SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N. 3 INCARICHI PROFESSIONALI IN REGIME DI PARTITA IVA DA DESTINARE ALLA SC OCULISTICA.

Decreto del Direttore Generale n. 3055 del 25.11.2022

ART. 1 – AVVISO di SELEZIONE

Ai sensi del Regolamento approvato con Deliberazione n. 163 del 21.11.2014 del Consiglio di Amministrazione la Fondazione intende attribuire n. 3 incarichi professionali da destinare alla SC Oculistica come segue:

Inc. n°1:

Titolo Progetto/Attività	Valutazione oculistica multimodale e gestione di pazienti con malattia rara (sindromica e / o non sindromica) a coinvolgimento oculare primario o secondario e gestione dei pazienti con malattie oculistiche ad alto impatto sul sistema sanitario nazionale.
Codice Avviso	SP-288-2022
Obiettivo del progetto	Potenziamento del sistema di gestione dei pazienti con malattia rara nell'ambito del percorso multidisciplinare presente in Fondazione; Potenziamento del sistema di gestione dei pazienti con malattia oculistica ad alto impatto su SSN (tipo degenerazione maculare legata all'età o retinopatia diabetica).
Numero e Tipologia Incarico	n. 1 incarico professionale in regime di partita IVA.
Modalità di svolgimento dell'incarico	Le prestazioni saranno svolte in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo né di esclusività né di osservanza di un orario di lavoro.
Attività previste del collaboratore	Attività ambulatoriale di II livello (malattie rare, fluorangiografia); Attività chirurgica e parachirurgica per gestione delle complicanze (iniezioni intravitreali e interventi di rimozione della cataratta).
Requisiti specifici di accesso	Laurea in Medicina e Chirurgia; Specializzazione in Oculistica; Iscrizione al relativo Ordine professionale.
Eventuali ulteriori criteri di valutazione	Competenze in diagnostica oculistica strumentale; Sarà particolarmente valutata un'esperienza in gestione di pazienti con malattie rare (sindromatiche o non sindromatiche) con coinvolgimento oculare primario o secondario; Sarà particolarmente valutata un'esperienza in gestione di pazienti con malattia retiniche ad alto impatto sul Sistema Sanitario Nazionale (degenerazione maculare legata all'età, retinopatia diabetica).
Importo Incarico	€ 33.750,00= per l'intera durata del contratto; In caso di durata inferiore rispetto a quella sotto specificata l'importo verrà proporzionalmente ridotto.
Durata	9 (nove) mesi dalla sottoscrizione del contratto.

Inc. n°2:

Titolo Progetto/Attività	Cheratocongiuntivite Veneral: nuovi protocolli terapeutici e strategia di follow up. Approccio multidisciplinare per pazienti con malattie rare di tipo oculistico. Attività ambulatoriale di II livello. Attività chirurgica (iniezioni intravitreali e interventi di rimozione della cataratta).
Codice Avviso	SP-289-2022
Obiettivo del progetto	Implementazione ambulatorio Veneral e ambulatorio malattie rare.
Numero e Tipologia Incarico	n. 1 incarico professionale in regime di partita IVA.
Modalità di svolgimento dell'incarico	Le prestazioni saranno svolte in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo né di esclusività né di osservanza di un orario di lavoro.
Attività previste del collaboratore	Visite oculistiche pediatriche e dell'adulto per la gestione delle malattie rare; Visite oculistiche per la gestione dell'ambulatorio dedicato alla cheratocongiuntive Veneral; Attività assistenziale in ambulatori dedicati a pazienti che possono afferire all'ambulatorio Veneral e malattie rare; Attività ambulatoriale di II livello; Attività chirurgica (iniezioni intravitreali e interventi di rimozione della cataratta).
Requisiti specifici di accesso	Laurea in Medicina e Chirurgia; Specializzazione in Oculistica; Iscrizione al relativo Ordine professionale.
Eventuali ulteriori criteri di valutazione	Capacità di collaborare con èquipe multidisciplinare; Competenze di diagnostica oculistica strumentale; Partecipazione a progetti di ricerca in ambito pediatrico, malattie rare e dell'adulto.
Importo Incarico	€ 28.880,00= per l'intera durata del contratto; In caso di durata inferiore rispetto a quella sotto specificata l'importo verrà proporzionalmente ridotto.
Durata	12 (dodici) mesi dalla sottoscrizione del contratto.

