



INFORMAZIONI PERSONALI

LUCIANO CETRULLO

Email aziendale luciano.cetrullo@policlinico.mi.it

Sesso Maschio Data di Nascita 09/07/1966 Nazione ITALIA

POSIZIONE RICOPERTA

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da Giugno 2015 Collaboratore Amministrativo Professionale a tempo indeterminato

Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico - Direzione Medica di Presidio
 Coordinamento amministrativo dell'ufficio Archivio Cartelle Cliniche e Documentazione Sanitaria dell'ente e gestione del personale assegnato.
 Coordinamento delle attività relative alla convenzione trasporti ATM e gestione del personale assegnato.
 Collaborazione e supporto alle attività della Direzione Medica di Presidio

Attività o Settore Pubblica Amministrazione/Sanità

Da Maggio 2009 a Maggio 2015 Collaboratore Amministrativo Professionale a tempo indeterminato

Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico di Milano - Ufficio Affari Generali, Legale e delle Assicurazioni

(vedasi punto specifico precedente)

Attività o Settore Pubblica Amministrazione/Sanità

Da Gennaio 2007 a Aprile 2009 Assistente Amministrativo a tempo indeterminato

Fondazione IRCCS Ospedale Maggiore Policlinico, Mangiagalli e Regina Elena di Milano - Ufficio Affari Generali, Legale e della Assicurazioni

- istruttorie relative alla formalizzazione di rapporti convenzionali con Enti pubblici, Università e Scuole, per l'autorizzazione allo svolgimento di tirocini formativi e stages, nonché per utilizzo strutture e per gli altri rapporti non a titolo oneroso.
 - conduzione di varie gare ad evidenza pubblica relative alle materie proprie dell'Ufficio.
 - attività amministrative finalizzate alla ridefinizione di vari regolamenti aziendali.
 - attività correlate alle politiche della mobilità.
 - gestione dell'istruttoria relativa al rilascio dei pass per accesso e parcheggio nelle aree dell'ente e gestione degli abbonamenti al servizio di trasporto pubblico.
- Nel corso del 2014, quale componente del gruppo di progetto "Ospedale senza Fumo, sono state promosse azioni per il rispetto della normativa sul divieto del fumo in tutte le aree interne ed esterne dell'ente e per la disassuefazione dei fumatori dipendenti e pazienti e svolte attività formative e di docenza nei confronti del personale interessato.

Attività o Settore Pubblica Amministrazione/Sanità

Da Febbraio 2005 a Dicembre 2006 Assistente Amministrativo a tempo indeterminato

Fondazione IRCCS Ospedale Maggiore Policlinico, Mangiagalli e Regina Elena di Milano - Direzione Sanitaria del Presidio Mangiagalli e Regina Elena

- Sono state condotte le istruttorie relative alla gestione degli infortuni INAIL del Presidio ed agli aspetti assicurativi relativi a vari rami.
- Nel corso del 2005, quale componente del gruppo di progetto, è stato promosso un Progetto di unificazione ed ottimizzazione dell'Archivio Sanitario Remoto.
- Dal 2006 componente del Nucleo di Gestione del Rischio, per il monitoraggio e gestione del rischio clinico.

Attività o Settore Pubblica Amministrazione/Sanità

Da Novembre 2001 a Gennaio 2005 Assistente Amministrativo a tempo indeterminato

A.O. Istituti Clinici di Perfezionamento - U.O. Approvvigionamenti



(vedasi punto specifico precedente)

Attività o Settore Pubblica Amministrazione/Sanità

Da Agosto 1999 a Ottobre 2001 Coadiutore Amministrativo a tempo indeterminato
A.O. Istituti Clinici di Perfezionamento - U.O. Approvvigionamenti
(vedasi punto specifico precedente)

Attività o Settore Pubblica Amministrazione/Sanità

Da Giugno 1999 a Luglio 1999 Operatore Amministrativo a tempo indeterminato
Tribunale Ordinario di Milano - Ufficio Corpi di Reato
Sono state condotte le procedure amministrative relative alle funzioni proprie dell'Ufficio (dissequestri, ecc.)

