



REGOLAMENTO DEI PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO – PCTO

Art .1 - OGGETTO E SCOPO	2
Art .2 - AMBITO DI APPLICAZIONE	2
Art .3 - RIFERIMENTI NORMATIVI	2
Art .4 - RESPONSABILITA'	2
Art .5 - DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI	3
Art .6 - MODALITA' OPERATIVE.....	3
ART. 6.1 - FINALITA' DEI PCTO.	3
ART. 6.2 - PROGETTAZIONE, VERIFICA E VALUTAZIONE DEI PERCORSI.....	4
ART. 6.3 - REQUISITI DELLE STRUTTURE OSPITANTI	4
ART. 6.4 - IL TUTOR SCOLASTICO E QUELLO AZIENDALE.....	4
ART. 6.5 – OBBLIGHI DEGLI STUDENTI.....	6
ART. 6.6 – SALUTE E SICUREZZA DEGLI STUDENTI DURANTE I PCTO	6
ART. 6.7 – VALUTAZIONE E CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE DURANTE I PCTO.....	6
ART. 6.8 – TUTELA ASSICURATIVA – SOGGETTO INTERESSATO	7
ART. 6.9 – INFORMAZIONE E FORMAZIONE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO	7
ART. 6.10 – ITER PROCEDURALE.....	7
ART. 6.11 – PRECISAZIONI	8
Art .7 - NORMA DI RINVIO	8
Art .8 - VALIDITA'	8

Redazione	Verifica	Approvazione (firma e data)		Rev.	Descrizione modifica
EM - AV	DA FA DG EB	MTB	22/11/2022	0	Prima emissione





Art. 1 - OGGETTO E SCOPO

Il presente Regolamento nasce nell'ottica di disciplinare l'attuazione dei percorsi di PCTO (ex Alternanza Scuola-Lavoro) richiesti dalle Istituzioni Scolastiche da svolgersi presso le strutture e/o servizi della Fondazione IRCCS.

L'evoluzione del quadro normativo nazionale in materia parte dai "Regolamenti sul Riordino dei diversi istituti secondari di II grado" (DPR 15 marzo 2010, n. 87, 88, 89), che prevedeva i percorsi di Alternanza Scuola Lavoro come metodo sistematico da introdurre nella didattica curricolare e da declinare a seconda dei diversi indirizzi di studio, ribadendo alcune indicazioni già contenute nella Legge n. 53/2003 e nel Decreto Lgs. n. 77/2005, successivamente la Legge n.107 del 13 luglio 2015 (c.d. La Buona Scuola) poneva tra gli obiettivi formativi la valorizzazione dei percorsi di Alternanza Scuola Lavoro nel secondo ciclo di istruzione. Infine la Legge n. 145 del 30 dicembre 2018 ha previsto che i percorsi di alternanza scuola-lavoro fossero ridenominati in: "*Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento - PCTO*" e, a decorrere dall'anno scolastico 2018/2019, con effetti dall'esercizio finanziario 2019, fossero attuati per una durata complessiva: a) non inferiore a 210 ore nel triennio terminale del percorso di studi degli istituti professionali; b) non inferiore a 150 ore nel secondo biennio e nell'ultimo anno del percorso di studi degli istituti tecnici; c) non inferiore a 90 ore nel secondo biennio e nel quinto anno dei licei." Tale istituto ha l'obiettivo di assicurare ai giovani, tra i 15 e i 18 anni, oltre alle conoscenze teoriche di base, l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato di lavoro.

Art. 2 - AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Regolamento è applicato alla gestione dei rapporti giuridico-amministrativi con le Istituzioni Scolastiche Superiori di secondo grado per la definizione e stipula della convenzione e delle attività della Fondazione IRCCS per la realizzazione dei percorsi di PCTO nel rispetto dei valori, dei principi etici fondamentali e delle linee di comportamento così come previste nel Codice di Comportamento della Fondazione IRCCS.

Art. 3 - RIFERIMENTI NORMATIVI

DPR 15 marzo 2010, n. 87, 88, 89 sul riordino degli istituti di istruzione secondaria superiore;

Legge n. 53 del 28 marzo 2003 – delega al Governo per la definizione delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale;

D.Lgs. n. 77 del 15 aprile 2005, definizione delle norme generali relative all'alternanza scuola-lavoro, a norma dell'articolo 4 della legge 28 marzo 2003, n. 53;

D.Lgs. n. 107 del 13 luglio 2015 – Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative;

Legge n. 145 del 30 dicembre 2018 – Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019.

Art. 4 - RESPONSABILITA'

La responsabilità dell'applicazione della presente procedura è del Responsabile della SC Affari Generali e Convenzioni.





Art. 5 - DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI

Abbreviazione	Descrizione
PCTO	Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento
Fondazione IRCCS	Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico
AAGG	Affari Generali e Convenzioni
ISSG	Istituto Scolastico Secondario di Secondo Grado
MIUR	Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca

Art. 6 - MODALITA' OPERATIVE

Art. 6.1 - FINALITA' DEI PCTO

La Fondazione IRCCS riconosce il valore sociale e la funzione dell'attività prevista per la realizzazione dei percorsi di PCTO come espressione di pluralismo e complementarità e garantisce lo svolgimento delle attività in questione con l'obiettivo di accrescere la motivazione allo studio e di guidare i giovani nella scoperta delle vocazioni personali, degli interessi e degli stili di apprendimento individuali arricchendo la formazione scolastica con l'acquisizione di competenze maturate "sul campo".

I PCTO sono a tutti gli effetti una metodologia didattica che persegue le seguenti finalità:

- attuare modalità di apprendimento flessibili e equivalenti sotto il profilo culturale ed educativo, rispetto agli esiti dei percorsi del secondo ciclo, che colleghino sistematicamente la formazione in aula con l'esperienza pratica;
- arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze spendibili anche nel mercato del lavoro;
- favorire l'orientamento dei giovani per valorizzare le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali;
- realizzare un organico collegamento delle istituzioni scolastiche e formative con il mondo del lavoro e la società civile, che consenta la partecipazione attiva dei soggetti nei processi formativi;
- correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio.

Attraverso i PCTO «si concretizza il concetto di pluralità e complementarità dei diversi approcci nell'apprendimento. Il mondo della scuola e quello dell'impresa/struttura ospitante non sono più considerati come realtà separate bensì integrate tra loro, consapevoli che, per uno sviluppo coerente e pieno della persona, è importante ampliare e diversificare i luoghi, le modalità ed i tempi dell'apprendimento. Il modello dei PCTO intende non solo superare l'idea di disgiunzione tra momento formativo ed operativo.

Tale condizione garantisce un vantaggio competitivo rispetto a quanti circoscrivono la propria formazione al solo contesto teorico, offrendo nuovi stimoli all'apprendimento e valore aggiunto alla formazione della persona»





Art. 6.2 - PROGETTAZIONE, VERIFICA E VALUTAZIONE DEI PERCORSI

L'articolo 1, comma 2 del Decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77 prevede che «I percorsi in alternanza sono progettati, attuati, verificati e valutati sotto la responsabilità dell'istituzione scolastica o formativa, sulla base di apposite convenzioni con le imprese, o con le rispettive associazioni di rappresentanza, o con le Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, o con gli enti pubblici e privati, ivi inclusi quelli del terzo settore, disponibili ad accogliere gli studenti per periodi di apprendimento in situazione lavorativa, che non costituiscono rapporto individuale di lavoro». Il successivo articolo 3, comma 4 del Decreto predetto dispone che «Le convenzioni regolano i rapporti e le responsabilità dei diversi soggetti coinvolti nei percorsi in alternanza, ivi compresi gli aspetti relativi alla tutela della salute e della sicurezza dei partecipanti».

La Fondazione IRCCS nei PCTO è considerata la Struttura ospitante e la Guida Ministeriale precisa che essa è: «un luogo di apprendimento in cui lo studente sviluppa nuove competenze, consolida quelle apprese a scuola e acquisisce la cultura del lavoro attraverso l'esperienza. Ciò costituisce un valore aggiunto sia per la progettazione formativa, che diventa così integrata, sia per il patrimonio culturale sia per quello professionale del giovane».

