SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER L'ISTITUZIONE DI UNA BORSA DI STUDIO – PROG. 060/05 – TEMA 1 DAL TITOLO "GESTIONE DELLA STRUTTURA TECHNOLOGY TRANSFER OFFICE (TTO) PER LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEI RISULTATI DELLA RICERCA ATTRAVERSO IL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO ALLE IMPRESE" PRESSO LA DIREZIONE SCIENTIFICA – UOS TECHNOLOGY TRANSFER –

Decreto del Direttore Generale n. 530 del 20.03.2020

ART. 1 – AVVISO di SELEZIONE

Ai sensi del Regolamento approvato con Determinazione n. 2643 del 15.12.2016 la Fondazione intende attribuire una borsa di studio da destinare alla Direzione Scientifica – UOS Technology Transfer – della Fondazione IRCCS come segue**:**

Titolo Progetto/Attività	GESTIONE DELLA STRUTTURA TECHNOLOGY TRANSFER OFFICE (TTO) PER LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEI RISULTATI DELLA RICERCA ATTRAVERSO IL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO ALLE IMPRESE
Obiettivo del progetto	SUPPORTO NELLA STIPULA DI CONTRATTI DI VALORIZZAZIONE DEI RISULTATI DELLA RICERCA
CODICE AVVISO	PROG. 060/05 - Tema n. 1
Attività di ricerca prevista	- REDAZIONE E REVISIONE DI CONTRATTI DI RICERCA, KNOW-HOW, CO-SVILUPPO, LICENZA, CESSIONE, CONFIDENTIAL AGREEMENT E MATERIAL TRANSFER AGREEMENT PER SVILUPPARE, TRASFERIRE E CONSEGUIRE TECNOLOGIE E CONOSCENZE; - ACCURATEZZA, PRECISIONE E PUNTUALITA' NELLA ISTRUZIONE DEGLI ATTI DI VALORIZZAZIONE E DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI NECESSARI ALLA STESSA
Requisiti specifici di accesso:	LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA. OTTIMA CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE PARLATA E SCRITTA
Eventuali ulteriori criteri di valutazione	SARA' PARTICOLARMENTE VALUTATA UN'ESPERIENZA LAVORATIVA PLURIENNALE PRESSO STUDI LEGALI ESPERTI IN CONSULENZA LEGALE IN MATERIA DI TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI RISULTATI DELLA RICERCA, NONCHE' TIROCINIO FORMATIVO SVOLTO IN TRIBUNALE.
Importo previsto	60.000,00
Durata	24 MESI

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e dovranno essere specificatamente indicati nella domanda stessa, pena esclusione.

ART. 2 –INCOMPATIBILITA' E CONFLITTO DI INTERESSI

Non saranno ammissibili alla selezione in parola i candidati:

- Titolari di un altro incarico presso la Fondazione IRCCS;
- Titolari di trattamento di pensione di qualunque tipo;
- Titolari di un contratto di ricerca, borsa di studio, assegno di qualunque tipo;
- Titolari con grado di parentela o affinità fino al secondo grado compreso con il Responsabile di U.O./Servizio cui afferisce la borsa di studio, o con il Direttore del relativo Dipartimento, ovvero con il Direttore Generale, Scientifico, Sanitario o Amministrativo o con un componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione IRCCS;
- Titolare di rapporto di impiego quale dipendente presso una pubblica Amministrazione, salvo che sia stata rilasciata la previa autorizzazione dall'Amministrazione di appartenenza o l'interessato sia collocato in aspettativa senza assegni;

L'aspirante borsista dovrà dichiarare sulla domanda di ammissione di non rientrare in alcuna fattispecie di cui sopra o di essere disposto a rinunciarvi qualora risultasse vincitore della borsa.
Fermo restando quanto sopra, la borsa di studio comporta l'onere di esclusività e pertanto il titolare non può svolgere altre attività presso Enti o soggetti pubblici o privati.

Considerata la natura stessa delle borse di studio, la borsa di cui al presente avviso di selezione non potrà essere assegnata a candidati che risultino destinatari di altre borse di studio presso la Fondazione IRCCS per più di cinque anni.

ART. 3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati in possesso dei requisiti sopra indicati possono presentare domanda, utilizzando l'apposito modello allegato al presente bando o disponibile sul sito internet della Fondazione, indirizzata all'UOC Gestione Risorse Umane della Fondazione IRCCS:

- ✓ a mezzo PEC, in un unico file in formato PDF, con dimensione massima pari a 30 MB - da inoltrarsi al seguente indirizzo: concorsi@pec.policlinico.mi.it.
  Faranno fede la data e l'ora di spedizione della PEC.

- ✓ Brevi manu – all'Ufficio Protocollo (Via Francesco Sforza, 28 – piano terra, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00)

entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 03 APRILE 2020

Alla domanda dovrà essere allegata, pena esclusione, la ricevuta di versamento di € 15,00=, da effettuarsi sul conto corrente postale n. 63434237 intestato alla Fondazione IRCCS Ca' Granda – Ospedale Maggiore Policlinico – Servizio Tesoreria – quale contributo di partecipazione alle spese di selezione.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice, dovrà contenere:

a) nome, cognome, domicilio e recapito telefonico;
b) luogo e data di nascita;
c) dichiarazioni in merito alla cittadinanza (italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 25.7.1998 n. 286) rilasciato dallo Stato Italiano, o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;
d) dichiarazioni su eventuali condanne penali riportate o su procedimenti penali in corso.

