



SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N. 7 INCARICHI PROFESSIONALI IN REGIME DI PARTITA IVA DA DESTINARE ALLA SC MEDICINA TRASFUSIONALE.

Decreto del Direttore Generale n. 2735 del 21.10.2022

ART. 1 – AVVISO di SELEZIONE

Ai sensi del Regolamento approvato con Deliberazione n. 163 del 21.11.2014 del Consiglio di Amministrazione la Fondazione intende attribuire n. 7 incarichi professionali in regime di partita IVA da destinare alla SC Medicina Trasfusionale come segue:

Inc. n. 1-2-3-4-5:

Titolo Progetto/Attività	“Gestione dei donatori della Regione Lombardia con particolare riguardo alle procedure di tipizzazione e alle indagini immunoematologiche di II livello”.
Codice Avviso	SP-163-2022
Obiettivo del progetto	Attività di tipizzazione con metodiche sierologiche e di biologia molecolare dei donatori della Regione Lombardia; Gestione della trasfusione di pazienti immunizzati nell’ambito del laboratorio di riferimento; Gestione delle richieste di emocomponenti: esecuzione test pre-trasfusionali, assegnazione e consegna emocomponenti.
Numero e Tipologia Incarico	n. 5 incarichi professionali in regime di partita IVA.
Modalità di svolgimento dell’incarico	Le prestazioni saranno svolte in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo né di esclusività né di osservanza di un orario di lavoro.
Attività previste del collaboratore	Gestione delle richieste di emocomponenti: esecuzione test pre-trasfusionali, assegnazione e consegna emocomponenti; Implementazione in routine della produzione di gel e collirio da piastrine; Gestione controlli di qualità degli emocomponenti; Esecuzione di indagini immunoematologiche di II livello in sierologia e biologia molecolare con particolare riguardo alle procedure inerenti la trasfusione dei pazienti immunizzati; Gestione dei donatori della Regione Lombardia con particolare riguardo alle procedure di tipizzazione, congelamento e scongelamento di unità di gruppo raro; Gestione dell’inventario della Branca di emocomponenti di gruppi rari; Conoscenze specifiche riguardanti test pre-trasfusionali con metodiche manuali ed automatizzate; Conoscenze specifiche sulla prevenzione e utilizzo di emocomponenti di I e II livello per uso clinico; Partecipazione ai servizi di turno e guardia dell’area di appartenenza.
Requisiti specifici di accesso	Laurea magistrale in Biologia o Biotecnologie; Specializzazione in Biochimica Clinica o Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica equipollenti e / o affini; Iscrizione al relativo Ordine Professionale.
Eventuali ulteriori criteri di valutazione	Esperienza in un Laboratorio; Esperienza in un Centro Trasfusionale con particolare riguardo alla conoscenza del software gestionale (Emonet).



Importo Incarico:	€ 45.000,00= per ciascun contratto, per l'intera durata del contratto; In caso di durata inferiore rispetto a quella sotto specificata l'importo verrà proporzionalmente ridotto.
Durata	12 (mesi) mesi dalla sottoscrizione del contratto.

Inc. n. 6:

