



## INFORMAZIONI PERSONALI

**GRAZIA MARIA ANATRONE**

Email aziendale grazia.anatrone@policlinico.mi.it

Sesso	Femmina	Data di Nascita	12/08/1965	Nazione	ITALIA
-------	---------	-----------------	------------	---------	--------

POSIZIONE RICOPERTA COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da Aprile 2014 Collaboratore amministrativo professionale cat. D con Posizione Organizzativa

Fondazione IRCCS Ospedale Maggiore di Milano ora Fondazione IRCCS "Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico - U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica

Coordino, organizzo e controllo l'attività di 13 risorse a seguito di attribuzione di posizione organizzativa con le seguenti mansioni:

cura elenco fornitori telematico e relativa convenzione con ARCA. Acquisti in economia (escluso il cottimo fiduciario). Controllo della spesa di competenza (budget). Acquisizione CIG. Controlli. Gestione ordini (dispositivi medici, beni economici, noleggio apparecchiature), anche mediante Rda-Web, e riordini a magazzino. Gestione ordinativi di fornitura e rilasci di varie richieste di consegna mediante piattaforma NECA (Negozio elettronico delle convenzioni attivate da ARCA). Gestione delle procedure RDO (richieste di offerta), mediante strumenti di e-Procurement (piattaforma Sintel) e predisposizione delle lettere d'invito. Inventari magazzino. Cura rapporti e gestione debiti informativi, per competenza, con DG Salute Regione Lombardia, ARCA e Consorzio enti sanitari pubblici Milano e provincia, ed altri di legge (quali l'Osservatorio Contratti A.N.AC. Autorità Nazionale Anticorruzione). Liquidazione e gestione fatture di competenza. Corrispondenza varia (richieste di materiale in conto visione, richieste di nota di credito, eventuali contestazioni per forniture di beni economici, ecc.). Attività deliberativa di competenza. Certificazione delle forniture. Strumenti informatici e software innovativi.

Attività o Settore SANITA'

Da Aprile 2006 a Marzo 2014 Collaboratore amministrativo professionale cat. D

Fondazione IRCCS Ospedale Maggiore di Milano ora Fondazione IRCCS "Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico - U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica

valutazione delle richieste/fabbisogni, valorizzazione della spesa e riscontro con le disponibilità di bilancio, predisposizione della documentazione per la forma di gara prescelta (capitolati speciali, disciplinari di gara, lettere d'invito, estratti/bandi di gara e relativa pubblicazione), predisposizione e gestione di gare web (piattaforma Sintel ARCA mercato elettronico CONSIP), predisposizioni di verbali di gara, di deliberazioni di indizione/aggiudicazioni e varie, gestione Osservatorio Acquisti, emissione ordini di acquisto (mediante sistema ERP Oracle Application, piattaforma NECA e CONSIP), corrispondenza con le ditte fornitrici, match fatture.

Attività o Settore SANITA'

Da Settembre 1992 a Marzo 2006 Assistente amministrativo cat. C:

Fondazione IRCCS Ospedale Maggiore di Milano ora Fondazione IRCCS "Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico - U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica



predisposizione di determinazioni e di documentazione attinente alle diverse forme di gara, relativamente a forniture di alcune categorie di dispositivi medici e beni economici, emissione di ordini d'acquisto e corrispondenza.

dal 2002 ricopro l'incarico, in qualità di "Key-user per l'U.O. approvvigionamenti, di analizzare le procedure del sistema ERP (Oracle Application) inerenti alla ricezione delle richieste RAP/RDA, emissione di ordini di fornitura e di servizi, match fatture ed al riscontro di eventuali problematiche ho, altresì, il compito di segnalarle all'U.O. Servizi informativi ed informatici nonché alla ditta Santer, fornitrice del sistema ERP;

nel 2005 (a tempo determinato) mi sono occupata altresì di forniture "in service di reagenti e diagnostici per i laboratori della Fondazione IRCCS i cui contratti erano in scadenza, predisponendo determinazioni e documentazioni per l'esperimento di procedure di gare.

A seguito della trasformazione dell'IRCCS Ospedale Maggiore di Milano in Fondazione IRCCS "Ospedale Maggiore Policlinico, Mangiagalli e Regina Elena ed il trasferimento alla stessa del P.O. Commenda Regina Elena, ho provveduto a predisporre, ove possibile, provvedimenti di ampliamento dei contratti in essere per analoghe forniture, al fine di garantire le attività dei laboratori ed allineare le scadenze dei contratti.

Attività o Settore SANITA'

Da Maggio 1988 a Agosto 1992 impiegata V livello contrattuale

Associazione Alfredo e Zelia Buticchi per il sangue con comando presso il Settore Trapianti del Centro Trasfusionale e di Immunologia dei Trapianti dell'IRCCS Ospedale Maggiore di Milano

raccolta ed elaborazione di dati sui trapianti, predisposizione di resoconti, corrispondenza, archivio.

Ho collaborato all'organizzazione delle riunioni Tecnico-Scientifiche del Nord Italia Transplant (NITp), partecipando alle stesse in qualità di segretaria.

