



PUBBLICATO SUL SITO INTERNET AZIENDALE IL GIORNO: 22 GENNAIO 2024

SCADENZA IL GIORNO: 19 FEBBRAIO 2024 ORE 23,59

**FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO**

In esecuzione al decreto del Direttore Generale n. 3340 del 18.12.2023 è indetto avviso pubblico per la copertura di:

**N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO - DIRETTORE -
DISCIPLINA: PEDIATRIA
CON ATTRIBUZIONE DELL' INCARICO DI DIREZIONE
DI STRUTTURA COMPLESSA
DELLA SC PRONTO SOCCORSO PEDIATRICO**

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Il Policlinico venne fondato nel 1456 dal duca Sforza quale ospedale di Milano. Nei sei secoli di storia è divenuto punto di riferimento per pazienti provenienti oltre che da Milano e dalla Lombardia, anche per pazienti provenienti da altre Regioni e si colloca tra i principali centri europei per clinica e ricerca e coniuga una profonda specializzazione in diversi ambiti di cura con una forte interdisciplinarietà.

Nel febbraio 2005, a seguito dell'entrata in vigore del Decreto legislativo n. 288 diviene Fondazione IRCCS Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico. Negli anni successivi altre strutture quali



Mangiagalli, De Marchi e Regina Elena entrano a far parte della Fondazione.

Attualmente il Presidio Ospedaliero è caratterizzato dall'essere un ospedale a padiglioni, la maggior parte dei quali costruita nei primi anni del 1900.

E' in fase avanzata di realizzazione il nuovo building dove troveranno collocazione tutte le aree di degenza.

Il carattere scientifico dell' IRCCS polispecialistico è riconosciuto per le seguenti aree tematiche:

• Cardiologia-Pneumologia	• Oncologia
• Ematologia e Immunologia	• Neurologia
• Gastroenterologia	• Trapiantologia
• Ostetricia e Ginecologia (compreso percorso età pediatrica)	

La mission della Fondazione consiste nel condurre ricerche traslazionali, quali ad esempio le sperimentazioni cliniche, che sappiano attingere dall'esperienza clinica e ad essa ritornino i risultati.

Oltre al contesto assistenziale e di ricerca, particolare importanza riveste anche il ruolo di insegnamento, infatti il Policlinico è Polo Centrale dell'Università degli Studi di Milano, numerose sono le strutture complesse convenzionate a direzione universitaria. Tale convenzione determina la numerosa presenza di personale universitario convenzionato, studenti e specializzandi.

Il Policlinico di Milano ha una connotazione particolare per quanto riguarda l'emergenza/urgenza. È riconosciuto quale DEA di secondo livello con il ruolo di CTZ con Neurochirurgia.



Questo inquadramento ha portato negli anni al consolidamento di tre Strutture Complesse di Pronto Soccorso: PS Generale, PS Ostetrico Ginecologico e **Pronto Soccorso Pediatrico**.

Profilo Oggettivo

Il **Pronto Soccorso Pediatrico** afferisce al Dipartimento "Area Materno Infantile", e rappresenta uno dei principali centri di emergenza pediatrica in Lombardia, assicura 24h su 24 l'assistenza a pazienti da 0 a 18 anni che accedono per patologie acute mediche, chirurgiche e croniche riacutizzate, comprese urgenze nefrologiche, con la disponibilità di trattamenti dialitici urgenti oltre che cronici.

Le principali cause di accesso sono rappresentate da iperpiressia, problemi gastroenterologici, alterazioni dello stato di coscienza, disturbi psichiatrici, trauma cranico, insufficienza respiratoria, sindromi dolorose (dolore toracico, cefalea, artralgia).

I pazienti di particolare impegno diagnostico/terapeutico, qualora non gestibili in OBI, vengono ricoverati presso le Strutture Complesse di Pediatria, o presso la Terapia Intensiva Pediatrica.

