



2024-1.4.2/47

In esecuzione del Decreto n. 5/D.G./390 del 29/03/2024, è indetto:

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI MEDICI SPECIALISTI IN PEDIATRIA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI PER PRESTAZIONI ASSISTENZIALI DA DESTINARE AI SERVIZI SANITARI CORE DEGLI ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO DI REGIONE LOMBARDIA AD AGGIORNAMENTO MENSILE

In attuazione della d.G.R. della Regione Lombardia n. XII/1514 del 13/12/2023 ad oggetto "Approvazione delle linee guida per il superamento delle esternalizzazioni dei servizi sanitari core e per la migliore gestione del personale" e del Decreto della Direzione Generale Welfare n. 1727 del 30/01/2024 di attuazione della sopra citata deliberazione giuntale con i quali è stato avviato, per l'anno 2024, il processo di centralizzazione a livello di sistema delle procedure attraverso le quali reclutare liberi professionisti da destinare ai servizi sanitari CORE.

In attuazione altresì della d.G.R. della Regione Lombardia n. XII/2003 del 13/03/2024 ad oggetto "ulteriori determinazioni in ordine alla d.G.R. n. XII/1514 del 13 dicembre 2023 e all'allegato 7 della d.G.R. XII/1827 del 31 gennaio 2024" che ha adeguato le tariffe previste al fine di uniformare i compensi riconoscibili ai professionisti.

È stato stabilito che le predette procedure devono essere effettuate con criteri che consentano la massima partecipazione di professionisti e la maggiore fruibilità delle relative risultanze, nel medio periodo, da parte degli Enti dell'SSR.

La Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo è stata individuata quale Ente Gestore della procedura di selezione di medici liberi professionisti a livello regionale nella disciplina di pediatria.

AREU è stata individuata come cabina di regia che deve svolgere funzioni di coordinamento, di monitoraggio e di indirizzamento dei liberi professionisti presso gli Enti del SSR.

È di esclusiva competenza degli Enti del SSR la titolarità dei singoli contratti LP e di tutti gli adempimenti connessi/discendenti.

OGGETTO DEL CONTRATTO

Il contratto di lavoro autonomo riguarda lo svolgimento di prestazioni assistenziali presso gli Enti del SSR, secondo le necessità di ciascun Ente. L'attività potrà comportare, ove necessario, anche turni di guardia.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO, LUOGO, DURATA E CORRISPETTIVO

Per l'incarico libero professionale sono previste le sottoindicate condizioni contrattuali:

- **durata:** a far tempo dalla data di sottoscrizione del contratto libero professionale **fino al 31 dicembre 2024;**
- **compenso orario onnicomprensivo lordo:** € 80,00
- **Impegno orario:** viene definito da parte dei singoli Enti del SSR nell'ambito delle vigenti disposizioni di legge.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal professionista.

**BANDO PUBBLICATO SUL SITO www.sanmatteo.org IN DATA 03/04/2024
SCADENZA ALLE ORE 23.59 DEL 31/12/2024**



L'incarico libero professionale non prevede vincoli di subordinazione ma si caratterizza per la continuità delle prestazioni nel periodo del rapporto concordato, nonché per l'integrazione delle prestazioni richieste con l'organizzazione aziendale, fermo restando il potere di controllo e verifica delle prestazioni da parte della Direzione dell'Ente presso il quale è svolta l'attività.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti **REQUISITI GENERALI**:

- a. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;
- b. idoneità incondizionata fisica allo svolgimento delle mansioni. L'accertamento dell'idoneità fisica – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dei singoli Enti del SSR prima dell'inizio dell'attività;

E dei sottoindicati **REQUISITI SPECIFICI**:

- c. diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- d. diploma di specializzazione in pediatria, ovvero specializzazione in discipline equipollenti o affini ex DD.MM. 30 e 31 gennaio 1998;
- e. iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando. Il candidato dovrà dichiarare gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.



Non possono accedere alla presente selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione, ai sensi della vigente normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabile e, comunque, con mezzi fraudolenti.

