



**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI PROFESSIONALI IN REGIME DI PARTITA IVA DA DESTINARE ALLA SS TERAPIE CELLULARI E GENICHE.**

Decreto del Direttore Generale n. 3071 del 24.11.2023

**ART. 1 – AVVISO di SELEZIONE**

Ai sensi del Regolamento approvato con Deliberazione n. 163 del 21.11.2014 del Consiglio di Amministrazione la Fondazione intende attribuire n. 2 incarichi professionali in regime di partita IVA da destinare alla SS Terapie Cellulari e Geniche come segue:

**Inc. n. 1-2:**

<b>TITOLO PROGETTO/ATTIVITÀ</b>	Orthopedic randomized clinical trial with expanded bone marrow msc bioceramics versus autograft in long bone nonunions (orthounion)
<b>CODICE AVVISO</b>	<b>SP-291-2023</b>
<b>OBIETTIVO DEL PROGETTO</b>	Miglioramento della produzione e del controllo di qualità di ATMP (in generale e di cellule mesenchimali stromali da midollo osseo in particolare), secondo le norme di buona pratica di fabbricazione dei medicinali (Good Manufacturing Practices, GMP) e di buona pratica nelle sperimentazioni cliniche (Good Clinical Practices, GCP) applicabili in protocolli di rigenerazione ossea.
<b>NUMERO E TIPOLOGIA INCARICO</b>	n. 2 incarichi professionali in regime di partita IVA
<b>MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO</b>	Le prestazioni saranno svolte in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo né di esclusività né di osservanza di un orario di lavoro.
<b>ATTIVITÀ PREVISTE DEL COLLABORATORE</b>	Esecuzione di procedure di produzione e controllo di qualità di ATMP nel rispetto di procedure operative standard; Esecuzioni di monitoraggi ambientali e redazione di relativi trend e report; Redazione di procedure operative e documenti di gestione e di registrazione relativi alle procedure di produzione e controllo di qualità (batch records); Redazione ed esecuzione di protocolli di convalida (IQ/OQ/MQ) di locali, processi, controlli di qualità e redazione dei rispettivi report; Partecipazione ad audit di fornitori; - partecipazione a visite ispettive interne ed esterne (AIFA); Esecuzione di operazioni di technology transfer, test runs ed engineering runs nell'ambito di nuovi processi produttivi e analitici; Supporto alla redazione di report scientifici e clinici; Partecipazione alle operazioni di validazione ed alla revisione/stesura di documenti relativi al mantenimento dell'accreditamento GMP dell'officina farmaceutica "Cell Factory";



	Inclusa la validazione di nuovi reparti - preparazione di report relativi all'attività di produzione e controlli di qualità; Partecipazione alla stesura di progetti di ricerca competitiva e di articoli scientifici riguardanti l'attività svolta.
<b>REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO</b>	Laurea Magistrale in Biologia equipollenti; Iscrizione al relativo Albo professionale.
<b>EVENTUALI ULTERIORI CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	Sarà particolarmente considerata la presenza di documentata esperienza in un'officina farmaceutica ospedaliera autorizzata AIFA secondo le norme di buona pratica di fabbricazione dei medicinali (Good Manufacturing Practices, GMP) dedicata alla produzione di prodotti medicinali per terapie avanzate (ATMP). La maggior durata dell'esperienza sopra riportata dovrà costituire motivo di preferenza nella scelta del candidato vincitore.
<b>IMPORTO INCARICO</b>	€ 17.500,00= per ciascun incarico e per l'intera durata del contratto; In caso di durata inferiore rispetto a quella sotto specificata l'importo verrà proporzionalmente ridotto.
<b>DURATA</b>	6 (sei) mesi dalla data di sottoscrizione del contratto.

A' sensi della D.L. 95/2012, art. 5 comma 9, sono esclusi dalla selezione i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e dovranno essere specificatamente indicati sia nella domanda stessa che nel curriculum formativo e professionale, pena esclusione.

## **ART. 2 – DOMANDE**

I candidati in possesso dei requisiti sopra indicati possono presentare domanda, utilizzando l'apposito modello, indirizzata alla Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane della Fondazione IRCCS Ospedale Maggiore, Policlinico secondo le seguenti modalità:

- ✓ a mezzo PEC, in un unico file in formato PDF, con dimensione massima pari a 30 MB – da inoltrarsi al seguente indirizzo: [concorsi@pec.policlinico.mi.it](mailto:concorsi@pec.policlinico.mi.it).

In tal caso non dovranno essere allegati documenti diversi e ulteriori rispetto alla domanda di partecipazione, curriculum formativo e professionale, copia del documento di identità e ricevuta di versamento.

Faranno fede la data e l'ora di spedizione della PEC.

**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 11 DICEMBRE 2023**

**Alla domanda dovrà essere allegata, pena esclusione, la ricevuta di versamento di € 15,00 comprovante l'avvenuto pagamento dell'importo, non rimborsabile, quale contributo di partecipazione alle spese di**



selezione, indicando come causale “Tassa incarico p.iva”, da effettuarsi tramite il Portale dei Pagamenti PagoPa di Regione Lombardia dell’Ente:

<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/home>

Il curriculum formativo e professionale dovrà essere datato e sottoscritto dal candidato e contenere l’autorizzazione al trattamento dei dati per la pubblicazione sul sito web della Fondazione, ai sensi della normativa vigente ed in particolare dell’art. 15 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, nonché l’allegazione di fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il suddetto dovrà riportare, prima della sottoscrizione, la seguente frase: “Il presente curriculum ha la funzione di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000”.