Per quanto riguarda la progettazione didattica delle attività di PCTO le indicazioni del MIUR precisano che per la buona riuscita dei percorsi di alternanza si richiede la presenza di alcuni elementi indispensabili di coordinamento e di co-progettazione in accordo tra i soggetti (scuola/ struttura ospitante) che assicurano il supporto formativo al giovane che apprende; questo accordo non può limitarsi ad una intesa programmatica (definizione di obiettivi e azioni da svolgere), ma deve promuovere la collaborazione a livello organizzativo, progettuale, attuativo e puntare ad un controllo congiunto del percorso formativo e alla valutazione condivisa dei risultati di apprendimento che avverrà per ogni progetto formativo.

La progettazione dell'intero percorso, sia delle attività in aula che dei periodi di permanenza nella struttura ospitante, viene condivisa e approvata non solo dai docenti della scuola e dai responsabili della struttura stessa, ma anche dallo studente, che assume così una consapevolezza e una responsabilità diretta nei confronti del proprio apprendimento del collegamento con le attività realizzate da altri soggetti.

Art. 6.3 - REQUISITI DELLE STRUTTURE OSPITANTI

Per poter essere sede di PCTO la Fondazione IRCCS nella sua qualità di Struttura ospitante deve possedere i seguenti requisiti:

- a) capacità strutturali, ovvero spazi adeguati per consentire l'esercizio delle attività previste in PCTO e, in caso di studenti con disabilità, il superamento o l'abbattimento delle eventuali barriere architettoniche;
- b) capacità tecnologiche, ossia la disponibilità di attrezzature idonee per l'esercizio delle attività previste nella convenzione;
- c) capacità organizzative, consistenti in adeguate competenze professionali per la realizzazione delle attività; a tal fine deve essere garantita la presenza di un tutor incaricato dalla struttura ospitante. Dette capacità strutturali, tecnologiche e organizzative devono essere possedute alla data di sottoscrizione della convenzione.

Art. 6.4 - IL TUTOR SCOLASTICO E QUELLO AZIENDALE

Il tutor scolastico, designato dall'istituzione scolastica, svolge le seguenti funzioni:

- a. elabora, insieme al tutor aziendale, il percorso formativo personalizzato che verrà sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);





- b. assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor aziendale, il corretto svolgimento;
- c. gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor aziendale;
- d. monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dagli stessi;
- e. valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f. promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza dei percorsi PCTO, da parte dello studente coinvolto;
- g. informa gli organi scolastici preposti;
- h. assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di PCTO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

Il tutor aziendale, selezionato dalla Fondazione IRCCS sulla scorta delle esigenze organizzative del periodo di accoglimento degli studenti dai Direttori delle SC coinvolte nel percorso, assicura il raccordo tra la struttura ospitante e l'istituzione scolastica.

Rappresenta la figura di riferimento dello studente all'interno della Fondazione IRCCS.

Svolge le seguenti funzioni:

- a. collabora con il tutor scolastico alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di PCTO;
- b. favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c. garantisce l'eventuale necessaria informazione/formazione dello/degli studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d. pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti in Fondazione IRCCS;
- e. coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f. fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

Ai fini della riuscita dei percorsi di PCTO, tra **il tutor scolastico e il tutor aziendale** è necessario sviluppare un rapporto di forte interazione finalizzato a:

- a. definire le condizioni organizzative e didattiche favorevoli all'apprendimento sia in termini di orientamento che di competenze;
- b. garantire il monitoraggio dello stato di avanzamento del percorso, in itinere e nella fase conclusiva, al fine di intervenire tempestivamente su eventuali criticità;
- c. verificare il processo di attestazione dell'attività svolta e delle competenze acquisite dallo studente;
- d. Il tutor scolastico e quello aziendale, per la loro funzione, devono possedere esperienze, competenze professionali e didattiche adeguate per garantire il raggiungimento degli obiettivi previsti dal percorso formativo.





Art. 6.5 – OBBLIGHI DEGLI STUDENTI

Durante i percorsi di PCTO gli studenti sono tenuti a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e/o di orientamento, osservando gli orari concordati e rispettando l'ambiente di lavoro e le esigenze di coordinamento dell'attività di tirocini o con l'attività del datore di lavoro;
- seguire le indicazioni del Tutor aziendale, riferimento per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo/funzionale;
- segnalare al tutor e al responsabile aziendale qualsiasi eventuale sospensione, inconveniente, evento o infortunio occorso;
- rispettare le norme in materia di igiene e sicurezza e salute sui luoghi di lavoro ed i regolamenti interni alla Fondazione;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze acquisite durante lo svolgimento del percorso di PCTO.

