



**SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER L'ISTITUZIONE DI N. 3 BORSE DI STUDIO DA DESTINARE ALLA DIREZIONE SCIENTIFICA E N. 1 BORSA DI STUDIO DA DESTINARE ALL'UOSD GENETICA MEDICA DELLA FONDAZIONE IRCCS.**

Decreto del Direttore Generale n. 2564 del 13.11.2020

**ART. 1 – AVVISO di SELEZIONE**

Ai sensi del Regolamento approvato con Determinazione n. 2643 del 15.12.2016 la Fondazione intende attribuire n. 5 borse di studio da destinare alla Direzione Scientifica e all'UOSD Genetica Medica della Fondazione IRCCS come segue:

**Borsa di studio n. 1 - DIREZIONE SCIENTIFICA**

<b>Titolo Progetto/Attività</b>	"POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI SUPPORTO A PROPOSTE PROGETTUALI PER I BANDI INTERNAZIONALI, NAZIONALI, E REGIONALI DURANTE LA FASE DI PRESENTAZIONE, FINALIZZAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE STESSE
<b>Obiettivo del progetto</b>	Ottimizzare la gestione degli ordini di acquisto su fondi di ricerca
<b>CODICE AVVISO</b>	<b>R.C. 2021 COD. PROG. 060/02 - Tema n. 63</b>
<b>Attività di ricerca prevista</b>	Supporto alla gestione degli ordini, acquisti, gare rapporti con i fornitori; supporto alla rendicontazione finanziaria di progetti di ricerca scientifica
<b>Requisiti specifici di accesso:</b>	Diploma di laurea magistrale nelle classi: <ul style="list-style-type: none"><li>○ LMG/01 – Giurisprudenza;</li><li>○ LM-63 Scienze delle Pubbliche Amministrazioni;</li><li>○ LM-56 Scienze dell'Economia;</li><li>○ LM-77 Scienze Economico Aziendali;</li><li>○ LM-16 Finanza ovvero Diploma di Laurea specialistica ovvero Diploma di Laurea vecchio ordinamento equipollenti ai sensi del Decreto 09.07.2009</li></ul>
<b>Eventuali ulteriori criteri di valutazione:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Documentata esperienza, almeno triennale, nell'approvvigionamento di materie d'uso per progetti di ricerca (gestione ordini, acquisti, gare, rapporti con i fornitori);</li><li>○ Ottima conoscenza dei principali programmi informatici;</li><li>○ Buona conoscenza della lingua inglese;</li><li>○ Capacità di lavorare autonomamente, di relazionarsi con il pubblico ed attitudine al lavoro di squadra</li></ul>
<b>Importo previsto</b>	€ 25.000,00
<b>Durata</b>	12 MESI



## Borsa di studio n. 2 - DIREZIONE SCIENTIFICA – SERVIZIO DI RICERCHE PRECLINICHE

<b>Titolo Progetto/Attività</b>	“GESTIONE ECONOMICO/ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO DI RICERCHE PRECLINICHE”
<b>Obiettivo del progetto</b>	Consentire la realizzazione di attività di ricerca traslazionale nel rispetto di principi etici delle 4R
<b>CODICE AVVISO</b>	<b>R.C. 2021 COD. PROG. 060/09 – Tema n. 64</b>
<b>Attività di ricerca prevista</b>	Gestione economico-organizzativa del Servizio Ricerche Precliniche della Fondazione
<b>Requisiti specifici di accesso:</b>	Laurea magistrale in Scienze della Produzione Animale
<b>Eventuali ulteriori criteri di valutazione:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Esperienza documentata almeno triennale nell’ambito di attività precliniche;</li><li>○ Documentata frequenza a corsi di aggiornamento inerenti gli studi preclinici;</li><li>○ Buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta nonché dell’uso del sistema informativo per sperimentazioni precliniche del Ministero della Salute</li></ul>
<b>Importo previsto</b>	€ 36.000,00
<b>Durata</b>	24 MESI

## Borsa di studio n. 3 - DIREZIONE SCIENTIFICA – SEGRETERIA COMITATO ETICO

<b>Titolo Progetto/Attività</b>	“IL COMITATO ETICO MILANO AREA 2: ATTIVITA’ ORGANIZZATIVE E DI SUPPORTO NELLA VALUTAZIONE DI SPERIMENTAZIONI CLINICHE FARMACOLOGICHE, NON FARMACOLOGICHE E OSSERVAZIONALI PROFIT E NO PROFIT”
<b>Obiettivo del progetto</b>	Garantire il caricamento della documentazione regolatoria nei principali database/portali nazionali ed internazionali nel rispetto delle tempistiche dettate dalle normative vigenti in materia
<b>CODICE AVVISO</b>	<b>R.C. 2021 COD. PROG. 060/03 - Tema n. 65</b>
<b>Attività di ricerca prevista</b>	Espletamento dell’attività di istruttoria (verifica e controllo della documentazione regolatoria da presentare per richiesta di parere al Comitato Etico); Gestione dei principali database/portali nazionali (Osservatorio Nazionale Sperimentazione Clinica AIFA) ed internazionali (EudraCT, Agenzia Europea dei Medicinali, Clinical Trial. Gov, etc).



