



## SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI PROFESSIONALI IN REGIME DI PARTITA IVA DA DESTINARE ALLA SC PSICHIATRIA.

Decreto del Direttore Generale n. 3559 del 29.12.2023

### ART. 1 – AVVISO di SELEZIONE

Ai sensi del Regolamento approvato con Deliberazione n. 163 del 21.11.2014 del Consiglio di Amministrazione la Fondazione intende attribuire n. 2 incarichi professionali da destinare alla SC Psichiatria come segue:

#### INC. 1

<b>Titolo Progetto/Attività</b>	Training e stimolazione cognitiva nella psicosi: approcci riabilitativi innovativi per migliorare il funzionamento generale e l'outcome psicosociale
<b>Codice Avviso</b>	<b>SP-230</b>
<b>Obiettivo del progetto</b>	Con questo Progetto ci si propone di verificare l'efficacia di un training cognitivo computerizzato in un gruppo di pazienti con psicosi maggiori nei primi anni di malattia ed indagare l'impatto e l'efficacia della Cognitive Remediation su funzionamento personale, familiari sociale, e lavorativo e sull'outcome clinico e prognostico
<b>Numero e Tipologia Incarico</b>	n. 1 incarico professionale in regime di partita IVA
<b>Modalità di svolgimento dell'incarico</b>	Le prestazioni saranno svolte in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo né di esclusività né di osservanza di un orario di lavoro.
<b>Attività previste del collaboratore</b>	Valutazione clinica e neuropsicologica di pazienti attraverso la somministrazione dei principali test e batterie cognitive. Implementazione di percorsi standardizzati di psicoterapia breve personale e di gruppo. Erogazione dei Servizi di Salute Mentale presso i centri Psico-Sociali territoriali (Zona 1, zona 10, zona 13).
<b>Requisiti specifici di accesso</b>	Laurea Magistrale in Psicologia appartenente alla classe LM-51 ovvero Laurea Specialistica appartenente alla classe 58/S ovvero Laurea in Psicologia (vecchio ordinamento) equipollenti ai sensi del Decreto interministeriale 9.7.2009; Specializzazione in Psicoterapia; Iscrizione al relativo Ordine Professionale.
<b>Eventuali ulteriori criteri di valutazione</b>	Possesso di eventuali Master di II livello; Inoltre sarà valutata la pregressa esperienza, almeno triennale, nel reclutamento e nella somministrazione dei principali test e batterie cognitive; La familiarità di intervento con protocolli standardizzati di psicoterapia breve; Competenze nell'ambito delle valutazioni psicodiagnostiche nell'area di ansia, depressione, e trauma.
<b>Importo Incarico</b>	€ 30.000,00=per l'intera durata del contratto e per almeno n. 30 ore/settimanali. In caso di durata inferiore rispetto a quella sotto specificata l'importo verrà proporzionalmente ridotto.



<b>Durata</b>	12 ( dodici ) mesi dalla sottoscrizione del contratto.
---------------	--

## INC. 2

<b>Titolo Progetto/Attività</b>	1) Training e stimolazione cognitiva nella psicosi: approcci riabilitativi innovativi per migliorare il funzionamento generale e l'outcome psicosociale; 2) Progetto DSMD: Percorsi innovativi alternativi ai ricoveri nelle REMS (Residenze per l'Esecuzione delle misure di Sicurezza)
<b>Codice Avviso</b>	<b>SP-231</b>
<b>Obiettivo del progetto</b>	1) Con il Progetto ci si propone di verificare l'efficacia di un training cognitivo computerizzato in un gruppo di pazienti con psicosi maggiori nei primi anni di malattia ed indagare l'impatto e l'efficacia della Cognitive Remediation su funzionamento personale, familiari sociale, e lavorativo e sull'outcome clinico e prognostico; 2) Con il Progetto DSMD ci si propone di: - operare per la riduzione delle recidive nei pazienti autori di reato e con pericolosità sociale attraverso precisa definizione clinica; - monitorare più frequentemente i pazienti con comportamenti anti giuridici con accurata valutazione psicodiagnostica e clinico forense; - Facilitare le dimissioni da REMS con riduzione tempi degenza; - individuare, valutare e monitorare l'offerta riabilitativa comunitaria per pazienti autori di reato e socialmente pericolosi; - offrire supporto clinico forense per gli operatori dei CPS.
<b>Numero e Tipologia Incarico</b>	n. 1 incarico professionale in regime di partita IVA
<b>Modalità di svolgimento dell'incarico</b>	Le prestazioni saranno svolte in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo né di esclusività, verranno richieste circa 20/25 ore settimanali.
<b>Attività previste del collaboratore</b>	Valutazione clinica e neuropsicologica di pazienti attraverso la somministrazione dei principali test e batterie cognitive; Implementazione di percorsi standardizzati di psicoterapia breve personale e di gruppo. Erogazione dei Servizi di Salute Mentale presso i centri Psico Sociali territoriali (Zona 1, zona 10, zona 13).
<b>Requisiti specifici di accesso</b>	Laurea Magistrale in Psicologia appartenente alla classe LM-51 ovvero Laurea Specialistica appartenente alla classe 58/S ovvero Laurea in Psicologia (vecchio ordinamento) equipollenti ai sensi del Decreto interministeriale 9.7.2009; Iscrizione al relativo Ordine professionale.



