



208/2019 – all.

**SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI QUATTRO INCARICHI PROFESSIONALI IN REGIME DI PARTITA IVA PER VARI PROFILI DA DESTINARE ALLA UOC MEDICINA DEL LAVORO DELLA FONDAZIONE IRCCS**

Determinazione del Direttore Generale n.2057 del 22.10.2019

**ART. 1 – AVVISO di SELEZIONE**

Ai sensi del Regolamento approvato con Deliberazione n. 163 del 21.11.2014 del Consiglio di Amministrazione la Fondazione IRCCS intende attribuire i seguenti profili professionali da destinare all'UOC Medicina del Lavoro, come segue:

<b>Titolo Progetto/Attività</b>	Analisi del profilo genetico, consequenziamento del DNA mediante tecnica NGSesanger, di pazienti affetti da Sindrome di Ehlers Danlos e studio della correlazione genotipo-fenotipo e di penetranza ed espressività fenotipica delle varianti genetiche presenti nei gruppi familiari.
<b>Codice avviso</b>	SP-146-2019
<b>Obiettivo del progetto</b>	Caratterizzazione genetica dei pazienti presi in carico presso il Presidio Regionale Sindrome Ehlers Danlos della Fondazione con refertazione entro un mese dal ricevimento del campione; inserimento dei dati genetici nel database del Presidio; studio della correlazione genotipo-fenotipo e della penetranza e espressività fenotipica delle varianti genetiche. Stesura di articoli scientifici e di progetti di ricerca per collaborazioni interne e partecipazioni a Grant nazionali e Internazionali. Collaborazioni a reti internazionali (Vascern, ERN)
<b>Numero e Tipologia Incarico</b>	n. 1 Incarico professionale a regime di partita IVA
<b>Modalità di svolgimento dell'incarico</b>	Le prestazioni saranno svolte, in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo né di esclusività né di osservanza di un orario di lavoro, restando libero il collaboratore di impiegare nello svolgimento della sua attività il tempo che riterrà opportuno.
<b>Attività previste del collaboratore</b>	Dopo diagnosi clinica, ai pazienti viene effettuato un prelievo di sangue venoso per l'estrazione del DNA: i pazienti con fenotipo vascolare o sospetto vascolare vengono sottoposti immediatamente al sequenziamento del gene COL3A1 e di tre esoni del gene COL1A1 per escludere la presenza di varianti patogenetiche. I pazienti con fenotipo diagnosticato clinicamente o sospettato di tutti gli altri 11 tipi (comprese le forme molto rare) con esclusione della forma ipermobile di cui attualmente non si conosce il gene coinvolto, vengono analizzati tramite Next Generation Sequencing (metodo dei pannelli targettati). Attualmente è disponibile una piattaforma MiSeq (Illumina) e la





	<p>chimica utilizzata segue il protocollo Haloplex target Enrichment System (Agilent Technologies). È stato creato un pannello custom che comprende i 23 geni attualmente evidenziati come responsabili delle diverse forme di EDS e delle principali collagenopatie che entrano in diagnosi differenziale: COL5A1, COL5A2, COL3A1, COL1A1, COL1A2, PLOD1, PLOD3, ADAMTS2, CHST14, TNXB, ACTA2, C1R, C1S, COL12A1, FBN1, FKBP14, FLNB, MYH11, SLC39A13, SMAD3, TGFBR1, TGFBR2, ZNF469. L'analisi bioinformatica viene eseguita mediante una pipeline costruita per valutare la presenza di mutazioni missenso, di splicing o delezioni, utilizzando il software SureCall (Agilent Technology). I pazienti negativi in NGS, vengono analizzati con la metodica Multiplex Ligation Probe Amplification (MLPA) per valutare la presenza di grossi riarrangiamenti (delezioni/duplicazioni) specialmente in relazione ai geni COL5A1/COL5A2/COL3A1/COL1A1/COL1A2/TNXB.</p> <p>ATTIVITÀ DA ASSEGNARE AL COLLABORATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- UTILIZZO PIATTAFORME MISeq (pannelli targettati) e NextSeq550 (esomi clinici).</li> <li>- UTILIZZO DEL MULTIPLEX LIGATION PROBE (MLPA) PER VALUTARE LA PRESENZA DI GROSSI RIARRANGIAMENTI (Delezioni/inserzioni)</li> <li>- ANALISI BIOINFORMATICA, TRAMITE SOFTWARE SURECALL, PER L'ANALISI DELLE VARIANTI CHIAMATE.</li> <li>- COSTRUZIONE DI CARATTERISTICHE PIPELINE DI ANALISI NGS.</li> <li>- UTILIZZO DI DATABASE SPECIFICI COME: 1000 GENOMES, EXAC, CLINVAR, dbSNPs, VARSOME</li> <li>- STESURA DI ARTICOLI SCIENTIFICI E DI PROGETTI DI RICERCA PER COLLABORAZIONI INTERNE E PARTECIPAZIONI A GRANT NAZIONALI E INTERNAZIONALI</li> <li>- COLLABORAZIONI A RETI INTERNAZIONALI (VASCERN, ERN)</li> </ul>
<p><b>Requisiti specifici di accesso</b></p>	<p>Laurea Magistrale in Biologia o Laurea Magistrale in Biotecnologie Mediche o equipollenti e affini Diploma di specializzazione in Genetica Medica o equipollenti e affini. Iscrizione al relativo Ordine Professionale</p>
<p><b>Eventuali ulteriori criteri di valutazione</b></p>	<p>Precedente esperienza professionale in Laboratori di Genetica Medica Esperienza con persone affette da sindrome di Ehler Danlos</p>
<p><b>Importo Collaborazione</b></p>	<p>€ 35.000,00= per l'intera durata del contratto</p>
<p><b>Durata</b></p>	<p>dalla data di sottoscrizione del contratto sino al 31.12.2020</p>



