

**PROTOCOLLO SPECIFICO DELLE PROCEDURE PER LO SVOLGIMENTO
DELLA PUBBLICA SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO
DETERMINATO PER UN PERIODO DI DODICI MESI DI N. 3 ASSISTENTI
AMMINISTRATIVI (CAT. C) A TEMPO PIENO.**

<u>Specifica Pubblica Selezione</u>	
Procedura pubblica selezione:	PUBBLICA SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER UN PERIODO DI DODICI MESI DI N. 3 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (CAT. C) A TEMPO PIENO
Data svolgimento:	<u>Mercoledì 28 dicembre 2022 ore 9,00</u>
Sede di svolgimento:	Presso la sede amministrativa della Fondazione IRCCS.
La sede del colloquio è di dimensioni adeguate rispetto al numero di candidati convocati.	

Misure organizzative e misure igienico sanitarie:

Le sessioni giornaliere sono organizzate prevedendo una collocazione temporale che consente il completo deflusso dei candidati.

E' altresì garantita la bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione dell'area concorsuale nonché le misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e della commissione esaminatrice.

Le aule concorsuali, in ogni fase della procedura, sono utilizzate nel rispetto delle misure di distanziamento previste ed è garantito il rispetto dei requisiti strutturali e logistici previsti in tema di misure di contenimento da virus Sars-CoV-2.

I candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 3) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dalla Fondazione IRCCS.
Non sarà consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

L'obbligo di cui al numero 2 deve essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 secondo il modello allegato (M.88.RU).

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Verranno altresì separati e correttamente identificati specifici percorsi di accesso e movimento nelle aree concorsuali.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante messo a disposizione dall'amministrazione.

Sarà garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stavo di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Svolgimento della prova

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Resta inteso che per quanto non previsto dal presente protocollo, trovano applicazione le relative vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari anche a livello regionale.

FONDAZIONE IRCCS
CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Fabio AGRO')

La copia con firma autografa del presente documento è conservata presso i competenti uffici della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico.