



**SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 3 INCARICHI PROFESSIONALI IN REGIME DI PARTITA IVA PER LAUREATI IN MEDICINA E CHIRURGIA CON SPECIALIZZAZIONE IN DERMATOLOGIA E VENEREOLOGIA DA DESTINARE ALLA UOC DERMATOLOGIA DELLA FONDAZIONE IRCCS**

Decreto del Direttore Generale n. 253 del 18.02.2020

**ART. 1 – AVVISO di SELEZIONE**

Ai sensi del Regolamento approvato con Deliberazione n. 163 del 21.11.2014 del Consiglio di Amministrazione la Fondazione intende attribuire il seguente profilo professionale da destinare alla UOC Dermatologia, come segue:

|   |   |
|---|---|
| <b>Titolo Progetto/Attività</b>                     | Studio prospettico internazionale per l'identificazione di fattori prognostici nella micosi fungoide e Sindrome di Sezary   |
| <b>Codice Avviso</b>                                | SP-25-2020  |
| <b>Obiettivo del progetto</b>                       | L'identificazione di fattori prognostici e l'influenza dei trattamenti utilizzati in un gruppo consistente di pazienti valutati in maniera standardizzata che permetterà la stratificazione in base alla sopravvivenza e l'identificazione di pazienti dedicati a terapie più aggressive. |
| <b>Tipologia Incarico</b>                           | n. 1 incarico professionale in regime di partita IVA.   |
| <b>Modalità di svolgimento dell'incarico</b>        | Le prestazioni saranno svolte, in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo né di esclusività né di osservanza di un orario di lavoro.   |
| <b>Attività previste del collaboratore</b>          | Visite specialistiche dermatologiche presso l'Ambulatorio Linfomi Cutanei della UOC Dermatologia  |
| <b>Requisiti specifici di accesso</b>               | Diploma di laurea in Medicina e chirurgia,<br>Specializzazione Dermatologia e Venereologia o equipollenti e affini.<br>Iscrizione al relativo Ordine professionale.   |
| <b>Eventuali ulteriori requisiti di valutazione</b> | Sarà particolarmente valutata un'esperienza nella gestione clinica dei pazienti affetti da Linfomi Cutanei (Sindromi di Sézary e Micosi Fungoide)   |
| <b>Importo Collaborazione</b>                       | € 15.000,00= per l'intera durata del contratto.   |
| <b>Durata</b>                                       | 9 (nove) mesi dalla sottoscrizione del contratto  |



|   |  |
|---|--|
| <b>Titolo Progetto/Attività</b>                     | Un registro multicentrico, in aperto, di pazienti con psoriasi che sono candidati alla terapia sistemica, inclusi agenti biologici” protocollo C0168Z03 approvato dal Comitato Etico   |
| <b>Codice Avviso</b>                                | SP-26-2020   |
| <b>Obiettivo del progetto</b>                       | Istituzione di un registro che prevede la raccolta di informazioni comparabili su pazienti con psoriasi idonei al trattamento con le terapie sistemiche.   |
| <b>Tipologia Incarico</b>                           | n. 1 incarico professionale in regime di partita IVA.  |
| <b>Modalità di svolgimento dell’incarico</b>        | Le prestazioni saranno svolte, in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo né di esclusività né di osservanza di un orario di lavoro, restando libero il collaboratore di impiegare nello svolgimento della sua attività il tempo che riterrà opportuno.   |
| <b>Attività previste del collaboratore</b>          | Arruolare pazienti e, in seguito, raccogliere informazioni per valutare la sicurezza, gli esiti clinici, le caratteristiche della malattia (compresa la valutazione dell’artrite psoriasica [PsA] riferita dal medico), la qualità di vita, le comorbidità, i fattori socioeconomici e i regimi terapeutici nelle coorti di pazienti trattati con agenti biologici e/o terapie convenzionali per il trattamento della psoriasi |
| <b>Requisiti specifici di accesso</b>               | Diploma di laurea in Medicina e chirurgia,<br>Specializzazione Dermatologia e Venereologia o equipollenti e affini.<br>Iscrizione al relativo Ordine professionale.  |
| <b>Eventuali ulteriori requisiti di valutazione</b> | Sarà particolarmente valutata un’esperienza nella gestione nei pazienti affetti da psoriasi che sono candidati alla terapia sistemica inclusi agenti biologici.  |
| <b>Importo Collaborazione</b>                       | € 15.000,00= per l’intera durata del contratto.  |
| <b>Durata</b>                                       | 12 (dodici) mesi dalla sottoscrizione del contratto  |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Titolo Progetto/Attività</b> | “A Phase 3 Randomized, Placebo-Controlled, Double-Blind Study to Evaluate Upadacitinib in Combination with Topical Corticosteroids in Adolescent and Adult Subjects with Moderate to Severe Atopic Dermatitis”                                 |
| <b>Codice Avviso</b>            | SP-27-2020   |
| <b>Obiettivo del progetto</b>   | Lo studio clinico M16-047 si propone di valutare l’efficacia e la sicurezza di Upadacitinib in combinazione con corticosteroidi topici per il trattamento di soggetti adolescenti e adulti con Dermatite Atopica di grado da moderato a grave. |



