITARIO - EX SPEDALITA'

Da Settembre 1990 a Dicembre 1999 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/AGGIUNTO AMMINISTRATIVO

COPAT Milano  
IMPIEGATO DI CONCETTO

Attività o Settore Ufficio Personale/Segreteria Generale/Affari Generali

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Da Dicembre 2019 a Dicembre 2019 ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE  
Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico  
Corso di formazione dal titolo Digital Learning
- Da Novembre 2019 a Novembre 2019 ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE  
Fondazione Policlinico IRCCS di Milano  
Evento ECM dal titolo "Il ruolo del Direttore Esecuzione del Contratto (DEC) e del Direttore Lavori: strumenti tecnici e giuridici per il controllo dell'esecuzione dei contratti".
- Da Ottobre 2019 a Ottobre 2019 ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE  
ARIA SpA Via Taramelli 26 Milano  
Workshop "Introduzione al mercato Elettronico della P.A."
- Da Novembre 2017 a Dicembre 2017 ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE "LE EMERGENZE"  
FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO  
Le Emergenze nei luoghi di lavoro
- Da Ottobre 2017 a Novembre 2017 ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE "RISCHI INFORTUNI, ELETTRICI GENERALI E DA ATTREZZATURE"  
FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO  
Rischi nei luoghi di lavoro
- Da Giugno 2017 a Giugno 2017 ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE "DISABILITA': AVVENTURE E DIS ALLO SPORTELLO."  
U.I.C.I. MILANO  
Conoscere le disabilità per poterle accogliere in front - office
- Da Giugno 2017 a Giugno 2017 ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE "FORMAZIONE GASS"  
LOMBARDIA INFORMATICA  
Formazione tecnica SISS per il rilascio di CREDENZIALI D'ACCESSO AI REFERTI PERSONALI RIVOLTO ALLA CITTADINANZA
- Da Dicembre 2010 a Dicembre 2010 ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE "COMUNICAZIONE AL FRONT-OFFICE ..."  
FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO  
Corso di orientamento ai bisogni del pubblico
- Da Giugno 2009 a Giugno 2009 ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE "TUTELA DELLA PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI SANITARI"  
FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO  
D.Lgs. n 196/2003
- Da Novembre 2007 a Novembre 2007 ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE "L'ACCESSO AI SERVIZI SANITARI DELLO STRANIERO"  
FONDAZIONE CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO  
Aspetti tecnici di rendicontazione STP



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Da Giugno 2006 a Giugno 2006 ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE "OPERATORI DI AZIENDA OSPEDALIERA"  
REGIONE LOMBARDIA - SISTEMA INFORMATIVO SOCIO SANITARIO  
  
Introduzione della Carta dei Servizi
- Da Novembre 2004 a Dicembre 2004 ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE "CORSO PER REFERENTI DELLA QUALITA"  
OSPEDALE MAGGIORE DI MILANO  
  
Rivolto agli addetti alla qualità a cura della Direzione Scientifica
- Da Giugno 2003 a Luglio 2003 ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE A CORSO DI FORMAZIONE NUOVO UFFICIO MARKETING SANITARIO  
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO DI MILANO  
  
Conoscenze specifiche rivolte all'attivando Ufficio Marketing Sanitario
- Da Novembre 2002 a Novembre 2002 ATTESTATO DI FREQUENZA A CORSO DI AGGIORNAMENTO "GESTIRE LA LIBERA PROFESSIONE E L'AREA A PAGAMENTO"  
SDA BOCCONI MILANO  
  
Approfondire i temi della libera professione e più in generale dell'area a pagamento in Sanità
- Da Settembre 1994 a Giugno 1995 ANNO INTEGRATIVO  
Liceo Artistico Statale I  
  
Abilitazione all'iscrizione Universitaria presso tutte le Facoltà
- Da Settembre 1982 a Giugno 1983 DIPLOMA DI MATURITA'  
LICEO ARTISTICO STATALE II

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A 1/2 Livello Base - B 1/2 Livello Intermedio - C 1/2 Livello Avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- Competenze organizzative e gestionali** Elevato spirito di collaborazione e di integrazione rispetto ai diversi scenari e dei vari modelli organizzativi.  
Spiccata capacità relazionale, la ricerca del raggiungimento di una conoscenza approfondita dell'ambito legislativo e più in generale normativo del contesto nel quale opero quotidianamente caratterizzano le mie azioni.  
  
Buona volontà e costanza di rendimento caratterizzano lo svolgimento in totale autonomia delle attività delegate. Abilità nella realizzazione dei percorsi di accesso alle cure rivolti all'utenza ospedaliera.  
  
Incarichi svolti: Posizione Organizzativa Referente CUP; Agente contabile e organizzazione dei processi relativi agli incassi rendicontazioni contabili ed amministrative connesse; gestione e coordinamento del personale dell'Ufficio CUP della Fondazione (N 30 Operatori) in qualità di referente per l'Amministrazione ospedaliera.
- Competenze professionali** Sono titolare di incarico professionale di Referente dell'Ufficio Inventari.  
  
Mi occupo dell'aggiornamento del libro cespiti, della ricezione informatizzata dei prodotti e dell'attribuzione dei numeri relativi di inventario, per la parte relativa agli acquisti di arredi e di altri beni materiali da ammortizzare a gestione caratteristica, effettuati dalla U.O.C. Acquisti Appalti Logistica della Fondazione IRCCS Ca' Granda.  
  
Seguo, inoltre, la predisposizione e l'invio ai fornitori con l'ausilio del sistema informativo ORACLE, degli Ordini



di acquisto e dei contratti per queste fattispecie di immobilizzazioni.

Curo l'elaborazione delle richieste con l'emissione appunto degli Ordini di Fornitura (Odf) e le Richieste di Consegna (RdC) in ARIA S.p.A. - Negozio Elettronico NECA ed in CONSIP S.p.A. - Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni.

Nell'ambito delle immobilizzazioni da iscrivere in Conto Capitale a bilancio, seguo in ORACLE - responsabilità Fixed Asset, le estrazioni dei cespiti da ricezione e le chiusure mensili per esercizio d'anno, fino all'attivazione del processo di quadratura contabile dei mastri.

Competenze informatiche CONOSCENZA OFFICE WINDOWS - ORACLE - ARIA: SINTEL NECA - CONSIP MePA - INTERNET - E MAIL

Patente di guida B

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

TEMPO LIBERO Mi piace dipingere, mi piace la musica e suonare la chitarra

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 'Codice in materia di protezione dei dati personali'.