<b>Titolo Progetto/Attività</b>	“Ospedale In-Forma. Promozione di stili di vita favorevoli alla salute – alimentazione e attività fisica – e prevenzione dell’obesità e della sindrome metabolica presso le sedi e per il personale dipendente della Fondazione IRCCS Ca’ Granda Ospedale Maggiore Policlinico”
<b>Codice avviso</b>	SP-147-2019
<b>Obiettivo del progetto</b>	<p>Migliorare la diffusione di conoscenze per aumentare la consapevolezza dell’importanza di stili di vita salutari relativamente alle abitudini alimentari e all’attività fisica, per mantenere i lavoratori in buona salute.</p> <p>Diffondere le conoscenze dei rischi connessi con scorretti stili di vita e degli effetti negativi sulla salute ad essi conseguenti.</p> <p>Valutare l’attuale presenza di problematiche collegate a scorretti stili di vita (sovrappeso-obesità, sindrome metabolica) offrendo l’opportunità di intraprendere percorsi clinico-diagnostici ed eventualmente terapeutico-riabilitativi finalizzati alla non-progressione o alla reversione degli effetti. Diffondere e allargare la conoscenza del contenuto calorico dei cibi offerti (mense e distributori automatici) per dare alla persona strumenti per una gestione equilibrata della propria alimentazione in ambienti di lavoro.</p> <p>Offrire opportunità e strumenti per una maggiore attività fisica durante il lavoro o nei tempi ad esso strettamente collegati (pausa mensa, inizio o fine turno) al fine di aumentare il numero di persone che svolgono attività fisica</p>
<b>Numero e Tipologia Incarico</b>	n. 1 Incarico professionale a regime di partita IVA
<b>Modalità di svolgimento dell’incarico</b>	Le prestazioni saranno svolte, in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo né di esclusività né di osservanza di un orario di lavoro, restando libero il collaboratore di impiegare nello svolgimento della sua attività il tempo che riterrà opportuno.
<b>Attività previste del collaboratore</b>	<p>Progetto OspedaleInForma Area Benessere sul luogo di lavoro: Alimentazione – stili di vita Segue l’intero progetto nelle attività</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Colloqui di Counseling nutrizionale motivazionale ai dipendenti della Fondazione presso gli ambulatori della UOC Medicina del lavoro;</li><li>• Raccolta dati.</li></ul>
<b>Requisiti specifici di accesso</b>	<p>Diploma di Laurea in Dietistica Pre-iscrizione all’Ordine dei tecnici sanitari di radiologia medica e delle professioni sanitarie tecniche, della riabilitazione e della prevenzione.</p>





<b>Eventuali ulteriori criteri di valutazione</b>	Documentazione di precedenti esperienze di partecipazione a programmi di promozione della salute in ambito lavorativo e di utilizzo della tecnica di counseling nutrizionale in popolazioni lavorative. Esperienze di partecipazione a studi epidemiologici sulle abitudini alimentari nel campo della prevenzione della patologia oncologica.
<b>Importo Collaborazione</b>	€ 12.000,00= per l'intera durata del contratto
<b>Durata</b>	dalla data di sottoscrizione del contratto sino al 31.12.2020

