



CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE (AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI – RUOLO TECNICO) A TEMPO PIENO PER LE ATTIVITA' DELLA SC SISTEMI INFORMATIVI.

Ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33 come modificato dall'art. 18 del D.Lgs 25 maggio 2016 n. 97 si pubblicano:

- I criteri di valutazione della Commissione in merito alla prova scritta, alla prova pratica, alla prova orale e alla valutazione dei titoli;
- Le tracce delle prove scritte.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA

La valutazione della prova scritta è stata operata, previo esame collegiale, in relazione al contenuto della medesima per quanto riguarda, in particolare, l'appropriatezza, il grado di attinenza ed il livello di analisi rispetto all'oggetto della prova medesima.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA PRATICA

La valutazione della prova pratica è stata operata, previo esame collegiale, in relazione alla capacità di sintesi, alla chiarezza dell'esposizione ed alla correttezza dei contenuti.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE

La valutazione della prova orale è stata operata in relazione al livello di conoscenza ed analisi dell'argomento trattato dimostrato dai candidati.

CRITERI VALUTAZIONE TITOLI

Come indicato nella sottostante tabella.





Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Collaboratore Tecnico Professionale (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari - Ruolo Tecnico) a tempo pieno per le attività della SC Sistemi Informativi

CARRIERA (max 10,000 punti)

arrotonda periodi superiori ai 15 gg a 1 mese

Cod.	Regola	Punti	x mesi	Tipo calcolo	Unità mis.	Omog.	Sovr.	% val.
100	Presso USL/PA nel profilo	1,200	12	PRC	mesi	Si	Si	100
101	Presso USL/PA nel profilo cat. superiore	1,200	12	PRC	mesi	Si	Si	100
102	Presso USL/PA nel profilo cat. inferiore	0,600	12	PRC	mesi	Si	Si	100
170	Servizio militare/civile funzioni inerenti	1,200	12	PRC	mesi	Si	Si	100
180	Presso case di cura convenzionate o accreditate nel profilo o nel profilo cat. sup.	1,200	12	PRC	mesi	Si	Si	25
181	Presso case di cura convenzionate o accreditate nel profilo cat. inferiore	0,600	12	PRC	mesi	Si	Si	25
199	Servizio non valutabile	0,000	0	N	n.	No	No	100

ACCADEMICI E DI STUDIO (max 5,000 punti)

arrotonda periodi superiori ai 0 gg a 0 mesi

Cod.	Regola	Punti	x mesi	Tipo calcolo	Unità mis.	Omog.	Sovr.	% val.
200	Laurea Magistrale/Specialistica/V.O. attinente	1,000	0	N	n.	No	No	100
201	Altra laurea Triennale attinente	0,500	0	N	n.	No	No	100
202	Dottorato di ricerca/Specializzazione / Master Universitario di II liv. attinente	1,000	0	N	n.	No	No	100
203	Master Universitari di I liv. attinenti al profilo	0,500	0	N	n.	No	No	100
204	Diploma di laurea vecchio Ord./Laurea Spec. o Magistrale NON attinenti al profilo	0,000	0	N	n.	No	No	100
205	Dottorato di ricerca/Master Universitario NON attinente	0,000	0	N	n.	No	No	100
206	Laurea Triennale NON attinente al profilo	0,000	0	N	n.	No	No	100
299	Titoli di studio ed accademici non valutabili	0,000	0	N	n.	No	No	100

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (max 5,000 punti)

arrotonda periodi superiori ai 0 gg a 0 mesi

Cod.	Regola	Punti	x mesi	Tipo calcolo	Unità mis.	Omog.	Sovr.	% val.
301	Pubblicazioni attinenti	1,000	0	N	n.	No	No	100
310	Capitoli di libro attinenti	0,200	0	N	n.	No	No	100
350	Abstract, poster comunicazioni a congressi attinenti	0,100	0	EVE	n.	No	No	100
399	Lavori non valutabili/non attinenti	0,000	0	N	n.	No	No	100