Attività o Settore Pubblica Amministrazione/Organizzazione della Giustizia

Da Novembre 1998 a Maggio 1999 Coadiutore Amministrativo a tempo indeterminato
A.O. Istituti Clinici di Prefezionamento - U.O. Approvvigionamenti
- Adozione di un programma di risk management e di riordino del portafoglio assicurativo dell'ente con coordinamento di uno specifico settore assicurativo;
- Collaborazione ad un programma sperimentale di approvvigionamenti "on line, presentato e premiato al Formez per l'iniziativa: "100 Progetti per il cittadino";
- Attività di revisione di alcune procedure e dei regolamenti aziendali, nell'ambito anche del Sistema Qualità (regolamento per gli atti di liberalità, comodati e conto visione, regolamento generale dei parcheggi, regolamento per la gestione inventariale dei cespiti, ecc.);

Attività o Settore Pubblica Amministrazione/Sanità

Da Luglio 1998 a Ottobre 1998 Collaboratore professionale a tempo indeterminato
Comune di Cormano (MI) - Servizio Ecologia e Governo del Territorio
Sono state svolte le attività relative alla gestione della raccolta e del trattamento dei rifiuti e della verifica dei servizi esternalizzati, nonché attività di controllo sul regolare conferimento dei rifiuti differenziati.

Attività o Settore Pubblica Amministrazione/Ente Locale

Da Maggio 1998 a Giugno 1998 Collaboratore Professionale a tempo determinato
Consiglio Regionale della Lombardia - Servizio per l'Ufficio di Presidenza
Sono state condotte le procedure amministrative relative alla formalizzazione degli atti e dei provvedimenti della Presidenza del Consiglio

Attività o Settore Pubblica Amministrazione/Regione

Da Ottobre 1997 a Maggio 1998 Istruttore Amministrativo a tempo determinato
Giunta Regionale Lombardia - Assessorato alla Sanità
Applicato al Servizio Strutture Sanitarie ed Accreditamento, sono state condotte istruttorie relative alla disciplina dell'accreditamento delle strutture sanitarie lombarde; inoltre sono state condotte le istruttorie per il rilascio delle autorizzazioni regionali in tema di pubblicità sanitaria

Attività o Settore Pubblica Amministrazione/Regione

Da Agosto 1997 a Ottobre 1997 Operatore Amministrativo a tempo determinato
Tribunale Ordinario di Milano - Ufficio del Personale
Esecuzione delle attività proprie dell'Ufficio del Personale

Attività o Settore Pubblica Amministrazione/Organizzazione della Giustizia

Da Ottobre 1996 a Agosto 1997 Collaboratore professionale v.t. a tempo determinato
Provincia di Milano - Liceo Scientifico Statale "A. Einstein" di Milano
Nel corso dell'anno scolastico, oltre alla normale attività di gestione amministrativa delle attività di segreteria, sono state svolte attività di collaborazione per la realizzazione di specifici progetti scolastici d'istituto

Attività o Settore Pubblica Amministrazione/Scuola

Da Luglio 1996 a Ottobre 1996 Operatore Amministrativo a tempo determinato
Tribunale Ordinario di Milano - Ufficio del Campione Penale
Attività proprie dell'Ufficio ed assegnazione a specifiche funzioni progettuali per lo smaltimento dell'arretrato amministrativo (Mod. 29) e la stesura di nuovi moduli

Attività o Settore Pubblica Amministrazione/Organizzazione della Giustizia

Da Giugno 1995 a Settembre 1995 Operatore Amministrativo a tempo determinato



Corte d'Appello di Milano - Cancelleria II Sezione Penale della Corte d'Appello e UNEP

L'esperienza lavorativa è stata caratterizzata per la partecipazione alle udienze civili e penali in qualità di Ufficiale Giudiziario e per le attività amministrative di supporto alla Cancelleria

Attività o Settore Pubblica Amministrazione/Organizzazione della Giustizia

Da Marzo 1994 a Giugno 1994 Operatore Amministrativo a tempo determinato

Corte d'Appello di Milano - Ufficio Comunicazioni UNEP

L'esperienza lavorativa è stata caratterizzata per la partecipazione a numerose udienze civili e penali in qualità di Ufficiale Giudiziario e per la predisposizione di atti giudiziari

Attività o Settore Pubblica Amministrazione/Organizzazione della Giustizia

Da Luglio 1992 a Gennaio 1993 Agente straordinario a tempo determinato

Direzione Prov.le Poste e Telecomunicazioni di Milano - CMP Milano Roserio

Movimentazione corrispondenza presso il CMP Roserio, con partecipazione a corsi di studio ed utilizzo del sistema SFD di codifica ed inoltre meccanizzato della corrispondenza

Attività o Settore Pubblica Amministrazione/Servizi Postali

Da Gennaio 1991 a Aprile 1991 Agente straordinario a tempo determinato

Direzione Prov.le Poste e Telecomunicazioni di Milano - Pacchi Farini

Ricezione, movimentazione e spedizione pacchi

Attività o Settore Pubblica Amministrazione/Servizi Postali

Da Ottobre 1989 a Dicembre 1989 Agente straordinario a tempo determinato

Direzione Prov.le Poste e Telecomunicazioni di Milano - Pacchi Farini

Ricezione, movimentazione e spedizione pacchi.

