**SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI N. 9 INCARICHI PROFESSIONALI IN REGIME DI PARTITA IVA DA DESTINARE ALLA UOC COORDINAMENTO TRAPIANTI DELLA FONDAZIONE IRCCS**

Decreto del Direttore Generale n. 1816 del 26.08.2020

**ART. 1 – AVVISO di SELEZIONE**

Ai sensi del Regolamento approvato con Deliberazione n. 163 del 21.11.2014 del Consiglio di Amministrazione la Fondazione intende attribuire i seguenti profili professionali da destinare alla UOC Coordinamento Trapianti come segue:

| | |
|---|---|
| **Titolo Progetto** | Centro Regionale di Riferimento Regione Lombardia |
| **Codice Avviso** | SP-113-2020 |
| **Obiettivo del progetto** | Attività Laboratorio di Immunologia dei Trapianti |
| **Numero e Tipologia Incarico** | n. 2 incarichi professionali in regime di partita iva |
| **Modalità di svolgimento dell'incarico** | Le prestazioni saranno svolte, in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo né di esclusività né di osservanza di un orario di lavoro. |
| **Attività previste del collaboratore** | Tipizzazione HLA con metodiche molecolari; valutazione del chimerismo dopo trapianto di cellule staminali emopoietiche; valutazione immunologica dei pazienti in attesa di trapianto d'organo; turni di guardia attiva di coordinamento trapianti ed assegnazione degli organi |
| **Requisiti specifici di accesso** | Diploma di Laurea in Scienze Biologiche o in Biotecnologie.<br>Iscrizione al relativo Ordine Professionale |
| **ulteriori criteri di valutazione** | Esperienza in un laboratorio di Immunogenetica e Immunologia dei Trapianti; Esperienza dell'attività di Coordinamento Trapianti e allocazione degli organi da donatore deceduto presso un Centro Regionale Trapianti Italiano; Pubblicazioni Scientifiche |
| **Importo Incarico** | € 35.000,00= per ciascun contratto.<br>In caso di durata inferiore rispetto a quella sotto specificata l'importo verrà proporzionalmente ridotto. |
| **Durata** | 12 mesi dalla sottoscrizione del contratto e, comunque sino al 31.12.2021 |

| | |
|---|---|
| **Titolo Progetto** | Centro Regionale di Riferimento Regione Lombardia |
| **Codice Avviso** | SP-114-2020 |
| **Obiettivo del progetto** | Attività Laboratorio di Immunologia dei Trapianti del CRR Lombardia |
| **Numero e Tipologia Incarico** | n. 1 incarico professionale in regime di partita iva |
| **Modalità di svolgimento dell'incarico** | Le prestazioni saranno svolte, in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo né di esclusività né di osservanza di un orario di lavoro. |

| | |
|---|---|
| **Attività previste del collaboratore** | Coordinamento ed organizzazione dell'attività di tipizzazione HLA con metodica Luminex; Tipizzazione HLA a bassa ed alta risoluzione con metodiche molecolari; Tipizzazione HLA e gestione dei donatori di midollo iscritti al registro nazionale donatori (IBMDR); Coordinamento Trapianti; Turni di guardia attiva di coordinamento trapianti ed assegnazione degli organi |
| **Requisiti specifici di accesso** | Diploma di Laurea ovvero Laurea specialistica ovvero Laurea Magistrale in Scienze Biologiche;<br>Diploma di Specializzazione in biochimica clinica ovvero equipollenti o affini;<br>Iscrizione al relativo Ordine Professionale |
| **ulteriori criteri di valutazione** | Esperienza decennale in un laboratorio di Immunogenetica e Immunologia dei Trapianti; Esperienza decennale nell'attività di Coordinamento Trapianti e allocazione degli organi da donatore deceduto; Esperienza documentata nel coordinamento dell'attività di tipizzazione HLA con metodica Luminex in un laboratorio con volumi di lavoro elevati; Esperienza documentata in Immunogenetica e Immunologie dei Trapianti; Pubblicazioni Scientifiche. |
| **Importo Incarico** | € 40.000,00 per l'intera durata del contratto<br>In caso di durata inferiore rispetto a quella sotto specificata l'importo verrà proporzionalmente ridotto. |
| **Durata** | 12 mesi dalla sottoscrizione del contratto e, comunque sino al 31.12.2021 |