Titolo Progetto/Attività	“Promozione di stili di vita favorevoli alla salute, alimentazione e attività fisica e prevenzione dell'obesità e della sindrome metabolica per i donatori afferenti alla SC Medicina Trasfusionale della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico”.
Codice Avviso	SP-164-2022
Obiettivo del progetto	Migliorare l'aderenza dei criteri di idoneità dei lavoratori di sangue, in particolare quelli di gruppo raro, allo scopo di garantire un maggior numero di unità di gruppo raro raccolte e presenti in inventario; Diffondere le conoscenze dei rischi connessi con scorretti stili di vita e degli effetti negativi sulla salute ad essi conseguenti anche nelle popolazioni di donatori di origine straniera; Ottemperare agli obblighi di legge, in merito alla prevenzione e monitoraggio dei rischi cardio vascolari per la valutazione dell'idoneità alla donazione di sangue dei donatori del Centro Trasfusionale.
Numero e Tipologia Incarico	n. 1 incarico professionale in regime di partita IVA.
Modalità di svolgimento dell'incarico	Le prestazioni saranno svolte in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo né di esclusività né di osservanza di un orario di lavoro.
Attività previste del collaboratore	Visite cardiologiche ed ecocardiogrammi per la valutazione dell'idoneità della donazione di sangue; Raccolta ed analisi dei dati relativi al rischio cardiovascolare.
Requisiti specifici di accesso	Laurea in Medicina e Chirurgia; Specializzazione in Cardiologia o equipollenti/affini; Iscrizione al relativo Ordine Professionale
Eventuali ulteriori criteri di valutazione	Precedente esperienza nella gestione di studi caso-controllo inerenti la prevenzione del rischio cardio-vascolare in donatori di sangue.
Importo Incarico:	€ 45.000,00= per l'intera durata del contratto; In caso di durata inferiore rispetto a quella sotto specificata l'importo verrà proporzionalmente ridotto.
Durata	12 (mesi) mesi dalla sottoscrizione del contratto.



Inc. n. 7:

Titolo Progetto/Attività	“Promozione di stili di vita favorevoli alla salute, alimentazione e attività fisica e prevenzione dell’obesità e della sindrome metabolica per i donatori afferenti alla SC Medicina Trasfusionale della Fondazione IRCCS Ca’ Granda Ospedale Maggiore Policlinico”.
Codice Avviso	SP-184-2022
Obiettivo del progetto	Migliorare l’aderenza dei criteri di idoneità dei lavoratori di sangue, in particolare quelli di gruppo raro, allo scopo di garantire un maggior numero di unità di gruppo raro raccolte e presenti in inventario; Diffondere le conoscenze dei rischi connessi con scorretti stili di vita e degli effetti negativi sulla salute ad essi conseguenti anche nelle popolazioni di donatori di origine straniera; Diffondere e allargare la conoscenza del contenuto calorico dei cibi offerti (mense e distributori automatici) per dare alla persona strumenti per una gestione equilibrata della propria alimentazione in ambienti di lavoro; Offrire pari opportunità e strumenti per una maggiore attività fisica durante il lavoro o nei tempi ad esso strettamente collegati (pausa mensa, inizio o fine turno) al fine di aumentare il numero di persone che svolgeranno attività fisica; Valutare l’attuale presenza di problematiche collegate a scorretti stili di vita (sovrappeso-obesità, sindrome metabolica) offrendo l’opportunità di intraprendere percorsi clinico-diagnostici ed eventualmente terapeutico-riabilitativi finalizzati alla reversione degli effetti.
Numero e Tipologia Incarico	n. 1 incarico professionale in regime di partita IVA.
Modalità di svolgimento dell’incarico	Le prestazioni saranno svolte in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo né di esclusività né di osservanza di un orario di lavoro.
Attività previste del collaboratore	Counseling motivazionale breve personale, effettuato in collaborazione con il medico del Centro Obesità Lavoro, per aumentare la motivazione ad aderire a programmi proposti (corretta alimentazione, attività fisica) nel corso del quale viene consegnato e immediatamente compilato e restituito il questionario NSAS (Nutritional Status Assessment Score) retribuito dopo sei mesi per valutare i cambiamenti alimentari e degli stili di vita; Progetto di monitoraggio via web delle abitudini alimentari dei volontari afferenti; Pianificazione, organizzazione, gestione e raccolta dati.
Requisiti specifici di accesso	Laurea in Biologia Applicata alle Scienze della Nutrizione; Specializzazione in Scienza dell’alimentazione; Iscrizione al relativo Ordine Professionale.
Eventuali ulteriori criteri di valutazione	Documentazione di precedente esperienza nella pianificazione di programmi di promozione della salute in ambito lavorativo e di utilizzo della tecnica di counseling nutrizionale in popolazioni lavorative.
Importo Incarico:	€ 18.500,00= per l’intera durata del contratto; In caso di durata inferiore rispetto a quella sotto specificata l’importo verrà proporzionalmente ridotto.
Durata	12 (mesi) mesi dalla sottoscrizione del contratto.