All'interno della SC Pronto Soccorso Pediatrico, è situata un'area "calda" dedicata ai codici di particolare gravità, dotata della tecnologia necessaria all'assistenza di pazienti instabili che richiedono uno stretto monitoraggio dei parametri vitali.

Tra le patologie più frequenti e che richiedono maggiore impegno per la stabilizzazione in OBI figurano le insufficienze respiratorie sia acute che croniche riacutizzate, che vengono assistite tempestivamente con tecniche di ventilazione non invasiva.

Uno degli obiettivi della Struttura di Pronto Soccorso Pediatrico è il miglioramento della valutazione e del trattamento del dolore



nel paziente pediatrico nella gestione di procedure particolarmente disturbanti per il bambino (quali TAC, rachicentesi, suture). La presenza della SS di Terapia Intensiva Pediatrica assicura la massima possibilità di gestione dei pazienti che afferiscono al Pronto Soccorso.

Il PS Pediatrico, inoltre, è centro di riferimento per il bambino maltrattato o che ha subito violenza in collaborazione con il Soccorso Violenza Sessuale e Domestica (SVSeD) della Clinica Mangiagalli.

Nel corso del 2022 l'attività del Pronto Soccorso Pediatrico è stata caratterizzata da oltre 20.500 accessi, di cui 247 per bronchiolite. Sono stati attivati 2157 ricoveri (12,6% degli accessi). L'attuale organizzazione del Pronto Soccorso prevede la disponibilità di 6 letti di Osservazione Breve Intensiva (O.B.I.), dove i pazienti proseguono l'iter diagnostico e terapeutico fino alla dimissione o al loro trasferimento, quando necessario, presso i reparti di degenza ordinaria del Policlinico.

Al fine di migliorare il percorso dei bambini sono stati attivati accordi con i vari specialisti presenti in Policlinico e attivati percorsi di fast track, e numerosi ambulatori post PS. In questo modo si aumenta l'appropriatezza dei ricoveri.

Profilo Oggettivo:

Al Direttore della Struttura Complessa di **Pronto Soccorso Pediatrico** sono richieste specifiche competenze negli ambiti tecnico-professionali relativi all'attività specialistica ad alta complessità richiamate come oggetto dell'incarico.



Inoltre, data la natura del Policlinico, sono richieste le seguenti competenze gestionali, organizzative e relazionali:

- capacità di stabilire e mantenere rapporti con i pazienti, i familiari dei pazienti e le loro associazioni
- conoscenze ed esperienza nella realizzazione e gestione di percorsi diagnostici terapeutici con modalità condivisa con altre strutture aziendali e con i professionisti operanti sul territorio
- capacità di creare, promuovere nuovi modelli organizzativi e professionali sia in ambito clinico che assistenziale ai fini del miglioramento delle cure che della presa in carico del paziente, e dell'ottimizzazione della gestione del posto letto nell'ospedale
- documentata conoscenza dell'utilizzo di strumenti di monitoraggio dei processi assistenziali e dei loro risultati (audit clinico)
- documentata esperienza e competenza nel creare reti di collaborazione con altre strutture analoghe ed essere in grado di sviluppare protocolli diagnostici e terapeutici anche con i PLS
- conoscenze e applicazione nella pratica clinica dei principali strumenti per la gestione del rischio clinico e infettivologico in ambito pediatrico, monitoraggio degli eventi avversi e valutazione degli esiti
- documentata conoscenza in ambito di normativa (es. violenza di genere, obbligo di referto, maltrattamenti a minori)
- capacità di gestire l'attività della SC al fine di ottimizzare la soddisfazione dei bisogni di salute mediante la progettazione ed organizzazione di percorsi di presa in carico