|   |   |
|---|---|
| <b>Tipologia Incarico</b>                           | n. 1 incarico professionale in regime di partita IVA.   |
| <b>Modalità di svolgimento dell'incarico</b>        | Le prestazioni saranno svolte, in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo né di esclusività né di osservanza di un orario di lavoro, restando libero il collaboratore di impiegare nello svolgimento della sua attività il tempo che riterrà opportuno.  |
| <b>Attività previste del collaboratore</b>          | Study Coordinator addizionale dedicato allo Studio di AbbVie Prot.n.M16-047 per le seguenti attività: revisione delle cartelle cliniche, gestione dei documenti essenziali dello studio, gestione dei campioni biologici. Inserimento dati in e-CRF e gestione delle relative correzioni e "queries"; gestione, ricezione, conservazione e monitoraggio della temperatura del farmaco; comunicazioni periodiche con i CRA e attività connesse al monitoraggio da remoto; coordinamento delle attività dello studio. |
| <b>Requisiti specifici di accesso</b>               | Diploma di laurea in Medicina e chirurgia, Specializzazione Dermatologia e Venereologia o equipollenti e affini.<br>Iscrizione al relativo Ordine professionale.  |
| <b>Eventuali ulteriori requisiti di valutazione</b> | Sarà particolarmente valutata un'esperienza nella gestione nei pazienti affetti da dermatite atopica di grado da moderato a grave.  |
| <b>Importo Collaborazione</b>                       | € 15.000,00= per l'intera durata del contratto.   |
| <b>Durata</b>                                       | 12 (dodici) mesi dalla sottoscrizione del contratto   |

## ART. 2 – REQUISITI

A' sensi della L. 114/2014, art. 6, sono esclusi dalla selezione i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Non saranno ammissibili i candidati con grado di parentela o affinità fino al secondo grado compreso con il Responsabile di UO/Servizio cui afferisce l'incarico, o con il Direttore del relativo Dipartimento, ovvero con il Direttore Generale, Scientifico, Sanitario o Amministrativo o con un componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

**I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e dovranno essere specificatamente indicati sia nella domanda stessa che nel curriculum formativo e professionale, pena esclusione.**

## ART. 3 – DOMANDE

I candidati in possesso dei requisiti sopra indicati possono presentare domanda indirizzata a:

- Fondazione IRCCS Ospedale Maggiore, Policlinico  
Via Francesco Sforza n. 28 - 20122 MILANO



La domanda dovrà essere redatta in carta semplice, utilizzando l'apposito modulo allegato al presente bando o disponibile sul sito della Fondazione - e dovrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo (Via Francesco Sforza, 28 – piano seminterrato)

**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 26 FEBBRAIO 2020**

**Alla domanda dovrà essere allegata, pena esclusione, la ricevuta di versamento di € 15,00=, da effettuarsi sul conto corrente postale n. 63434237 intestato alla Fondazione IRCCS Ca' Granda – Ospedale Maggiore Policlinico – Servizio Tesoreria – quale contributo di partecipazione alle spese di selezione.**