A' sensi della L. 114/2014, art. 6, sono esclusi dalla selezione i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e dovranno essere specificatamente indicati sia nella domanda stessa che nel curriculum formativo e professionale, pena esclusione.

ART. 2 – DOMANDE

I candidati in possesso dei requisiti sopra indicati possono presentare domanda, utilizzando l'apposito modello, indirizzata alla SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane della Fondazione IRCCS Ospedale Maggiore, Policlinico secondo le seguenti modalità:

- ✓ a mezzo PEC, in un unico file in formato PDF, con dimensione massima pari a 30 MB – da inoltrarsi al seguente indirizzo: concorsi@pec.policlinico.mi.it.

In tal caso non dovranno essere allegati documenti diversi e ulteriori rispetto alla domanda di partecipazione, curriculum formativo e professionale, copia del documento di identità e ricevuta di versamento.

Faranno fede la data e l'ora di spedizione della PEC.

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 14 NOVEMBRE 2022

Alla domanda dovrà essere allegata per ciascuna selezione, pena esclusione, la ricevuta di versamento di € 15,00 comprovante l'avvenuto pagamento dell'importo, non rimborsabile, quale contributo di partecipazione alle spese di selezione da effettuarsi tramite il Portale dei Pagamenti PagoPa di Regione Lombardia dell'Ente:

<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=UF941I&r> indicando come causale "Tassa incarico p.iva".

Il curriculum formativo e professionale dovrà essere datato e sottoscritto dal candidato e contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati per la pubblicazione sul sito web della Fondazione, ai sensi della normativa vigente ed in particolare dell'art. 15 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, nonché l'allegazione di fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il suddetto dovrà riportare, prima della sottoscrizione, la seguente frase: "Il presente curriculum ha la funzione di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000".

ART. 3 – COMPENSI

Gli incarichi daranno diritto a un compenso complessivo (cassa e iva compresi), da pagarsi previa presentazione di fattura da parte del professionista e validazione del Responsabile della Struttura.



ART. 4 – MODALITA' di SELEZIONE, COMMISSIONE TECNICA, NOMINA del VINCITORE e AFFIDAMENTO dei COMPITI

La selezione dei candidati avviene ad opera di apposita Commissione, costituita ai sensi dell'art. 5 del Regolamento.

La Commissione, preliminarmente verifica il possesso da parte dei candidati dei requisiti di partecipazione alla selezione e dispone l'esclusione dei candidati che non ne risultino in possesso, dandone comunicazione agli interessati; analogamente verifica che non sussistano elementi di incompatibilità.

La selezione sarà operata secondo il giudizio libero e insindacabile della Commissione disponendo di un punteggio complessivo di n. **50 punti** così ripartiti:

- 20 punti: curriculum formativo e professionale;
- 30 punti: colloquio valutativo

Per la valutazione dei curricula costituiranno elementi di particolare valutazione gli ulteriori requisiti di valutazione richiesti per ogni progetto.

Il colloquio è finalizzato all'accertamento dell'idoneità di ciascun candidato e verterà sulle materie oggetto dell'incarico.

Il conseguimento dell'idoneità alla selezione è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 26/50.

Il colloquio, per i soli candidati ammessi, si terrà il giorno 17 NOVEMBRE 2022 alle ore 10:15 presso la Sede Amministrativa della Fondazione, in via Francesco Sforza n.28, Milano.

