

**FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA  
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO**

**AVVISO RELATIVO ALLE SEDI DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

Le prove scritte, pratica ed orale del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo per i Servizi Amministrativi Aziendali, il cui bando è stato pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia – Serie Avvisi e Concorsi - n. 32 del 5.8.2020 e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale "Concorsi ed Esami" n. 64 del 18.8.2020, si svolgeranno presso le sedi sottoindicate, secondo il calendario pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4<sup>a</sup> serie speciale "Concorsi ed Esami" n. 81 del 16.10.2020:

**Prova Scritta: lunedì 9 Novembre 2020 h. 9,00 presso l'Aula Magna della Clinica Mangiagalli – Pad. Mangiagalli – piano rialzato - via della Commenda, 10 – Milano:**

**Prova Pratica: giovedì 12 Novembre 2020 h. 9,00 presso la Sede Amministrativa della Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico – Via Francesco Sforza n. 28 - Milano**

**Prova Orale: lunedì 16 Novembre 2020 h. 9,00 presso la Sede Amministrativa della Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico – Via Francesco Sforza n. 28 - Milano**

I candidati saranno ammessi alle prove concorsuali soltanto se muniti di mascherina chirurgica e solo dopo la rilevazione della temperatura corporea che non dovrà risultare superiore ai 37,5° gradi.

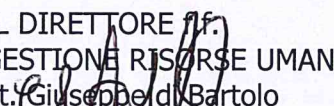
I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di:

- carta d'identità oppure di altro valido documento di riconoscimento;
- **autocertificazione allegata al presente avviso compilata e sottoscritta.**

Il presente avviso potrà essere oggetto di variazione in relazione all'attuale emergenza sanitaria. Eventuali ulteriori comunicazioni verranno pubblicate sul sito internet della Fondazione IRCCS all'indirizzo: [www.policlinico.mi.it](http://www.policlinico.mi.it).

Milano, 22 Ottobre 2020

IL DIRETTORE RIF.  
U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE  
Dott. Giuseppe di Bartolo





**AUTECERTIFICAZIONE RILASCIATA IN OCCASIONE DELLA PARTECIPAZIONE ALLE  
PROVE SCRITTA, PRATICA ED ORALE PER IL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED  
ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI  
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO PER I SERVIZI AMMINISTRATIVI AZIENDALI.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_

Documento identità n. \_\_\_\_\_

Consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli  
artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'**

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio da Virus SARS-COV-2;
- di non essere sottoposto alla misura di quarantena in quanto contatto stretto di caso confermato COVID-19 o per rientro recente dall'estero;
- di non essere sottoposto ad isolamento domiciliare fiduciario in quanto risultato positivo alla ricerca del Virus SARS-COV-2;
- di non presentare febbre  $>37,5^{\circ}$  o sintomatologia simil-influenzale (ad es. tosse, alterata percezione dei sapori e degli odori, disturbi intestinali, ecc.);
- di essere consapevole di dover adottare, durante la prova concorsuale, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19;

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS-COV-2.

Luogo e Data, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