<b>Titolo Progetto/Attività</b>	"Ospedale In-Forma. Promozione di stili di vita favorevoli alla salute – alimentazione e attività fisica – e prevenzione dell'obesità e della sindrome metabolica presso le sedi e per il personale dipendente della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico"
<b>Codice avviso</b>	SP-148-2019
<b>Obiettivo del progetto</b>	<p>Migliorare la diffusione di conoscenze per aumentare la consapevolezza dell'importanza di stili di vita salutari relativamente alle abitudini alimentari e all'attività fisica, per mantenere i lavoratori in buona salute.</p> <p>Diffondere le conoscenze dei rischi connessi con scorretti stili di vita e degli effetti negativi sulla salute ad essi conseguenti.</p> <p>Valutare l'attuale presenza di problematiche collegate a scorretti stili di vita (sovrappeso-obesità, sindrome metabolica) offrendo l'opportunità di intraprendere percorsi clinico-diagnostici ed eventualmente terapeutico-riabilitativi finalizzati alla non-progression o alla reversione degli effetti. Diffondere e allargare la conoscenza del contenuto calorico dei cibi offerti (mense e distributori automatici) per dare alla persona strumenti per una gestione equilibrata della propria alimentazione in ambienti di lavoro.</p> <p>Offrire opportunità e strumenti per una maggiore attività fisica durante il lavoro o nei tempi ad esso strettamente collegati (pausa mensa, inizio o fine turno) al fine di aumentare il numero di persone che svolgono attività fisica</p>
<b>Numero e Tipologia Incarico</b>	n. 1 Incarico professionale a regime di partita IVA
<b>Modalità di svolgimento dell'incarico</b>	Le prestazioni saranno svolte, in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo né di esclusività né di osservanza di un orario di lavoro, restando libero il collaboratore di impiegare nello svolgimento della sua attività il tempo che riterrà opportuno.





<b>Attività previste del collaboratore</b>	<p>Progetto OspedaleInForma Area Benessere sul luogo di lavoro: Alimentazione – stili di vita Segue l'intero progetto nelle attività</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Colloqui di Counseling nutrizionale motivazionale ai dipendenti della Fondazione presso gli ambulatori della UOC Medicina del lavoro;</li> <li>• Raccolta dati.</li> </ul>
<b>Requisiti specifici di accesso</b>	<p>Laurea magistrale in Psicologia, Specializzazione in Psicoterapia, Iscrizione al relativo ordine professionale</p>
<b>Eventuali ulteriori criteri di valutazione</b>	<p>Documentazione di precedenti esperienze di partecipazione a programmi di promozione della salute in ambito lavorativo e di utilizzo della tecnica di counseling nutrizionale in popolazioni lavorative</p>
<b>Importo Collaborazione</b>	<p>€ 14.000,00= per l'intera durata del contratto</p>
<b>Durata</b>	<p>dalla data di sottoscrizione del contratto sino al 31.12.2020</p>

<b>Titolo Progetto/Attività</b>	<p>Valutazione e gestione dei rischi psicosociali all'interno della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale maggiore Policlinico</p>
<b>Codice avviso</b>	<p>SP-149-2019</p>
<b>Obiettivo del progetto</b>	<p>1)individuare i fattori di rischio psicosociali che influiscono in maniera più significativa sulla qualità del lavoro, sulla salute psico-fisica e sulla performance organizzativa; 2)identificare le misure correttive; 3) monitorare il processo di implementazione degli interventi intrapresi; 4) supportare precocemente il dipendente vittima di violenza sul luogo di lavoro; 5) raccogliere in modalità standardizzata, codificata e informatizzata i risultati ai fini della loro elaborazione per scopi scientifici e gestionali.</p>
<b>Numero e Tipologia Incarico</b>	<p>n. 1 Incarico professionale a regime di partita IVA</p>
<b>Modalità di svolgimento dell'incarico</b>	<p>Le prestazioni saranno svolte, in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo né di esclusività né di osservanza di un orario di lavoro, restando libero il collaboratore di impiegare nello svolgimento della sua attività il tempo che riterrà opportuno.</p>
<b>Attività previste del collaboratore</b>	<p>Valutazione del rischio stress lavoro correlato nelle diverse strutture operative di Fondazione in collaborazione con SPP e SMC, stesura di relazione contenente i risultati della valutazione e le proposte di miglioramento con presentazione agli interlocutori interessati e coinvolti, monitoraggio degli interventi attuati . Partecipazione al Gruppo di lavoro per la gestione delle aggressioni in ospedale "Ospedale gentile", attivazione dello sportello di</p>



	ascolto rivolto ai dipendenti vittime di violenza Raccolta dei dati clinici derivanti dalle precedenti attività e loro elaborazione statistica per la stesura di pubblicazioni scientifiche.
<b>Requisiti specifici di accesso</b>	Laurea magistrale in Psicologia, Specializzazione in Psicoterapia, Iscrizione al relativo ordine professionale
<b>Eventuali ulteriori criteri di valutazione</b>	Dottorato di ricerca in Medicina del Lavoro Documentazione di precedenti esperienze nell'ambito della valutazione dello stress lavoro correlato Esperienze di formazione d'aula e docenza
<b>Importo Collaborazione</b>	€ 19.000,00= per l'intera durata del contratto
<b>Durata</b>	dalla data di sottoscrizione del contratto sino al 31.12.2020

