



SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE IN REGIME DI PARTITA IVA DA DESTINARE ALLA UOC OCULISTICA DELLA FONDAZIONE IRCCS

Decreto del Direttore Generale n. 2573 del 13.11.2020

ART. 1 – AVVISO di SELEZIONE

Ai sensi del Regolamento approvato con Deliberazione n. 163 del 21.11.2014 del Consiglio di Amministrazione la Fondazione intende attribuire il seguente profilo professionale da destinare alla UOC Oculistica, come segue:

Titolo Progetto/Attività	Percorso di diagnostica, cura e trattamento riabilitativo della patologia oculare correlata alla retinopatia del prematuro, alla patologia congenita e malformativa in età pediatrica, alla patologia neurooftalmologica dell'adulto e dell'infanzia, all'oftalmoplegia restrittiva distiroidea ed alla patologia retinovitrea degenerativa ed infiammatoria dell'adulto e dell'infanzia.
Codice Avviso	SP-249-2020
Obiettivo del progetto	Ottimizzare il percorso di diagnostica e riabilitazione del paziente, implementando le attività trasversali di collaborazione con altre UU.OO.
Tipologia Incarico	n. 1 incarico professionale in regime di partita IVA.
Modalità di svolgimento dell'incarico	Le prestazioni saranno svolte, in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo né di esclusività né di osservanza di un orario di lavoro.
Attività previste dall'incarico	Partecipazione all'attività assistenziale di diagnostica e cura dei pazienti affetti dalle patologie oculari in oggetto; partecipazione allo svolgimento di trials clinici correlati
Requisiti specifici di accesso	Diploma di Laurea in Ortottica e assistenza oftalmologica Iscrizione al relativo Albo professionale
Eventuali ulteriori requisiti di valutazione	Esperienza nella gestione in autonomia delle attività di: diagnostica per imaging della retinopatia del prematuro e della patologia oculare congenita e malformativa dell'infanzia (RetCam, OCT portatile e Retinografia ad ampio campo 200°); esecuzione di esami strumentali utilizzati nella diagnostica delle malattie neurooftalmologiche (Retinografia, Perimetria computerizzata, OCT, Microperimetria) ; diagnostica, cura e trattamento riabilitativo dell'oftalmoplegia basedowiana; utilizzo di apparecchiature quali AngioOCT, OCT e Retinografia ad ampio campo (200°) nella patologia retinovitrea dell'adulto e del bambino. Esperienza nelle tecniche di riabilitazione dell'ipovisione del bambino e dell'adulto. Esperienza nella gestione in autonomia di esami diagnostici richiesti in trials clinici correlati alle attività previste nel progetto. Laurea in Ortottica e Assistenza Oftalmologica. Esperienza nella gestione in



	<p>autonomia delle attività di: diagnostica per imaging della retinopatia del prematuro e della patologia oculare congenita e malformativa dell'infanzia (RetCam, OCT portatile e Retinografia ad ampio campo 200°); esecuzione di esami strumentali utilizzati nella diagnostica delle malattie neuroftalmologiche (Retinografia, Perimetria computerizzata, OCT, Microperimetria) ; diagnostica, cura e trattamento riabilitativo dell'oftalmoplegia basedowiana; utilizzo di apparecchiature quali AngioOCT, OCT e Retinografia ad ampio campo (200°) nella patologia retinovitrea dell'adulto e del bambino. Esperienza nelle tecniche di riabilitazione dell'ipovisione del bambino e dell'adulto.</p> <p>Esperienza nella gestione in autonomia di esami diagnostici richiesti in trials clinici correlati alle attività previste nel progetto.</p> <p>Capacità di partecipazione e svolgimento di protocolli di ricerca attinenti al progetto</p>
Importo Incarico	<p>€ 17.000,00 per l'intera durata del contratto.</p> <p>In caso di durata inferiore rispetto a quella sotto specificata l'importo verrà proporzionalmente ridotto.</p>
Durata	<p>12 mesi (dodici) dalla sottoscrizione del contratto</p>

ART. 2 – REQUISITI

A' sensi della L. 114/2014, art. 6, sono esclusi dalla selezione i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Non saranno ammissibili i candidati con grado di parentela o affinità fino al secondo grado compreso con il Responsabile di UO/Servizio cui afferisce l'incarico, o con il Direttore del relativo Dipartimento, ovvero con il Direttore Generale, Scientifico, Sanitario o Amministrativo o con un componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e dovranno essere specificatamente indicati sia nella domanda stessa che nel curriculum formativo e professionale, pena esclusione.

ART. 3 – DOMANDE

I candidati in possesso dei requisiti sopra indicati possono presentare domanda, utilizzando l'apposito modello, indirizzata alla UOC Gestione Risorse Umane della Fondazione IRCCS Ospedale Maggiore, Policlinico secondo le seguenti modalità:

- ✓ a mezzo PEC, in un unico file in formato PDF, con dimensione massima pari a 30 MB – da inoltrarsi al seguente indirizzo: concorsi@pec.policlinico.mi.it.
In tal caso non dovranno essere allegati documenti diversi e ulteriori rispetto alla domanda di partecipazione, curriculum formativo e professionale, copia del documento di identità e ricevuta di versamento.



Faranno fede la data e l'ora di spedizione della PEC.

- ✓ brevi manu all'Ufficio Protocollo
(via Francesco Sforza n. 28, piano terra, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00)

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30 NOVEMBRE 2020

Alla domanda dovrà essere allegata, pena esclusione, la ricevuta di versamento di € 15,00=, da effettuarsi sul conto corrente postale n. 63434237 intestato alla Fondazione IRCCS Ca' Granda – Ospedale Maggiore Policlinico – Servizio Tesoreria – quale contributo di partecipazione alle spese di selezione.