Non sarà ammesso, inoltre, chi sia stato condannato, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del d.P.R. n. 3/1957 e dall'art. 15 della l. n. 55/1990.

In caso di condanne penali riportate o di sottoposizione a misure di sicurezza, anche in relazione a fattispecie penali diverse da quelle sopra richiamate, questa Fondazione IRCCS si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, l'esistenza di cause ostative all'ammissione alla presente procedura e/od al conferimento dell'incarico.

Potranno partecipare al presente bando i soggetti posti in quiescenza, non assumendosi la Fondazione IRCCS e/o gli Enti dell'SSR affidatari degli incarichi alcuna responsabilità in ordine alla cumulabilità o meno dei redditi.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione.

Al momento dell'affidamento dell'incarico il professionista dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- di non essere dipendente del Servizio Sanitario nazionale;
- di non trovarsi in conflitto di interessi, con riferimento all'oggetto dell'incarico;
- di non avere contenziosi penali, civili o amministrativi nei confronti dell'Azienda che procede alla contrattualizzazione;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali ovvero indicare le eventuali condanne riportate e/o eventuali procedimenti penali in corso.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il termine perentorio entro e non oltre il quale devono essere presentate le domande di partecipazione al presente bando di avviso pubblico, pena esclusione, è il seguente:

ore 23,59 del 31 dicembre 2024

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le domande di partecipazione all'avviso dovranno essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, pena esclusione:

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO:



NOTA: La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

FASE 1: REGISTRAZIONE

- Collegarsi al sito internet: <https://sanmatteo.iscrizioneconcorsi.it>
- **Accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti.
- Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (NON PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione: l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- **Una volta ricevuta la mail: collegarsi** al link indicato nella stessa, per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva, a scelta del candidato, che dovrà essere **conservata per gli accessi successivi al primo** per la procedura oggetto del presente bando o per altre procedure successivamente bandite dalla Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE ALL'AVVISO

- Sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici, cliccare sulla voce di menù **"Selezioni"** per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi pubblici disponibili;
- Cliccare sull'icona **"Iscriviti"** del concorso pubblico al quale si intende partecipare;
- Si **accede** così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- Si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti e dove deve essere allegata la scansione (fronte/retro) del documento di identità, cliccando il bottone **"aggiungi documento"** (dimensione massima 1 mb);
- Per iniziare, cliccare sul tasto **"Compila"** e, al termine dell'inserimento, cliccare il tasto in basso **"Salva"**;
- **completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione** delle ulteriori pagine di cui si compone il format;



- L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde, mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **“conferma ed invio”**);
- I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso;
- Le eventuali pubblicazioni edite a stampa possedute devono essere elencate nella sezione *“Articoli e Pubblicazioni”* del format on line con indicazione, per ciascuna di esse, della presenza/assenza di Impact Factor con riferimento all'anno di pubblicazione della rivista ed indicazione del relativo valore di Impact Factor, laddove presente.

La Fondazione IRCCS si riserva - ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. n. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ATTENZIONE: per alcune tipologie di documenti è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione e fare l'**upload** direttamente nel format online. I documenti che devono essere necessariamente allegati on line, a pena di esclusione, sono:

- a. DOMANDA DI ISCRIZIONE (prodotta tramite questo portale) STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato (è necessario effettuare l'upload di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e la domanda deve essere priva della scritta FACSIMILE). La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma) e delle dichiarazioni finali spuntate prima dell'invio (vedere manuale istruzioni);
- b. scansione completa di documento di identità (fronte/retro) in corso di validità;
- c. **SOLO** per i cittadini non italiani e non comunitari: documenti che consentono loro di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- d. **SOLO** se conseguiti all'estero: decreto di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione.



Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi documento", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile e con le dichiarazioni finali appena spuntate) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**". **ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata precedentemente allegata.

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide, ai fini dell'avviso, le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) o posta elettronica.