## ART. 2 – REQUISITI

A' sensi della L. 114/2014, art. 6, sono esclusi dalla selezione i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Non saranno ammissibili i candidati con grado di parentela o affinità fino al secondo grado compreso con il Responsabile di U.O./Servizio cui afferisce l'incarico, o con il Direttore del relativo Dipartimento, ovvero con il Direttore Generale, Scientifico, Sanitario o Amministrativo o con un componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

**I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e dovranno essere specificatamente indicati sia nella domanda stessa che nel curriculum formativo e professionale, pena esclusione.**

## ART. 3 – DOMANDE

I candidati in possesso dei requisiti sopra indicati possono presentare domanda indirizzata a:

- Fondazione IRCCS Ospedale Maggiore, Policlinico  
Via Francesco Sforza n. 28 - 20122 MILANO

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice, utilizzando l'apposito modulo allegato al presente bando o disponibile sul sito della Fondazione - e dovrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo (Via Francesco Sforza, 28 – piano seminterrato)

**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 4 Dicembre 2019**

**Alla domanda dovrà essere allegata, pena esclusione, la ricevuta di versamento di € 15,00=, da effettuarsi sul conto corrente postale n. 63434237 intestato alla Fondazione IRCCS Ca' Granda – Ospedale Maggiore Policlinico – Servizio Tesoreria – quale contributo di partecipazione alle spese di selezione.**





La domanda potrà anche essere recapitata alternativamente:

- ✓ a mezzo posta e dovrà pervenire inderogabilmente entro e non oltre il predetto termine. A tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo della Fondazione;
- ✓ a mezzo PEC – da inoltrarsi, comunque, entro il predetto termine - al seguente indirizzo: [protocollo@pec.policlinico.mi.it](mailto:protocollo@pec.policlinico.mi.it). In tal caso non dovranno essere allegati documenti diversi e ulteriori rispetto alla domanda di partecipazione, curriculum formativo e professionale, ricevuta di Pre-iscrizione all'Ordine dei Tecnici sanitari dei Tecnici Sanitari di Radiologia Medica e delle Professioni Sanitarie Tecniche, delle Riabilitazione e della Prevenzione copia del documento di identità e ricevuta di versamento.

**Il curriculum formativo e professionale dovrà essere datato e sottoscritto dal candidato e contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati per la pubblicazione sul sito web della Fondazione, ai sensi della normativa vigente ed in particolare dell'art. 15 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, nonché l'allegazione di fotocopia di un documento di identità in corso di validità.**

**Il suddetto dovrà riportare, prima della sottoscrizione, la seguente frase: "Il presente curriculum ha la funzione di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000".**

#### ART. 4 – COMPENSI

Gli incarichi daranno diritto a un compenso lordo (cassa e iva compresi) da pagarsi mensilmente per stati di avanzamento, previa validazione del Responsabile dell'Unità Operativa di regolarità nello svolgimento del Progetto stesso.

Il compenso è commisurato all'impegno temporale richiesto per lo svolgimento dell'attività prevista per il progetto.

#### ART. 5 – MODALITA' di SELEZIONE, COMMISSIONE GIUDICATRICE, NOMINA del VINCITORE e AFFIDAMENTO dei COMPITI

La selezione dei candidati avviene ad opera di apposita commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 5 del Regolamento.

La Commissione preliminarmente verifica il possesso da parte dei candidati dei requisiti di partecipazione alla selezione e dispone l'immediata esclusione dei candidati che non ne risultino in possesso, dandone comunicazione agli interessati almeno 24 ore prima della data fissata per il colloquio; analogamente verifica che non sussistano elementi di incompatibilità.

La selezione sarà operata secondo il giudizio libero e insindacabile della commissione giudicatrice in base alla valutazione complessiva del curriculum e di un colloquio, secondo i seguenti punteggi:

- ✓ curriculum formativo e professionale: massimo punti 20,
- ✓ colloquio: massimo punti 30.

Il colloquio verterà sulla materia oggetto della collaborazione.

Saranno ammessi nella graduatoria finali i candidati che avranno riportato un punteggio complessivo non inferiore a punti 26.