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (max 10,000 punti)

arrotonda periodi superiori ai 15 gg a 1 mese

Cod.	Regola	Punti	x mesi	Tipo calcolo	Unità mis.	Omog.	Sovr.	% val.
400	Servizi prestati nella stessa professionalità a qualsiasi titolo non valutati in carriera (Co.Co.Co./Lib. Prof./Subordinato ect) prestati presso Pubbliche Amministrazioni	0,600	12	PRC	mesi	Si	Si	100



Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Collaboratore Tecnico Professionale (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari - Ruolo Tecnico) a tempo pieno per le attività della SC Sistemi Informativi

405	Servizi prestati nella stessa professionalità a qualsiasi titolo non valutati in carriera (Co.Co.Co./Lib.Prof./Subordinato ect.) prestati presso Convenzionati/Privati	0,300	12	PRC	mesi	Si	Si	100
410	Frequenza volontaria/Stage/Tirocinio nel profilo attinente al posto a concorso	0,100	12	PRC	mesi	Si	No	100
420	Altri Servizi prestati NON nel profilo e/o NON attinenti al posto a concorso a qualsiasi titolo	0,000	12	PRC	mesi	Si	Si	100
450	Corsi di Formazione, Agg.to Prof.le, Convegni ecc.A(Partecipante/Tutor)	0,005	0	N	n.	No	No	100
470	Corsi di Formazione, Agg.to Prof.le, Convegni ecc. (Relatore/Responsabile Scientifico/Docente)	0,010	0	N	n.	No	No	100
474	Corsi di Formazione, Agg.to Prof.le, Convegni ecc. NON ATTINENTI (Partecipante/Relatore/Resp.Scient./Tutor)	0,000	0	N	n.	No	No	100
475	Altre Certificazioni di competenza Prof.le attinenti al profilo	0,100	0	N	n.	No	No	100
477	Certificazioni Lingua Straniera/Informatica	0,050	0	N	n.	No	No	100
480	Corsi di Perfezionamento a livello Universitario attinenti al profilo	0,200	0	N	n.	No	No	100
481	Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione al relativo albo	0,100	0	N	n.	No	No	100
485	Attività didattica universitaria attinente	0,100	12	PRC	mesi	Si	No	100
490	Titoli per i quali la Commissione ritiene di non attribuire alcun punteggio	0,000	0	N	n.	No	No	100
495	Titoli vari NON attinenti	0,000	0	N	n.	No	No	100
499	Titoli non valutabili	0,000	0	N	n.	No	No	100
800	====	0,000	0	N	n.	No	No	100



Fondazione IRCCS Ca' Granda
Ospedale Maggiore Policlinico

Sistema Socio Sanitario

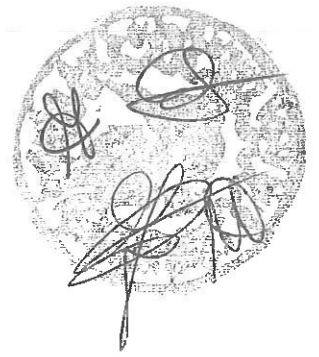


Regione
Lombardia

TRACCE PROVE SCRITTE



PROVA SCRITTA N. 1:



- 1) Un ospedale deve introdurre un sistema di Centro Unico Prenotazioni (CUP) per la gestione di tutte le fasi amministrative per l'erogazione di una prestazione. Il candidato descriva le principali integrazioni che il CUP deve prevedere con il Sistema Informativo Aziendale. Inoltre, si chiede di descrivere come la tecnologia potrebbe migliorare l'esperienza del paziente nel percorso amministrativo (prenotazione, pagamento, etc.).
- 2) La sicurezza informatica è essenziale in tutti i settori, ma assume un'importanza ancora maggiore nel settore sanitario, dove si gestiscono dati particolarmente sensibili. Quali misure tecniche e organizzative dovrebbe adottare un CISO (Chief Information Security Officer) per garantire la protezione ottimale dei dati e per assicurare la conformità alle normative nazionali ed europee?
- 3) Quali sono le principali funzionalità di un sistema di telemedicina e quali vantaggi potrebbe offrire a un'organizzazione ospedaliera?

