



Direzione Scientifica

Direttore: **Silvano Bosari**

Tel. 02 5503 8337-8377

mail: [direzionescientifica@policlinico.mi.it](mailto:direzionescientifica@policlinico.mi.it) | pec: [direzione.scientifica@pec.policlinico.mi.it](mailto:direzione.scientifica@pec.policlinico.mi.it)

Atti 1726/2013 – All.

Milano, 9 Ottobre 2018

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN  
INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA**

- Determinazione Dirigenziale n. 734 del 09.10.2018 –

**ART. 1 – AVVISO DI SELEZIONE**

Ai sensi del “Regolamento concernente l’acquisizione e l’attività di personale non subordinato”, approvato con Deliberazione n. 163 del 21.11.2014, la Fondazione intende conferire un incarico di collaborazione coordinata e continuativa di cui al finanziamento su fondi SF e CE-0020 dal titolo: “MOLECULAR RECLASSIFICATION TO FIND CLINICALLY USEFUL BIOMARKERS FOR SYSTEMIC AUTOIMMUNE DISEASES MECHANISMS FOR THE IMPROVEMENT OF DRUG DEVELOPMENT AND THERAPY (PRECISESADS)” da destinarsi alla Fondazione IRCCS Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico: U.O.C. Medicina Generale – Immunologia e Allergologia – Scleroderma Unit – Ambulatorio di Immunologia.

Tale attività di ricerca si svolgerà per un periodo di mesi 9, nell’ambito del complesso delle attività proprie di detta Unità Operativa, e si articolerà in base a quanto stabilito con il Dr. Lorenzo Beretta, responsabile scientifico del progetto.

**ART. 2 – REQUISITI**

Per poter essere ammessi alla selezione per il conferimento dell’ incarico di cui al presente avviso è necessario essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

- laurea Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Allergologia e Immunologia Clinica;
- esperienza nella gestione dei pazienti con malattie autoimmuni sistemiche.

Tali requisiti saranno verificati in sede di colloquio.

**Mansioni:**

- valutazione dei pazienti con sclerosi sistemica a livello ambulatoriale, raccolta e processazione di campioni biologici, creazione database e valutazione longitudinale dei pazienti, analisi dei dati;





Atti 1726/2013 – All. – p. 2

A' sensi della L. 114/2014, art. 6, sono esclusi dalla selezione i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Non saranno ammissibili i candidati con grado di parentela o affinità fino al secondo grado compreso con il Responsabile di U.O. / Servizio cui afferisce l'incarico, o con il Direttore del relativo Dipartimento, ovvero con il Direttore Generale, Scientifico, Sanitario o Amministrativo o con un componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione; I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. L'esclusione della selezione per difetto dei requisiti necessari è disposta con motivato provvedimento e notificata all'interessato. I candidati in possesso dei requisiti sopra indicati possono presentare domanda indirizzata a:

- **DIREZIONE SCIENTIFICA Fondazione IRCCS "Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico" Via Francesco Sforza n. 28 - 20122 MILANO.**

Le domande dovranno essere redatte in carta semplice, **secondo il format allegato al presente avviso di selezione**, disponibile anche sul sito: <http://www.policlinico.mi.it> - e dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12 del giorno 19 OTTOBRE 2018**

#### ART. 3 – DOMANDE

Le domande dovranno essere inviate preferibilmente tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: [protocollo@pec.policlinico.mi.it](mailto:protocollo@pec.policlinico.mi.it). Qualora le stesse fossero recapitate a mezzo posta, dovranno pervenire **inderogabilmente** entro e non oltre il predetto termine. A tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo della Fondazione. **Alla domanda dovrà essere allegata, pena esclusione, la ricevuta di versamento di € 15,00=, da effettuarsi sul conto corrente postale n. 63434237 intestato alla Fondazione IRCCS Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico – Servizio Tesoreria - quale contributo di partecipazione alle spese di selezione.** Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum vitae datato e sottoscritto dal candidato che dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati e alla pubblicazione sul sito web della Fondazione, ai sensi della normativa vigente ed in particolare dell'art. 15 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, nonché fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

#### ART. 4 – COMPENSI

L'incarico darà diritto ad un compenso lordo complessivo pari ad € 18.750,00 (al lordo di tutti gli oneri previdenziali e fiscali a carico dell'Ente e del collaboratore). L'erogazione della somma sopra indicata al netto degli oneri sociali e fiscali, sarà effettuata in quote mensili posticipate e subordinata alla certificazione del Responsabile del Servizio.





## **ART. 5 – MODALITA' DI SELEZIONE, COMMISSIONE GIUDICATRICE, NOMINA DEL VINCITORE E AFFIDAMENTO DEI COMPITI**

La selezione dei candidati avviene ad opera di apposita commissione giudicatrice. La selezione sarà operata secondo il giudizio libero e insindacabile della commissione giudicatrice in base alla valutazione complessiva del curriculum vitae e di un colloquio, nell'ambito dei seguenti punteggi:

- **Curriculum vitae:** massimo punti 20;
- **Colloquio:** massimo punti 30.

Il colloquio si intende superato quando il candidato riporta un punteggio non inferiore a 16/30. Sono ammessi nella graduatoria finale i candidati che riportano un punteggio complessivo non inferiore a 26/50.

**Il colloquio si terrà il giorno 24 OTTOBRE 2018 alle ore 9.00 presso il palazzo Uffici della Fondazione – via Francesco Sforza n. 28 – primo piano – Biblioteca Legale.**

Tale calendario si ritiene quale convocazione a tutti gli effetti; talché non sono previste ulteriori comunicazioni al riguardo, salvo in caso di modifiche della data, dell'orario o della sede del colloquio che saranno pubblicate presso l'Albo dell'Ente e sul sito della Fondazione – [www.policlinico.mi.it](http://www.policlinico.mi.it); Lavora con Noi – Personale – Avvisi di Selezione Incarichi Professionali e Co.Co.Co. Per ulteriori informazioni contattare il n. 02 55038260. Il colloquio verterà sulla materia oggetto del progetto di ricerca. Al termine della selezione la Commissione redige una graduatoria che sarà approvata con apposito provvedimento del Direttore Generale ed affissa presso l'Albo dell'Ente. Ai candidati che risulteranno vincitori verrà data comunicazione scritta con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

I vincitori dovranno presentarsi presso gli uffici della Direzione Scientifica per l'accettazione o la rinuncia dell'incarico e la firma del contratto entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione. In caso di mancata presentazione entro il termine fissato l'incarico si intenderà rinunciatario. In caso di decadenza o rinuncia del vincitore o di interruzione dell'incarico, la Fondazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria. In quest'ultimo caso il compenso erogato al candidato successivamente chiamato sarà commisurato al periodo effettivo di vigenza del contratto.

L'accettazione, la rinuncia, l'interruzione e le dichiarazioni di prestatore servizio di cui al presente bando devono essere comunicate tempestivamente alla Direzione Scientifica della Fondazione.

## **ART. 6 – COPERTURA ASSICURATIVA E PREVIDENZIALE**

La Fondazione provvede a curare il rispetto degli impegni legati alle coperture assicurative personali obbligatorie contro gli infortuni e per i rischi della responsabilità civile verso terzi. Il collaboratore sarà dotato di un tesserino magnetico che dovrà utilizzare, all'inizio ed al termine della propria attività, ai timbratori ubicati al presidio presso il quale svolge il proprio incarico, al mero fine di rilevare la presenza fisica dello stesso presso le strutture della Fondazione senza che ciò possa configurare sotto l'aspetto giuridico un rapporto di lavoro di natura subordinata; in alcun caso il collaboratore può essere giuridicamente vincolato ad un predeterminato orario di lavoro.





### **ART. 7 – NATURA GIURIDICA DEL CONTRATTO**

Gli incarichi non costituiscono rapporto di lavoro subordinato. L'attività si configura quale incarico di ricerca e come tale soggetta agli oneri sociali e fiscali a carico del finanziamento ed al lordo degli oneri sociali e fiscali a carico del collaboratore.

### **ART. 8 – DIRITTI E DOVERI**

I collaboratori devono assumere l'impegno di obbligarsi a svolgere l'attività di ricerca in esclusiva con il committente, con ulteriore impegno a non intrattenere altri rapporti di ricerca con altri enti di diritto pubblico o privato con instaurazione, quindi, di un vincolo di esclusività in favore della Fondazione.

I collaboratori saranno riconosciuti autori di eventuali procedimenti o prodotti innovativi, così come previsto dall'art. 65 del D.Lgs. n. 276/2003. I collaboratori, nello svolgimento della propria attività, sono tenuti ad uniformarsi alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa. I collaboratori sono, altresì, tenuti ad osservare le regole del segreto d'ufficio e a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico.

Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi. Al collaboratore è fatto divieto di svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio all'Amministrazione. In caso di inosservanza delle norme di cui al presente bando, il Direttore Generale disporrà l'immediata decadenza del collaboratore dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo residuo.

### **ART. 9 – NORMA FINALE**

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alla normativa vigente.