<b>Requisiti specifici di accesso:</b>	Laurea in materie Scientifiche o Umanistiche
<b>Eventuali ulteriori criteri di valutazione:</b>	Documentata esperienza professionale almeno triennale, in Segreterie Tecnico Scientifiche ed Amministrative del Comitato Etico, o in Clinical Trial Office, o in Clinical Research, ottima conoscenza della lingua inglese e dei principali applicativi informatici
<b>Importo previsto</b>	€ 20.000,00
<b>Durata</b>	12 MESI

#### Borsa di studio n. 4 –UOSD GENETICA MEDICA

<b>Titolo Progetto/Attività</b>	APPROCCIO MULTIDISCIPLINARE AL PAZIENTE CON MALATTIA RARA
<b>Obiettivo del progetto</b>	Realizzare un modello di attività integrata per le UO che seguono soggetti con malattia
<b>CODICE AVVISO</b>	<b>R.C. 2021 COD. PROG. 060/07 - Tema n. 66</b>
<b>Attività di ricerca prevista</b>	Interazione con le UU.OO referenti per malattie rare; Servizio trasversale di consulenze genetiche; Promozione delle prevenzione delle malattie rare; Attività assistenziale nell'ambito dei progetti che coinvolgono pazienti a scopo di ricerca in equipe multidisciplinare
<b>Requisiti specifici di accesso:</b>	Laurea in Medicina e Chirurgia, Specializzazione in Genetica Medica
<b>Eventuali ulteriori criteri di valutazione:</b>	Competenze ed interesse nell'ambito dell'inquadramento diagnostico e assistenziale delle malattie genetiche rare e nel counselling genetico; disponibilità al lavoro interdisciplinare; formazione clinica
<b>Importo previsto</b>	€ 30.000,00
<b>Durata</b>	12 MESI



**I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e dovranno essere specificatamente indicati nella domanda stessa, pena esclusione.**

## **ART. 2 –INCOMPATIBILITA' E CONFLITTO DI INTERESSI**

**La borsa di studio comporta l'onere di esclusività e pertanto il titolare non può svolgere altre attività presso Enti o soggetti pubblici o privati.**

Cause di incompatibilità:

- Titolari di un altro incarico presso la Fondazione IRCCS;
- Titolari di trattamento di pensione di qualunque tipo;
- Titolari di un contratto di ricerca, borsa di studio, assegno di qualunque tipo;
- Titolari con grado di parentela o affinità fino al secondo grado compreso con il Responsabile di U.O./Servizio cui afferisce la borsa di studio, o con il Direttore del relativo Dipartimento, ovvero con il Direttore Generale, Scientifico, Sanitario o Amministrativo o con un componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione IRCCS;
- Titolare di altro rapporto di impiego;

Considerata la natura stessa delle borse di studio, la borsa di cui al presente avviso di selezione non potrà essere assegnata a candidati che risultino destinatari di altre borse di studio presso la Fondazione IRCCS per più di cinque anni.

## **ART. 3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I candidati in possesso dei requisiti sopra indicati possono presentare domanda, utilizzando l'apposito modello allegato al presente bando o disponibile sul sito internet della Fondazione, indirizzata all'UOC Gestione Risorse Umane della Fondazione IRCCS:

- ✓ a mezzo PEC, in un unico file in formato PDF, con dimensione massima pari a 30 MB - da inoltrarsi al seguente indirizzo: [concorsi@pec.policlinico.mi.it](mailto:concorsi@pec.policlinico.mi.it).  
Faranno fede la data e l'ora di spedizione della PEC.
- ✓ Brevi manu – all'Ufficio Protocollo (Via Francesco Sforza, 28 – piano terra, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00)

**entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 27 Novembre 2020**

**Alla domanda dovrà essere allegata, pena esclusione, la ricevuta di versamento di € 15,00=, da effettuarsi sul conto corrente postale n. 63434237 intestato alla Fondazione IRCCS Ca' Granda – Ospedale Maggiore Policlinico – Servizio Tesoreria – quale contributo di partecipazione alle spese di selezione.**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice, dovrà contenere, **pena l'esclusione:**

- a) nome, cognome, domicilio e recapito telefonico;
- b) luogo e data di nascita;



- c) dichiarazioni in merito alla cittadinanza (sono ammessi i cittadini italiani, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o i cittadini di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 25.7.1998 n. 286) rilasciato dallo Stato Italiano, o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;
- d) dichiarazioni su condanne penali riportate o su procedimenti penali in corso.