| | |
|---|---|
| **Titolo Progetto** | Centro Regionale di Riferimento Regione Lombardia |
| **Codice Avviso** | SP-115-2020 |
| **Obiettivo del progetto** | Elaborazioni dati del CRR Lombardia |
| **Numero e Tipologia Incarico** | n. 1 incarico professionale in regime di partita iva |
| **Modalità di svolgimento dell'incarico** | Le prestazioni saranno svolte, in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo né di esclusività né di osservanza di un orario di lavoro. |
| **Attività previste del collaboratore** | Raccolta ed analisi dei dati relativi al Registro dei pazienti in attesa di trapianto, dei donatori, e dei pazienti trapiantati nell'area Nord Italia Transplant (NITp); Archiviazione informatizzata dei flussi di lista, donazione e trapianto in ambito regionale/NITp; Editing di periodici report di attività; Analisi statistica dei dati in ambito di progetti scientifici |
| **Requisiti specifici di accesso** | Laurea triennale in scienze statistiche ed equipollenti oppure Laurea in scienze Informatiche o Informatica |
| **ulteriori criteri di valutazione** | Conoscenza del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Access e del software statistico SAS |
| **Importo Incarico** | € 25.000,00 = per l'intera durata del contratto.<br>In caso di durata inferiore rispetto a quella sotto specificata l'importo verrà proporzionalmente ridotto. |
| **Durata** | 12 mesi dalla sottoscrizione del contratto e, comunque sino al 31.12.2021 |

| | |
|---|---|
| **Titolo Progetto** | Centro Regionale di Riferimento Regione Lombardia |
| **Codice Avviso** | SP-116-2020 |
| **Obiettivo del progetto** | Funzionamento servizio di Psicologia del CRR Lombardia |
| **Numero e Tipologia Incarico** | n. 1 incarico professionale in regime di partita iva |
| **Modalità di svolgimento dell'incarico** | Le prestazioni saranno svolte, in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo né di esclusività né di osservanza di un orario di lavoro. |
| **Attività previste del collaboratore** | Consultazione,sostegno psicologico e supporto all'elaborazione del lutto ai familiari dei donatori di organi e tessuti |
| **Requisiti specifici di accesso** | Laurea in Psicologia<br>Iscrizione al relativo Ordine professionale. |
| **ulteriori criteri di valutazione** | Esperienza quinquennale in un Centro Regionale Trapianti Italiano |
| **Importo Incarico** | € 20.000,00 per l'intera durata del contratto<br>In caso di durata inferiore rispetto a quella sotto specificata l'importo verrà proporzionalmente ridotto. |
| **Durata** | 12 mesi dalla sottoscrizione del contratto e, comunque sino al 31.12.2021 |

| | |
|---|---|
| **Titolo Progetto** | Centro Regionale di Riferimento Regione Lombardia |
| **Codice Avviso** | SP-117 -2020 |
| **Obiettivo del progetto** | Attività Laboratorio di Immunologia dei Trapianti |
| **Numero e Tipologia Incarico** | n. 4 incarico professionale in regime di partita iva |
| **Modalità di svolgimento dell'incarico** | Le prestazioni saranno svolte, in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo né di esclusività né di osservanza di un orario di lavoro |
| **Attività previste del collaboratore** | Tipizzazione HLA con metodiche molecolari; Valutazione del chimerismo dopo trapianto di cellule staminali emopoietiche; Valutazione immunologica dei pazienti in attesa di trapianto d'organo; Turni di guardia attiva di coordinamento trapianti ed assegnazione degli organi |
| **Requisiti specifici di accesso** | Diploma di Laurea ovvero Laurea specialistica ovvero Laurea Magistrale in Scienze Biologiche;<br>Diploma di Specializzazione in biochimica clinica ovvero equipollenti o affini;<br>Iscrizione al relativo Ordine Professionale |
| **ulteriori criteri di valutazione** | Esperienza documentata: nella tipizzazione HLA a bassa e alta risoluzione, in immunogenetica e immunologia dei trapianti, nella gestione del donatore di organi e tessuti e in coordinamento trapianti.<br>Esperienza in Biologia Molecolare e NGS.<br>Pubblicazioni Scientifiche |