Attività o Settore Pubblica Amministrazione/Servizi Postali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Fino a Giugno 1985 Diploma di Maturità Scientifica

Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci" di Pescara

Fino a Novembre 2005 Laurea Magistrale in Giurisprudenza

Università degli Studi Statale di Milano

Tesi discussa in Medicina Legale e delle Assicurazioni dal titolo "La gestione dei rischi in ambito ospedaliero"

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	B1	B2	A2	A2	B1

Livelli: A 1/2 Livello Base - B 1/2 Livello Intermedio - C 1/2 Livello Avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze organizzative e gestionali

Nel corso delle varie esperienze lavorative sono state affinate competenze organizzative qualificanti e dal mese di giugno 2015 è stato attribuito il coordinamento di uno specifico settore della Direzione Medica di Presidio, quello dell'Archivio Cartelle Cliniche e Documentazione Sanitaria, con gestione gerarchica e funzionale di quindici operatori dedicati.

Competenze professionali

Le varie esperienze maturate nel corso degli anni nei vari ambiti della P.A. hanno formato un bagaglio professionale importante ed una competenza empirica tali da poter gestire in modo efficiente ed efficace la composita filiera istruttoria dei procedimenti amministrativi in ambito sanitario.

Nel corso degli anni sono state approfondite tematiche rilevanti quali: il risk management, gli atti convenzionali relativi al tema dell'orientamento e dei tirocini, il mobility management e quelle relative alla conservazione documentale.

Competenze informatiche

Ottima conoscenza ed utilizzo dei software gestionali e dei pacchetti MS Office, con elaborazione di prodotti multimediali e presentazioni progettuali.

B



Patente di guida

ULTERIORI INFORMAZIONI

ATTIVITA' SOCIALI/ASSOCIATIVE

Da molti anni viene svolta attività sindacale all'interno della RSU aziendale, partecipando alle dinamiche previste dalla contrattazione di secondo livello.
Nel contesto sociale più ampio ricopre attualmente, per il secondo mandato, la carica elettiva di Consigliere Comunale presso il Comune di Cologno Monzese.

Hobby: trekking, fotografia e tutte le espressioni artistiche.

