



SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI N. 3 INCARICHI PROFESSIONALI IN REGIME DI PARTITA IVA DA DESTINARE ALLA UOC PSICHIATRIA.

Decreto del Direttore Generale n. 2865 del 04.12.2020

ART. 1 – AVVISO di SELEZIONE

Ai sensi del Regolamento approvato con Deliberazione n. 163 del 21.11.2014 del Consiglio di Amministrazione la Fondazione intende attribuire il seguente profilo professionale da destinare alla UOC Psichiatria, come segue:

Titolo Progetto/Attività	“MADE IN FAMILY: The impact of Maternal Anxiety-DEpression and ImmuNo-inflammation on Foetus brAin growth and infant neurodevelopment. An iMaging-eplgenetic Longitudinal studY”
Codice Avviso	SP-267-2020
Obiettivo del progetto	Scopo primario dello studio è identificare l'interazione tra depressione materna e stato immunoinfiammatorio sullo sviluppo dell'anatomia e della connettività cerebrale fetoneonatale, investigata mediante risonanza magnetica. Inoltre, altri obiettivi dello studio sono indagare se i sintomi depressivi e i marcatori immunoinfiammatori materni predicono lo sviluppo del cervello e l'esito funzionale e comportamentale del bambino, e valutare l'impatto della depressione materna e della cura genitoriale sulla regolazione epigenetica della metilazione L1 e sullo sviluppo comportamentale del bambino a 18 mesi di età.
Tipologia Incarico	n. 1 incarico professionale in regime di partita IVA.
Modalità di svolgimento dell'incarico	Le prestazioni saranno svolte, in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo né di esclusività né di osservanza di un orario di lavoro.
Attività previste dall'incaricato	L'attività dello psichiatra prevede che egli operi in tutti i settori della UO Psichiatria: - all'interno dell'ospedale (SPDC che PS) - territoriali(CPS C.D. e attività MAC) disponendo del ricettario unico regionale
Requisiti specifici di accesso	Diploma di laurea in Medicina e chirurgia Specializzazione in Psichiatria equipollenti e affini Iscrizione al relativo Ordine professionale
Eventuali ulteriori requisiti di valutazione	Esperienza specifica nella diagnosi e trattamento di Pazienti affetti da disturbi dell'umore e perinatale presso ambulatori, MAC ed SPDC. Particolare competenza e specifiche pubblicazioni nel campo della depressione



Importo Incarico	€ 10.000,00 per l'intera durata del contratto. In caso di durata inferiore rispetto a quella sotto specificata l'importo verrà proporzionalmente ridotto.
Durata	12 (dodici) mesi dalla sottoscrizione del contratto

Titolo Progetto/Attività	DigiCOVID, a Digital Platform for COVID19+ patients and caregivers, designed to facilitate communication and mental health care delivery during and after hospitalization.
Codice Avviso	SP-268-2020
Obiettivo del progetto	L'obiettivo di questo progetto è testare la fattibilità e l'efficacia preliminare di DigiCOVID, un nuovo approccio di tele-psichiatria per i pazienti COVID-19 + e i loro caregiver. Durante il ricovero in ospedale, DigiCOVID garantirà assistenza psicologica quotidiana e comunicazione per pazienti, operatori sanitari e specialisti COVID-19 tramite videochiamate sicure. Dopo la dimissione, DigiCOVID valuterà e tratterà in remoto i sintomi della salute mentale nei pazienti attraverso valutazioni cognitive, interventi farmacologici, tele-terapia individuale e bonifica cognitiva. In breve, questo approccio digitale può essere rapidamente implementato su larga scala e ha un'enorme probabilità di prevenire e ridurre i problemi di salute mentale nei pazienti COVID-19 + e nei loro caregiver.
Tipologia Incarico	n. 1 incarico professionale in regime di partita IVA.
Modalità di svolgimento dell'incarico	Le prestazioni saranno svolte, in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo né di esclusività né di osservanza di un orario di lavoro.
Attività previste dall'incarico	Il collaboratore DigiCOVID parteciperà alle riunioni con i medici per raccogliere aggiornamenti sulle informazioni cliniche sui pazienti. In questo modo, i medici non saranno responsabili della comunicazione diretta con i caregiver. Invece, il collaboratore DigiCOVID programmerà un VC giornaliero di 15 minuti per trasmettere le informazioni cliniche ai caregiver.
Requisiti specifici di accesso	Laurea Magistrale in Psicologia Iscrizione al relativo Albo professionale
Eventuali ulteriori requisiti di valutazione	<i>Sarà particolarmente valutata la capacità di conduzione</i> di colloqui clinico-psicologici con adulti; la familiarità di intervento con protocolli standardizzati di psicoterapia breve; competenze nell'ambito delle valutazioni psicodiagnostiche nell'area di ansia, depressione, e trauma; competenze nell'ambito delle piattaforme digitali per l'erogazione di servizi di salute mentale
Importo Incarico	€ 11.250,00 per l'intera durata del contratto. In caso di durata inferiore rispetto a quella sotto specificata



	l'importo verrà proporzionalmente ridotto.
Durata	12 (dodici) mesi dalla sottoscrizione del contratto