<b>Eventuali ulteriori criteri di valutazione</b>	Possesso di eventuali Master di II livello; Inoltre sarà valutata la pregressa esperienza, almeno triennale, nel reclutamento e nella somministrazione dei principali test e batterie cognitive; La familiarità di intervento con protocolli standardizzati di psicoterapia breve; Competenze nell'ambito delle valutazioni psicodiagnostiche nell'area di ansia, depressione, e trauma
<b>Importo Incarico</b>	€ 11.250,00= per l'intera durata del contratto e per almeno n. 20 ore/settimanali. In caso di durata inferiore rispetto a quella sotto specificata l'importo verrà proporzionalmente ridotto.
<b>Durata</b>	Dalla sottoscrizione del contratto sino al 30.06.2024.

A' sensi della D.L. 95/2012, art. 5 comma 9, sono esclusi dalla selezione i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e dovranno essere specificatamente indicati sia nella domanda stessa che nel curriculum formativo e professionale, pena esclusione.

#### **ART. 2 – DOMANDE**

I candidati in possesso dei requisiti sopra indicati possono presentare domanda, utilizzando l'apposito modello, indirizzata alla Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane della Fondazione IRCCS Ospedale Maggiore, Policlinico secondo le seguenti modalità:

- ✓ a mezzo PEC, in un unico file in formato PDF, con dimensione massima pari a 30 MB – da inoltrarsi al seguente indirizzo: [concorsi@pec.policlinico.mi.it](mailto:concorsi@pec.policlinico.mi.it).

In tal caso non dovranno essere allegati documenti diversi e ulteriori rispetto alla domanda di partecipazione, curriculum formativo e professionale, copia del documento di identità e ricevuta di versamento.

Faranno fede la data e l'ora di spedizione della PEC.

#### **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 04 GENNAIO 2024**

Alla domanda dovrà essere allegata, pena esclusione, la ricevuta di versamento di € 15,00 comprovante l'avvenuto pagamento dell'importo, non rimborsabile, quale contributo di partecipazione alle spese di selezione da effettuarsi tramite il Portale dei Pagamenti PagoPa di Regione Lombardia dell'Ente: <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/home> indicando come causale "Tassa incarico p.iva".

Il curriculum formativo e professionale dovrà essere datato e sottoscritto dal candidato e contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati per la pubblicazione sul sito web della Fondazione, ai sensi della normativa vigente ed in particolare dell'art. 15 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, nonché l'allegazione di fotocopia di un documento di identità in corso di validità.



**Il suddetto dovrà riportare, prima della sottoscrizione, la seguente frase: “Il presente curriculum ha la funzione di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000”.**

### **ART. 3 – COMPENSI**

L'incarico darà diritto a un compenso complessivo (cassa e iva compresi), da pagarsi previa presentazione di fattura da parte del professionista e validazione del Responsabile della Struttura.

### **ART. 4 – MODALITA' di SELEZIONE, COMMISSIONE TECNICA, NOMINA del VINCITORE e AFFIDAMENTO dei COMPITI**

La selezione dei candidati avviene ad opera di apposita Commissione, costituita ai sensi dell'art. 5 del Regolamento.

La Commissione, preliminarmente verifica il possesso da parte dei candidati dei requisiti di partecipazione alla selezione e dispone l'esclusione dei candidati che non ne risultino in possesso, dandone comunicazione agli interessati; analogamente verifica che non sussistano elementi di incompatibilità.