**Il colloquio, per i soli candidati ammessi, si terrà il giorno 10 Dicembre 2019 alle ore 9.00 presso il Palazzo Uffici della Fondazione, in via Francesco Sforza n. 28 – primo piano – Biblioteca Legale.**

**Tale calendario si ritiene quale convocazione a tutti gli effetti, talchè non sono previste ulteriori comunicazioni al riguardo, salvo in caso di modifiche della data, dell'orario o della sede del colloquio che saranno pubblicate presso l'Albo dell'Ente e comunicate via e-mail ai candidati che abbiano indicato il proprio indirizzo e-mail nella domanda di partecipazione.**

Al termine della selezione la Commissione redige una graduatoria che sarà approvata con apposito provvedimento del Direttore Generale e pubblicata sull'Albo Pretorio dell'Ente.

La graduatoria ha durata di validità corrispondente alla durata dell'incarico oggetto del bando.

In caso di necessità, motivatamente rappresentata dal Responsabile dell'U.O./Servizio interessato l'utilizzo della graduatoria è consentito per l'attribuzione di incarichi aventi ad oggetto attività affini a quelle di cui alla graduatoria da utilizzare.

La Fondazione si riserva la facoltà di revocare la selezione in oggetto nel caso di annullamento del presente provvedimento, dandone tempestivamente notizia agli interessati senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Al candidato che risulterà vincitore verrà data comunicazione scritta tramite comunicazione via e – mail o con PEC.

Il vincitore dovrà presentarsi presso gli uffici della Direzione Amministrativa per l'accettazione o la rinuncia dell'incarico e la firma del contratto entro 7 giorni dal ricevimento della comunicazione. In caso di mancata presentazione entro il termine fissato l'incarico si intenderà rinunciato.

In caso di decadenza o rinuncia del vincitore o di interruzione dell'incarico, la Fondazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria. Il compenso che sarà erogato al candidato successivamente chiamato, sarà commisurato alla durata del nuovo contratto.

***Ai sensi del D.P.R. 313/2002 - art. 25 bis, introdotto dall'art. 2 del D.Lgs 39/2014, la Fondazione procederà a richiedere certificato del casellario giudiziale del candidato vincitore del quale risulti l'assenza, in capo al medesimo, di condanne per i reati previsti dalla richiamata normativa.***

L'accettazione, la rinuncia, l'interruzione e le dichiarazioni di prestatore servizio di cui al presente bando devono essere comunicate tempestivamente alla Direzione Amministrativa della Fondazione.

#### **ART. 6 – COPERTURA ASSICURATIVA e PREVIDENZIALE**

La Fondazione provvede a curare il rispetto degli impegni legati alle coperture assicurative per i rischi della responsabilità civile verso terzi.

I professionisti saranno dotati di un tesserino magnetico che dovranno utilizzare, all'inizio ed al termine della propria attività, ai timbratori ubicati al presidio presso il quale svolge il proprio incarico, al mero fine di rilevare la presenza fisica degli stessi presso le strutture dell'Azienda Ospedaliera, senza che ciò possa configurare sotto l'aspetto giuridico un rapporto di lavoro di natura subordinata; in alcun caso il professionista può essere giuridicamente vincolato ad un predeterminato orario di lavoro.





## ART. 7 – NATURA GIURIDICA del CONTRATTO

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato.

L'attività si configura quale incarico professionale ai sensi dell'art. 2222 ss del codice civile e, come tale, soggetta all'IRPEF con ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 600/73 e alle altre ritenute di legge. Prima di iniziare l'attività prevista, il candidato dovrà sottoscrivere il contratto che disciplina il rapporto.

## ART. 8 – DIRITTI e DOVERI

L'incarico non comporta l'onere dell'esclusività e, pertanto, il collaboratore potrà svolgere altre attività. Il collaboratore, nello svolgimento della propria attività, è tenuto ad uniformarsi alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa.

Il collaboratore è, altresì, tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio e a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi. Al collaboratore è fatto divieto di svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio all'Amministrazione.

In caso di inosservanza delle norme di cui al presente bando, il Direttore Generale disporrà l'immediata decadenza del collaboratore dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo residuo.

## ART. 9 – NORMA FINALE

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

### INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

*ai sensi del D.Lgs. n.196/2003*

La Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico informa che il trattamento dei dati personali dei candidati sarà effettuato nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal "Codice in materia di protezione dei dati personali" e improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati verranno trattati per il periodo di tempo necessario allo svolgimento delle procedure di selezione e, in caso di esito positivo, per la durata del rapporto di lavoro in adempimento alle norme di legge, di contratto e/o di regolamento.

Il trattamento dei dati sarà effettuato secondo modalità volte a prevenire ogni violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato mediante supporti cartacei e/o informatici ad opera del personale incaricato.

