



608/2017 – all. 22

SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 4 COLLABORAZIONI LIBERO PROFESSIONALI IN REGIME DI PARTITA IVA PER LAUREATI IN MEDICINA E CHIRURGIA CON SPECIALIZZAZIONE IN DERMATOLOGIA E VENEROLOGIA DA DESTINARE ALL'U.O.C. DERMATOLOGIA DELLA FONDAZIONE IRCCS.

Determinazione del Direttore Generale n. 1804 del 20.11.2017

ART. 1 – AVVISO di SELEZIONE

Ai sensi del Regolamento approvato con Deliberazione n. 163 del 21.11.2014 del Consiglio di Amministrazione la Fondazione intende attribuire il seguente profilo professionale da destinare all'U.O.C. Dermatologia, come segue:

Titolo Progetto/Attività	Caratteristiche cliniche, istopatologiche ed epidemiologiche dei pazienti affetti da melanoma cutaneo.
Codice Avviso	SP-110A-2017
Obiettivo del progetto	Identificazione delle caratteristiche generali e specifiche di pazienti affetti da melanoma cutaneo afferenti al ns. centro dermatologico; Identificazione di caratteristiche anamnestico-cliniche capaci di influenzare il grado di rischio di sviluppare melanoma in categorie a rischio (pazienti con alto numero di nevi /storia personale o familiare per melanoma in terapia con farmaci immunosoppressori o immunomodulatori); Identificazione di eventuali associazioni significative con comportamenti professionali o extraprofessionali a rischio; Identificazione della frequenza di eventuali associazioni significative tra melanoma e altre neoplasie cutanee o viscerali; Identificazione di caratteristiche istopatologiche e loro correlazione con i dati clinici; Acquisizione di ulteriori conoscenze sull'attitudine all'autoesame della cute a seconda del sesso e del livello socio economico culturale; Miglioramento delle conoscenze attuali dei quadri clinico emoscopici delle diverse tipologie del melanoma (melanoma ad estensione superficiale, melanoma nodulare, melanoma acrale).
Numero e Tipologia Incarico	n. 1 incarico di collaborazione professionale a partita IVA.
Modalità di svolgimento dell'incarico	Le prestazioni saranno svolte in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo né di esclusività né di osservanza di un orario di lavoro, restando libero il collaboratore di impiegare nello svolgimento della sua attività il tempo che riterrà opportuno.
Attività previste del collaboratore	Visite dermatologia chirurgica; Biopsie e asportazioni di neoplasie cutanee.





Requisiti specifici di accesso	Laurea in Medicina e Chirurgia, Specializzazione in Dermatologia e Venereologia, Iscrizione al relativo Albo professionale.
Eventuali ulteriori requisiti di valutazione	Pregressa esperienza in chirurgia dermatologica.
Importo Collaborazione	€ 20.000,00= per l'intera durata del contratto.
Durata	12 (dodici) mesi a partire dalla sottoscrizione del contratto.

Titolo Progetto/Attività	Identificazione dei principali fattori di rischio implicati nell'epidemiologia della sifilide recente nell'area milanese.
Codice Avviso	SP-111A-2017
Obiettivo del progetto	L'obiettivo primario di questa ricerca è quello di monitorare l'andamento epidemiologico della sifilide nell'area metropolitana di Milano rispetto alle variabili sopra citate, in modo da valutare le categorie di pazienti maggiormente esposte al rischio di infezione, verso le quali promuovere campagne di prevenzione e screening. L'obiettivo secondario è quello di analizzare i nostri dati confrontandoli con quelli delle altre realtà italiane sfruttando la rete dei centri sentinella presenti nelle varie regioni e coordinati dall'Istituto Superiore di Sanità; in questo modo sarà possibile tenere sotto controllo la situazione epidemiologica italiana, valutandone differenze ed aspetti in comune con gli altri paesi, alla luce dei differenti fattori di rischio. Per il 2016/2017 ci si era prefissati di eseguire collateralmente una raccolta dei campioni di DNA provenienti da lesioni di sifilide primaria per effettuare una analisi atta a definire il quadro epidemiologico molecolare della diffusione dell'infezione. Questa parte della ricerca non è stata completata e verrà svolta nel prossimo anno 2018.
Numero e Tipologia Incarico	n. 1 incarico di collaborazione professionale a partita IVA.
Modalità di svolgimento dell'incarico	Le prestazioni saranno svolte, in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo né di esclusività né di osservanza di un orario di lavoro, restando libero il collaboratore di impiegare nello svolgimento della sua attività il tempo che riterrà opportuno.
Attività previste del collaboratore	Visite ambulatorio dermatologico presso Centro MTS; Raccolta dati clinico-anamnestici; Compilazione data-base.
Requisiti specifici di accesso	Laurea in Medicina e Chirurgia, Specializzazione in Dermatologia e Venereologia, Iscrizione al relativo Albo professionale.