SARÀ CONSIDERATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PERTANTO EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA ESPLICITAMENTE RICHIESTA NON SARÀ ESAMINATA.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase **nei tre giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando**.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per eventuale correzione e/o integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda (per maggiori dettagli vedere il MANUALE ISTRUZIONI).



NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'**annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dall'avviso:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di avviso pubblico;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la presentazione della domanda nella versione "Fac Simile" e/o priva delle dichiarazioni finali spuntate, in quanto trattasi di versione non definitiva.

MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione esprime un giudizio di idoneità a seguito di una valutazione comparativa dei curricula professionali dei partecipanti in possesso dei requisiti richiesti e di un colloquio conoscitivo. Al colloquio è attribuito il punteggio massimo di punti 20. Il candidato per poter essere dichiarato idoneo deve raggiungere nel colloquio un punteggio minimo di punti 14/20. La Fondazione IRCCS si riserva di effettuare il colloquio in modalità telematica. Le modalità di svolgimento del colloquio saranno comunicate in sede di convocazione.

La convocazione al colloquio sarà pubblicata sul sito internet aziendale della Fondazione IRCCS all'indirizzo: www.sanmatteo.org, sezione "Concorsi". **La predetta pubblicazione vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati.**

La Fondazione IRCCS si riserva di effettuare i colloqui con cadenza mensile (o anche con tempistica inferiore se necessario).

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio, nel giorno ed ora stabiliti, qualunque sia la causa, comporta l'automatica esclusione dall'avviso pubblico.

ELENCO DEGLI IDONEI

La procedura di cui al presente bando non prevede la formulazione di una graduatoria ma solo l'individuazione dei candidati idonei al conferimento degli incarichi di cui trattasi.

La Commissione predispone l'elenco dei candidati idonei.

L'aggiornamento dell'elenco degli idonei avverrà con cadenza mensile, fatta salva la possibilità della Fondazione IRCCS di aggiornare gli elenchi con cadenza anticipata, qualora sia ritenuto necessario.



L'incarico sarà conferito dai singoli enti del SSR che attingeranno dall'elenco. Gli Enti scorreranno l'elenco degli idonei in ragione delle specifiche esigenze e in base all'attività che verrà effettuata da AREU quale soggetto preposto allo svolgimento della funzione di "Cabina di Regia" ai sensi della d.G.R. della Regione Lombardia n. XII/1514 del 13/12/2023. Ogni Ente si riserva la facoltà di attingere più volte dall'elenco degli idonei per il conferimento di ulteriori incarichi libero professionali a parità di condizioni. Il singolo professionista potrà essere titolare di diversi incarichi libero professionali conferiti da Enti diversi.

L'elenco degli idonei sarà pubblicato sul sito www.sanmatteo.org – Sezione Concorsi.

La pubblicazione sul sito istituzionale sostituisce qualsiasi altra ulteriore comunicazione ai candidati idonei e vale ad ogni effetto quale notifica.

L'incarico sarà conferito mediante adozione del provvedimento deliberativo da parte dei singoli Enti del SSR.

Gli Enti che attingeranno dall'elenco più volte citato dovranno attenersi alle condizioni contrattuali definite nel presente bando, dalla d.G.R. della Regione Lombardia n. XII/1514/2023 e dalla specifica normativa applicabile in materia.

NORME FINALI

A mente di quanto disposto dalla Regione Lombardia, in forza della deliberazione giunta n. XII/1827 del 31/01/2024 (*"Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2024"*), al punto 7.8 dell'Allegato – PERSONALE, si precisa che non osta alla partecipazione alla presente procedura l'attività eventualmente svolta dai candidati nell'ambito di forme organizzate di operatori economici privati che, nella loro attività commerciale, forniscono servizi sanitari alle strutture pubbliche, anche in presenza di pattuizioni limitanti l'esercizio dell'attività sanitaria e della relativa professione a favore di strutture pubbliche del sistema sanitario nazionale.

La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 196/2003, secondo le modalità dell'informativa di cui all'art. 13 del medesimo decreto legislativo, come di seguito dettagliate.