Milano, 9 Ottobre 2018

IL DIRETTORE SCIENTIFICO  
(f.to Prof. Silvano Bosari)

Procedimento presso: Direzione Scientifica  
Responsabile del procedimento: Silvano Bosari  
Pratica gestita da: Silvia Terrusa





Atti 1726/2013 – All.

**Al Direttore Scientifico  
della Fondazione IRCCS "Ca' Granda  
Ospedale Maggiore Policlinico"  
Via Francesco Sforza, 28  
20122 MILANO**

Il/La sottoscritto/a ..... chiede di poter partecipare alla selezione per l'attribuzione di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa su fondi SF e CE-0020 dal titolo: "MOLECULAR RECLASSIFICATION TO FIND CLINICALLY USEFUL BIOMARKERS FOR SYSTEMIC AUTOIMMUNE DISEASES MECHANISMS FOR THE IMPROVEMENT OF DRUG DEVELOPMENT AND THERAPY (PRECISEADS)" da destinarsi alla Fondazione IRCCS Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico: U.O.C. Medicina Generale – Immunologia e Allergologia – Scleroderma Unit - Ambulatorio di Immunologia.

**A TAL FINE DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:**

**(TUTTE LE DICHIARAZIONI SONO DA RENDERSI OBBLIGATORIAMENTE, PENA L'ESCLUSIONE)**

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_ LUOGO DI NASCITA \_\_\_\_\_

CITTADINANZA \_\_\_\_\_ RESIDENZA \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

RECAPITO TELEFONICO \_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_

**DOMICILIO ELETTO AI FINI DELLA SELEZIONE:**

VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

COMUNE \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ PROVINCIA \_\_\_\_\_

RECAPITO TELEFONICO \_\_\_\_\_

- di **non** avere condanne penali o procedimenti legali in corso / di **avere** condanne penali o procedimenti legali in corso (**se sì, specificare quali**);

- di non essere già titolare di altro incarico presso la Fondazione (o di altro contratto di ricerca, di altra borsa di studio o di assegno di qualunque tipo

**ovvero:**

- di essere assegnatario/a di altro incarico presso la Fondazione (o di altro contratto di ricerca, di altra borsa di studio o di assegno di qualunque tipo) ....., con scadenza .....cui sono disposto/a a rinunciare in caso di vincita dell'incarico in oggetto;

- di non rientrare nelle fattispecie previste dalla L. 114/2014, art. 6., per il quale si ritengono esclusi dalla selezione i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;

- di non avere grado di parentela o affinità fino al secondo grado compreso con il Responsabile di U.O. /Servizio cui afferisce la borsa di studio, o con il Direttore del relativo Dipartimento, ovvero con il Direttore Generale, Scientifico, Sanitario o Amministrativo o con un componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione;

- di non essere legato con rapporto di impiego ad Enti pubblici o privati;

**ovvero:**

- di essere legato con rapporto di impiego con ..... nella qualifica di ..... presentare ove previsto autorizzazione dell'Ente di appartenenza.





**DICHIARA INOLTRE:**

- di essere in possesso di laurea in Medicina e Chirurgia conseguita in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso di certificato di specializzazione in Allergologia e Immunologia conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- esperienza nella gestione dei pazienti con malattie autoimmuni sistemiche.

Allega alla presente domanda il proprio curriculum vitae datato e firmato, fotocopia di un documento di identità in corso di validità e fotocopia del codice fiscale.

**Il curriculum vitae, datato e sottoscritto dal candidato, dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati e alla pubblicazione sul sito web della Fondazione, ai sensi della normativa vigente ed in particolare dell'art. 15 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013**

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso ed esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, DICHIARA, sotto la propria personale responsabilità, che tutto quanto sopra riportato corrisponde al vero. Il/la sottoscritto/a si impegna a notificare tempestivamente, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, le eventuali variazioni del recapito per le comunicazioni relative all'avviso di selezione.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che la Fondazione non risponde per eventuali disguidi postali, né per la mancata comunicazione – da effettuare con le modalità previste nell'avviso di selezione – dell'eventuale cambio di residenza o del recapito delle comunicazioni indicate nella presente domanda. Il/la sottoscritto/la dichiara, infine, di aver preso visione dell'avviso di selezione e di sottostare a tutte le condizioni ivi stabilite.

Milano, li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA E CONSENSO AL TRATTAMENTO**

La/Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_,

C.F. \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_, in via \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- di aver ricevuto in data odierna l'informativa ai sensi dell'art. 13 Reg. UE/679/2016 e della normativa privacy vigente;
- di disporre dei riferimenti indicativi del soggetto avente la mansione del Titolare del trattamento, quali contatti per esercitare i diritti di cui al GDPR;
- di prestare il proprio libero consenso al Titolare affinché proceda al trattamento dei propri dati personali, alla comunicazione dei dati ai soggetti di cui al punto 4 della presente informativa, nonché alla conservazione secondo le modalità indicate al punto 6 della pregressa informativa e comunque nel rispetto di ogni altra condizione imposta dalla legge.

Luogo e data: \_\_\_\_\_

FIRMA per presa visione e consenso: \_\_\_\_\_



**Informativa al candidato sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE e della normativa privacy nazionale vigente**

Gentile Signore/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE (di seguito, anche "GDPR") e della normativa privacy interna vigente, con la presente Le forniamo le seguenti informazioni:

1. Il Titolare del trattamento dei dati personali, da Lei conferiti e da noi acquisiti nello svolgimento dell'attività di selezione del personale è la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico, con sede legale in Milano, Via Francesco Sforza n. 28, che potrà essere contattato scrivendo a: [privacy@policlinico.mi.it](mailto:privacy@policlinico.mi.it).
2. Il Responsabile della protezione dei dati potrà essere contattato scrivendo a: [dpo@policlinico.mi.it](mailto:dpo@policlinico.mi.it).
3. Il trattamento dei dati personali è effettuato per il perseguimento delle seguenti **finalità**:
  - a) formalizzazione della candidatura;
  - b) selezione del personale;
  - c) verifica delle referenze;
  - d) perseguimento delle finalità di salvaguardia della vita o dell'incolumità fisica dell'Interessato o di un terzo, anche attraverso la visita medica preventiva di idoneità al lavoro, nei casi di mansione per la quale è prevista la sorveglianza sanitaria o per la quale sia stata chiesta ex art. 41 co. 1 lett. b del d.lgs. 81/2008 dal lavoratore;
  - e) eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

**Il conferimento dei dati personali è indispensabile** ai fini dello svolgimento delle procedure di selezione. Pertanto, il mancato conferimento comporta da parte del Titolare l'impossibilità di valutare la Sua candidatura.

4. I Suoi dati personali possono essere **comunicati** ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:
  - a) eventuali soggetti terzi e consulenti del lavoro, coinvolti nell'instaurazione del rapporto contrattuale;
  - b) eventuali soggetti terzi contattati al fine di ottenere/verificare le Sue referenze (es. Università, ex datori di lavoro, Istituti Scolastici, ecc.);
  - c) soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni (ivi compresa la posta elettronica);
  - d) autorità competenti per adempimenti di obblighi di leggi e/o di disposizioni di organi pubblici, su richiesta;
  - e) Enti pubblici (INPS, INAIL, Direzione provinciale del lavoro, Uffici fiscali, etc.), Autorità giudiziarie, nonché a tutti i soggetti ai quali la comunicazione è obbligatoria per legge.

L'elenco completo di tutti i Responsabili esterni, che potranno venire a conoscenza dei Suoi dati, può essere da Lei visionato sul sito istituzionale della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, nella Sezione "Privacy".

5. I Suoi dati personali vengono trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza. Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, adattamento o modifica, uso, diffusione, comunicazione, estrazione, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono trattati con supporti cartacei o informatici, con l'adozione di ogni misura tecnica e organizzativa adeguata a garantire la sicurezza dei dati personali.
6. I Suoi dati personali saranno **conservati** per un anno dopo la ricezione. Nel caso di instaurazione del rapporto di lavoro, parte dei dati predetti verranno conservati per tutta la durata dello stesso ed anche dopo la cessazione per l'espletamento degli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto di lavoro stesso.
7. Nella Sua qualità di Interessato al trattamento dei dati in esame, Le sono riconosciuti i **diritti** di cui al GDPR ovvero di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguarda o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. Potrà esercitare i diritti sopra riportati, nonché il diritto di revoca del consenso, scrivendo al Titolare all'indirizzo e-mail [privacy@policlinico.mi.it](mailto:privacy@policlinico.mi.it) o inviando una raccomandata a Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, con sede legale in Milano, Via Francesco Sforza n. 28, all'attenzione del Titolare del trattamento. Infine, Le è riconosciuto il diritto di proporre reclamo all'Autorità competente di cui all'art. 77 GDPR.

**Si precisa che, in qualunque momento, può prendere visione della presente informativa e dei nostri Privacy standards sul sito istituzionale della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, nella Sezione "Privacy"**

Il Titolare del trattamento  
Fondazione IRCCS Ca' Granda  
Ospedale Maggiore Policlinico