### ART. 3 – COMPENSI

L’incarico darà diritto a un compenso complessivo (cassa e iva compresi), da pagarsi previa presentazione di fattura da parte del professionista e validazione del Responsabile della Struttura.

### ART. 4 – MODALITA’ di SELEZIONE, COMMISSIONE TECNICA, NOMINA del VINCITORE e AFFIDAMENTO dei COMPITI

La selezione dei candidati avviene ad opera di apposita Commissione, costituita ai sensi dell’art. 5 del Regolamento.

La Commissione, preliminarmente verifica il possesso da parte dei candidati dei requisiti di partecipazione alla selezione e dispone l’esclusione dei candidati che non ne risultino in possesso, dandone comunicazione agli interessati; analogamente verifica che non sussistano elementi di incompatibilità.

La selezione sarà operata secondo il giudizio libero e insindacabile della Commissione disponendo di un punteggio complessivo di n. **50 punti** così ripartiti:

- 20 punti: curriculum formativo e professionale;
- 30 punti: colloquio valutativo

Per la valutazione dei curricula costituiranno elementi di particolare valutazione gli ulteriori requisiti di valutazione richiesti per ogni progetto.

Il colloquio è finalizzato all’accertamento dell’idoneità di ciascun candidato e verterà sulle materie oggetto dell’incarico.

Il conseguimento dell’idoneità alla selezione è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 26/50.

Al termine della selezione la Commissione redige una graduatoria che sarà approvata con apposito provvedimento del Direttore Generale e pubblicata sul sito internet aziendale nell’apposita sezione.

La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

La graduatoria ha durata di validità corrispondente alla durata dell’incarico oggetto del bando.



In caso di necessità, motivatamente rappresentata dal Responsabile della Struttura/Servizio interessato l'utilizzo della graduatoria è consentito per l'attribuzione di incarichi aventi ad oggetto attività affini a quelle di cui alla graduatoria da utilizzare.

La Fondazione si riserva la facoltà di revocare la selezione in oggetto nel caso di annullamento del presente provvedimento, dandone tempestivamente notizia agli interessati senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Al candidato che risulterà vincitore verrà data comunicazione da parte di un funzionario della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane.

Il vincitore dovrà presentarsi presso gli uffici della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane per l'accettazione o la rinuncia dell'incarico e la firma del contratto entro il termine perentorio previsto dalla Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane e comunicato all'interessato.

In caso di decadenza o rinuncia del vincitore o di interruzione dell'incarico, la Fondazione IRCCS si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria. Il compenso che sarà erogato al candidato successivamente chiamato, sarà commisurato alla durata del nuovo contratto.

L'accettazione, la rinuncia, l'interruzione e le dichiarazioni di prestatore servizio di cui al presente bando devono essere comunicate tempestivamente alla Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane della Fondazione IRCCS.

#### **ART. 5 – COPERTURA ASSICURATIVA e PREVIDENZIALE**

La Fondazione IRCCS si impegna ad ottemperare alle norme vigenti in materia previdenziale e fiscale e garantire idonea copertura assicurativa per i rischi della responsabilità civile verso terzi.

I professionisti saranno dotati di un tesserino magnetico che dovranno utilizzare, all'inizio ed al termine della propria attività, ai timbratori ubicati al presidio presso il quale svolge il proprio incarico, al mero fine di rilevare la presenza fisica degli stessi presso le strutture della Fondazione IRCCS, senza che ciò possa configurare sotto l'aspetto giuridico un rapporto di lavoro di natura subordinata; in alcun caso il professionista può essere giuridicamente vincolato ad un predeterminato orario di lavoro.

#### **ART. 6 – NATURA GIURIDICA del CONTRATTO**

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato.

L'attività si configura quale incarico professionale ai sensi dell'art. 2222 ss del codice civile e, come tale, soggetta all'IRPEF con ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 600/73 e alle altre ritenute di legge. Prima di iniziare l'attività prevista, il candidato dovrà sottoscrivere il contratto che disciplina il rapporto di lavoro.

#### **ART. 7 – DIRITTI e DOVERI**

L'incarico non comporta l'onere dell'esclusività e, pertanto, l'incaricato potrà svolgere altre attività. L'incaricato, nello svolgimento della propria attività, è tenuto:

- ad uniformarsi alle norme di comportamento e sicurezza in vigore nella struttura stessa;



- ad osservare le regole del segreto d'ufficio e a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi.
- a non di svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio alla Fondazione.

In caso di inosservanza delle norme di cui al presente bando, il Direttore Generale disporrà l'immediata decadenza dell'incaricato dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo residuo.

#### **ART. 8 – NORMA FINALE**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti previsioni normative e regolamentari aziendali.

La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per tutte le operazioni connesse alla presente procedura, ai sensi di quanto previsto dal regolamento (UE) 2016/679 (regolamento generale sulla protezione dei dati).

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane di questa Fondazione IRCCS dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - tel. 02.5503-8349/8311/4876.

Milano, 27.11.2023

FONDAZIONE IRCCS  
CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO  
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Fabio Agrò)