La selezione sarà operata secondo il giudizio libero e insindacabile della Commissione disponendo di un punteggio complessivo di n. **50 punti** così ripartiti:

- 20 punti: curriculum formativo e professionale;
- 30 punti: colloquio valutativo

Per la valutazione dei curricula costituiranno elementi di particolare valutazione gli ulteriori requisiti di valutazione richiesti per ogni progetto.

Il colloquio è finalizzato all'accertamento dell'idoneità di ciascun candidato e verterà sulle materie oggetto dell'incarico.

Il conseguimento dell'idoneità alla selezione è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 26/50.

Al termine della selezione la Commissione redige una graduatoria che sarà approvata con apposito provvedimento del Direttore Generale e pubblicata sul sito internet aziendale nell'apposita sezione.

La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

La graduatoria ha durata di validità corrispondente alla durata dell'incarico oggetto del bando.

In caso di necessità, motivatamente rappresentata dal Responsabile della Struttura/Servizio interessato l'utilizzo della graduatoria è consentito per l'attribuzione di incarichi aventi ad oggetto attività affini a quelle di cui alla graduatoria da utilizzare.

La Fondazione si riserva la facoltà di revocare la selezione in oggetto nel caso di annullamento del presente provvedimento, dandone tempestivamente notizia agli interessati senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Al candidato che risulterà vincitore verrà data comunicazione da parte di un funzionario della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane.



Il vincitore dovrà presentarsi presso gli uffici della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane per l'accettazione o la rinuncia dell'incarico e la firma del contratto entro il termine perentorio previsto dalla Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane e comunicato all'interessato.

In caso di decadenza o rinuncia del vincitore o di interruzione dell'incarico, la Fondazione IRCCS si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria. Il compenso che sarà erogato al candidato successivamente chiamato, sarà commisurato alla durata del nuovo contratto.

L'accettazione, la rinuncia, l'interruzione e le dichiarazioni di prestatore di servizio di cui al presente bando devono essere comunicate tempestivamente alla Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane della Fondazione IRCCS.

#### **ART. 5 – COPERTURA ASSICURATIVA e PREVIDENZIALE**

La Fondazione IRCCS si impegna ad ottemperare alle norme vigenti in materia previdenziale e fiscale e garantire idonea copertura assicurativa per i rischi della responsabilità civile verso terzi.

I professionisti saranno dotati di un tesserino magnetico che dovranno utilizzare, all'inizio ed al termine della propria attività, ai timbratori ubicati al presidio presso il quale svolge il proprio incarico, al mero fine di rilevare la presenza fisica degli stessi presso le strutture della Fondazione IRCCS, senza che ciò possa configurare sotto l'aspetto giuridico un rapporto di lavoro di natura subordinata; in alcun caso il professionista può essere giuridicamente vincolato ad un predeterminato orario di lavoro.

#### **ART. 6 – NATURA GIURIDICA del CONTRATTO**

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato.

L'attività si configura quale incarico professionale ai sensi dell'art. 2222 ss del codice civile e, come tale, soggetta all'IRPEF con ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 600/73 e alle altre ritenute di legge. Prima di iniziare l'attività prevista, il candidato dovrà sottoscrivere il contratto che disciplina il rapporto di lavoro.

#### **ART. 7 – DIRITTI e DOVERI**

L'incarico non comporta l'onere dell'esclusività e, pertanto, l'incaricato potrà svolgere altre attività. L'incaricato, nello svolgimento della propria attività, è tenuto:

- ad uniformarsi alle norme di comportamento e sicurezza in vigore nella struttura stessa;
- ad osservare le regole del segreto d'ufficio e a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi.
- a non svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio alla Fondazione.

In caso di inosservanza delle norme di cui al presente bando, il Direttore Generale disporrà l'immediata decadenza dell'incaricato dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo residuo.

#### **ART. 8 – NORMA FINALE**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti previsioni normative e regolamentari aziendali.



Fondazione IRCCS Ca' Granda  
Ospedale Maggiore Policlinico

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

---

La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per tutte le operazioni connesse alla presente procedura, ai sensi di quanto previsto dal regolamento (UE) 2016/679 (regolamento generale sulla protezione dei dati).

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane di questa Fondazione IRCCS dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - tel. 02.5503-8349/8311/4876.

Milano, 29.12.2023

FONDAZIONE IRCCS  
CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO  
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Fabio Agrò)