I dati saranno conservati negli archivi documentali aziendali e/o all'interno di memorie elettroniche.

La natura obbligatoria del conferimento dei dati comporta l'impossibilità, da parte della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, di dare seguito alle suddette procedure in caso di mancata comunicazione delle informazioni richieste.

In ogni momento l'interessato potrà esercitare i diritti di accesso ai dati, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003 rivolgendosi al Responsabile dell'organizzazione.

Il Titolare del Trattamento dei dati è la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, sita in Via Francesco Sforza, 28 – Milano.

Il Responsabile del Trattamento dei dati è individuabile sul sito della Fondazione.





Fondazione IRCCS Ca' Granda  
Ospedale Maggiore Policlinico

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

---

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane di questa Fondazione I.R.C.C.S. dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - tel. 5503 2023 – 8349 -8311  
Milano, 20 Novembre 2019

FONDAZIONE IRCCS  
CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO  
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Fabio Agrò)



ISO 9001  
BUREAU VERITAS  
Certification



---

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO DI NATURA PUBBLICA D.M. 29-12-2004  
via Francesco Sforza, 28 – 20122 Milano – Telefono 02 5503.1 – Fax 02 58304350  
Codice Fiscale e Part. IVA 04724150968



**SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE IN REGIME DI PARTITA I.V.A. PER LAUREATO IN PSICOLOGIA DA DESTINARE ALL'U.O.C. MEDICINA DEL LAVORO DELLA FONDAZIONE.**

Determinazione del Direttore Generale n. 2228 del 12.11.2019

**ART. 1 – AVVISO di SELEZIONE**

Ai sensi del Regolamento approvato con Deliberazione n. 163 del 21.11.2014 del Consiglio di Amministrazione la Fondazione intende attribuire il seguente profilo professionale da destinare all'U.O.C. Medicina del Lavoro come segue:

<b>Titolo Progetto/Attività</b>	Incremento delle attività ambulatoriali di valutazione psicologica presso il "Centro Stress" afferente alla UOC Medicina del lavoro finalizzato alla riduzione delle liste di attesa, raccolta dei dati clinici e loro elaborazione ai fini di pubblicazioni scientifiche sulle attività del Centro. Mantenimento delle attività connesse con la valutazione di idoneità lavorative complesse.
<b>Codice Avviso</b>	SP-239-2019
<b>Obiettivo del progetto</b>	Migliorare l'efficienza del "Centro Stress", attraverso l'incremento della propria potenzialità di valutazione psicologica dei pazienti ad esso afferenti, al fine di ridurre le liste d'attesa (attualmente a sei mesi) e dare risposta ad una domanda progressivamente crescente in relazione ad un problema, quello dello stress lavoro correlato, diffuso ed in crescita; raccolta in modalità standardizzata, codificata ed informatizzata dei dati clinici derivati dall'attività ambulatoriale ai fini della loro elaborazione per scopi scientifici e gestionali. Mantenimento delle attività connesse con la valutazione di idoneità lavorative complesse.
<b>Numero e Tipologia Incarico</b>	n. 1 Incarico Professionale in Regime di Partita I.V.A.
<b>Modalità di svolgimento dell'incarico</b>	Le prestazioni saranno svolte, in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo né di esclusività né di osservanza di un orario di lavoro, restando libero il collaboratore di impiegare nello svolgimento della sua attività il tempo che riterrà opportuno.
<b>Attività previste del collaboratore</b>	Colloqui e valutazioni psicologiche presso gli ambulatori della UOC Medicina del lavoro delle persone afferenti al Centro Stress e per la valutazione di idoneità complesse; Raccolta di dati clinici derivanti dall'attività ambulatoriale per una loro elaborazione statistica finalizzata alla stesura di pubblicazioni scientifiche.
<b>Requisiti specifici di accesso:</b>	Laurea magistrale in Psicologia, Dottorato di ricerca in Psicologia Iscrizione al relativo ordine professionale
<b>Eventuali ulteriori criteri di valutazione</b>	Documentazione di precedenti esperienze nell'ambito della valutazione dello stress lavoro correlato. Esperienze di formazione d'aula e docenza. Esperienze



	di ricerca in università estere. Conoscenza ed esperienza nell'uso di software specifico per l'analisi di dati psicologici.
<b>Importo Collaborazione:</b>	€ 25.000,00 per l'intera durata del contratto
<b>Durata</b>	a decorrere dalla sottoscrizione del contratto sino al 31.12.2020

