



624/2019 – all.

**SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI TRE INCARICHI PROFESSIONALI IN REGIME DI PARTITA IVA PER LAUREATI IN MEDICINA E CHIRURGIA CON SPECIALIZZAZIONE IN GASTROENTEROLOGIA ED ENDOSCOPIA DIGESTIVA DA DESTINARE ALLA UOC GASTROENTEROLOGIA ED EPATOLOGIA DELLA FONDAZIONE IRCCS**

Determinazione del Direttore Generale n.2366del 26.11.2019

**ART. 1 – AVVISO di SELEZIONE**

Ai sensi del Regolamento approvato con Deliberazione n. 163 del 21.11.2014 del Consiglio di Amministrazione la Fondazione IRCCS intende attribuire i seguenti profili professionali da destinare all'UOC Gastroenterologia ed Epatologia, come segue:

<b>Titolo Progetto/Attività</b>	Studio clinico-patologico in pazienti con epatopatia terminale da virus C sottoposti a trapianto di fegato ed impatto del trattamento antivirale con regimi terapeutici "IFN-free" pre trapianto
<b>Codice avviso</b>	SP-226-2019
<b>Obiettivo del progetto</b>	Creazione di un database che raccolga dati sulla risposta al trattamento antivirale C nei pazienti in lista per trapianto di fegato successivamente trapiantati e sull' outcome a breve e lungo termine dei pazienti nel post OLT da confrontarsi con i pazienti non sottoposti a trattamento antivirale pre-trapianto. Analisi dei parametri istologici del fegato espantato da correlare ai dati clinici.
<b>Numero e Tipologia Incarico</b>	n. 1 Incarico professionale a regime di partita IVA
<b>Modalità di svolgimento dell'incarico</b>	Le prestazioni saranno svolte in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo né di esclusività né di osservanza di un orario di lavoro, restando libero il collaboratore di impiegare nello svolgimento della sua attività il tempo che riterrà opportuno.
<b>Attività previste del collaboratore</b>	Attività di ricerca e analisi dati per valutare l'efficacia e la sicurezza del trattamento con DAA nei pazienti in lista per trapianto di fegato. Attività clinico assistenziale presso l' ambulatorio di Epatologia (Centro AM e A Migliavacca per lo Studio delle Malattie del Fegato - Ambulatorio Trapianti di Fegato), collaborazione alle attività di Guardia divisionale e di consulenza specialistica. Attività ecografica.
<b>Requisiti specifici di accesso</b>	Laurea in Medicina e Chirurgia; Diploma di Specializzazione in Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva ovvero equipollenti o affini; Iscrizione al relativo Ordine Professionale.





<b>Eventuali ulteriori criteri di valutazione</b>	Collaborazione con una Unità Operativa di Gastroenterologia/Epatologia e almeno 5 pubblicazioni su riviste scientifiche internazionali in campo epatologico
<b>Importo Collaborazione</b>	€ 40.000,00= per l'intera durata del contratto
<b>Durata</b>	12(dodici)mesi dalla data di sottoscrizione del contratto

<b>Titolo Progetto/Attività</b>	Storia Naturale Ed Outcomes Clinici Dei Pazienti Affetti Da Epatite Delta: Studio Prospettico
<b>Codice avviso</b>	SP-227-2019
<b>Obiettivo del progetto</b>	Creazione di un database che raccolga i dati di storia naturale ed outcome a lungo termine dei pazienti affetti da epatite delta.
<b>Numero e Tipologia Incarico</b>	n. 1 Incarico professionale a regime di partita IVA
<b>Modalità di svolgimento dell'incarico</b>	Le prestazioni saranno svolte in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo né di esclusività né di osservanza di un orario di lavoro, restando libero il collaboratore di impiegare nello svolgimento della sua attività il tempo che riterrà opportuno.
<b>Attività previste del collaboratore</b>	Attività di ricerca finalizzata alla creazione di un database ed alla elaborazione dei dati relativi a pazienti affetti da epatite delta. Attività clinico assistenziale presso l'ambulatorio di Epatologia (Centro AM e A Migliavacca per lo Studio delle Malattie del Fegato), collaborazione alle attività di Guardia divisionale e di consulenza. Attività endoscopica presso il servizio di Endoscopia della UO Gastroenterologia ed Endoscopia"
<b>Requisiti specifici di accesso</b>	Laurea in Medicina e Chirurgia; Diploma di Specializzazione in Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva ovvero equipollenti o affini; Iscrizione al relativo Ordine Professionale.
<b>Eventuali ulteriori criteri di valutazione</b>	Collaborazione con una Unità Operativa di Gastroenterologia/Epatologia e almeno 8 pubblicazioni su riviste scientifiche internazionali in campo epatologico; esperienza in studi clinici di GCP.
<b>Importo Collaborazione</b>	€ 40.000,00= per l'intera durata del contratto
<b>Durata</b>	12(dodici)mesi dalla data di sottoscrizione del contratto