Tale calendario si ritiene quale convocazione a tutti gli effetti e non sono previste ulteriori comunicazioni al riguardo, salvo in caso di modifiche della data, dell'orario o della sede del colloquio che saranno pubblicate sul sito Intranet Aziendale www.policlinico.mi.it – sezione "Lavora con Noi" ovvero comunicate via e-mail ai candidati che abbiano indicato il proprio indirizzo e-mail nella domanda di partecipazione.

Al termine della selezione la Commissione redige una graduatoria che sarà approvata con apposito provvedimento del Direttore Generale e pubblicata sul sito internet aziendale nell'apposita sezione.

La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

La graduatoria ha durata di validità corrispondente alla durata dell'incarico oggetto del bando.

In caso di necessità, motivatamente rappresentata dal Responsabile della Struttura/Servizio interessato l'utilizzo della graduatoria è consentito per l'attribuzione di incarichi aventi ad oggetto attività affini a quelle di cui alla graduatoria da utilizzare.

La Fondazione si riserva la facoltà di revocare la selezione in oggetto nel caso di annullamento del presente provvedimento, dandone tempestivamente notizia agli interessati senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Al candidato che risulterà vincitore verrà data comunicazione da parte di un funzionario della SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane.



Il vincitore dovrà presentarsi presso gli uffici della SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane per l'accettazione o la rinuncia dell'incarico e la firma del contratto entro il termine perentorio previsto dalla SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane e comunicato all'interessato.

In caso di decadenza o rinuncia del vincitore o di interruzione dell'incarico, la Fondazione IRCCS si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria. Il compenso che sarà erogato al candidato successivamente chiamato, sarà commisurato alla durata del nuovo contratto.

L'accettazione, la rinuncia, l'interruzione e le dichiarazioni di prestatore di servizio di cui al presente bando devono essere comunicate tempestivamente alla SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane della Fondazione IRCCS.

ART. 5 – COPERTURA ASSICURATIVA e PREVIDENZIALE

La Fondazione IRCCS si impegna ad ottemperare alle norme vigenti in materia previdenziale e fiscale e garantire idonea copertura assicurativa per i rischi della responsabilità civile verso terzi.

I professionisti saranno dotati di un tesserino magnetico che dovranno utilizzare, all'inizio ed al termine della propria attività, ai timbratori ubicati al presidio presso il quale svolge il proprio incarico, al mero fine di rilevare la presenza fisica degli stessi presso le strutture della Fondazione IRCCS, senza che ciò possa configurare sotto l'aspetto giuridico un rapporto di lavoro di natura subordinata; in alcun caso il professionista può essere giuridicamente vincolato ad un predeterminato orario di lavoro.

ART. 6 – NATURA GIURIDICA del CONTRATTO

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato.

L'attività si configura quale incarico professionale ai sensi dell'art. 2222 ss del codice civile e, come tale, soggetta all'IRPEF con ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 600/73 e alle altre ritenute di legge. Prima di iniziare l'attività prevista, il candidato dovrà sottoscrivere il contratto che disciplina il rapporto di lavoro.

ART. 7 – DIRITTI e DOVERI

L'incarico non comporta l'onere dell'esclusività e, pertanto, l'incaricato potrà svolgere altre attività. L'incaricato, nello svolgimento della propria attività, è tenuto:

- ad uniformarsi alle norme di comportamento e sicurezza in vigore nella struttura stessa;
- ad osservare le regole del segreto d'ufficio e a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi.
- a non svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio alla Fondazione.

In caso di inosservanza delle norme di cui al presente bando, il Direttore Generale disporrà l'immediata decadenza dell'incaricato dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo residuo.



ART. 8 – NORMA FINALE

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti previsioni normative e regolamentari aziendali.

La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per tutte le operazioni connesse alla presente procedura, ai sensi di quanto previsto dal regolamento (UE) 2016/679 (regolamento generale sulla protezione dei dati).

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane di questa Fondazione IRCCS dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - tel. 02.5503-8349/8311/4876.

Milano, 31.10.2022

FONDAZIONE IRCCS
CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Fabio Agrò)