La domanda potrà anche essere recapitata alternativamente:

- ✓ a mezzo posta e dovrà pervenire inderogabilmente entro e non oltre il predetto termine. A tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo della Fondazione;
- ✓ a mezzo PEC – da inoltrarsi, comunque, entro il predetto termine - al seguente indirizzo: [concorsi@pec.policlinico.mi.it](mailto:concorsi@pec.policlinico.mi.it). In tal caso non dovranno essere allegati documenti diversi e ulteriori rispetto alla domanda di partecipazione, curriculum formativo e professionale, copia del documento di identità e ricevuta di versamento.

**Il curriculum formativo e professionale dovrà essere datato e sottoscritto dal candidato e contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati per la pubblicazione sul sito web della Fondazione, ai sensi della normativa vigente ed in particolare dell'art. 15 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, nonché l'allegazione di fotocopia di un documento di identità in corso di validità.**

**Il suddetto dovrà riportare, prima della sottoscrizione, la seguente frase: "Il presente curriculum ha la funzione di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000".**

#### **ART. 4 – COMPENSI**

Ciascun incarico darà diritto a un compenso complessivo di € 15.000,00= (cassa e iva compresi), da pagarsi previa presentazione di fattura da parte del professionista e validazione della Responsabile del Servizio.

#### **ART. 5 – MODALITA' di SELEZIONE, COMMISSIONE GIUDICATRICE, NOMINA del VINCITORE e AFFIDAMENTO dei COMPITI**

La selezione dei candidati avviene ad opera di apposita commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 5 del Regolamento.

La Commissione preliminarmente verifica il possesso da parte dei candidati dei requisiti di partecipazione alla selezione e dispone l'immediata esclusione dei candidati che non ne risultino in possesso, dandone comunicazione agli interessati almeno 24 ore prima della data fissata per il colloquio; analogamente verifica che non sussistano elementi di incompatibilità.

La selezione sarà operata secondo il giudizio libero e insindacabile della commissione giudicatrice in base alla valutazione complessiva del curriculum e di un colloquio, secondo i seguenti punteggi:

- ✓ curriculum formativo e professionale: massimo punti 20,
- ✓ colloquio: massimo punti 30.

Il colloquio verterà sulla materia oggetto della collaborazione.



Saranno ammessi nella graduatoria finali i candidati che avranno riportato un punteggio complessivo non inferiore a punti 26.

**Il colloquio, per i soli candidati ammessi, si terrà il giorno 28 FEBBRAIO 2020 alle ore 08.30 presso il Palazzo Uffici della Fondazione, in via Francesco Sforza n. 28 – primo piano – Biblioteca Legale.**

**Tale calendario si ritiene quale convocazione a tutti gli effetti, talchè non sono previste ulteriori comunicazioni al riguardo, salvo in caso di modifiche della data, dell'orario o della sede del colloquio che saranno pubblicate presso l'Albo dell'Ente e comunicate via e-mail ai candidati che abbiano indicato il proprio indirizzo e-mail nella domanda di partecipazione.**

Al termine della selezione la Commissione redige una graduatoria che sarà approvata con apposito provvedimento del Direttore Generale e pubblicata sull'Albo Pretorio dell'Ente.

La graduatoria ha durata di validità corrispondente alla durata dell'incarico oggetto del bando.

In caso di necessità, motivatamente rappresentata dal Responsabile dell'UO/Servizio interessato l'utilizzo della graduatoria è consentito per l'attribuzione di incarichi aventi ad oggetto attività affini a quelle di cui alla graduatoria da utilizzare.

La Fondazione si riserva la facoltà di revocare la selezione in oggetto nel caso di annullamento del presente provvedimento, dandone tempestivamente notizia agli interessati senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Al candidato che risulterà vincitore verrà data comunicazione scritta tramite comunicazione via e – mail o con PEC.

Il vincitore dovrà presentarsi presso gli uffici della Direzione Amministrativa per l'accettazione o la rinuncia dell'incarico e la firma del contratto entro 7 giorni dal ricevimento della comunicazione. In caso di mancata presentazione entro il termine fissato l'incarico si intenderà rinunciato.

