

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI: N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - RUOLO SOCIO - SANITARIO

Le prove scritte e pratiche si svolgeranno in modalità computer based, presso il:

SELEXI TEST CENTER

sito in via Gerolamo Vida, 11 – MILANO

<https://www.selexitestcenter.it/it/index.php>

CALENDARIO

I candidati sono convocati il giorno **29 gennaio** p.v., alle **ore 9:30**.

La mancata presentazione presso la sede d'esame entro l'orario di chiusura degli accessi comporta l'impossibilità di partecipare alla prova, senza deroghe.

PROCEDURE D'INGRESSO

I candidati dovranno presentarsi presso la sede esclusivamente nella data e nell'orario assegnati, avendo cura durante l'attesa di evitare assembramenti e rimanere in fila, distanziati dagli altri candidati presenti.

Le prove avranno inizio al termine delle operazioni di identificazione e registrazione dei candidati presenti.

I candidati sono invitati a consultare sul sito dell'Ente le comunicazioni relative al presente concorso fino al giorno prima della prova scritta per eventuali aggiornamenti.

PROCEDURE D'ESAME

I candidati saranno ammessi a sostenere la prova previa esibizione di un documento di identità in corso di validità. È opportuno che i candidati abbiano con sé una penna.

A ogni candidato verrà richiesto di apporre la propria firma sul registro di presenza e saranno consegnati:

- il **modulo PIN**, contenente le credenziali di accesso alla piattaforma d'esame;
- **fogli bianchi e penna** (nel caso in cui un candidato ne sia sprovvisto) per eventuali appunti/calcoli, che saranno gli unici ausili ammessi durante lo svolgimento delle prove.

Non saranno comunque ammessi alla prova i candidati che si presenteranno dopo l'inizio della prova, non assumendo rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.

Per lo svolgimento della prova i candidati hanno a disposizione computer connessi esclusivamente alla piattaforma di esame, sui quali è possibile operare solo attraverso tastiera e mouse sul software necessario all'espletamento delle stesse. Ogni postazione può essere utilizzata indifferente da qualsiasi candidato, previo inserimento delle credenziali di accesso fornite in sede di registrazione.

I candidati verranno accompagnati dal personale di assistenza a una delle postazioni disponibili, ove dovranno effettuare il LOGIN alla piattaforma per prendere visione, tramite il computer, delle istruzioni generali e comportamentali da rispettare durante la prova.

L'avvio della prova avverrà simultaneamente per tutti i candidati presenti; non sarà possibile attivare e visionare i contenuti fino al momento opportuno.

La piattaforma d'esame consente, per l'intero tempo disponibile, di rivedere tutti i quesiti ed eventualmente di modificare od annullare una risposta già selezionata.

Al termine dell'esame, ogni candidato dovrà rimanere seduto alla propria postazione in silenzio, fino al momento in cui il personale di assistenza autorizzerà l'uscita dalla sala.

Sarà richiesto di conservare e portare con sé il modulo PIN, dovranno invece essere riconsegnati i fogli utilizzati per la minuta.

IMPORTANTE:

Si precisa che la piattaforma d'esame registra e salva ogni interazione e prevede un timer che automaticamente ripristina il tempo effettivo, in qualsiasi caso di anomalia. Pertanto, per quanto improbabili, eventuali problemi tecnici che dovessero verificarsi su singole postazioni informatiche verranno gestiti tempestivamente dal personale preposto all'assistenza tecnica, sempre presente in aula.

Il candidato potrà proseguire l'esame sulla propria postazione o, in caso di mancato ripristino del suo corretto funzionamento, su una delle postazioni di riserva appositamente disponibili, senza che si determini alcuna penalizzazione per la fruibilità del test. Delle modalità di gestione di tali eventualità viene data debita informazione ai candidati prima dell'inizio della prova.

ESITI DELLA PROVA

La graduatoria della prova verrà pubblicata sul sito dell'Ente.