Art. 6.6 – SALUTE E SICUREZZA DEGLI STUDENTI DURANTE I PCTO

I disposti normativi sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, oltre che in ambito scolastico, trovano applicazione anche per gli studenti che realizzano il percorso di PCTO in contesti esterni all'istituzione scolastica, in quanto, ai sensi dell'art. 2 comma 1, lettera a) del Decreto Legislativo 81/2008, gli stessi sono equiparati allo status dei lavoratori e, quindi, sono soggetti agli adempimenti previsti, nonostante la specifica finalità didattica e formativa e la limitata presenza ed esposizione ai rischi. L'istituzione scolastica è tenuta, pertanto, a verificare le condizioni di sicurezza connesse all'organizzazione dei PCTO, e ad assicurare le relative misure di prevenzione e di gestione, garantendo i presupposti perché gli studenti siano il più possibile tutelati, sul versante oggettivo, attraverso la selezione di strutture ospitanti "sicure", e sul versante "soggettivo", tramite l'informazione degli allievi.

Il dirigente scolastico, avrà cura di verificare che l'ambiente di apprendimento sia consono al numero degli alunni ammessi in una struttura e adeguato alle effettive capacità tecnologiche, organizzative e didattiche della stessa. Il Tutor formativo aziendale ha l'obbligo di informare lo studente dei rischi relativi alla sicurezza che lo studente corre mentre svolge la sua attività presso la Fondazione.

L'allievo dovrà dichiarare esplicitamente di aver avuto l'informazione nel modulo di adesione all'attività di PCTO, sarà cura della Fondazione accertare preliminarmente l'assenza di controindicazioni alle attività a cui gli studenti saranno destinati.

Art. 6.7 – VALUTAZIONE E CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE DURANTE I PCTO

La valutazione rappresenta un elemento fondamentale nella verifica della qualità degli apprendimenti, alla cui costruzione concorrono differenti contesti (scuola, lavoro).

I risultati finali della valutazione vengono sintetizzati nella certificazione finale. Il tutor formativo aziendale, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 15 aprile 2005, n. 77, «fornisce all'istituzione scolastica o formativa ogni elemento atto a verificare e valutare le attività dello studente e l'efficacia dei processi formativi» con la compilazione della scheda di valutazione.

La valutazione finale degli apprendimenti viene attuata dalla scuola, tenuto conto delle attività di valutazione in itinere svolte dal tutor aziendale sulla base degli strumenti predisposti a conclusione dell'anno scolastico.





Condizioni ed elementi essenziali contenute nella convenzione.

I percorsi di PCTO si basano su una convenzione stipulata tra le ISSG e la Fondazione IRCCS. Nella convenzione si fa riferimento alle finalità del percorso PCTO con particolare attenzione alle attività da svolgersi durante l'esperienza di lavoro, alle norme e alle regole da osservare, all'indicazione degli obblighi assicurativi, al rispetto della normativa sulla privacy e sulla sicurezza dei dati, alla sicurezza nei luoghi di lavoro.

Dalla convenzione devono risultare le condizioni generali di svolgimento del percorso formativo ed in particolare:

- anagrafica dell'ISSG e della Fondazione IRCCS
- natura delle attività
- durata della convenzione

Art. 6.8 – TUTELA ASSICURATIVA – SOGGETTO INTERESSATO

I soggetti promotori sono tenuti ad assicurare gli studenti contro gli infortuni sul lavoro presso l'Istituto Nazionale per l'assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro (INAIL), nonché presso idonea compagnia assicuratrice per la responsabilità civile verso terzi. Le coperture assicurative devono riguardare anche le attività eventualmente svolte dallo studente al di fuori dell'azienda e rientranti nel progetto formativo e di orientamento.

Art. 6.9 – INFORMAZIONE E FORMAZIONE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Obblighi e Responsabilità

La convenzione di norma fa riferimento al patto formativo, che dovrà essere formulato in collaborazione con i tutor aziendale e scolastico individuati ed è il documento con cui gli studenti si impegnano, tra l'altro, a rispettare determinati obblighi nel percorso di PCTO (rispetto di persone o cose, abbigliamento e linguaggio adeguati all'ambiente, osservanza delle norme aziendali di orari, di igiene, di sicurezza e salute, riservatezza relativamente alle informazioni acquisite in Fondazione anche attraverso la sottoscrizione del documento privacy), a conseguire le competenze in esito al percorso, a svolgere attività secondo gli obiettivi, i tempi e le modalità previste, seguendo le indicazioni del tutor aziendale e scolastico e facendo riferimento ad essi per qualsiasi esigenza o evenienza.