Inc. n°3:

Titolo Progetto/Attività	Funzione di data – manager e study coordinator per trial clinici, Attività assistenziale e diagnostica dei pazienti afferenti agli ambulatori dedicati ai trial clinici.
Codice Avviso	SP-300-2022
Obiettivo del progetto	Ottimizzare il percorso diagnostico-terapeutico del paziente afferenti agli ambulatori dedicati ai trials clinci. Assistenza ai nuovi ambulatori di cornea e contattologia oculare.
Numero e Tipologia Incarico	n. 1 incarico professionale in regime di partita IVA.
Modalità di svolgimento dell'incarico	Le prestazioni saranno svolte in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo né di esclusività né di osservanza di un orario di lavoro.
Attività previste del collaboratore	Partecipazione all'attività assistenziale di diagnostica e cura dei pazienti affetti dalle patologie oculari in oggetto; Partecipazione allo svolgimento di trials clinici correlati.
Requisiti specifici di accesso	Laurea Triennale in Ortottica e Assistenza Oftalmologica; Iscrizione al relativo Albo Professionale.
Eventuali ulteriori criteri di valutazione	Esperienza nella gestione in autonomia delle attività di diagnostica per immagini (Imaging corneale, contattologia, Fluorangiografia, OCT Microperimetria, ERG, Retinografia e Angio-OCT); Utilizzo di software dedicati ai trials clinici; Conoscenza della lingua inglese; Partecipazione trials clinici.
Importo Incarico	€ 13.000,00= per l'intera durata del contratto; In caso di durata inferiore rispetto a quella sotto specificata l'importo verrà proporzionalmente ridotto.
Durata	12 (dodici) mesi dalla sottoscrizione del contratto.

A' sensi della L. 114/2014, art. 6, sono esclusi dalla selezione i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e dovranno essere specificatamente indicati sia nella domanda stessa che nel curriculum formativo e professionale, pena esclusione.

ART. 2 – DOMANDE

I candidati in possesso dei requisiti sopra indicati possono presentare domanda, utilizzando l'apposito modello, indirizzata alla Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane della Fondazione IRCCS Ospedale Maggiore, Policlinico secondo le seguenti modalità:

- ✓ a mezzo PEC, in un unico file in formato PDF, con dimensione massima pari a 30 MB – da inoltrarsi al seguente indirizzo: concorsi@pec.policlinico.mi.it.

In tal caso non dovranno essere allegati documenti diversi e ulteriori rispetto alla domanda di partecipazione, curriculum formativo e professionale, copia del documento di identità e ricevuta di versamento.
Faranno fede la data e l'ora di spedizione della PEC.

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 09 DICEMBRE 2022

Alla domanda dovrà essere allegata per ciascuna selezione, pena esclusione, la ricevuta di versamento di € 15,00 comprovante l'avvenuto pagamento dell'importo, non rimborsabile, quale contributo di partecipazione alle spese di selezione da effettuarsi tramite il Portale dei Pagamenti PagoPa di Regione Lombardia dell'Ente:

https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=UF941I&r indicando come causale "Tassa incarico p.iva".

Il curriculum formativo e professionale dovrà essere datato e sottoscritto dal candidato e contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati per la pubblicazione sul sito web della Fondazione, ai sensi della normativa vigente ed in particolare dell'art. 15 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, nonché l'allegazione di fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
Il suddetto dovrà riportare, prima della sottoscrizione, la seguente frase: "Il presente curriculum ha la funzione di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000".

ART. 3 – COMPENSI

Gli incarichi daranno diritto a un compenso complessivo (cassa e iva compresi), da pagarsi previa presentazione di fattura da parte del professionista e validazione del Responsabile della Struttura.

ART. 4 – MODALITA' di SELEZIONE, COMMISSIONE TECNICA, NOMINA del VINCITORE e AFFIDAMENTO dei COMPITI

La selezione dei candidati avviene ad opera di apposita Commissione, costituita ai sensi dell'art. 5 del Regolamento.
La Commissione, preliminarmente verifica il possesso da parte dei candidati dei requisiti di partecipazione alla selezione e dispone l'esclusione dei candidati che non ne risultino in possesso, dandone comunicazione agli interessati; analogamente verifica che non sussistano elementi di incompatibilità.

La selezione sarà operata secondo il giudizio libero e insindacabile della Commissione disponendo di un punteggio complessivo di n. **50 punti** cosi ripartiti:

- 20 punti: curriculum formativo e professionale;
- 30 punti: colloquio valutativo

Per la valutazione dei curricula costituiranno elementi di particolare valutazione gli ulteriori requisiti di valutazione richiesti per ogni progetto.
Il colloquio è finalizzato all'accertamento dell'idoneità di ciascun candidato e verterà sulle materie oggetto dell'incarico.
Il conseguimento dell'idoneità alla selezione è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 26/50.