Titolo Progetto/Attività	DigiCOVID, a Digital Platform for COVID19+ patients and caregivers, designed to facilitate communication and mental health care delivery during and after hospitalization.
Codice Avviso	SP-269-2020
Obiettivo del progetto	L'obiettivo di questo progetto è testare la fattibilità e l'efficacia preliminare di DigiCOVID, un nuovo approccio di tele-psichiatria per i pazienti COVID-19 + e i loro caregiver. Durante il ricovero in ospedale, DigiCOVID garantirà assistenza psicologica quotidiana e comunicazione per pazienti, operatori sanitari e specialisti COVID-19 tramite videochiamate sicure. Dopo la dimissione, DigiCOVID valuterà e tratterà in remoto i sintomi della salute mentale nei pazienti attraverso valutazioni cognitive, interventi farmacologici, tele-terapia individuale e bonifica cognitiva. In breve, questo approccio digitale può essere rapidamente implementato su larga scala e ha un'enorme probabilità di prevenire e ridurre i problemi di salute mentale nei pazienti COVID-19 + e nei loro caregiver.
Tipologia Incarico	n. 1 incarico professionale in regime di partita IVA.
Modalità di svolgimento dell'incarico	Le prestazioni saranno svolte, in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo né di esclusività né di osservanza di un orario di lavoro.
Attività previste dall'incarico	Il collaboratore DigiCOVID parteciperà alle riunioni con i medici per raccogliere aggiornamenti sulle informazioni cliniche sui pazienti. In questo modo, i medici non saranno responsabili della comunicazione diretta con i caregiver. Invece, il collaboratore DigiCOVID programmerà un VC giornaliero di 15 minuti per trasmettere le informazioni cliniche ai caregiver.
Requisiti specifici di accesso	Laurea in Educatore Professionale, Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica o equipollenti
Eventuali ulteriori requisiti di valutazione	<i>Sarà particolarmente valutata la capacità di conduzione</i> di colloqui clinico-psicologici con adulti; la familiarità di intervento con protocolli standardizzati di psicoterapia breve; competenze nell'ambito delle valutazioni psicodiagnostiche nell'area di ansia, depressione, e trauma; competenze nell'ambito delle piattaforme digitali per l'erogazione di servizi di salute mentale.
Importo Incarico	€ 11.250,00 per l'intera durata del contratto. In caso di durata inferiore rispetto a quella sotto specificata



	l'importo verrà proporzionalmente ridotto.
Durata	12 (dodici) mesi dalla sottoscrizione del contratto

ART. 2 – REQUISITI

A' sensi della L. 114/2014, art. 6, sono esclusi dalla selezione i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Non saranno ammissibili i candidati con grado di parentela o affinità fino al secondo grado compreso con il Responsabile di UO/Servizio cui afferisce l'incarico, o con il Direttore del relativo Dipartimento, ovvero con il Direttore Generale, Scientifico, Sanitario o Amministrativo o con un componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e dovranno essere specificatamente indicati sia nella domanda stessa che nel curriculum formativo e professionale, pena esclusione.

ART. 3 – DOMANDE

I candidati in possesso dei requisiti sopra indicati possono presentare domanda, utilizzando l'apposito modello, indirizzata alla UOC Gestione Risorse Umane della Fondazione IRCCS Ospedale Maggiore, Policlinico secondo le seguenti modalità:

- ✓ a mezzo PEC, in un unico file in formato PDF, con dimensione massima pari a 30 MB – da inoltrarsi al seguente indirizzo: concorsi@pec.policlinico.mi.it.
In tal caso non dovranno essere allegati documenti diversi e ulteriori rispetto alla domanda di partecipazione, curriculum formativo e professionale, copia del documento di identità e ricevuta di versamento.
Faranno fede la data e l'ora di spedizione della PEC.
- ✓ brevi manu all'Ufficio Protocollo
(via Francesco Sforza n. 28, piano terra, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00)

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15 DICEMBRE 2020

Alla domanda dovrà essere allegata, pena esclusione, la ricevuta di versamento di € 15,00=, da effettuarsi sul conto corrente postale n. 63434237 intestato alla Fondazione IRCCS Ca' Granda – Ospedale Maggiore Policlinico – Servizio Tesoreria – quale contributo di partecipazione alle spese di selezione.

Il curriculum formativo e professionale dovrà essere datato e sottoscritto dal candidato e contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati per la pubblicazione sul sito web della Fondazione, ai sensi della normativa vigente ed in particolare dell'art. 15 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, nonché l'allegazione di fotocopia di un documento di identità in corso di validità.



Il suddetto dovrà riportare, prima della sottoscrizione, la seguente frase: “Il presente curriculum ha la funzione di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000”.

ART. 4 – COMPENSI

Ciascun incarico darà diritto a un compenso complessivo (cassa e iva compresi), da pagarsi previa presentazione di fattura da parte del professionista e validazione del Responsabile del Servizio.