Ho partecipato alla stesura della ricerca intitolata "Factors Influencing Cadaver Kidney Transplantation Outcome In the Cyclosporine Era pubblicata su Clinical

Transplants nel 1988 ed ho partecipato al "XXVI World Congress of the internazionale College of Surgeons

Attività o Settore SANITA'

Da Novembre 1986 a Febbraio 1987 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO

Comune di Vimodrone (MI)

settore segreteria

Applicato amministrativo - IV qualifica funzionale - contratto a tempo determinato (90 giorni)

battitura di verbali e deliberazioni della Giunta/Consiglio Comunale, corrispondenza, archivio;

Attività o Settore Attivita' amministrative e di servizi di supporto

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Fino al 1984 Diploma di Maturità Tecnico Commerciale "Perito aziendale e corrispondente in lingue estere

Istituto Tecnico Commerciale e per geometri "Mosé Bianchi di Cologno Monzese (MI)

Fino al 1985 attestato di dattilografia

Civica Scuola professionale di Cernusco sul Naviglio MI

Fino al 1986 attestato di Commessa-vetrinista

Civica Scuola professionale di Cernusco sul Naviglio MI

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1	A1	A1	A1	A1
Francese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A 1/2 Livello Base - B 1/2 Livello Intermedio - C 1/2 Livello Avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Ottime capacità relazionali e di collaborazione con i colleghi e con il personale/Sanitari delle varie unità operative. Buon grado di adattabilità ai cambiamenti procedurali, normativi e tecnologici.



Competenze organizzative e gestionali	Buone capacità e attitudini organizzative e di pianificazione del lavoro che svolgo con la collaborazione di tredici risorse, distinta determinazione nella risoluzione dei problemi ed ottimo spirito d'iniziativa.
Competenze professionali	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. il 07.09.17 ho partecipato al corso di formazione "Presentazione novità post correttivo", attestato di partecipazione rilasciato da ARCA Lombardia;</li> <li>2. il 23.06.17 ho partecipato al Convegno organizzato dalla Fondazione IRCCS Ca Granda Ospedale Maggiore Policlinico di Milano - sul tema: Gli appalti pubblici alla luce del d.lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii.;</li> <li>3. nel 2016 ho partecipato al Convegno sul tema "D.lgs 50/2016 - Il nuovo codice degli appalti e delle concessioni (3 giornate 5/10/2016 3/11/2016 15/11/2016), organizzato da ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda di Milano (n. 3 attestati);</li> <li>4. il 18.06.2014 ho partecipato al Corso sul tema "Gli acquisti della P. A.: adempimenti formali e conseguenti ipotesi di responsabilità, l'evidenza pubblica e le responsabilità del RUP" organizzato Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze;</li> <li>5. nel 2013 ho partecipato all'intervento formativo "Gli appalti pubblici: le procedure di gara (seconda, terza e quarta giornata), realizzato dall'Azienda Sanitaria Locale Milano 2 (n. 3 attestati);</li> <li>6. nel 2012 ho partecipato al Convegno A.L.E. relativo a "I Decreti salva Italia e semplificazione. I consorzi territoriali in Lombardia" attestato rilasciato dall'Associazione Lombarda Economisti e Proveditori della Sanità (A.L.E.);</li> <li>7. nel 2003 ho conseguito l'attestato relativo alle conoscenze informatiche (introduzione all'information Technology, Windows 2000, Word 2000, Internet e posta elettronica), rilasciato dall'IRCCS Ospedale Maggiore di Milano giudizio conseguito: ottimo;</li> <li>8. il 26/11/2001 ho preso parte all'incontro di aggiornamento gare pubbliche d'appalto dal titolo "Acquisti pubblici: tra disciplina tradizionale e strumenti innovativi - attestato di partecipazione rilasciato da: Agenzia d'informazione aziendale S.p.A.;</li> <li>9. il 12/02/1998 ho preso parte all'incontro relativo a "Appalti Pubblici: la gestione operativa - attestato di partecipazione rilasciato da: Centro Studi Marangoni;</li> <li>10. dal 1988 al 1992: n. 6 attestati di partecipazione alle riunioni Tecnico-Scientifiche del Nord Italia Transplant (NITp);</li> <li>11. nel 1988 attestato di partecipazione al "XXVI World Congress of the internazionale College of Surgeons;</li> <li>12. nel 1988 stesura della ricerca intitolata "Factors Influencing Cadaver Kidney Transplantation Outcome In the Cyclosporine Era" pubblicata su Clinical Transplants.</li> </ol>
Competenze informatiche	<p>Ottima conoscenza del sistema ERP Oracle Application.</p> <p>Buone competenze nell'utilizzo di Internet Explorer e dei diversi applicativi del pacchetto Office, in particolare di Excel e Word.</p> <p>Buone capacità nell'utilizzo dei portali relativi agli appalti pubblici per la pubblicazione dei bandi di gara (GUCE, Osservatorio Regionale Contratti Pubblici) e strumenti di e-procurement in ambito nazionale "CONSIP e regionale "ARCA</p>
Patente di guida	B
Dati personali	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 'Codice in materia di protezione dei dati personali'.