Il colloquio, per i soli candidati ammessi, si terrà il giorno 19 DICEMBRE 2022 alle ore 09:30 presso la Sede Amministrativa della Fondazione, in via Francesco Sforza n.28, Milano.

Tale calendario si ritiene quale convocazione a tutti gli effetti e non sono previste ulteriori comunicazioni al riguardo, salvo in caso di modifiche della data, dell'orario o della sede del colloquio che saranno pubblicate sul sito Intranet Aziendale www.policlinico.mi.it – sezione "Lavora con Noi" ovvero comunicate via e-mail ai candidati che abbiano indicato il proprio indirizzo e-mail nella domanda di partecipazione.

Al termine della selezione la Commissione redige una graduatoria che sarà approvata con apposito provvedimento del Direttore Generale e pubblicata sul sito internet aziendale nell'apposita sezione**.**
La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

La graduatoria ha durata di validità corrispondente alla durata dell'incarico oggetto del bando.

In caso di necessità, motivatamente rappresentata dal Responsabile della Struttura/Servizio interessato l'utilizzo della graduatoria è consentito per l'attribuzione di incarichi aventi ad oggetto attività affini a quelle di cui alla graduatoria da utilizzare.

La Fondazione si riserva la facoltà di revocare la selezione in oggetto nel caso di annullamento del presente provvedimento, dandone tempestivamente notizia agli interessati senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Al candidato che risulterà vincitore verrà data comunicazione da parte di un funzionario della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane.

Il vincitore dovrà presentarsi presso gli uffici della SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane per l'accettazione o la rinuncia dell'incarico e la firma del contratto entro il termine perentorio previsto dalla Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane e comunicato all'interessato.

In caso di decadenza o rinuncia del vincitore o di interruzione dell'incarico, la Fondazione IRCCS si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria. Il compenso che sarà erogato al candidato successivamente chiamato, sarà commisurato alla durata del nuovo contratto.

L'accettazione, la rinuncia, l'interruzione e le dichiarazioni di prestato servizio di cui al presente bando devono essere comunicate tempestivamente alla Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane della Fondazione IRCCS.

ART. 5 – COPERTURA ASSICURATIVA e PREVIDENZIALE

La Fondazione IRCCS si impegna ad ottemperare alle norme vigenti in materia previdenziale e fiscale e garantire idonea copertura assicurativa per i rischi della responsabilità civile verso terzi.

I professionisti saranno dotati di un tesserino magnetico che dovranno utilizzare, all'inizio ed al termine della propria attività, ai timbratori ubicati al presidio presso il quale svolge il proprio incarico, al mero fine di rilevare la presenza fisica degli stessi presso le strutture della Fondazione IRCCS, senza che ciò possa configurare sotto l'aspetto giuridico un rapporto di lavoro di natura subordinata; in alcun caso il professionista può essere giuridicamente vincolato ad un predeterminato orario di lavoro.

ART. 6 – NATURA GIURIDICA del CONTRATTO

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato.
L'attività si configura quale incarico professionale ai sensi dell'art. 2222 ss del codice civile e, come tale, soggetta all'IRPEF con ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 600/73 e alle altre ritenute di legge.
Prima di iniziare l'attività prevista, il candidato dovrà sottoscrivere il contratto che disciplina il rapporto di lavoro.

ART. 7 – DIRITTI e DOVERI

L'incarico non comporta l'onere dell'esclusività e, pertanto, l'incaricato potrà svolgere altre attività. L'incaricato, nello svolgimento della propria attività, è tenuto:

- ad uniformarsi alle norme di comportamento e sicurezza in vigore nella struttura stessa;
- ad osservare le regole del segreto d'ufficio e a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi.
- a non di svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio alla Fondazione.

In caso di inosservanza delle norme di cui al presente bando, il Direttore Generale disporrà l'immediata decadenza dell'incaricato dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo residuo.

ART. 8 – NORMA FINALE

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti previsioni normative e regolamentari aziendali.

La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per tutte le operazioni connesse alla presente procedura, ai sensi di quanto previsto dal regolamento (UE) 2016/679 (regolamento generale sulla protezione dei dati).

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane di questa Fondazione IRCCS dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - tel. 02.5503-8349/8311/4876.

Milano, 25.11.2022

FONDAZIONE IRCCS
CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Fabio Agrò)