Eventuali ulteriori requisiti di valutazione	Pregressa esperienza nella gestione del paziente dermatologico affetto da patologia a trasmissione sessuale
Importo Collaborazione	€ 30.000,00= per l'intera durata del contratto.
Durata	12 (dodici) mesi a partire dalla sottoscrizione del contratto.

Titolo Progetto/Attività	Studio prospettico internazionale per l'identificazione di fattori prognostici nella micosi fungoide e sindrome di Sezary.
Codice Avviso	SP-112A-2017
Obiettivo del progetto	Questo studio prospettico osservazionale (PROCLIPI) si svolge in collaborazione con tutti i centri che conferiscono al CLIC allo scopo di produrre una collezione di dati consistente e significativa. In particolare, lo studio PROCLIPI si pone l'obiettivo di collezionare dati clinici e laboratoristici in modo standardizzato allo scopo di indentificare fattori prognostici significativi e sviluppare un modello di indice prognostico. L'identificazione di gruppi ad alto e basso rischio di sopravvivenza permetterà un netto miglioramento della gestione di questi pazienti.
Numero e Tipologia Incarico	n. 1 incarico di collaborazione professionale a partita IVA.
Modalità di svolgimento dell'incarico	Le prestazioni saranno svolte in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo né di esclusività né di osservanza di un orario di lavoro, restando libero il collaboratore di impiegare nello svolgimento della sua attività il tempo che riterrà opportuno.
Attività previste del collaboratore	Visite ambulatorio linfomi cutanei; Raccolta dati clinico-anamnestici; Compilazione data-base.
Requisiti specifici di accesso:	Laurea in Medicina e Chirurgia, Specializzazione in Dermatologia e Venereologia, Iscrizione al relativo Albo professionale.
Eventuali ulteriori requisiti di valutazione	Pregressa esperienza nel campo dei linfomi cutanei
Importo Collaborazione	€ 20.000,00= per l'intera durata del contratto.
Durata	12 (dodici) mesi a partire dalla sottoscrizione del contratto.



Titolo Progetto/Attività	Diagnosi dermo-istopatologica di pazienti provenienti da ambulatori interni ed esterni.
Codice Avviso	SP-141A-2017
Obiettivo del progetto	L'obiettivo di questo progetto è quello di rafforzare il servizio di valutazione dei pazienti dermatologici affetti da patologie infiammatorie cutanee.
Numero e Tipologia Incarico	n. 1 incarico di collaborazione professionale a partita IVA.
Modalità di svolgimento dell'incarico	Le prestazioni saranno svolte, in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo né di esclusività né di osservanza di un orario di lavoro, restando libero il collaboratore di impiegare nello svolgimento della sua attività il tempo che riterrà opportuno.
Attività previste del collaboratore	Visite ambulatorio dermatologico, Biopsie e asportazioni di lesioni cutanee.
Requisiti specifici di accesso	Laurea in Medicina e Chirurgia, Specializzazione in Dermatologia e Venereologia, Iscrizione al relativo Albo professionale.
Eventuali ulteriori requisiti di valutazione	Pregressa esperienza nella gestione del paziente dermatologico e nell'esecuzione di biopsie cutanee.
Importo Collaborazione	€ 8.500,00= per l'intera durata del contratto.
Durata	12 (dodici) mesi a partire dalla sottoscrizione del contratto.

ART. 2 – REQUISITI

A' sensi della L. 114/2014, art. 6, sono esclusi dalla selezione i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Non saranno ammissibili i candidati con grado di parentela o affinità fino al secondo grado compreso con il Responsabile di U.O./Servizio cui afferisce l'incarico, o con il Direttore del relativo Dipartimento, ovvero con il Direttore Generale, Scientifico, Sanitario o Amministrativo o con un componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e dovranno essere specificatamente indicati sia nella domanda stessa che nel curriculum formativo e professionale, pena esclusione.