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente selezione pubblica, dandone tempestivamente notizia agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale all'indirizzo www.sanmatteo.org, senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane della Fondazione IRCCS dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - tel. 0382.501811 – 502122 – 502123 – 502999.



INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 PER LE PROCEDURE CONCORSUALI PUBBLICHE

Ambito del documento (*Scopo dell'Informativa*)

La presente informativa, redatta in ottemperanza alla normativa vigente sulla protezione dei dati personali (Regolamento Europeo 679/2016), fornisce all'interessato (utente) le informazioni in merito ai trattamenti sui dati personali svolti dalla Fondazione IRCCS nell'ambito delle procedure selettive pubbliche.

1. Qual è il ruolo della Fondazione IRCCS nel trattamento dei dati personali (*Titolare del trattamento dei dati*)

La Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo è il Titolare del trattamento dei dati personali ex artt. 4, n. 7 e 24 del GDPR e ne determina le finalità e i mezzi assicurando che il trattamento risponda ai principi di liceità, correttezza e trasparenza enunciati dall'art. 5 del GDPR.

Il Titolare del trattamento può essere contattato ai seguenti riferimenti:

Sede Legale: Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, Viale Golgi 19 Pavia

e-mail: protocollo@pec.smatteo.pv.it

2. Chi sorveglia l'osservanza della normativa sui dati personali (*Responsabile della Protezione dei Dati Personali*)

La Fondazione IRCCS ha provveduto a nominare il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD o DPO) la cui missione principale è quella di monitorare l'osservanza del Regolamento Europeo e delle altre normative nazionali ed europee in ambito di protezione dei dati personali, oltre a ricoprire, nella stessa materia, compiti di vigilanza e consulenza specialistica.

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: dpo@smatteo.pv.it

3. Quali dati personali la Fondazione IRCCS le richiede e cosa si intende per trattamento (*Tipologia di dati acquisiti*)

Fondazione IRCCS tratta, in qualità di titolare del trattamento:

- "dati personali cd. comuni", [es. dati anagrafici (nome e cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale) e/o dati di contatto (indirizzo civico, indirizzo e-mail, numero di telefono), CV];
- "dati personali cd. particolari (art. 9 GDPR)" "come i dati che rivelano lo stato di salute";
- "dati relativi a condanne penali e reati" (ad esempio: l'esecuzione di una pena detentiva).
- dati trattati da parte della piattaforma per l'iscrizione alla procedura concorsuale pubblica: indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente. Il sistema in aggiunta, raccoglie e memorizza i dati di accesso e di navigazione del candidato in tutte le fasi di compilazione della domanda (data, ora, azione effettuata, browser di utilizzo, indirizzo IP, ecc.); il fine del trattamento è in questo caso quello della tutela dell'integrità dei dati e delle verifiche a gestione di eventuali reclami.

4. Perché Fondazione IRCCS richiede i Suoi dati personali (*Finalità*), quali sono i presupposti che autorizzano Fondazione IRCCS a trattare i Suoi dati personali (*Base giuridica del trattamento*) e la natura del conferimento

A) FINALITÀ: I dati personali acquisiti saranno utilizzati per l'espletamento delle attività concorsuali. In particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.

B) BASE GIURIDICA:

La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'art. 6, paragrafo 1, lett. c) ed e) e nell'art. 9, paragrafo 2, lett. b), del GDPR;

NATURA DEL CONFERIMENTO: il conferimento di tali dati è obbligatorio anche ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

5. Per quanto tempo Fondazione IRCCS conserva i Suoi dati personali (*Tempo di conservazione*)

I suoi dati personali saranno conservati per il tempo necessario ai fini per cui sono raccolti e nel rispetto dei tempi stabiliti dal Massimario di scarto del "Titolaro e Massimario di scarto del Sistema Sociosanitario Lombardo" e dalla normativa vigente.