- capacità di rapportarsi con le organizzazioni dei pazienti, volontariato, di gestire segnalazioni e reclami dei pazienti promuovendo azioni di miglioramento
- consolidata competenza professionale nella cura di Pazienti anche complessi e critici che accedono ad un Pronto Soccorso Pediatrico in collaborazione con i vari specialisti presenti in Policlinico
- documentata capacità e competenza nella predisposizione di percorsi assistenziali nell'ambito della struttura ospedaliera, basati su linee guida professionali od organizzative che rendano uniforme ed appropriata l'erogazione del setting clinico ed assistenziale (es ventilazione non invasiva, gestione dei pazienti fragili)
- documentata conoscenza dei principi dei percorsi di centralizzazione per complessità clinica e tempo dipendenza e dei raccordi e rapporti codificati per la loro attuazione
- documentata partecipazione alle iniziative formative e di mantenimento della clinical competence promosse nell'ambito dell'emergenza urgenza o riferite a partecipazione ad iniziative promosse da centri qualificati
- documentata partecipazione alla formazione sul nuovo sistema di triage di Regione Lombardia
- capacità di lavorare in team multiprofessionali e multidisciplinari anche all'interno di gruppi interaziendali
- capacità di promuovere lo sviluppo di nuove competenze all'interno della Struttura Complessa
- capacità di promuovere attività di formazione continua di collaboratori e dei professionisti in generale



- capacità di partecipare in modo consapevole e proattivo ai sistemi di miglioramento continuo della qualità e di processi di governo clinico
- capacità di partecipare in modo consapevole e proattivo al processo di budget e di gestire le risorse economiche e umane assegnate
- Alto profilo scientifico caratterizzato da pubblicazioni su riviste indicizzate e capacità di gestione di progetti di ricerca

REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del D.L.vo n. 165 del 2001 s.m.i.;
- b) idoneità fisica all'impiego.
L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura della Fondazione I.R.C.C.S., prima dell'immissione in servizio;
- c) iscrizione all'Albo professionale dei Medici Chirurghi ovvero al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea



fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

- d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- e) curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97 fermo restando quanto previsto dall'art. 15, comma 3, del medesimo D.P.R. n. 484/97;
- f) attestato di formazione manageriale ai sensi dell'art. 15, comma 8, del D.L.vo n. 502/92, l'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.



Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione all'avviso, redatte in carta semplice, ed i titoli eventuali dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo della Fondazione I.R.C.C.S. Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico - Via F. Sforza, 28 - 20122 Milano -ENTRO E NON OLTRE LE 23.59 DEL TRENTESIMO GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'ESTRATTO DEL PRESENTE BANDO SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA. QUALORA DETTO GIORNO SIA FESTIVO, IL TERMINE E' PROROGATO AL PRIMO GIORNO SUCCESSIVO NON FESTIVO:

19 FEBBRAIO 2024

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione delle domande:

- **consegna a mano**, a cura e responsabilità dell'interessato, presso il medesimo Ufficio Protocollo della Fondazione IRCCS tutti i



giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, entro e non oltre il termine perentorio sopraindicato.

- invio della domanda e dei relativi allegati, **in un unico file in formato PDF, con dimensione massima pari a 30 MB**, tramite l'utilizzo della **posta elettronica certificata (PEC) personale** del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail:

concorsi@pec.policlinico.mi.it.

Faranno fede la data e l'ora di spedizione della PEC.

Qualora la domanda venga inviata tramite PEC, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF **con dimensione massima pari a 30 MB** da inviare, contenente la domanda, la copia del documento di identità, la ricevuta del pagamento della tassa concorsuale e tutta la documentazione richiesta nonché le eventuali pubblicazioni come sopra specificato:

1. sottoscrizione del file con firma digitale del candidato, con certificato di validità rilasciato da un certificatore accreditato;
2. sottoscrizione della domanda con firma autografa per esteso e leggibile del candidato e scansione della domanda, di tutta la documentazione di ammissione alla selezione e dei titoli (compresa scansione di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica della Fondazione IRCCS, anche certificata, non verranno prese in considerazione.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) **personale**; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la do-



manda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC della Fondazione IRCCS.

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare il concorso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato entro il termine di scadenza del presente bando come sopra indicato.

Al fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile all'aspirante candidato, pena esclusione.

Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni, saranno oggetto di esclusione.