Il curriculum formativo e professionale dovrà essere datato e sottoscritto dal candidato e contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati per la pubblicazione sul sito web della Fondazione, ai sensi della normativa vigente ed in particolare dell'art. 15 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, nonché l'allegazione di fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il suddetto dovrà riportare, prima della sottoscrizione, la seguente frase: "Il presente curriculum ha la funzione di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000".

ART. 4 – COMPENSI

L'incarico darà diritto a un compenso complessivo di € 17.000,00= (cassa e iva compresi), da pagarsi previa presentazione di fattura da parte del professionista e validazione del Responsabile del Servizio.

ART. 5 – MODALITA' di SELEZIONE, COMMISSIONE GIUDICATRICE, NOMINA del VINCITORE e AFFIDAMENTO dei COMPITI

La selezione dei candidati avviene ad opera di apposita Commissione Giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 5 del Regolamento.

La Commissione, verifica il possesso da parte dei candidati dei requisiti di partecipazione alla selezione e dispone l'esclusione dei candidati che non ne risultino in possesso, dandone comunicazione agli interessati; analogamente verifica che non sussistano elementi di incompatibilità.

La selezione sarà operata secondo il giudizio libero e insindacabile della Commissione Giudicatrice attraverso la valutazione comparativa dei curriculum, disponendo di un punteggio massimo di 20 punti. Per la valutazione comparativa dei curricula costituiranno elementi di particolare valutazione gli ulteriori requisiti di valutazione richiesti per ogni progetto.

Al termine della selezione la Commissione redige una graduatoria che sarà approvata con apposito provvedimento del Direttore Generale e pubblicata sul sito internet aziendale nell'apposita sezione.

La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

La graduatoria ha durata di validità corrispondente alla durata dell'incarico oggetto del bando.



In caso di necessità, motivatamente rappresentata dal Responsabile dell'UO/Servizio interessato l'utilizzo della graduatoria è consentito per l'attribuzione di incarichi aventi ad oggetto attività affini a quelle di cui alla graduatoria da utilizzare.

La Fondazione si riserva la facoltà di revocare la selezione in oggetto nel caso di annullamento del presente provvedimento, dandone tempestivamente notizia agli interessati senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Al candidato che risulterà vincitore verrà data comunicazione da parte di un funzionario dell'UOC Gestione Risorse .

Il vincitore dovrà presentarsi presso gli uffici dell'UOC Gestione Risorse Umane per l'accettazione o la rinuncia dell'incarico e la firma del contratto entro 7 giorni dal ricevimento della comunicazione.

In caso di decadenza o rinuncia del vincitore o di interruzione dell'incarico, la Fondazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria. Il compenso che sarà erogato al candidato successivamente chiamato, sarà commisurato alla durata del nuovo contratto.

Ai sensi del D.P.R. 313/2002 - art. 25 bis, introdotto dall'art. 2 del D.Lgs 39/2014, la Fondazione procederà a richiedere certificato del casellario giudiziale del candidato vincitore del quale risulti l'assenza, in capo al medesimo, di condanne per i reati previsti dalla richiamata normativa.

L'accettazione, la rinuncia, l'interruzione e le dichiarazioni di prestatore servizio di cui al presente bando devono essere comunicate tempestivamente alla UOC Gestione Risorse Umane della Fondazione IRCCS.

ART. 6 – COPERTURA ASSICURATIVA e PREVIDENZIALE

La Fondazione IRCCS si impegna ad ottemperare alle norme vigenti in materia previdenziale e fiscale e garantire idonea copertura assicurativa per i rischi della responsabilità civile verso terzi.

I professionisti saranno dotati di un tesserino magnetico che dovranno utilizzare, all'inizio ed al termine della propria attività, ai timbratori ubicati al presidio presso il quale svolge il proprio incarico, al mero fine di rilevare la presenza fisica degli stessi presso le strutture della Fondazione IRCCS, senza che ciò possa configurare sotto l'aspetto giuridico un rapporto di lavoro di natura subordinata; in alcun caso il professionista può essere giuridicamente vincolato ad un predeterminato orario di lavoro.

ART. 7 – NATURA GIURIDICA del CONTRATTO

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato.

L'attività si configura quale incarico professionale ai sensi dell'art. 2222 ss del codice civile e, come tale, soggetta all'IRPEF con ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 600/73 e alle altre ritenute di legge. Prima di iniziare l'attività prevista, il candidato dovrà sottoscrivere il contratto che disciplina il rapporto.

ART. 8 – DIRITTI e DOVERI

L'incarico non comporta l'onere dell'esclusività e, pertanto, l'incaricato potrà svolgere altre attività. L'incaricato, nello svolgimento della propria attività, è tenuto :



- ad uniformarsi alle norme di comportamento e sicurezza in vigore nella struttura stessa;
- ad osservare le regole del segreto d'ufficio e a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi.
- a non di svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio alla Fondazione.

In caso di inosservanza delle norme di cui al presente bando, il Direttore Generale disporrà l'immediata decadenza dell'incarico dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo residuo.

ART. 9 – NORMA FINALE

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti previsioni normative e regolamentari aziendali.

La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per tutte le operazioni connesse alla presente procedura, ai sensi di quanto previsto dal regolamento (UE) 2016/679 (regolamento generale sulla protezione dei dati).

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'UOC Risorse Umane di questa Fondazione IRCCS dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - tel. 5503 2023 – 8349.

Milano, 17.11.2020

FONDAZIONE IRCCS
CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Fabio Agrò)