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

- Corso di aggiornamento su "Problemi applicativi dell'art.23, c. 5 L.F. 724/94 Organizzato dal Provveditorato agli Studi di Milano, in data 24.10.1996.
- Corso di aggiornamento su "Trasferimento competenze di liquidazione stipendi alle scuole. Organizzato dal Provveditorato agli Studi di Milano, in data 03.12.1996.
- Corso di aggiornamento e qualificazione professionale su "Organizzazione del lavoro scolastico. Organizzato dall'I.P.S.S.C.T. "Bertarelli di Milano - dicembre 1996 (18 h.).
- Conferenza su "La riforma del Giudice unico: organizzazione, normativa e servizi di cancelleria. Organizzata dal Ministero di Grazia e Giustizia, in data 10.06.1999.
- Corso di formazione per addetti alla prevenzione incendi e gestione delle emergenze. Organizzato da Work Safety Training Italia spa, in data dicembre 1999 (16 h.).
- Corso di aggiornamento professionale su "Word avanzato. Organizzato da Az. Osp. ICP, in data febbraio 1999 (16 h.).
- Seminario su "E-procurement e Sanità: nuovi modelli di approvvigionamento sul web. Organizzato dal Centro di Formazione Il Sole 24 Ore, in data 25.07.2001.
- Attestato di Idoneità tecnica per incarico di Addetto antincendio. Rilasciato dal Comando provinciale VV.FF. di Milano, in data 01.08.2001.
- Corso di formazione su "La riforma della Pubblica Amministrazione. Organizzato da Az. Osp. ICP, in data febbraio 2001 (28 h.).
- Corso di formazione su "Il controllo di gestione nelle aziende sanitarie. Organizzato da Az. Osp. ICP, in data marzo 2001 (8 h.).
- Convegno nazionale su "Fondi sanitari: quali forme di assistenza integrativa per il futuro?. Organizzato da Az. Osp. ICP, in data 10.11.2001.
- Corso di formazione su "Il benchmarking, le gare Consip, le centralizzazioni e le unioni d'acquisto. Organizzato da Cromos srl, in data 27.11.2003.
- Convegno su "La nuova direttiva europea che coordina gli appalti di forniture, servizi e lavori. Organizzato da F.A.R.E., in data 16.04.2004.
- Corso di formazione assicurativa I liv. Organizzato da Marsh spa, in data 17-18 maggio 2004.
- Seminario su "Medici alla sbarra? Cause giudiziarie e Sanità: la ricetta di Regione Lombardia. Organizzato da I.Re.F., in data 01.04.2005.
- Corso di formazione assicurativa II liv. Organizzato da Marsh spa, in data 30-31 maggio 2005.
- Convegno su "Gestire il personale nelle aziende sanitarie italiane. Organizzato da CERGAS Bocconi, in data 17.06.2005
- Convegno su "L'ospedale sicuro: Realtà o miraggio? Organizzato da CINEAS, in data 15.05.2006
- Corso di formazione su "I fondamenti metodologici per il governo del rischio clinico, organizzato dalla Fondazione OM-Policlinico, Mangiagalli e Regina Elena, in data 10.10.2006
- Attestazione di partecipazione al Workshop di Healthcare risk management "Esperienze e soluzioni concrete per un ospedale più sicuro, organizzato da CINEAS del Politecnico di Milano in data 16.04.2007
- II Corso di Formazione assicurativa in Sanità, organizzato da Marsh spa in data 15-16 maggio 2007.
- Corso di Formazione di 36 h. con prova finale su "L'I.C.T. a supporto dell'E-Government, organizzato dalla Università IULM di Milano, nel periodo da marzo a maggio 2007.
- Corso di Formazione di 30 h. su temi relativi al sistema ed all'organizzazione sanitaria "Finanziamento, programmazione e controllo, contabilità e gestione del personale nella Aziende ospedaliere del SSN", organizzato per CGIL da SDA BOCCONI School of Management di Milano, nel periodo: 04.11.2008.
- Corso di Formazione su "La responsabilità legale delle strutture sanitarie, tra prevenzione e sinistro, organizzato da Best in Class Community, Milano 6.05.2009
- Partecipazione al "Summit Green Mobility, Sviluppo urbano sostenibile, organizzato da Il Sole 24 Ore Milano 18.04.2011
- Corso di formazione ed aggiornamento assicurativo per Aziende sanitarie ed Ospedaliere; organizzato da Marsh spa, il 25.05.2011
- Convegno su "Rapporto Ospedale-Università, verso il superamento delle rispettive rigidità e la realizzazione di reali ed effettive sinergie Ministero della Salute-Direzione Generale Sanità Lombardia e Fondazione Ca' Granda Milano, 20.06.2011
- Attestazione di partecipazione al corso: "Comunicare in modo efficace: i valori e le idee organizzato da FP CGIL e MR & Associati Comunicazione srl in data 10.11.2011
- Convegno su "Healthcare Summit 2012 organizzato da Gruppo Il Sole24Ore in data 14.05.2012
- Convegno su "Le assicurazioni in sanità: una soluzione condivisa è possibile organizzato da CINEAS del Politecnico di Milano il 24.09.2013
- Corso di formazione antincendio di 8 h rilasciato da APT International Safety Training Centre in data 20.11.2012
- Seminario su "La gestione del rischio clinico per la sicurezza del paziente e la sostenibilità del SSN organizzato dall'Alta Scuola di Economia e Management dei Sistemi Sanitari (ALTEMS) dell'Università Cattolica del Sacro Cuore e Schult'z (Center of Risk) il 21.03.2014



- "MobyDixit 14^ Conferenza Nazionale sul Mobility Management e La Mobilità Sostenibile, organizzata da Euromobility Reggio Emilia 16.09.2014
- Lezione a porte aperte "L'Innovazione nel settore pubblico. Dal passato al futuro" - organizzata da CERGAS e PAM Università Bocconi il 09.05.2016
- Convegno su "Governare la Qualità negli Ospedali", Organizzato da Joint Commission International - Milano 24.03.2017
- Attestazione di Partecipazione al corso avanzato sulla Dematerializzazione dei Documenti, Organizzato da ASST Gaetano Pini/CTO - Milano 08.06.2017
- Attestazione di Partecipazione al corso generale sull'anticorruzione per tutti i dipendenti pubblici alla luce anche delle recenti disposizioni (legge di stabilità 2015), organizzato da ASST Fatebenefratelli - Milano 29.06.2017
- Convegno su "Gestione dei rischi e loss adjusting: evoluzione e opportunità", organizzato da CINEAS del Politecnico di Milano il 29.11.2017

PUBBLICAZIONI Articolo dal titolo: "ICT nelle mani dei Manager, pubblicato su Il Sole24Ore SANITA' del 29 aprile - 5 maggio 2008 pag. 20

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 'Codice in materia di protezione dei dati personali'.