Non verranno ritenute valide le domande pervenute via fax o via e-mail diverse dalla PEC.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative all'avviso di cui al presente bando da parte della Fondazione IRCCS nei confronti del candidato. In altri termini l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini della presente procedura. Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione all'avviso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.



Il termine di scadenza del presente bando come sopra precisato è perentorio e non si terrà conto delle domande, dei documenti e dei titoli che perverranno, qualunque ne sia la causa, successivamente al suddetto termine. Il mancato rispetto, da parte dei candidati, del termine sopra indicato per la presentazione delle domande comporterà la non ammissione all'avviso pubblico.

Non si terrà conto delle domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per l'eventuale dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione redatta, pena l'esclusione, in forma di autocertificazione a norma dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e, possibilmente, in stampatello secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, gli aspiranti - oltre al proprio cognome e nome - dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 del D.P.R. 445/2000), quanto segue:



1. la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, ovvero di essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del D.L.vo n. 165 del 2001 e s.m.i.;
3. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime ovvero, per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. di non aver riportato condanne penali (in caso positivo dovranno essere precisati gli articoli di legge violati);
5. i titoli di studio posseduti ed il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando, elencandoli singolarmente; per i candidati che hanno conseguito i titoli di studio presso Istituti Esteri devono essere dichiarati altresì gli estremi del provvedimento di equipollenza dei titoli di studio posseduti a quelli italiani richiesti dal presente bando;

In alternativa, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande, deve essere allegata la prova (copia dell'accettazione o avviso di ricevimento della raccomandata A/R o ricevuta di consegna PEC o numero di protocollo in ingresso presso le amministrazioni competenti) dell'avvio del procedimento di equipollenza/equivalenza presso il Ministero Istruzione Università e Ricerca e la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica. I candidati che abbiano



avviato la procedura di cui sopra, saranno ammessi con riserva al concorso subordinatamente alla presentazione del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando, pena la decadenza, prima dell'eventuale assunzione in servizio.

6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
8. il domicilio (in stampatello) con il numero di codice postale presso il quale deve ad ogni effetto essergli fatta ogni necessaria comunicazione, nonché l'eventuale recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al predetto punto 1). Ogni comunicazione relativa al presente avviso verrà quindi inoltrata a tale recapito e si intenderà ad ogni effetto operante, ancorchè la notifica venga restituita a questa Fondazione I.R.C.C.S. per qualunque causa. Per le domande inoltrate tramite l'utilizzo di posta elettronica certificata (PEC) valgono le precisazioni più sopra indicate.

Alla domanda dovrà essere unita, pena l'esclusione, copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità alla data di presentazione della domanda.

L'omissione di taluna delle suddette dichiarazioni e la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione con firma autografa, per esteso e leggibile, comportano l'esclusione dal presente avviso. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.



DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Alla domanda devono essere allegati:

1. dichiarazione resa a' sensi del D.P.R. n. 28.12.2000, n. 445 attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui ai precedenti punti c), d) e f), ove non già dichiarati nella domanda di partecipazione in regime di autocertificazione. Nella documentazione attestante i servizi prestati devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività. Per la determinazione e valutazione dell'anzianità di servizio utile quale requisito di ammissione, si fa riferimento a quanto previsto dal D.P.R. n. 484/97, dal D.M. della Sanità 23.3.2000, n. 184 e dal D.P.C.M. 8.3.2001. (a tal fine può essere utilizzato lo **schema di dichiarazione n. 3** allegato al presente bando)
2. curriculum professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato di cui al precedente punto e). I contenuti del curriculum professionale, valutati ai fini dell'accertamento dell'idoneità, concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:
 - a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
 - b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici



ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina di cui al presente avviso in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni, e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla precedente lett. c), che dovranno essere certificati a cura del Direttore Sanitario, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

3. ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento dell'importo di € 15.00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione al-



le spese concorsuali, da effettuarsi tramite il Portale dei Pagamenti PagoPa di Regione Lombardia dell'Ente:

<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/home>

4. elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

I documenti allegati alla domanda di ammissione all'avviso, in un unico esemplare, possono essere prodotti: in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo le seguenti modalità:

- a) in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà - esente da bollo - resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 con cui si attesta che gli stessi sono conformi all'originale. A tal fine può essere usato **lo schema di dichiarazione n. 1** allegato al presente bando. La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia accompagnata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità alla data di presentazione della domanda; non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive che non siano accompagnate dalle copie dei documenti dichiarati conformi all'originale;
- b) autocertificati ai sensi della vigente normativa. L'autocertificazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi necessari per una valutazione di merito. In particolare per i servizi prestatati deve essere attestato l'Ente presso il quale il servizio è



stato prestato, con l'indicazione del relativo indirizzo della sede legale, le posizioni funzionali o le qualifiche e l'eventuale disciplina ricoperte, le date iniziali e finali del servizio con l'indicazione del tipo di rapporto (determinato/indeterminato, tempo parziale con relativa percentuale), eventuali periodi di sospensione del rapporto, nonchè se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979. In caso positivo, il candidato deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le autocertificazioni devono essere accompagnate da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità alla data di presentazione della domanda del sottoscrittore.

A tal fine può essere usato **lo schema di dichiarazione n. 2** allegato al presente bando.

Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa, numerate progressivamente e descritte in un apposito elenco dattiloscritto in triplice copia, da cui risulti il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la Casa Editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori. Ove le pubblicazioni non fossero prodotte in originale, le stesse dovranno essere prodotte in copia autenticata a' sensi di legge o in fotocopia semplice accompagnate da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 che attesti la conformità all'originale, unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del candidato in corso di validità alla data presentazione della domanda. Saranno oggetto di valutazione solamente le pubblicazioni prodotte dal candidato nelle forme di cui sopra.



L'Amministrazione di questa Fondazione I.R.C.C.S si riserva - ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante - ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 - decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia (D.P.R. n. 445/2000) non saranno considerate valide ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

A norma dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, come novellato dall'art. 15 del Legge n. 183/2011, non potranno essere prese in considerazione le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi.

I documenti allegati alla domanda non sono soggetti all'imposta di bollo.

Non e' ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, etc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

SORTEGGIO DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE



Si rende noto che le operazioni di sorteggio dei Componenti (titolari e supplenti) della Commissione di valutazione avranno luogo presso la Sede Amministrativa della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico - Via Francesco Sforza, 28- Milano - alle ore 9,15 del primo giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno risulti sabato o festivo avranno luogo nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione di valutazione del presente avviso sarà composta in conformità alle disposizioni di cui all'art. 15, comma 7-bis lett. a) del D.L.vo n. 502/92, come modificato dalla L. 118 del 05/08/2022 e, per quanto compatibili, in base alle disposizioni contenute della D.G.R. n. X/553 del 2.8.2013.

La Commissione provvederà ad accertare preliminarmente il possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando.

La Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.



Al termine della valutazione la Commissione redige la graduatoria dei candidati.

A tal fine la Commissione per la valutazione dei candidati dispone complessivamente di punti 100 punti così suddivisi per le seguenti aree:

curriculum (punteggio max 40 punti)

colloquio (punteggio max 60 punti)

Con riferimento al colloquio la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AL COLLOQUIO

La data e la sede del colloquio verranno comunicate mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it, sezione "Lavora con noi".

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia all'avviso.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il Direttore Generale della Fondazione IRCCS procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane.

Il candidato con il quale verrà stipulato il relativo contratto di lavoro sarà assoggettato al rapporto di lavoro esclusivo, fatti salvi diversi accordi tra le parti.



L'incarico di Direttore di struttura complessa ha durata quinquennale ed è rinnovabile.

L'incarico è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei mesi sulla base della valutazione di cui all'art. 15, comma 5, del D.L.vo n. 502/92.