6. A chi possono essere comunicati i Suoi dati personali (*Comunicazione a terzi*)

I suoi Dati Personali potranno, sempre nei limiti delle finalità sopra enunciate, essere comunicati a:

- soggetti che agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del trattamento;
- soggetti, enti od autorità a cui sia obbligatorio comunicare i suoi dati personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico – economica del candidato, ivi comprese le Amministrazioni a cui verrà concesso l'utilizzo della graduatoria;
- persone autorizzate dalla Fondazione IRCCS al trattamento di Dati Personali necessario a svolgere attività strettamente correlate all'erogazione delle prestazioni e servizi, che si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza, quali ad esempio i dipendenti della Fondazione IRCCS debitamente nominati ai sensi dell'art. 29 GDPR;
- Regione Lombardia;
- Ministero della Salute;
- aziende sociosanitarie territoriali e strutture accreditate, agenzie di tutela della salute, altri organismi del SSN;



- h) professionisti esterni, società, associazioni o altre categorie di soggetti che forniscono servizi e/o consulenza;
- i) enti esterni per la verifica dei requisiti di ammissione indicati nella domanda;

I dati potranno essere pubblicati sul sito web della Fondazione IRCCS per l'assolvimento di obblighi di legge in materia di Trasparenza (ai sensi del Decreto legislativo n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

Inoltre saranno pubblicati, nella sezione "Bandi e concorsi" del sito web della Fondazione IRCCS, i CV dei dirigenti di struttura complessa, come previsto dal D.Lgs. n. 502/1992

Tali soggetti potranno trattare i dati personali in qualità di autonomi titolari del trattamento ovvero in qualità di responsabili del trattamento. Può richiedere l'elenco dei responsabili al titolare ai punti di contatto indicati al punto 1 della presente informativa.

7. Trasferimento dei Suoi dati personali al di fuori dell'Unione Europea (Trasferimento all'estero)

I Suoi dati non verranno trasferiti in Paesi al di fuori dell'Unione Europea. -Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà la facoltà di spostare l'ubicazione dei server in Italia e/o Unione europea e/o Paesi extra-Ue. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-Ue avverrà in conformità alle disposizioni vigenti di legge.

8. Quali sono i Suoi diritti come interessato del trattamento (Elenco dei diritti dell'interessato), reclamo e ricorso giurisdizionale

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi della normativa vigente sulla protezione dei dati personali, i seguenti diritti: a) diritto di accesso ai sensi dell'art. 15 GDPR; b) diritto di rettifica ai sensi dell'art. 16 GDPR; c) diritto alla cancellazione ai sensi dell'art. 17 GDPR; d) diritto di limitazione di trattamento ai sensi dell'art. 18 GDPR; e) diritto a ricevere l'attestazione che le operazioni effettuate a norma degli artt. 16 (diritto di rettifica), 17 (diritto alla cancellazione) e 18 (diritto di limitazione) GDPR siano state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato (art. 19 GDPR); f) diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 GDPR; g) diritto di opposizione ai sensi dell'art. 21 GDPR; h) diritto di non essere sottoposto ad un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione ai sensi dell'art. 22 GDPR; i) diritto di proporre reclamo ad una Autorità di Controllo ai sensi dell'art. 77 GDPR; l) diritto di proporre ricorso giurisdizionale nei confronti del titolare o del responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 79 GDPR.

9. Come la Fondazione IRCCS agevola l'esercizio dei Suoi diritti (Esercizio dei diritti dell'interessato)

Qualora l'interessato desideri esercitare i diritti riconosciuti dalla legge potrà inviare, senza alcuna formalità, una e-mail all'indirizzo dpo@smatteo.pv.it o scrivere al Titolare specificando la propria richiesta e fornendo le informazioni necessarie ad identificarla. Il Titolare avrà cura di fornirLe il riscontro entro un mese. Qualora non riuscisse a fornire il riscontro entro il termine sopra indicato Le darà una spiegazione dettagliata sulle motivazioni per le quali non può soddisfare la Sua richiesta.

SITO INTERNET: <http://www.sanmatteo.org>

Pavia, 03/04/2024

**IL DIRETTORE
SC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
(Teodoro Casazzo)**