| | |
|---|---|
| **Importo Incarico** | € 35.000,00 per ciascun contratto<br>In caso di durata inferiore rispetto a quella sotto specificata l'importo verrà proporzionalmente ridotto. |
| **Durata** | 12 MESI dalla sottoscrizione del contratto e, comunque sino al 31.12.2021 |

**ART. 2 – REQUISITI**

A' sensi della L. 114/2014, art. 6, sono esclusi dalla selezione i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Non saranno ammissibili i candidati con grado di parentela o affinità fino al secondo grado compreso con il Responsabile di UO/Servizio cui afferisce l'incarico, o con il Direttore del relativo Dipartimento, ovvero con il Direttore Generale, Scientifico, Sanitario o Amministrativo o con un componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

**I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e dovranno essere specificatamente indicati sia nella domanda stessa che nel curriculum formativo e professionale, pena esclusione.**

**ART. 3 – DOMANDE**

I candidati in possesso dei requisiti sopra indicati possono presentare domanda, utilizzando l'apposito modello, indirizzata alla UOC Gestione Risorse Umane della Fondazione IRCCS Ospedale Maggiore, Policlinico secondo le seguenti modalità:

- ✓ a mezzo PEC, in un unico file in formato PDF, con dimensione massima pari a 30 MB – da inoltrarsi al seguente indirizzo: concorsi@pec.policlinico.mi.it.
  In tal caso non dovranno essere allegati documenti diversi e ulteriori rispetto alla domanda di partecipazione, curriculum formativo e professionale, copia del documento di identità e ricevuta di versamento.
  Faranno fede la data e l'ora di spedizione della PEC.

- ✓ brevi manu all'Ufficio Protocollo
  (via Francesco Sforza n. 28, piano terra, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00)

**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 21 SETTEMBRE 2020**

**Alla domanda dovrà essere allegata, pena esclusione, la ricevuta di versamento di € 15,00=, da effettuarsi sul conto corrente postale n. 63434237 intestato alla Fondazione IRCCS Ca' Granda – Ospedale Maggiore Policlinico – Servizio Tesoreria – quale contributo di partecipazione alle spese di selezione.**

**Il curriculum formativo e professionale dovrà essere datato e sottoscritto dal candidato e contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati per la pubblicazione sul sito web della Fondazione, ai sensi della normativa vigente ed in particolare dell'art. 15 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, nonché *l'allegazione* di fotocopia di un documento di identità in corso di validità.**
**Il suddetto dovrà riportare, prima della sottoscrizione, la seguente frase: "Il presente curriculum ha la funzione di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000".**

**ART. 4 – COMPENSI**

Ciascun incarico darà diritto a un compenso complessivo (cassa e iva compresi), da pagarsi previa presentazione di fattura da parte del professionista e validazione del Responsabile del Servizio.

**ART. 5 – MODALITA' di SELEZIONE, COMMISSIONE GIUDICATRICE, NOMINA del VINCITORE e AFFIDAMENTO dei COMPITI**

La selezione dei candidati avviene ad opera di apposita Commissione Giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 5 del Regolamento.
La Commissione verifica il possesso da parte dei candidati dei requisiti di partecipazione alla selezione e dispone l'esclusione dei candidati che non ne risultino in possesso; analogamente verifica che non sussistano elementi di incompatibilità.

La selezione sarà operata secondo il giudizio attribuito dalla Commissione Giudicatrice attraverso la valutazione comparativa dei curricula, disponendo di un punteggio massimo di 20 punti.
Per la valutazione comparativa dei curricula si terrà altresì conto degli ulteriori criteri di valutazione richiesti per ogni progetto.