Art. 6.10 – ITER PROCEDURALE

l'iter formale prevede:

- una comunicazione (lettera o mail) da parte dell'ISSG indirizzata al Direttore Generale della Fondazione IRCCS e in copia conoscenza al Responsabile della SC AAGG con la quale si chiede la possibilità di effettuare i percorsi di PCTO degli studenti presso la Fondazione e nella quale devono essere indicati l'ambito di interesse (o Struttura) e le principali attività che saranno oggetto di specifico patto formativo che gli studenti dovranno realizzare all'interno della Fondazione, allegando alla stessa i documenti principali;
- la comunicazione e la documentazione prodotta viene esaminata dalla SC AAGG per verificare che la stessa possieda le finalità e i requisiti previsti dalla vigente normativa in materia;
- ad esito positivo delle verifiche predette, la stessa viene inoltrata dalla SC AAGG al/i Direttore/i delle SC coinvolte nei percorsi per la verifica della disponibilità di quanto richiesto;





- in caso di accoglimento della richiesta la SC AAGG provvede alla stesura del provvedimento per la ratifica e la sottoscrizione della convenzione, che regolerà sul piano giuridico-amministrativo le attività e i progetti tra l'ISSG e la Fondazione stessa;
- La SC AAGG provvede, inoltre, ad inviare una comunicazione alla Scuola dell'avvenuta ratifica della convenzione tramite e-mail;
- a seguito dell'invio da parte della scuola della richiesta con indicata l'area specifica di interesse nella quale si chiede lo svolgimento del/dei percorsi formativi, vengono interpellati i Direttori delle SC interessate per la verifica della fattibilità nel periodo richiesto e per l'individuazione del tutor di riferimento, che dovrà provvedere di concerto con il tutor della scuola alla stesura formale del patto formativo, che sarà sottoscritto da tutte le parti (tutor aziendale, scolastico e studente);
- copia del patto formativo viene consegnata dal tutor della Fondazione alla SC AAGG per la sua sottoscrizione, finalizzata all'autorizzazione dell'avvio del percorso.
- al termine del percorso il tutor della Fondazione farà compilare allo studente il questionario di gradimento con l'obiettivo di valutare i risultati conseguiti per migliorare il percorso di PCTO nell'ambito della Fondazione IRCCS.

Art. 6.11 – PRECISAZIONI

- a) Alla luce delle numerose richieste che pervengono ogni anno, la Fondazione IRCCS darà priorità alle richieste provenienti dalle Istituzioni Scolastiche di Milano (non della Provincia);
- b) compatibilmente con la disponibilità delle Strutture, verranno stipulate non più di 12 convenzioni all'anno;
- c) non sarà possibile stipulare convenzioni volte a garantire il percorso PCTO a singoli studenti. Le convenzioni potranno essere stipulate per un minimo di 4 e un massimo di 6 studenti per classe, che nei diversi periodi dell'anno frequenteranno la Fondazione;
- d) non sarà in ogni caso possibile per gli studenti iniziare o accedere ai locali della Fondazione IRCCS prima dell'avvenuta stipula della convenzione. Ogni eventuale responsabilità e conseguenti danni saranno posti a carico del Responsabile della Struttura e/o del Dirigente che abbiano consentito comunque la frequenza;
- e) è fatto divieto a tutti i dirigenti della Fondazione di concedere autorizzazioni/nullaosta, rilasciare attestazioni o intraprendere altre iniziative che esulino dalla gestione tecnica dei tirocini già autorizzati e formalizzati secondo il presente Regolamento.

Art .7 - NORMA DI RINVIO

Per gli aspetti non disciplinati nel presente Regolamento si rinvia alla vigente normativa di riferimento.

Art .8 - VALIDITA'

Il presente regolamento è valido in assenza di mutamenti normativi/legislativi, di variazioni organizzative o di necessità di modifica dei contenuti che determinino un aggiornamento.