ART. 3 – DOMANDE

I candidati in possesso dei requisiti sopra indicati possono presentare domanda indirizzata a:

- Fondazione IRCCS Ospedale Maggiore, Policlinico
Via Francesco Sforza n. 28 - 20122 MILANO





La domanda dovrà essere redatta in carta semplice, utilizzando l'apposito modulo allegato al presente bando o disponibile sul sito della Fondazione - e dovrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo (Via Francesco Sforza, 28 – piano seminterrato)

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 06 dicembre 2017

Alla domanda dovrà essere allegata, pena esclusione, la ricevuta di versamento di € 15,00=, da effettuarsi sul conto corrente postale n. 63434237 intestato alla Fondazione IRCCS Ca' Granda – Ospedale Maggiore Policlinico – Servizio Tesoreria – quale contributo di partecipazione alle spese di selezione.

La domanda potrà anche essere recapitata alternativamente:

- ✓ a mezzo posta e dovrà pervenire inderogabilmente entro e non oltre il predetto termine. A tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo della Fondazione;
- ✓ a mezzo PEC – da inoltrarsi, comunque, entro il predetto termine - al seguente indirizzo: protocollo@pec.policlinico.mi.it. In tal caso non dovranno essere allegati documenti diversi e ulteriori rispetto alla domanda di partecipazione, curriculum formativo e professionale, copia del documento di identità e ricevuta di versamento.

Il curriculum formativo e professionale dovrà essere datato e sottoscritto dal candidato e contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati per la pubblicazione sul sito web della Fondazione, ai sensi della normativa vigente ed in particolare dell'art. 15 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, nonché l'allegazione di fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il suddetto dovrà riportare, prima della sottoscrizione, la seguente frase: "Il presente curriculum ha la funzione di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000".

ART. 4 – COMPENSI

Ciascun incarico darà diritto a un compenso da pagarsi mensilmente per stati di avanzamento, previa validazione del Responsabile dell'Unità Operativa di regolarità nello svolgimento del Progetto stesso.

Il compenso è commisurato all'impegno temporale richiesto per lo svolgimento dell'attività prevista per il progetto.

ART. 5 – MODALITA' di SELEZIONE, COMMISSIONE GIUDICATRICE, NOMINA del VINCITORE e AFFIDAMENTO dei COMPITI

La selezione dei candidati avviene ad opera di apposita commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 5 del Regolamento.

La Commissione preliminarmente verifica il possesso da parte dei candidati dei requisiti di partecipazione alla selezione e dispone l'immediata esclusione dei candidati che non ne risultino in possesso, dandone comunicazione agli interessati almeno 24 ore prima della data fissata per il colloquio; analogamente verifica che non sussistano elementi di incompatibilità.

La selezione sarà operata secondo il giudizio libero e insindacabile della commissione giudicatrice in base alla valutazione complessiva del curriculum e di un colloquio, secondo i seguenti punteggi:

- ✓ curriculum formativo e professionale: massimo punti 20,
- ✓ colloquio: massimo punti 30.





Il colloquio verterà sulla materia oggetto della collaborazione.

Saranno ammessi nella graduatoria finali i candidati che avranno riportato un punteggio complessivo non inferiore a punti 26.

Il colloquio, per i soli candidati ammessi, si terrà il giorno 13 dicembre 2017 alle ore 09.00 presso il Palazzo Uffici della Fondazione, in via Francesco Sforza n. 28 – primo piano – Biblioteca Legale.

Tale calendario si ritiene quale convocazione a tutti gli effetti, talchè non sono previste ulteriori comunicazioni al riguardo, salvo in caso di modifiche della data, dell'orario o della sede del colloquio che saranno pubblicate presso l'Albo dell'Ente e comunicate via e-mail ai candidati che abbiano indicato il proprio indirizzo e-mail nella domanda di partecipazione.

Al termine della selezione la Commissione redige una graduatoria che sarà approvata con apposito provvedimento del Direttore Generale e pubblicata sull'Albo Pretorio dell'Ente.

La graduatoria ha durata di validità corrispondente alla durata dell'incarico oggetto del bando.

In caso di necessità, motivatamente rappresentata dal Responsabile dell'U.O./Servizio interessato l'utilizzo della graduatoria è consentito per l'attribuzione di incarichi aventi ad oggetto attività affini a quelle di cui alla graduatoria da utilizzare.