Alla domanda, dovranno essere allegati:

- 1) titolo/i di studio o certificazioni utili alla selezione/i cui si applica, o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà come da modello allegato attestante il possesso dello stesso: **per ciascun titolo è indispensabile indicare il relativo voto conseguito;**
- 2) copia del documento di identità in corso di validità;
- 3) ricevuta del versamento della tassa di partecipazione alla borsa interessata;
- 4) curriculum vitae datato e firmato;
- 5) elenco in duplice copia degli eventuali titoli, delle pubblicazioni **(suddivise in inerenti e non inerenti al tema della ricerca)** e dei documenti presentati;
- 6) copia del codice fiscale;
- 7) dichiarazione di presa visione dell'informativa e consenso al trattamento;

**La mancata presentazione dei documenti di cui ai sopraelencati punti 1), 2) e 3) comporta l'esclusione dalla selezione in parola.**

#### **ART. 4 – COMPENSI**

Le borse di studio daranno diritto a un compenso complessivo per il periodo indicato da pagarsi in rate mensili posticipate previo benessere del responsabile di struttura.

#### **ART. 5 – MODALITA' di SELEZIONE, COMMISSIONE GIUDICATRICE, NOMINA del VINCITORE e AFFIDAMENTO dei COMPITI**

La selezione dei candidati avviene ad opera di apposita Commissione esaminatrice, costituita ai sensi dell'art. 4 del Regolamento.

La Commissione verifica il possesso da parte dei candidati dei requisiti di partecipazione alla selezione e dispone l'esclusione dei candidati che non ne risultino in possesso; analogamente verifica che non sussistano elementi di incompatibilità.

La selezione sarà operata secondo il giudizio attribuito dalla Commissione Esaminatrice attraverso la valutazione comparativa dei curricula, disponendo di un punteggio complessivo di 40 punti come di seguito riportato:

- sino ad un massimo di 10 punti per il voto del titolo di studio richiesto dall'avviso di selezione
- sino ad un massimo di 10 punti per il curriculum professionale e formativo
- sino ad un massimo di 10 punti per la valutazione di pubblicazioni scientifiche



- sino ad un massimo di 10 punti per la valutazione di titoli vari

## **ART. 6 – AFFIDAMENTO BORSA DI STUDIO, SUA FORMALIZZAZIONE E GRADUATORIA**

Al termine della selezione la Commissione redige una graduatoria che sarà approvata con apposito provvedimento del Direttore Generale e pubblicata sul sito internet aziendale nell'apposita sezione.

La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati sia in merito all'ammissione che della posizione ottenuta in graduatoria.

La graduatoria ha durata di validità corrispondente alla durata della borsa di studio oggetto del bando.

In caso di necessità, motivatamente rappresentata dal Responsabile dell'U.O./Servizio interessato l'utilizzo della graduatoria è consentito per l'attribuzione di borse di studio aventi ad oggetto attività affini a quelle di cui alla graduatoria da utilizzare.

La Fondazione si riserva la facoltà di revocare la selezione in oggetto nel caso di annullamento del presente provvedimento, dandone tempestivamente notizia agli interessati senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Al candidato che risulterà vincitore verrà consegnata presso l'UOC Gestione Risorse Umane comunicazione ufficiale in forma scritta circa l'assegnazione della borsa riportante la data di decorrenza della stessa.

Il vincitore dovrà garantire la frequenza giornaliera presso la struttura interessata rispettando la data di decorrenza prestabilita, in caso contrario decadrà dalla borsa assegnata.

L'eventuale cessazione anticipata dell'attività di ricerca rispetto alla scadenza naturale prevista dovrà essere notificata alla UOC Gestione Risorse Umane con un preavviso di almeno 15 giorni; in difetto non saranno corrisposti al borsista gli emolumenti relativi ai giorni di mancato preavviso.

Il borsista nello svolgimento della propria attività è tenuto:

- ad uniformarsi alle norme di comportamento e di sicurezza in vigore nella struttura stessa;
- ad osservare le regole del segreto d'ufficio e a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi;
- a non svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio alla Fondazione.

## **ART. 7 – COPERTURA ASSICURATIVA E PREVIDENZIALE**

La borsa di studio non costituisce rapporto di impiego subordinato, né pubblico né privato, non dà luogo a trattamenti previdenziali, né a valutazione ai fini giuridici ed economici di carriera.

Il vincitore della borsa di studio sarà dotato di un tesserino magnetico che dovrà utilizzare, all'inizio ed al termine della propria attività, sui timbratori ubicati al presidio presso il quale svolgerà la propria attività al mero fine di rilevare ai fini assicurativi la presenza fisica dello stesso presso le strutture della Fondazione IRCCS, senza che ciò possa configurare sotto l'aspetto giuridico un rapporto di lavoro di natura subordinata; in alcun caso il borsista può essere giuridicamente vincolato ad un predeterminato orario di lavoro.



#### **ART. 8 – NORMA FINALE**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti previsioni normative e regolamentari aziendali.

La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal regolamento (UE) 2016/679 (regolamento generale sulla protezione dei dati).

**Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane di questa Fondazione I.R.C.C.S. dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - tel. 5503 8260/8311.**

Milano, 13 Novembre 2020

FONDAZIONE IRCCS  
CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO  
II DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Fabio Agrò)