<b>Titolo Progetto/Attività</b>	Ipertensione Portale Idiopatica Non Cirrotica (INCPH): presentazione clinica e comorbidità. Raccolta dati nell'ambito di studio multicentrico Italiano.
<b>Codice avviso</b>	SP-228-2019
<b>Obiettivo del progetto</b>	Creazione di un database multicentrico relativo ai dati epidemiologici e clinici dei pazienti affetti da ipertensione portale idiopatica non cirrotica.
<b>Numero e Tipologia Incarico</b>	n. 1 Incarico professionale a regime di partita IVA
<b>Modalità di svolgimento dell'incarico</b>	Le prestazioni saranno svolte in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo né di esclusività né di osservanza di un orario di lavoro, restando libero il collaboratore di impiegare nello svolgimento della sua attività il tempo che riterrà opportuno.
<b>Attività previste del collaboratore</b>	"Attività di ricerca e analisi dati per valutare la presentazione clinica, l'aspetto istologico e le comorbidità nei quadri di ipertensione portale idiopatica. Attività clinico assistenziale presso l'ambulatorio di Epatologia (Centro AM e A Migliavacca per lo Studio delle Malattie del Fegato), collaborazione alle attività di Guardia divisionale. Attività endoscopica presso il servizio di Endoscopia della UO Gastroenterologia ed Endoscopia previste"
<b>Requisiti specifici di accesso</b>	Laurea in Medicina e Chirurgia; Diploma di Specializzazione in Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva ovvero equipollenti o affini; Iscrizione al relativo Ordine Professionale.
<b>Eventuali ulteriori criteri di valutazione</b>	Collaborazione di almeno 2 anni con una Unità Operativa di Gastroenterologia/Epatologia e almeno 3 pubblicazioni su riviste scientifiche internazionali sul tema dell'ipertensione portale
<b>Importo Collaborazione</b>	€ 40.000,00= per l'intera durata del contratto
<b>Durata</b>	12(dodici)mesi dalla data di sottoscrizione del contratto

## ART. 2 – REQUISITI

A' sensi della L. 114/2014, art. 6, sono esclusi dalla selezione i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Non saranno ammissibili i candidati con grado di parentela o affinità fino al secondo grado compreso con il Responsabile di U.O./Servizio cui afferisce l'incarico, o con il Direttore del relativo Dipartimento, ovvero con





il Direttore Generale, Scientifico, Sanitario o Amministrativo o con un componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

**I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e dovranno essere specificatamente indicati sia nella domanda stessa che nel curriculum formativo e professionale, pena esclusione.**

### ART. 3 – DOMANDE

I candidati in possesso dei requisiti sopra indicati possono presentare domanda indirizzata a:

- Fondazione IRCCS Ospedale Maggiore, Policlinico  
Via Francesco Sforza n. 28 - 20122 MILANO

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice, utilizzando l'apposito modulo allegato al presente bando o disponibile sul sito della Fondazione - e dovrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo (Via Francesco Sforza, 28 – piano seminterrato)

**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 13 Dicembre 2019**

**Alla domanda dovrà essere allegata, pena esclusione, la ricevuta di versamento di € 15,00=, da effettuarsi sul conto corrente postale n. 63434237 intestato alla Fondazione IRCCS Ca' Granda – Ospedale Maggiore Policlinico – Servizio Tesoreria – quale contributo di partecipazione alle spese di selezione.**

La domanda potrà anche essere recapitata alternativamente:

- ✓ a mezzo posta e dovrà pervenire inderogabilmente entro e non oltre il predetto termine. A tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo della Fondazione;
- ✓ a mezzo PEC – da inoltrarsi, comunque, entro il predetto termine - al seguente indirizzo: [protocollo@pec.policlinico.mi.it](mailto:protocollo@pec.policlinico.mi.it). In tal caso non dovranno essere allegati documenti diversi e ulteriori rispetto alla domanda di partecipazione, curriculum formativo e professionale, ricevuta di Pre-iscrizione all'Ordine dei Tecnici sanitari dei Tecnici Sanitari di Radiologia Medica e delle Professioni Sanitarie Tecniche, delle Riabilitazione e della Prevenzione copia del documento di identità e ricevuta di versamento.

**Il curriculum formativo e professionale dovrà essere datato e sottoscritto dal candidato e contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati per la pubblicazione sul sito web della Fondazione, ai sensi della normativa vigente ed in particolare dell'art. 15 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, nonché l'allegazione di fotocopia di un documento di identità in corso di validità.**

**Il suddetto dovrà riportare, prima della sottoscrizione, la seguente frase: "Il presente curriculum ha la funzione di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000".**

### ART. 4 – COMPENSI

Gli incarichi daranno diritto a un compenso complessivo di € 40.000,00 cassa I.V.A. compresi ciascuno, per il periodo indicato da pagarsi mensilmente previa validazione del responsabile del servizio.





---

## ART. 5 – MODALITA' di SELEZIONE, COMMISSIONE GIUDICATRICE, NOMINA del VINCITORE e AFFIDAMENTO dei COMPITI

La selezione dei candidati avviene ad opera di apposita commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 5 del Regolamento.

La Commissione preliminarmente verifica il possesso da parte dei candidati dei requisiti di partecipazione alla selezione e dispone l'immediata esclusione dei candidati che non ne risultino in possesso, dandone comunicazione agli interessati almeno 24 ore prima della data fissata per il colloquio; analogamente verifica che non sussistano elementi di incompatibilità.

La selezione sarà operata secondo il giudizio libero e insindacabile della commissione giudicatrice in base alla valutazione complessiva del curriculum e di un colloquio, secondo i seguenti punteggi:

- ✓ curriculum formativo e professionale: massimo punti 20,
- ✓ colloquio: massimo punti 30.

Il colloquio verterà sulla materia oggetto della collaborazione.

Saranno ammessi nella graduatoria finali i candidati che avranno riportato un punteggio complessivo non inferiore a punti 26.

**Il colloquio, per i soli candidati ammessi, si terrà il giorno 16 Dicembre 2019 alle ore 11.15 presso il Palazzo Uffici della Fondazione, in via Francesco Sforza n. 28 – primo piano – Biblioteca Legale.**

**Tale calendario si ritiene quale convocazione a tutti gli effetti, talchè non sono previste ulteriori comunicazioni al riguardo, salvo in caso di modifiche della data, dell'orario o della sede del colloquio che saranno pubblicate presso l'Albo dell'Ente e comunicate via e-mail ai candidati che abbiano indicato il proprio indirizzo e-mail nella domanda di partecipazione.**

Al termine della selezione la Commissione redige una graduatoria che sarà approvata con apposito provvedimento del Direttore Generale e pubblicata sull'Albo Pretorio dell'Ente.

La graduatoria ha durata di validità corrispondente alla durata dell'incarico oggetto del bando.

In caso di necessità, motivatamente rappresentata dal Responsabile dell'U.O./Servizio interessato l'utilizzo della graduatoria è consentito per l'attribuzione di incarichi aventi ad oggetto attività affini a quelle di cui alla graduatoria da utilizzare.

La Fondazione si riserva la facoltà di revocare la selezione in oggetto nel caso di annullamento del presente provvedimento, dandone tempestivamente notizia agli interessati senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Al candidato che risulterà vincitore verrà data comunicazione scritta tramite comunicazione via e – mail o con PEC.

Il vincitore dovrà presentarsi presso gli uffici della Direzione Amministrativa per l'accettazione o la rinuncia dell'incarico e la firma del contratto entro 7 giorni dal ricevimento della comunicazione. In caso di mancata presentazione entro il termine fissato l'incarico si intenderà rinunciato.