Il candidato nei confronti del quale verrà conferito l'incarico dovrà aderire ai principi enunciati nel Codice Etico e di Comportamento della Fondazione, disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it/AmministrazioneTrasparente/DisposizioniGenerali/AttiGenerali e sottoscrivere dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di inconferibilità/incompatibilità di cui al D.L.vo n. 39 del 2013.

L'assegnatario dell'incarico sarà invitato a presentare, nel termine che verrà indicato nella relativa comunicazione, i documenti che gli verranno richiesti.

La Fondazione non intende avvalersi della possibilità di conferire l'incarico oggetto della presente procedura mediante scorrimento della graduatoria nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente vincitore nei due anni successivi.

CONCLUSIONE PROCEDIMENTO

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale dell'attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale



entro sei mesi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET DELLA FONDAZIONE

A sensi dell'art. 15 comma 7 bis del D.Lgs. 502/1992 come modificato dall'art. 20 della L. 118/2022 e della D.G.R. n. X/553/2013, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza, sono pubblicati sul sito internet aziendale all'indirizzo www.policlinico.mi.it - sezione "Lavora con noi":

- il profilo professionale del dirigente da incaricare;
- la composizione della Commissione di valutazione;
- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- i criteri di attribuzione del punteggio;
- la graduatoria dei candidati;
- la relazione sintetica della Commissione di valutazione;
- l'atto motivato di nomina.

NORME FINALI

La Fondazione IRCCS garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, a sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 30.3.2001, n. 165.

La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal GDPR 679/2016.



I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di notifica dell'esito del presente avviso e non oltre un anno dalla data della suddetta notifica.

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, dandone tempestivamente notizia agli interessati senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane della Fondazione I.R.C.C.S. dal lunedì al giovedì dalle ore 11 alle ore 12 e dalle ore 13,30 alle ore 14,30 - tel. 02/5503.8287-8254-8296-8358.

Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it, sezione "Lavora con noi". Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, a' sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18.6.2009, n. 69.

Milano, 18.12.2023

FONDAZIONE IRCCS
CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Fabio Agrò)

All. 1 Informativa al candidato sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE e della normativa privacy nazionale vigente



Informativa al candidato sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE e della normativa privacy nazionale vigente

Gentile Signore/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE (di seguito, anche "GDPR") e della normativa privacy interna vigente, con la presente Le forniamo le seguenti informazioni:

1. Il Titolare del trattamento dei dati personali, da Lei conferiti e da noi acquisiti nello svolgimento dell'attività di selezione del personale, è la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico, con sede legale in Milano, Via Francesco Sforza n. 28, che potrà essere contattato scrivendo a: privacy@policlinico.mi.it.
2. Il Responsabile della protezione dei dati potrà essere contattato scrivendo a: dpo@policlinico.mi.it.
3. Il trattamento dei dati personali è effettuato per il perseguimento delle seguenti **finalità**:
 - a) formalizzazione della candidatura;
 - b) selezione del personale;
 - c) verifica delle referenze;
 - d) perseguimento delle finalità di salvaguardia della vita o dell'incolumità fisica dell'Interessato o di un terzo, anche attraverso la visita medica preventiva di idoneità al lavoro, nei casi di mansione per la quale è prevista la sorveglianza sanitaria o per la quale sia stata chiesta ex art. 41 co. 1 lett. b del d.lgs. 81/2008 dal lavoratore;
 - e) eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati personali è indispensabile ai fini dello svolgimento delle procedure di selezione. Pertanto, il mancato conferimento comporta da parte del Titolare l'impossibilità di valutare la Sua candidatura.

Il trattamento sopra descritto trova la propria base giuridica negli artt. 6 par. 1 lett. b) GDPR ed art. 9 par. 2 lett. b) GDPR.