In caso di decadenza o rinuncia del vincitore o di interruzione dell'incarico, la Fondazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria. Il compenso che sarà erogato al candidato successivamente chiamato, sarà commisurato alla durata del nuovo contratto.

***Ai sensi del D.P.R. 313/2002 - art. 25 bis, introdotto dall'art. 2 del D.Lgs 39/2014, la Fondazione procederà a richiedere certificato del casellario giudiziale del candidato vincitore del quale risulti l'assenza, in capo al medesimo, di condanne per i reati previsti dalla richiamata normativa.***

L'accettazione, la rinuncia, l'interruzione e le dichiarazioni di prestato servizio di cui al presente bando devono essere comunicate tempestivamente alla Direzione Amministrativa della Fondazione.

#### **ART. 6 – COPERTURA ASSICURATIVA e PREVIDENZIALE**

La Fondazione provvede a curare il rispetto degli impegni legati alle coperture assicurative personali obbligatorie contro gli infortuni e per i rischi della responsabilità civile verso terzi.

I professionisti saranno dotati di un tesserino magnetico che dovranno utilizzare, all'inizio ed al termine della propria attività, ai timbratori ubicati al presidio presso il quale svolge il proprio incarico, al mero fine di rilevare la presenza fisica degli stessi presso le strutture dell'Azienda Ospedaliera, senza che ciò possa



configurare sotto l'aspetto giuridico un rapporto di lavoro di natura subordinata; in alcun caso il professionista può essere giuridicamente vincolato ad un predeterminato orario di lavoro.

#### **ART. 7 – NATURA GIURIDICA del CONTRATTO**

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato.

L'attività si configura quale incarico professionale ai sensi dell'art. 2222 ss del codice civile e, come tale, soggetta all'IRPEF con ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 600/73 e alle altre ritenute di legge. Prima di iniziare l'attività prevista, il candidato dovrà sottoscrivere il contratto che disciplina il rapporto.

#### **ART. 8 – DIRITTI e DOVERI**

L'incarico non comporta l'onere dell'esclusività e, pertanto, il collaboratore potrà svolgere altre attività. Il collaboratore, nello svolgimento della propria attività, è tenuto ad uniformarsi alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa.

Il collaboratore è, altresì, tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio e a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi. Al collaboratore è fatto divieto di svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio all'Amministrazione.

In caso di inosservanza delle norme di cui al presente bando, il Direttore Generale disporrà l'immediata decadenza del collaboratore dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo residuo.

#### **ART. 9 – NORMA FINALE**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

#### **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

*ai sensi del D.Lgs. n.196/2003*

La Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico informa che il trattamento dei dati personali dei candidati sarà effettuato nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal "Codice in materia di protezione dei dati personali" e improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati verranno trattati per il periodo di tempo necessario allo svolgimento delle procedure di selezione e, in caso di esito positivo, per la durata del rapporto di lavoro in adempimento alle norme di legge, di contratto e/o di regolamento.

Il trattamento dei dati sarà effettuato secondo modalità volte a prevenire ogni violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato mediante supporti cartacei e/o informatici ad opera del personale incaricato.

I dati saranno conservati negli archivi documentali aziendali e/o all'interno di memorie elettroniche.

La natura obbligatoria del conferimento dei dati comporta l'impossibilità, da parte della Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico, di dare seguito alle suddette procedure in caso di mancata comunicazione delle informazioni richieste.

In ogni momento l'interessato potrà esercitare i diritti di accesso ai dati, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003 rivolgendosi al Responsabile dell'organizzazione.



Fondazione IRCCS Ca' Granda  
Ospedale Maggiore Policlinico

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

Il Titolare del Trattamento dei dati è la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, sita in Via Francesco Sforza, 28 – Milano.

Il Responsabile del Trattamento dei dati è individuabile sul sito della Fondazione.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane di questa Fondazione IRCCS dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - tel. 5503 2023 - 8349

Milano, 20.02.2020

FONDAZIONE IRCCS  
CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO  
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Fabio Agrò)