



## SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO PROFESSIONALE IN REGIME DI PARTITA IVA DA DESTINARE ALLA SC MEDICINA DEL LAVORO

Decreto del Direttore Generale n. 1817 del 07.07.2023

### ART. 1 – AVVISO di SELEZIONE

Ai sensi del Regolamento approvato con Deliberazione n. 163 del 21.11.2014 del Consiglio di Amministrazione la Fondazione intende attribuire n. 1 incarico professionale in regime di partita IVA da destinare alla SC Medicina del Lavoro come segue:

<b>Titolo Progetto/Attività</b>	Supporto al Servizio Medico Competente della Fondazione ai sensi del D.Lgs 81/08 e s.m.i.
<b>Codice Avviso</b>	<b>SP-116</b>
<b>Obiettivo del progetto</b>	L'attività svolta sarà di Sorveglianza Sanitaria volta a dipendenti e assimilati come stabilito ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 81/08, dopo nomina a Medico Competente ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 81/08. Tale attività verrà svolta secondo la modalità di Medico Competente Coordinato di concerto e sotto la supervisione del Medico Competente Coordinatore di Fondazione, cui spetta la stesura del Piano Sanitario e la definizione dei criteri generali di sorveglianza sanitaria.
<b>Numero e Tipologia Incarico</b>	n. 1 incarico professionale in regime di partita IVA
<b>Modalità di svolgimento dell'incarico</b>	Le prestazioni saranno svolte in accordo con il Responsabile del Servizio Medico Competente e il Direttore della SC Medicina del Lavoro, ma senza obbligo di esclusività, per un monte ore indicativo settimanale di almeno 18 ore, nei giorni feriali. Le prestazioni saranno svolte all'interno di Fondazione Policlinico, di norma presso i locali della SC Medicina del Lavoro dedicati al servizio
<b>Attività previste del collaboratore</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Visite di idoneità per i dipendenti o equiparati (preventiva, periodica, a richiesta del lavoratore, al rientro da lunga malattia) come previsto dal D.Lgs. 81/08;</li><li>- Sopralluoghi in ambiente di lavoro di concerto l'RSPP e con i delegati dei lavoratori e del datore di lavoro;</li><li>- Supporto alle attività di promozione della salute volte ai dipendenti di Fondazione che coinvolgono il Servizio Medico Competente;</li><li>- Supporto alle attività di Valutazione del Rischio ai sensi del D.Lgs. 81/08.</li></ul>
<b>Requisiti specifici di accesso</b>	Laurea in Medicina e Chirurgia; Iscrizione al relativo Ordine Professionale; Specializzazione in Medicina del Lavoro; Iscrizione all' Albo dei Medici Competenti; Comprovata esperienza come Medico Competente in Azienda di grandi dimensioni, pubbliche o private.
<b>Eventuali ulteriori criteri di valutazione</b>	Come ulteriori titoli sarà valutato l'eventuale possesso dei seguenti requisiti: <ul style="list-style-type: none"><li>- Esperienza come Medico Competente in aziende del settore sanitario</li></ul>



	pubblico o privato; - Possesso del titolo di Medico autorizzato ai sensi del D.Lgs 101/2020; - Pubblicazioni inerenti temi di medicina del lavoro in particolare coinvolgenti lavoratori o rischi professionali del settore sanitario.
<b>Importo Incarico</b>	€ 20.000,00= per l'intera durata del contratto In caso di durata inferiore rispetto a quella sotto specificata l'importo verrà proporzionalmente ridotto.
<b>Durata</b>	Dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 31.12.2023.

A' sensi della D.L. 95/2012, art. 5 comma 9, sono esclusi dalla selezione i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e dovranno essere specificatamente indicati sia nella domanda stessa che nel curriculum formativo e professionale, pena esclusione.

#### **ART. 2 – DOMANDE**

I candidati in possesso dei requisiti sopra indicati possono presentare domanda, utilizzando l'apposito modello, indirizzata alla Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane della Fondazione IRCCS Ospedale Maggiore, Policlinico secondo le seguenti modalità:

- ✓ a mezzo PEC, in un unico file in formato PDF, con dimensione massima pari a 30 MB – da inoltrarsi al seguente indirizzo: [concorsi@pec.policlinico.mi.it](mailto:concorsi@pec.policlinico.mi.it).

In tal caso non dovranno essere allegati documenti diversi e ulteriori rispetto alla domanda di partecipazione, curriculum formativo e professionale, copia del documento di identità e ricevuta di versamento.

Faranno fede la data e l'ora di spedizione della PEC.

#### **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 24 LUGLIO 2023**

Alla domanda dovrà essere allegata, pena esclusione, la ricevuta di versamento di € 15,00 comprovante l'avvenuto pagamento dell'importo, non rimborsabile, quale contributo di partecipazione alle spese di selezione da effettuarsi tramite il Portale dei Pagamenti PagoPa di Regione Lombardia dell'Ente:

<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=UF941I&r> indicando come causale "Tassa incarico p.iva".

Il curriculum formativo e professionale dovrà essere datato e sottoscritto dal candidato e contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati per la pubblicazione sul sito web della Fondazione, ai sensi della normativa vigente ed in particolare dell'art. 15 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, nonché l'allegazione di fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il suddetto dovrà riportare, prima della sottoscrizione, la seguente frase: "Il presente curriculum ha la funzione di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000".