4. I Suoi dati personali possono essere **comunicati** ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:
 - a) eventuali soggetti terzi e consulenti del lavoro, coinvolti nell'instaurazione del rapporto contrattuale;
 - b) eventuali soggetti terzi contattati al fine di ottenere/verificare le Sue referenze (es. Università, ex datori di lavoro, Istituti Scolastici, ecc.);
 - c) soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni (ivi compresa la posta elettronica);
 - d) autorità competenti per adempimenti di obblighi di leggi e/o di disposizioni di organi pubblici, su richiesta;
 - e) Enti pubblici (INPS, INAIL, Direzione provinciale del lavoro, Uffici fiscali, etc.), Autorità giudiziarie, nonché a tutti i soggetti ai quali la comunicazione è obbligatoria per legge.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dalla Fondazione.

L'elenco completo di tutti i Responsabili esterni, che potranno venire a conoscenza dei Suoi dati, può essere da Lei visionato sul sito istituzionale della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, nella Sezione "Privacy".

I dati personali, ove necessario, potranno altresì essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni normative e regolamentari vigenti.

Alcuni dei dati conferiti (i.e. nome, cognome e data di nascita) saranno soggetti a **diffusione** tramite pubblicazione nella sezione "lavora con noi" del sito web istituzionale, come previsto dalle normative vigenti, per un periodo di tempo pari a 24 mesi.

5. I Suoi dati personali vengono trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza. Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, adattamento o modifica, uso, diffusione, comunicazione, estrazione, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono



trattati con supporti cartacei o informatici, con l'adozione di ogni misura tecnica e organizzativa adeguata a garantire la sicurezza dei dati personali.

6. I Suoi dati personali saranno **conservati** per tre anni dopo la ricezione. Nel caso di instaurazione del rapporto di lavoro, dati verranno conservati per tutta la durata dello stesso ed anche dopo la cessazione per l'espletamento degli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto di lavoro stesso.
7. Nella Sua qualità di Interessato al trattamento dei dati in esame, Le sono riconosciuti i **diritti** di cui al GDPR ovvero di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguarda o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. Potrà esercitare i diritti sopra riportati, nonché il diritto di revoca del consenso, scrivendo al Titolare all'indirizzo e-mail privacy@policlinico.mi.it o inviando una raccomandata a Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, con sede legale in Milano, Via Francesco Sforza n. 28, all'attenzione del Titolare del trattamento. Infine, Le è riconosciuto il diritto di proporre reclamo all'Autorità competente di cui all'art. 77 GDPR.

Si precisa che, in qualunque momento, può prendere visione della presente informativa e dei nostri Privacy standards sul sito istituzionale della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, nella Sezione "Privacy".

Il Titolare del trattamento

Fondazione IRCCS Ca' Granda

Ospedale Maggiore Policlinico



FAC-SIMILE DI DOMANDA DA TRASCRIVERE IN CARTA SEMPLICE

All'Amministrazione Fondazione
I.R.C.C.S. Ca' Granda
Ospedale Maggiore Policlinico
Via Francesco Sforza, 28
20122 M I L A N O

Il/la sottoscritto/a
chiede di essere ammesso/a a partecipare all'avviso pubblico per
la copertura di:.....
.....

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara:
di essere nato/a ail
di essere residente ain Via
di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere
cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Euro-
pea.....;
di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune
di..... (in caso di mancata iscrizione, indicare il
motivo) ovvero per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Eu-
ropea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici
nello Stato di appartenenza ovvero i motivi del mancato godimento
dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua
italiana;



di non aver riportato condanne penali (in caso positivo dovranno essere precisati gli articoli di legge violati);

di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

Diploma di Laurea in conseguito presso l'Università degli Studi di..... in datacon voti.....;

Diploma di Specializzazione in conseguito presso l'Università degli Studi diin data con votia' sensi del D.L.vo 257/91 della durata di anni.....;