Al termine della selezione la Commissione redige una graduatoria che sarà approvata con apposito provvedimento del Direttore Generale e pubblicata sul sito internet aziendale nell'apposita sezione**.**
La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati sia in merito all'ammissione che della posizione ottenuta in graduatoria.

La graduatoria ha durata di validità corrispondente alla durata dell'incarico oggetto del bando.

In caso di necessità, motivatamente rappresentata dal Responsabile dell'UO/Servizio interessato l'utilizzo della graduatoria è consentito per l'attribuzione di incarichi aventi ad oggetto attività affini a quelle di cui alla graduatoria da utilizzare.

La Fondazione si riserva la facoltà di revocare la selezione in oggetto nel caso di annullamento del presente provvedimento, dandone tempestivamente notizia agli interessati senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Al candidato che risulterà vincitore verrà data comunicazione da parte di un funzionario dell'UOC Gestione Risorse .
Il vincitore dovrà presentarsi presso gli uffici dell'UOC Gestione Risorse Umane per l'accettazione o la rinuncia dell'incarico e la firma del contratto entro 7 giorni dal ricevimento della comunicazione.

In caso di decadenza o rinuncia del vincitore o di interruzione dell'incarico, la Fondazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria. Il compenso che sarà erogato al candidato successivamente chiamato, sarà commisurato alla durata del nuovo contratto.

***Ai sensi del D.P.R. 313/2002 - art. 25 bis, introdotto dall'art. 2 del D.Lgs 39/2014, la Fondazione procederà a richiedere certificato del casellario giudiziale del candidato vincitore del quale risulti l'assenza, in capo al medesimo, di condanne per i reati previsti dalla richiamata normativa.***

L'accettazione, la rinuncia, l'interruzione e le dichiarazioni di prestato servizio di cui al presente bando devono essere comunicate tempestivamente alla UOC Gestione Risorse Umane della Fondazione IRCCS.

**ART. 6 – COPERTURA ASSICURATIVA e PREVIDENZIALE**

La Fondazione IRCCS si impegna ad ottemperare alle norme vigenti in materia previdenziale e fiscale e garantire idonea copertura assicurativa per i rischi della responsabilità civile verso terzi.

I professionisti saranno dotati di un tesserino magnetico che dovranno utilizzare, all'inizio ed al termine della propria attività, ai timbratori ubicati al presidio presso il quale svolge il proprio incarico, al mero fine di rilevare la presenza fisica degli stessi presso le strutture della Fondazione IRCCS, senza che ciò possa configurare sotto l'aspetto giuridico un rapporto di lavoro di natura subordinata; in alcun caso il professionista può essere giuridicamente vincolato ad un predeterminato orario di lavoro.

**ART. 7 – NATURA GIURIDICA del CONTRATTO**

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato.
L'attività si configura quale incarico professionale ai sensi dell'art. 2222 ss del codice civile e, come tale, soggetta all'IRPEF con ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 600/73 e alle altre ritenute di legge.
Prima di iniziare l'attività prevista, il candidato dovrà sottoscrivere il contratto che disciplina il rapporto.

**ART. 8 – DIRITTI e DOVERI**

L'incarico non comporta l'onere dell'esclusività e, pertanto, l'incaricato potrà svolgere altre attività. L'incaricato, nello svolgimento della propria attività, è tenuto :

- ad uniformarsi alle norme di comportamento e sicurezza in vigore nella struttura stessa;
- ad osservare le regole del segreto d'ufficio e a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi.
- a non di svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio alla Fondazione.

In caso di inosservanza delle norme di cui al presente bando, il Direttore Generale disporrà l'immediata decadenza dell'incaricato dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo residuo.

**ART. 9 – NORMA FINALE**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti previsioni normative e regolamentari aziendali.

La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per tutte le operazioni connesse alla presente procedura, ai sensi di quanto previsto dal regolamento (UE) 2016/679 (regolamento generale sulla protezione dei dati).

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'UOC Risorse Umane di questa Fondazione IRCCS dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - tel. 5503 2023 – 8349.

Milano, 07.09.2020

FONDAZIONE IRCCS
CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Fabio Agrò)