Alla domanda, dovranno essere allegati**:**

1) titolo/i di studio o certificazioni utili alla selezione/i cui si applica, o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà come da modello allegato attestante il possesso dello stesso: **per ciascun titolo è indispensabile indicare il relativo voto conseguito;**
2) copia del documento di identità in corso di validità;
3) ricevuta del versamento della tassa di partecipazione all'avviso in parola;
4) curriculum vitae datato e firmato;
5) elenco in duplice copia degli eventuali titoli, delle pubblicazioni **(suddivise in inerenti e non inerenti al tema della ricerca)** e dei documenti presentati;
6) copia del codice fiscale;
7) dichiarazione di presa visione dell'informativa e consenso al trattamento;

La mancata presentazione dei documenti di cui ai sopraelencati punti 1), 2) e 3) comporta l'esclusione dalla selezione in parola.

ART. 4 – COMPENSI

La borsa di studio darà diritto a un compenso complessivo di € 60.000,00 per il periodo indicato da pagarsi in rate mensili posticipate previo benestare del responsabile di struttura.

ART. 5 – MODALITA' di SELEZIONE, COMMISSIONE GIUDICATRICE, NOMINA del VINCITORE e AFFIDAMENTO dei COMPITI

La selezione dei candidati avviene ad opera di apposita Commissione esaminatrice, costituita ai sensi dell'art. 4 del Regolamento.

La Commissione verifica il possesso da parte dei candidati dei requisiti di partecipazione alla selezione e dispone l'esclusione dei candidati che non ne risultino in possesso; analogamente verifica che non sussistano elementi di incompatibilità.

La selezione sarà operata secondo il giudizio attribuito dalla Commissione Esaminatrice attraverso la valutazione comparativa dei curricula, disponendo di un punteggio complessivo di 40 punti come di seguito riportato:

- sino ad un massimo di 10 punti per il voto del titolo di studio richiesto dall'avviso di selezione
- sino ad un massimo di 10 punti per il curriculum professionale e formativo
- sino ad un massimo di 10 punti per la valutazione di pubblicazioni scientifiche
- sino ad un massimo di 10 punti per la valutazione di titoli vari

ART. 6 – AFFIDAMENTO BORSA DI STUDIO, SUA FORMALIZZAZIONE E GRADUATORIA

Al termine della selezione la Commissione redige una graduatoria che sarà approvata con apposito provvedimento del Direttore Generale e pubblicata sul sito internet aziendale nell'apposita sezione**.**
La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati sia in merito all'ammissione che della posizione ottenuta in graduatoria.

La graduatoria ha durata di validità corrispondente alla durata della borsa di studio oggetto del bando.
In caso di necessità, motivatamente rappresentata dal Responsabile dell'U.O./Servizio interessato l'utilizzo della graduatoria è consentito per l'attribuzione di borse di studio aventi ad oggetto attività affini a quelle di cui alla graduatoria da utilizzare.

Al candidato che risulterà vincitore verrà consegnata presso l'UOC Gestione Risorse Umane comunicazione ufficiale in forma scritta circa l'assegnazione della borsa riportante la data di decorrenza della stessa.
Il vincitore dovrà frequentare la struttura interessata rispettando la data di decorrenza prestabilita, in caso contrario decadrà dalla borsa assegnata.

L'eventuale cessazione anticipata dell'attività di ricerca rispetto alla scadenza naturale prevista dovrà essere notificata alla UOC Gestione Risorse Umane con un preavviso di almeno 15 giorni; in difetto non saranno corrisposti al borsista gli emolumenti relativi ai giorni di mancato preavviso.

Il borsista nello svolgimento della propria attività è tenuto:

- ad uniformarsi alle norme di comportamento e di sicurezza in vigore nella struttura stessa;
- ad osservare le regole del segreto d'ufficio e a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi;
- a non svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio alla Fondazione.

ART. 7 – COPERTURA ASSICURATIVA E PREVIDENZIALE

La borsa di studio non costituisce rapporto di impiego subordinato, né pubblico né privato, non dà luogo a trattamenti previdenziali, né a valutazione ai fini giuridici ed economici di carriera.

Il vincitore della borsa di studio sarà dotato di un tesserino magnetico che dovrà utilizzare, all'inizio ed al termine della propria attività, sui timbratori ubicati al presidio presso il quale svolgerà la propria attività al

mero fine di rilevare ai fini assicurativi la presenza fisica dello stesso presso le strutture della Fondazione IRCCS, senza che ciò possa configurare sotto l'aspetto giuridico un rapporto di lavoro di natura subordinata; in alcun caso il borsista può essere giuridicamente vincolato ad un predeterminato orario di lavoro.

ART. 8 – NORMA FINALE

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti previsioni normative e regolamentari aziendali.

La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal regolamento (UE) 2016/679 (regolamento generale sulla protezione dei dati).

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane di questa Fondazione I.R.C.C.S. dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - tel. 5503 8260.

Milano, 20.03.2020

FONDAZIONE IRCCS
CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO
Il DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Fabio Agrò)