PROVA SCRITTA N. 2:



- 1) Un ospedale deve introdurre un nuovo Sistema Informativo Aziendale per la gestione dei processi amministrativi e clinici. Si chiede di descrivere i sistemi applicativi necessari e la loro funzione indicando in modo preciso quali integrazioni dovrebbero essere previste e per quale finalità.
- 2) La sicurezza informatica è essenziale in tutti i settori, ma assume un'importanza ancora maggiore nel settore sanitario, dove si gestiscono dati particolarmente sensibili. Quali misure tecniche e organizzative dovrebbe adottare un CISO (Chief Information Security Officer) per garantire la protezione ottimale dei dati e per assicurare la conformità alle normative nazionali ed europee?
- 3) Descrivere il processo e la relativa gestione informatica della prescrizione e somministrazione dei farmaci nel contesto di un ricovero ordinario

PROVA SCRITTA N. 3:



- 1) Un ospedale deve introdurre un sistema di Centro Unico Prenotazioni (CUP) per la gestione di tutte le fasi amministrative per l'erogazione di una prestazione. Il candidato descriva le principali integrazioni che il CUP deve prevedere con il Sistema Informativo Aziendale. Inoltre, si chiede di descrivere come la tecnologia potrebbe migliorare l'esperienza del paziente nel percorso amministrativo (prenotazione, pagamento, etc.).
- 2) Quali sono le principali funzionalità di un sistema di telemedicina e quali vantaggi potrebbe offrire a un'organizzazione ospedaliera?
- 3) Descrivere le principali funzionalità offerte dal fascicolo sanitario elettronico e come contribuiscono a migliorare la gestione e la condivisione dei dati sanitari tra i diversi professionisti e strutture sanitarie in ambito regionale e nazionale



Fondazione IRCCS Ca' Granda
Ospedale Maggiore Policlinico

Sistema Socio Sanitario

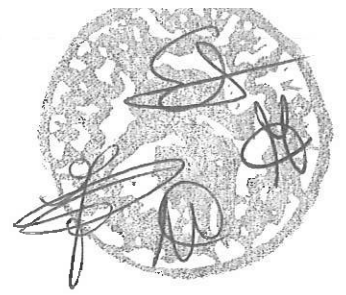


Regione
Lombardia

TRACCE PROVE PRATICHE



PROVA PRATICA N. 1:



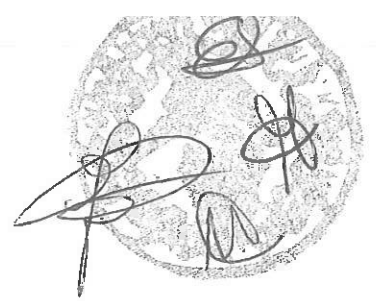
Quali vantaggi offre la conservazione sostitutiva dei documenti digitali nel settore sanitario? Descrivi il processo di conservazione della Cartella Clinica di ricovero e indica quali strumenti sono necessari per garantirne la validità legale e la sicurezza nel tempo

PROVA PRATICA N. 2:



In quali contesti del settore sanitario può essere utilizzato un sistema di teleconsulto? Illustra i principali vantaggi che questa modalità offre sia agli operatori sanitari che ai cittadini.

PROVA PRATICA N. 3:



Descrivi come può essere implementato un sistema di Telerefertazione, sia sotto il profilo tecnico che organizzativo, e quali vantaggi offre in termini di efficienza, accesso alle competenze specialistiche e ottimizzazione delle risorse."



TRACCE PROVA ORALE

PROVA ORALE N. 1:

Un ospedale deve avviare un nuovo progetto di cartella Clinica Elettronica in ambito ricovero, quali sono le principali fasi del progetto? Chi sono i principali referenti da coinvolgere e perché?

PROVA ORALE N. 2:

Qual è la funzione di un sistema di ticketing all'interno di un contesto sanitario e in che modo un'azienda ospedaliera può organizzarsi per garantire un supporto efficace agli utenti attraverso questo strumento?

PROVA ORALE N. 3:

Per attivare un percorso di telemonitoraggio dei pazienti, un'azienda ospedaliera deve predisporre un insieme di infrastrutture, sia tecniche che organizzative, in grado di assicurare elevati standard di sicurezza, continuità dell'assistenza e piena integrazione con i processi clinico-sanitari esistenti. Illustra i principali macro-aspetti da considerare sotto il profilo tecnico e organizzativo