La Fondazione si riserva la facoltà di revocare la selezione in oggetto nel caso di annullamento del presente provvedimento, dandone tempestivamente notizia agli interessati senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Al candidato che risulterà vincitore verrà data comunicazione scritta tramite comunicazione via e – mail o con PEC.

Il vincitore dovrà presentarsi presso gli uffici della Direzione Amministrativa per l'accettazione o la rinuncia dell'incarico e la firma del contratto entro 7 giorni dal ricevimento della comunicazione. In caso di mancata presentazione entro il termine fissato l'incarico si intenderà rinunciato.

In caso di decadenza o rinuncia del vincitore o di interruzione dell'incarico, la Fondazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria. Il compenso che sarà erogato al candidato successivamente chiamato, sarà commisurato alla durata del nuovo contratto.

Ai sensi del D.P.R. 313/2002 - art. 25 bis, introdotto dall'art. 2 del D.Lgs 39/2014, la Fondazione procederà a richiedere certificato del casellario giudiziale del candidato vincitore del quale risulti l'assenza, in capo al medesimo, di condanne per i reati previsti dalla richiamata normativa.

L'accettazione, la rinuncia, l'interruzione e le dichiarazioni di prestatore servizio di cui al presente bando devono essere comunicate tempestivamente alla Direzione Amministrativa della Fondazione.

ART. 6 – COPERTURA ASSICURATIVA e PREVIDENZIALE

La Fondazione provvede a curare il rispetto degli impegni legati alle coperture assicurative personali obbligatorie contro gli infortuni e per i rischi della responsabilità civile verso terzi.





I professionisti saranno dotati di un tesserino magnetico che dovranno utilizzare, all'inizio ed al termine della propria attività, ai timbratori ubicati al presidio presso il quale svolge il proprio incarico, al mero fine di rilevare la presenza fisica degli stessi presso le strutture dell'Azienda Ospedaliera, senza che ciò possa configurare sotto l'aspetto giuridico un rapporto di lavoro di natura subordinata; in alcun caso il professionista può essere giuridicamente vincolato ad un predeterminato orario di lavoro.

ART. 7 – NATURA GIURIDICA del CONTRATTO

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato.

L'attività si configura quale incarico professionale ai sensi dell'art. 2222 ss del codice civile e, come tale, soggetta all'IRPEF con ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 600/73 e alle altre ritenute di legge. Prima di iniziare l'attività prevista, il candidato dovrà sottoscrivere il contratto che disciplina il rapporto.

ART. 8 – DIRITTI e DOVERI

L'incarico non comporta l'onere dell'esclusività e, pertanto, il collaboratore potrà svolgere altre attività. Il collaboratore, nello svolgimento della propria attività, è tenuto ad uniformarsi alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa.

Il collaboratore è, altresì, tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio e a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi. Al collaboratore è fatto divieto di svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio all'Amministrazione.

In caso di inosservanza delle norme di cui al presente bando, il Direttore Generale disporrà l'immediata decadenza del collaboratore dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo residuo.

ART. 9 – NORMA FINALE

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi del D.Lgs. n.196/2003

La Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico informa che il trattamento dei dati personali dei candidati sarà effettuato nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal "Codice in materia di protezione dei dati personali" e improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati verranno trattati per il periodo di tempo necessario allo svolgimento delle procedure di selezione e, in caso di esito positivo, per la durata del rapporto di lavoro in adempimento alle norme di legge, di contratto e/o di regolamento.

Il trattamento dei dati sarà effettuato secondo modalità volte a prevenire ogni violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato mediante supporti cartacei e/o informatici ad opera del personale incaricato.

I dati saranno conservati negli archivi documentali aziendali e/o all'interno di memorie elettroniche.

La natura obbligatoria del conferimento dei dati comporta l'impossibilità, da parte della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, di dare seguito alle suddette procedure in caso di mancata comunicazione delle informazioni richieste.





In ogni momento l'interessato potrà esercitare i diritti di accesso ai dati, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs.n196/2003 rivolgendosi al Responsabile dell'organizzazione.

Il Titolare del Trattamento dei dati è la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, sita in Via Francesco Sforza, 28 – Milano.

Il Responsabile del Trattamento dei dati è individuabile sul sito della Fondazione.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane di questa Fondazione I.R.C.C.S. dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - tel. 5503 2023 - 8349

Milano, 22.11.2017

FONDAZIONE IRCCS
CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Fabio Agrò)