(per i candidati che hanno conseguito i suddetti titoli di studio presso Istituti Esteri devono essere dichiarati gli estremi dei provvedimenti di equipollenza ai titoli di studio posseduti a quelli italiani richiesti dal bando. In alternativa, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande, deve essere allegata la prova (copia dell'accettazione o avviso di ricevimento della raccomandata A/R o ricevuta di consegna PEC o numero di protocollo in ingresso presso le amministrazioni competenti) dell'avvio del procedimento di equipollenza/equivalenza presso il Ministero Istruzione Università e Ricerca e la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica. I candidati che abbiano avviato la procedura di cui sopra, saranno ammessi con riserva al concorso subordinatamente alla presentazione del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando, pena la decadenza, prima dell'eventuale assunzione in servizio);

- di essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale conseguito presso..... di..... in data;



- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei della Provincia di.....dal..... con il n.;
di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari:;
di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego).....;
che l'indirizzo al quale dovrà essere fatta ogni necessaria comunicazione è il seguente:.....

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 attesta che le dichiarazioni di cui sopra si intendono rese a' sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli definiti "sensibili", in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità di cui alla presente procedura, secondo quanto stabilito dal GDPR 679/2016, nonché alla pubblicazione del proprio curriculum sul sito web della Fondazione IRCCS.

Data,

Firma (*)

(non autenticata)

(*) Allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità alla data di presentazione della domanda.



SCHEMA N. 1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 N. 445)

Il/La sottoscritto/a..... nato/a
a.....il.....residente
in.....via.....
in relazione alla domanda di ammissione all'avviso pubblico per la
copertura di:

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichia-
razioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R.
28.12.2000, n. 445,

D I C H I A R A

che le copie dei documenti sottoelencati ed allegati, sono confor-
mi agli originali:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)



Milano, li.....

IL/LA DICHIARANTE (*)

.....

(*) Allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità alla data di presentazione della domanda.

N.B.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguenti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Art. 76 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 - Sanzioni Penali

Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Informativa a' sensi del GDPR 679/2016

I dati sopra riportati verranno trattati nel rispetto delle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono acquisiti ed utilizzati unicamente per tali finalità.



SCHEMA N. 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47, co. 1 del D.P.R. 28.12.2000 N. 445)

Il/La sottoscritto/a nato/a
il a residente
a
consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichia-
razione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R.
28.12.2000, n. 445,

D I C H I A R A

quanto segue:

.....
.....
.....

Milano, li.....

IL/LA DICHIARANTE (*)

.....

(*) Allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità
in corso di validità alla data di presentazione della domanda.



N.B.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguenti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Art. 76 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 - Sanzioni Penali

Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Informativa a' sensi del GDPR 679/2016

I dati sopra riportati verranno trattati nel rispetto delle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono acquisiti ed utilizzati unicamente per tali finalità.



SCHEMA N. 3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 N. 445)

Il/La sottoscritto/a..... nato/a
a.....il.....residente
in.....via.....
in relazione alla domanda di ammissione all'avviso pubblico per la
copertura di:

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichia-
razioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R.
28.12.2000, n. 445,

D I C H I A R A

di aver prestato servizio presso (1)
con sede inVia/P.zza.....come segue:
quale (2)a tempo
(3)dal.....al.....
quale (2)a tempo
(3)dal.....al.....

di aver fruito i seguenti periodi di aspettativa senza assegni
dal.....al.....per i motivi.....



indicare altri eventuali periodi di sospensione del rapporto.....

altro.....

Dichiaro inoltre che in riferimento ai servizi prestati di cui sopra non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979. (In caso positivo, il candidato deve precisare la misura della riduzione del punteggio).

Milano, li.....

IL/LA DICHIARANTE (*)

.....

(*) Allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità alla data di presentazione della domanda.

- (1) indicare l'Azienda/Amministrazione
- (2) indicare la qualifica e, ove prevista, la disciplina
- (3) determinato/indeterminato ed eventuale tempo parziale con relativa percentuale

N.B.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguenti, fermo



restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Art. 76 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 - Sanzioni Penali

Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Informativa a' sensi del GDPR 679/2016

I dati sopra riportati verranno trattati nel rispetto delle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono acquisiti ed utilizzati unicamente per tali finalità.