### **ART. 3 – COMPENSI**

L'incarico darà diritto a un compenso complessivo (cassa e iva compresi), da pagarsi previa presentazione di fattura da parte del professionista e validazione del Responsabile della Struttura.

### **ART. 4 – MODALITA' di SELEZIONE, COMMISSIONE TECNICA, NOMINA del VINCITORE e AFFIDAMENTO dei COMPITI**

La selezione dei candidati avviene ad opera di apposita Commissione, costituita ai sensi dell'art. 5 del Regolamento.

La Commissione, preliminarmente verifica il possesso da parte dei candidati dei requisiti di partecipazione alla selezione e dispone l'esclusione dei candidati che non ne risultino in possesso, dandone comunicazione agli interessati; analogamente verifica che non sussistano elementi di incompatibilità.

La selezione sarà operata secondo il giudizio libero e insindacabile della Commissione disponendo di un punteggio complessivo di n. **50 punti** così ripartiti:

- 20 punti: curriculum formativo e professionale;
- 30 punti: colloquio valutativo

Per la valutazione dei curricula costituiranno elementi di particolare valutazione gli ulteriori requisiti di valutazione richiesti per ogni progetto.

Il colloquio è finalizzato all'accertamento dell'idoneità di ciascun candidato e verterà sulle materie oggetto dell'incarico.

Il conseguimento dell'idoneità alla selezione è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 26/50.

Al termine della selezione la Commissione redige una graduatoria che sarà approvata con apposito provvedimento del Direttore Generale e pubblicata sul sito internet aziendale nell'apposita sezione.

La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

La graduatoria ha durata di validità corrispondente alla durata dell'incarico oggetto del bando.

In caso di necessità, motivatamente rappresentata dal Responsabile della Struttura/Servizio interessato l'utilizzo della graduatoria è consentito per l'attribuzione di incarichi aventi ad oggetto attività affini a quelle di cui alla graduatoria da utilizzare.

La Fondazione si riserva la facoltà di revocare la selezione in oggetto nel caso di annullamento del presente provvedimento, dandone tempestivamente notizia agli interessati senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Al candidato che risulterà vincitore verrà data comunicazione da parte di un funzionario della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane.

Il vincitore dovrà presentarsi presso gli uffici della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane per l'accettazione o la rinuncia dell'incarico e la firma del contratto entro il termine perentorio previsto dalla Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane e comunicato all'interessato.



In caso di decadenza o rinuncia del vincitore o di interruzione dell'incarico, la Fondazione IRCCS si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria. Il compenso che sarà erogato al candidato successivamente chiamato, sarà commisurato alla durata del nuovo contratto.

L'accettazione, la rinuncia, l'interruzione e le dichiarazioni di prestatore servizio di cui al presente bando devono essere comunicate tempestivamente alla Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane della Fondazione IRCCS.

#### **ART. 5 – COPERTURA ASSICURATIVA e PREVIDENZIALE**

La Fondazione IRCCS si impegna ad ottemperare alle norme vigenti in materia previdenziale e fiscale e garantire idonea copertura assicurativa per i rischi della responsabilità civile verso terzi.

I professionisti saranno dotati di un tesserino magnetico che dovranno utilizzare, all'inizio ed al termine della propria attività, ai timbratori ubicati al presidio presso il quale svolge il proprio incarico, al mero fine di rilevare la presenza fisica degli stessi presso le strutture della Fondazione IRCCS, senza che ciò possa configurare sotto l'aspetto giuridico un rapporto di lavoro di natura subordinata; in alcun caso il professionista può essere giuridicamente vincolato ad un predeterminato orario di lavoro.

#### **ART. 6 – NATURA GIURIDICA del CONTRATTO**

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato.

L'attività si configura quale incarico professionale ai sensi dell'art. 2222 ss del codice civile e, come tale, soggetta all'IRPEF con ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 600/73 e alle altre ritenute di legge. Prima di iniziare l'attività prevista, il candidato dovrà sottoscrivere il contratto che disciplina il rapporto di lavoro.

#### **ART. 7 – DIRITTI e DOVERI**

L'incarico non comporta l'onere dell'esclusività e, pertanto, l'incaricato potrà svolgere altre attività. L'incaricato, nello svolgimento della propria attività, è tenuto:

- ad uniformarsi alle norme di comportamento e sicurezza in vigore nella struttura stessa;
- ad osservare le regole del segreto d'ufficio e a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi.
- a non svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio alla Fondazione.

In caso di inosservanza delle norme di cui al presente bando, il Direttore Generale disporrà l'immediata decadenza dell'incaricato dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo residuo.

#### **ART. 8 – NORMA FINALE**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti previsioni normative e regolamentari aziendali.

La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per tutte le operazioni connesse alla presente procedura, ai sensi di quanto previsto dal regolamento (UE) 2016/679 (regolamento generale sulla protezione dei dati).



Fondazione IRCCS Ca' Granda  
Ospedale Maggiore Policlinico

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

---

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane di questa Fondazione IRCCS dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - tel. 02.5503-8349/8311/4876.

Milano, 10.07.2023

FONDAZIONE IRCCS  
CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO  
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Fabio Agrò)