## ART. 2 – REQUISITI

A' sensi della L. 114/2014, art. 6, sono esclusi dalla selezione i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Non saranno ammissibili i candidati con grado di parentela o affinità fino al secondo grado compreso con il Responsabile di U.O./Servizio cui afferisce l'incarico, o con il Direttore del relativo Dipartimento, ovvero con il Direttore Generale, Scientifico, Sanitario o Amministrativo o con un componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

**I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e dovranno essere specificatamente indicati sia nella domanda stessa che nel curriculum formativo e professionale, pena esclusione.**

## ART. 3 – DOMANDE

I candidati in possesso dei requisiti sopra indicati possono presentare domanda indirizzata a:

- Fondazione IRCCS Ospedale Maggiore, Policlinico  
Via Francesco Sforza n. 28 - 20122 MILANO

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice, utilizzando l'apposito modulo allegato al presente bando o disponibile sul sito della Fondazione - e dovrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo (Via Francesco Sforza, 28 – piano seminterrato)

**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 4 Dicembre 2019**

**Alla domanda dovrà essere allegata, pena esclusione, la ricevuta di versamento di € 15,00=, da effettuarsi sul conto corrente postale n. 63434237 intestato alla Fondazione IRCCS Ca' Granda – Ospedale Maggiore Policlinico – Servizio Tesoreria – quale contributo di partecipazione alle spese di selezione.**

La domanda potrà anche essere recapitata alternativamente:

- ✓ a mezzo posta e dovrà pervenire inderogabilmente entro e non oltre il predetto termine. A tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo della Fondazione;
- ✓ a mezzo PEC – da inoltrarsi, comunque, entro il predetto termine - al seguente indirizzo: [protocollo@pec.policlinico.mi.it](mailto:protocollo@pec.policlinico.mi.it). In tal caso non dovranno essere allegati documenti diversi e ulteriori rispetto alla domanda di partecipazione, curriculum formativo e professionale, copia del documento di identità e copia della ricevuta del versamento.





**Il curriculum formativo e professionale dovrà essere datato e sottoscritto dal candidato e contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati per la pubblicazione sul sito web della Fondazione, ai sensi della normativa vigente ed in particolare dell'art. 15 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, nonché l'allegazione di fotocopia di un documento di identità in corso di validità.**

**Il suddetto dovrà riportare, prima della sottoscrizione, la seguente frase: "Il presente curriculum ha la funzione di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000".**

#### **ART. 4 – COMPENSI**

L'incarico darà diritto a un compenso complessivo di € 25.000,00=, cassa e I.V.A. compresi, per il periodo indicato da pagarsi mensilmente previa validazione del responsabile del servizio.

#### **ART. 5 – MODALITA' di SELEZIONE, COMMISSIONE GIUDICATRICE, NOMINA del VINCITORE e AFFIDAMENTO dei COMPITI**

La selezione dei candidati avviene ad opera di apposita commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 5 del Regolamento.

La Commissione preliminarmente verifica il possesso da parte dei candidati dei requisiti di partecipazione alla selezione e dispone l'immediata esclusione dei candidati che non ne risultino in possesso, dandone comunicazione agli interessati almeno 24 ore prima della data fissata per il colloquio; analogamente verifica che non sussistano elementi di incompatibilità.

La selezione sarà operata secondo il giudizio libero e insindacabile della commissione giudicatrice in base alla valutazione complessiva del curriculum e di un colloquio, secondo i seguenti punteggi:

- ✓ curriculum formativo e professionale: massimo punti 20,
- ✓ colloquio: massimo punti 30.

Il colloquio verterà sulla materia oggetto della collaborazione.

Saranno ammessi nella graduatoria finali i candidati che avranno riportato un punteggio complessivo non inferiore a punti 26.

**Il colloquio, per i soli candidati ammessi, si terrà il 10 Dicembre 2019 alle ore 9.30 presso il Palazzo Uffici della Fondazione, in via Francesco Sforza n. 28 – primo piano – Biblioteca Legale.**

**Tale calendario si ritiene quale convocazione a tutti gli effetti, talchè non sono previste ulteriori comunicazioni al riguardo, salvo in caso di modifiche della data, dell'orario o della sede del colloquio che saranno pubblicate presso l'Albo dell'Ente e comunicate via e-mail ai candidati che abbiano indicato il proprio indirizzo e-mail nella domanda di partecipazione.**

Al termine della selezione la Commissione redige una graduatoria che sarà approvata con apposito provvedimento del Direttore Generale e pubblicata sull'Albo Pretorio dell'Ente.

La graduatoria ha durata di validità corrispondente alla durata dell'incarico oggetto del bando.

