


INFORMAZIONI PERSONALI LORENA ANGELA DELLA FRERA

Telefono aziendale 02/55033113 - 329/8603761

Sesso Femmina Data di Nascita 15/09/1964 Nazione ITALIA

POSIZIONE RICOPERTA COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Da Febbraio 2015 a Dicembre 2017 **POSIZIONE ORGANIZZATIVA**
 Fondazione IRCCS Cà Granda - Ospedale Maggiore Policlinico
 Referente settore outsourcing - monitoraggio servizi in appalto afferenti alla DPS.
 Collaborazione con UOC Acquisti, appalti, logistica nella stesura di capitolati di interesse per l'acquisizione di beni e servizi. Partecipazione a commissioni di valutazione di beni e servizi
Attività o Settore SITRA (Servizio Infermieristico Tecnico Riabilitativo)
- Da Maggio 2005 a Gennaio 2015 **COORDINATORE INFERMIERISTICO**
 Fondazione IRCCS Cà Granda - Ospedale Maggiore Policlinico
 Collaborazione nella gestione delle risorse umane e monitoraggio servizi in outsourcing di afferenza
Attività o Settore SITRA (Servizio Infermieristico Tecnico Riabilitativo)
- Da Ottobre 2003 a Maggio 2005 **COORDINATORE INFERMIERISTICO**
 Fondazione IRCCS Cà Granda - Ospedale Maggiore Policlinico
 Coordinamento e gestione del personale infermieristico e di supporto - attivazione servizio endoscopia digestiva dedicato al paziente geriatrico.
Attività o Settore UO Geriatria - Day Hospital
- Da Gennaio 2001 a Settembre 2003 **COORDINATORE INFERMIERISTICO**
 Fondazione IRCCS Cà Granda - Ospedale Maggiore di Milano
 Coordinamento del personale di afferenza a livello centrale del servizio infermieristico
Attività o Settore Servizio infermieristico
- Da Febbraio 1998 a Dicembre 2000 **COORDINATORE INFERMIERISTICO**
 Ospedali Riuniti di Bergamo
 Coordinamento delle cure e dell'assistenza alle famiglie dei bambini trapiantati. Inserimento in lista d'attesa a per tutte le fasi successive compreso follow-up a breve e lungo termine.
Attività o Settore Pediatria - Centro trapianti fegato pediatrico
- Da Settembre 1996 a Gennaio 1998 **COORDINATORE INFERMIERISTICO**
 Ospedale Maggiore di Milano - Policlinico
 Coordinamento del personale infermieristico e ausiliario - Degenza, DH e ambulatori
Attività o Settore Centro Trapianti Fegato adulto/pediatrico e Chirurgia Toracica
- Da Febbraio 1989 a Agosto 1996 **COORDINATORE INFERMIERISTICO**
 Ospedale Maggiore di Milano - Policlinico
 Coordinamento del personale infermieristico e ausiliario - Degenza DH e Ambulatori
Attività o Settore Centro Trapianti Fegato adulto e pediatrico
- Da Ottobre 1984 a Gennaio 1989 **INFERMIERE**
 Ospedale Maggiore di Milano - Policlinico



Assistenza al paziente sottoposto a interventi di chirurgia multispecialistica: toracica, addominale e vascolare.

Attività o Settore Chirurgia d'Urgenza e 1 Clinica Chirurgica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da Settembre 1991 a Luglio 1992 Diploma di Maturità Professionale - Dirigente Comunità
Istituto Professionale di Stato "Filippo Tassara" - Breno (BS)
generiche

Da Settembre 1986 a Luglio 1987 Certificato di abilitazione a funzioni direttive nell'assistenza infermieristica
Scuola Infermieri - S. Carlo Borromeo - Milano
gestione delle risorse umane e materiali. Conduzione gruppi di lavoro e gestione dei conflitti.

Da Settembre 1981 a Luglio 1984 Infermiere Professionale
scuola Infermieri Professionali - Ospedale Maggiore di Milano
assistenza infermieristica

Da Settembre 1978 a Luglio 1981 Abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio
Scuola Magistrale Regina Elena - via Bovesin de la Riva - Milano
Pedagogia, psicologia

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A 1/2 Livello Base - B 1/2 Livello Intermedio - C 1/2 Livello Avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Predisposizione all'ascolto e capacità di sviluppare empatia con l'interlocutore. Attitudini acquisite nell'ambito lavorativo di coordinamento gestione famiglie percorso trapianti di fegato pediatrici.

Competenze organizzative e gestionali Capacità di organizzare autonomamente il lavoro nel rispetto delle scadenze e obiettivi prefissati

Competenze informatiche Utilizzo di alcuni applicativi del pacchetto Office Word, Excel e Power Point. Internet e posta elettronica. Capacità acquisite nel contesto lavorativo.

Patente di guida B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 'Codice in materia di protezione dei dati personali'.