In caso di decadenza o rinuncia del vincitore o di interruzione dell'incarico, la Fondazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria. Il compenso che sarà erogato al candidato successivamente chiamato, sarà commisurato alla durata del nuovo contratto.





***Ai sensi del D.P.R. 313/2002 - art. 25 bis, introdotto dall'art. 2 del D.Lgs 39/2014, la Fondazione procederà a richiedere certificato del casellario giudiziale del candidato vincitore del quale risulti l'assenza, in capo al medesimo, di condanne per i reati previsti dalla richiamata normativa.***

L'accettazione, la rinuncia, l'interruzione e le dichiarazioni di prestatore servizio di cui al presente bando devono essere comunicate tempestivamente alla Direzione Amministrativa della Fondazione.

#### **ART. 6 – COPERTURA ASSICURATIVA e PREVIDENZIALE**

La Fondazione provvede a curare il rispetto degli impegni legati alle coperture assicurative per i rischi della responsabilità civile verso terzi.

I professionisti saranno dotati di un tesserino magnetico che dovranno utilizzare, all'inizio ed al termine della propria attività, ai timbratori ubicati al presidio presso il quale svolge il proprio incarico, al mero fine di rilevare la presenza fisica degli stessi presso le strutture dell'Azienda Ospedaliera, senza che ciò possa configurare sotto l'aspetto giuridico un rapporto di lavoro di natura subordinata; in alcun caso il professionista può essere giuridicamente vincolato ad un predeterminato orario di lavoro.

#### **ART. 7 – NATURA GIURIDICA del CONTRATTO**

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato.

L'attività si configura quale incarico professionale ai sensi dell'art. 2222 ss del codice civile e, come tale, soggetta all'IRPEF con ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 600/73 e alle altre ritenute di legge. Prima di iniziare l'attività prevista, il candidato dovrà sottoscrivere il contratto che disciplina il rapporto.

#### **ART. 8 – DIRITTI e DOVERI**

L'incarico non comporta l'onere dell'esclusività e, pertanto, il collaboratore potrà svolgere altre attività. Il collaboratore, nello svolgimento della propria attività, è tenuto ad uniformarsi alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa.

Il collaboratore è, altresì, tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio e a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi. Al collaboratore è fatto divieto di svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio all'Amministrazione.

In caso di inosservanza delle norme di cui al presente bando, il Direttore Generale disporrà l'immediata decadenza del collaboratore dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo residuo.

#### **ART. 9 – NORMA FINALE**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

#### **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

*ai sensi del D.Lgs. n.196/2003*





La Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico informa che il trattamento dei dati personali dei candidati sarà effettuato nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal “Codice in materia di protezione dei dati personali” e improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza.

Ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati verranno trattati per il periodo di tempo necessario allo svolgimento delle procedure di selezione e, in caso di esito positivo, per la durata del rapporto di lavoro in adempimento alle norme di legge, di contratto e/o di regolamento.

Il trattamento dei dati sarà effettuato secondo modalità volte a prevenire ogni violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell’interessato mediante supporti cartacei e/o informatici ad opera del personale incaricato.

I dati saranno conservati negli archivi documentali aziendali e/o all’interno di memorie elettroniche.

La natura obbligatoria del conferimento dei dati comporta l’impossibilità, da parte della Fondazione IRCCS Ca’ Granda Ospedale Maggiore Policlinico, di dare seguito alle suddette procedure in caso di mancata comunicazione delle informazioni richieste.

In ogni momento l’interessato potrà esercitare i diritti di accesso ai dati, ai sensi dell’art. 7 del D. Lgs.n196/2003 rivolgendosi al Responsabile dell’organizzazione.

Il Titolare del Trattamento dei dati è la Fondazione IRCCS Ca’ Granda Ospedale Maggiore Policlinico, sita in Via Francesco Sforza, 28 – Milano.

Il Responsabile del Trattamento dei dati è individuabile sul sito della Fondazione.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all’U.O.C. Gestione Risorse Umane di questa Fondazione I.R.C.C.S. dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - tel. 5503 2023 – 8349 -8311

Milano, 29.11.2019

FONDAZIONE IRCCS  
CA’ GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO  
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Fabio Agrò)