ART. 5 – MODALITA' di SELEZIONE, COMMISSIONE GIUDICATRICE, NOMINA del VINCITORE e AFFIDAMENTO dei COMPITI

La selezione dei candidati avviene ad opera di apposita Commissione Giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 5 del Regolamento.

La Commissione, verifica il possesso da parte dei candidati dei requisiti di partecipazione alla selezione e dispone l'esclusione dei candidati che non ne risultino in possesso, dandone comunicazione agli interessati; analogamente verifica che non sussistano elementi di incompatibilità.

La selezione sarà operata secondo il giudizio libero e insindacabile della Commissione Giudicatrice attraverso la valutazione comparativa dei curriculum, disponendo di un punteggio massimo di 20 punti. Per la valutazione comparativa dei curricula costituiranno elementi di particolare valutazione gli ulteriori requisiti di valutazione richiesti per ogni progetto.

Al termine della selezione la Commissione redige una graduatoria che sarà approvata con apposito provvedimento del Direttore Generale e pubblicata sul sito internet aziendale nell'apposita sezione. La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

La graduatoria ha durata di validità corrispondente alla durata dell'incarico oggetto del bando.

In caso di necessità, motivatamente rappresentata dal Responsabile dell'UO/Servizio interessato l'utilizzo della graduatoria è consentito per l'attribuzione di incarichi aventi ad oggetto attività affini a quelle di cui alla graduatoria da utilizzare.

La Fondazione si riserva la facoltà di revocare la selezione in oggetto nel caso di annullamento del presente provvedimento, dandone tempestivamente notizia agli interessati senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Al candidato che risulterà vincitore verrà data comunicazione da parte di un funzionario dell'UOC Gestione Risorse .

Il vincitore dovrà presentarsi presso gli uffici dell'UOC Gestione Risorse Umane per l'accettazione o la rinuncia dell'incarico e la firma del contratto entro 7 giorni dal ricevimento della comunicazione.

In caso di decadenza o rinuncia del vincitore o di interruzione dell'incarico, la Fondazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria. Il compenso che sarà erogato al candidato successivamente chiamato, sarà commisurato alla durata del nuovo contratto.



Ai sensi del D.P.R. 313/2002 - art. 25 bis, introdotto dall'art. 2 del D.Lgs 39/2014, la Fondazione procederà a richiedere certificato del casellario giudiziale del candidato vincitore del quale risulti l'assenza, in capo al medesimo, di condanne per i reati previsti dalla richiamata normativa.

L'accettazione, la rinuncia, l'interruzione e le dichiarazioni di prestatore di servizio di cui al presente bando devono essere comunicate tempestivamente alla UOC Gestione Risorse Umane della Fondazione IRCCS.

ART. 6 – COPERTURA ASSICURATIVA e PREVIDENZIALE

La Fondazione IRCCS si impegna ad ottemperare alle norme vigenti in materia previdenziale e fiscale e garantire idonea copertura assicurativa per i rischi della responsabilità civile verso terzi.

I professionisti saranno dotati di un tesserino magnetico che dovranno utilizzare, all'inizio ed al termine della propria attività, ai timbratori ubicati al presidio presso il quale svolge il proprio incarico, al mero fine di rilevare la presenza fisica degli stessi presso le strutture della Fondazione IRCCS, senza che ciò possa configurare sotto l'aspetto giuridico un rapporto di lavoro di natura subordinata; in alcun caso il professionista può essere giuridicamente vincolato ad un predeterminato orario di lavoro.

ART. 7 – NATURA GIURIDICA del CONTRATTO

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato.

L'attività si configura quale incarico professionale ai sensi dell'art. 2222 ss del codice civile e, come tale, soggetta all'IRPEF con ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 600/73 e alle altre ritenute di legge. Prima di iniziare l'attività prevista, il candidato dovrà sottoscrivere il contratto che disciplina il rapporto.

ART. 8 – DIRITTI e DOVERI

L'incarico non comporta l'onere dell'esclusività e, pertanto, l'incaricato potrà svolgere altre attività. L'incaricato, nello svolgimento della propria attività, è tenuto :

- ad uniformarsi alle norme di comportamento e sicurezza in vigore nella struttura stessa;
- ad osservare le regole del segreto d'ufficio e a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi.
- a non svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio alla Fondazione.

In caso di inosservanza delle norme di cui al presente bando, il Direttore Generale disporrà l'immediata decadenza dell'incaricato dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo residuo.

ART. 9 – NORMA FINALE

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti previsioni normative e regolamentari aziendali.



Fondazione IRCCS Ca' Granda
Ospedale Maggiore Policlinico

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per tutte le operazioni connesse alla presente procedura, ai sensi di quanto previsto dal regolamento (UE) 2016/679 (regolamento generale sulla protezione dei dati).

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'UOC Risorse Umane di questa Fondazione IRCCS dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - tel. 5503 2023 – 8349.

Milano, 09.12.2020

FONDAZIONE IRCCS
CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Fabio Agrò)