In caso di necessità, motivatamente rappresentata dal Responsabile dell'U.O./Servizio interessato l'utilizzo della graduatoria è consentito per l'attribuzione di incarichi aventi ad oggetto attività affini a quelle di cui alla graduatoria da utilizzare.





La Fondazione si riserva la facoltà di revocare la selezione in oggetto nel caso di annullamento del presente provvedimento, dandone tempestivamente notizia agli interessati senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Al candidato che risulterà vincitore verrà data comunicazione scritta tramite comunicazione via e – mail o con PEC.

Il vincitore dovrà presentarsi presso gli uffici della Direzione Amministrativa per l'accettazione o la rinuncia dell'incarico e la firma del contratto entro 7 giorni dal ricevimento della comunicazione. In caso di mancata presentazione entro il termine fissato l'incarico si intenderà rinunciato.

In caso di decadenza o rinuncia del vincitore o di interruzione dell'incarico, la Fondazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria. Il compenso che sarà erogato al candidato successivamente chiamato, sarà commisurato alla durata del nuovo contratto.

***Ai sensi del D.P.R. 313/2002 - art. 25 bis, introdotto dall'art. 2 del D.Lgs 39/2014, la Fondazione procederà a richiedere certificato del casellario giudiziale del candidato vincitore del quale risulti l'assenza, in capo al medesimo, di condanne per i reati previsti dalla richiamata normativa.***

L'accettazione, la rinuncia, l'interruzione e le dichiarazioni di prestatore servizio di cui al presente bando devono essere comunicate tempestivamente alla Direzione Amministrativa della Fondazione.

#### **ART. 6 – COPERTURA ASSICURATIVA e PREVIDENZIALE**

La Fondazione provvede a curare il rispetto degli impegni legati alle coperture assicurative per i rischi della responsabilità civile verso terzi.

I professionisti saranno dotati di un tesserino magnetico che dovranno utilizzare, all'inizio ed al termine della propria attività, ai timbratori ubicati al presidio presso il quale svolge il proprio incarico, al mero fine di rilevare la presenza fisica degli stessi presso le strutture dell'Azienda Ospedaliera, senza che ciò possa configurare sotto l'aspetto giuridico un rapporto di lavoro di natura subordinata; in alcun caso il professionista può essere giuridicamente vincolato ad un predeterminato orario di lavoro.

#### **ART. 7 – NATURA GIURIDICA del CONTRATTO**

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato.

L'attività si configura quale incarico professionale ai sensi dell'art. 2222 ss del codice civile e, come tale, soggetta all'IRPEF con ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 600/73 e alle altre ritenute di legge. Prima di iniziare l'attività prevista, il candidato dovrà sottoscrivere il contratto che disciplina il rapporto

#### **ART. 8 – DIRITTI e DOVERI**

L'incarico non comporta l'onere dell'esclusività e, pertanto, il collaboratore potrà svolgere altre attività. Il collaboratore, nello svolgimento della propria attività, è tenuto ad uniformarsi alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa.

Il collaboratore è, altresì, tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio e a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà





conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi. Al collaboratore è fatto divieto di svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio all'Amministrazione.

In caso di inosservanza delle norme di cui al presente bando, il Direttore Generale disporrà l'immediata decadenza del collaboratore dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo residuo.

#### **ART. 9 – NORMA FINALE**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

#### **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

*ai sensi del D.Lgs. n.196/2003*

La Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico informa che il trattamento dei dati personali dei candidati sarà effettuato nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal "Codice in materia di protezione dei dati personali" e improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati verranno trattati per il periodo di tempo necessario allo svolgimento delle procedure di selezione e, in caso di esito positivo, per la durata del rapporto di lavoro in adempimento alle norme di legge, di contratto e/o di regolamento.

Il trattamento dei dati sarà effettuato secondo modalità volte a prevenire ogni violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato mediante supporti cartacei e/o informatici ad opera del personale incaricato.

I dati saranno conservati negli archivi documentali aziendali e/o all'interno di memorie elettroniche.

La natura obbligatoria del conferimento dei dati comporta l'impossibilità, da parte della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, di dare seguito alle suddette procedure in caso di mancata comunicazione delle informazioni richieste.

In ogni momento l'interessato potrà esercitare i diritti di accesso ai dati, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs.n196/2003 rivolgendosi al Responsabile dell'organizzazione.

Il Titolare del Trattamento dei dati è la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, sita in Via Francesco Sforza, 28 – Milano.

Il Responsabile del Trattamento dei dati è individuabile sul sito della Fondazione.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane di questa Fondazione I.R.C.C.S. dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - tel. 5503 2023 – 8349 - 8311

Milano, 20 Novembre 2019

FONDAZIONE IRCCS  
CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO  
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Fabio Agrò)

