



INFORMAZIONI PERSONALI

GIUSEPPE DI BARTOLO

Sesso Maschio **Data di Nascita** 18/04/1982 **Nazione** ITALIA

POSIZIONE RICOPERTA DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da Dicembre 2016 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico

GESTIONE RISORSE UMANE -

reclutamento, stipendi, contenzioso del lavoro, procedimenti disciplinari, relazioni sindacali, trattamento giuridico personale dipendente, incarichi e valutazione delle performance, previdenza, rilevazione presenze, rapporti con le università.

Attività o Settore Sanita' e assistenza sociale

Da Novembre 2002 a Dicembre 2016 AMMINISTRATIVO

Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico

Dal 12.11.2015 al 15.12.2016 Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D

Contratto a tempo indeterminato a tempo pieno

Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico

Via Francesco Sforza, 28

20122 Milano

Titolare di posizione Organizzativa "Gestione Contenzioso e relazioni sindacali

Attività: Contenzioso del lavoro, Procedimenti disciplinari, elaborazioni mensili adempimenti stipendiali con particolare riferimento alla libera professione intramoenia, analisi e definizione problematiche contrattuali, adempimenti normativa anticorruzione, relazioni sindacali con particolare riferimento all'attività propedeutica alla stipulazione di accordi a livello aziendale, istituti contrattuali relativi a presenze/assenze del personale dipendente.

Dal 1.12.2014 al 11.11.2015 Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D

Contratto a tempo indeterminato a tempo pieno

Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico

Via Francesco Sforza, 28

20122 Milano

Titolare di posizione Organizzativa "Gestione Contenzioso

Attività: Contenzioso del lavoro, Procedimenti disciplinari, elaborazioni mensili adempimenti stipendiali con particolare riferimento alla libera professione intramoenia, analisi e definizione problematiche contrattuali, adempimenti normativa anticorruzione, istituti contrattuali relativi a presenze/assenze del personale dipendente.

Dal 1.2.2014 al 30.11.2014 Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D

Contratto a tempo indeterminato a tempo pieno

Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico

Via Francesco Sforza, 28

20122 Milano

Settore Contenzioso del lavoro

Attività: Contenzioso del lavoro, Procedimenti disciplinari, elaborazioni mensili adempimenti stipendiali con particolare riferimento alla libera professione intramoenia, analisi e definizione problematiche contrattuali, adempimenti normativa anticorruzione, espletamento procedure concorsuali.

Dal 16.11.2011 a 31.1.2014 Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D

Contratto a tempo determinato a tempo pieno - supplenza

Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico

Via Francesco Sforza, 28

20122 Milano



Settore Contenzioso del lavoro

Attività: Contenzioso del lavoro, Procedimenti disciplinari, elaborazioni mensili adempimenti stipendiali con particolare riferimento alla libera professione intramoenia, espletamento procedure concorsuali, analisi e definizione problematiche contrattuali, adempimenti normativa anticorruzione.

Dal 01.02.2008 al 15.11.2011 Assistente Amministrativo Cat. C

Contratto a tempo indeterminato a tempo pieno

Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico

Via Francesco Sforza, 28

20122 Milano

Settore Gestione Stipendi

Attività: adempimenti relativi agli emolumenti stipendiali, adempimenti ONAOSI, applicazioni contrattuali, adempimenti relativi alla certificazione annuale dei redditi.

Dal 04.11.2002 al 31.1.2008 Assistente Amministrativo Cat. C

Contratto a tempo indeterminato a tempo pieno

Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico

Via Francesco Sforza, 28

20122 Milano

Settore Previdenza

Attività: adempimenti relativi alle attestazioni previdenziali e assistenziali nonché relativi a riscatti o ricongiunzioni, adempimenti ONAOSI.

Dal 10.12.2001 a ottobre 2002 Operatore Amministrativo

con incarico libero professionale

ASL Città di Milano

Corso Italia 19, 20122 Milano

DIPARTIMENTO ASSI

Attività: Gestione e rendicontazione progetti

Attività o Settore

Sanità e assistenza sociale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da Gennaio 2013 a Marzo 2014 Master in Diritto della Pubblica Amministrazione

Università degli studi di Torino

Fino a Luglio 2012 Laurea Magistrale in Scienze del Lavoro

Università degli Studi di Milano

Fino a Dicembre 2010 laurea in Scienze dell'Amministrazione

Università degli Studi di Milano

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	A1	A1	A1	A1	A1
Inglese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A 1/2 Livello Base - B 1/2 Livello Intermedio - C 1/2 Livello Avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Buone competenze acquisite nell'arco dell'esperienza lavorativa.

Competenze informatiche

sistemi operativi : Windows- Mac OSX;
Data Base: Microsoft Access;
Pacchetto Office: Word; excel; power point; outlook;
Grafica: Paint - Adobe Photoshop;
Browser: Firefox; Internet ex; Google Chrome; Safari..

Patente di guida

NO



Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 'Codice in materia di protezione dei dati personali'.