



SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N. 6 INCARICHI PROFESSIONALI IN REGIME DI PARTITA IVA DA DESTINARE ALLA U.O.C. CENTRO TRASFUSIONALE.

Decreto del Direttore Generale n. 2251 del 02.09.2022

ART. 1 – AVVISO di SELEZIONE

Ai sensi del Regolamento approvato con Deliberazione n. 163 del 21.11.2014 del Consiglio di Amministrazione la Fondazione intende attribuire n. 6 incarichi professionali in regime di partita IVA da destinare alla U.O.C. Centro Trasfusionale come segue:

Inc. n. 1:

Titolo Progetto/Attività	Promozione alla donazione e incremento della raccolta delle unità di sangue da cordone ombelicale per uso clinico da inviare alla Milano Cord Blood Bank (MICB), per la caratterizzazione, il congelamento e la successiva criopreservazione.
Codice Avviso	SP-157-2022
Obiettivo del progetto	Promozione della donazione del sangue da cordone ombelicale durante i corsi di preparazione al parto e/o incontri dedicati; Raccolta del sangue cordonale ed invio delle unità alla Milano Cord Blood Bank; Formazione del personale dei centri invianti; Partecipazione alle riunioni specifiche della U.O.C. Centro Trasfusionale/Milano Cord Blood Bank e ai gruppi di lavoro dedicati alle attività afferenti al Sistema Gestione Qualità e agli accreditamenti.
Numero e Tipologia Incarico	n. 1 incarico professionale in regime di partita IVA
Modalità di svolgimento dell'incarico	Le prestazioni saranno svolte in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo né di esclusività né di osservanza di un orario di lavoro.
Attività previste del collaboratore	Partecipazione a corsi di preparazione al parto; Attività di prelievo e raccolta delle unità di sangue da cordone ombelicale; Attività di formazione per il personale dei centri invianti; Partecipazione alle riunioni del MICB; Partecipazione ai gruppi di lavoro del Sistema Gestione Qualità e Accreditamenti.
Requisiti specifici di accesso	Laurea di I livello in Ostetricia ovvero titolo abilitante alla professione di Ostetrica in base alla vigente normativa in materia; Iscrizione al relativo Albo professionale.
Eventuali ulteriori criteri di valutazione	Esperienza pregressa nell'ambito della donazione del sangue di cordone ombelicale; Formazione specifica in questo ambito; Formazione/esperienza pregressa nei Sistemi di Gestione Qualità.
Importo Incarico:	€ 27.000,00= per l'intera durata del contratto; In caso di durata inferiore rispetto a quella sotto specificata l'importo verrà proporzionalmente ridotto.
Durata	12 mesi dalla sottoscrizione del contratto



Inc. n. 2:

Titolo Progetto/Attività	Caratterizzazione, congelamento delle unità di sangue da cordone ombelicale raccolte per uso clinico nei Centri di Raccolta della Milano Cord Blood Bank, gestione di prodotti aferetici e midollo osseo e gestione di campioni della Biobanca POLI-MI.
Codice Avviso	SP-160-2022
Obiettivo del progetto	Caratterizzazione, congelamento e rilascio di unità di sangue da cordone ombelicale, di prodotti aferetici e midollo osseo per trapianto; Gestione delle richieste di unità risultate compatibili e gestione report prodotti aferetici e midollo osseo; Gestione dei campioni di ricerca della Fondazione.
Tipologia Incarico	n. 1 incarico professionale in regime di partita IVA.
Modalità di svolgimento dell'incarico	Le prestazioni saranno svolte, in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo né di esclusività né di osservanza di un orario di lavoro.
Attività previste dall'incarico	Gestione amministrativa in ambito sanitario; Gestione segreteria Milano Cord Blood Bank e Laboratorio di Manipolazione Cellulare; Archiviazione documentazione sanitaria; Inserimento ed elaborazione dati.
Requisiti specifici di accesso	Laurea in discipline giuridico economiche o materie umanistiche.
Eventuali ulteriori requisiti di valutazione	Ottima conoscenza pacchetto Office, web e posta elettronica. Esperienza nella gestione amministrativa di una Banca di sangue cordonale e /o di un Laboratorio di Manipolazione Cellulare. Conoscenza della lingua inglese.
Importo Incarico	€ 27.000,00= per l'intera durata del contratto; In caso di durata inferiore rispetto a quella sotto specificata l'importo verrà proporzionalmente ridotto.
Durata	12 mesi dalla sottoscrizione del contratto

Inc. n. 3:

Titolo Progetto/Attività	Gestione del sangue cordonale raccolto per uso clinico nei Centri di Raccolta della Milano Cord Blood Bank, gestione prodotti aferetici/midollo osseo e gestione dei campioni della Biobanca POLI-MI
Codice Avviso	SP-161-2022
Obiettivo del progetto	Biobancaggio campioni per studi genetici.
Tipologia Incarico	n. 1 incarico professionale in regime di partita IVA.
Modalità di svolgimento dell'incarico	Le prestazioni saranno svolte, in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo né di esclusività né di osservanza di un orario di lavoro.



Attività previste dall'incaricato	Attività di congelamento e scongelamento di campioni biologici. Processazione campioni biologici per estrazione DNA; Caratterizzazione sangue cordonale, prodotti aferetici/midollo osseo e campioni biologici; Gestione resoconti periodici di attività; Gestione campioni biologici della Biobanca POLI-MI; Creazione data base per studi genetici e malattie rare Biobanca POLI-MI.
Requisiti specifici di accesso	Laurea Medicina e Chirurgia; Specializzazione in Genetica Medica equipollenti e affini; Iscrizione al relativo Ordine professionale.
Eventuali ulteriori requisiti di valutazione	Dottorato di ricerca attinente al progetto; Pubblicazioni scientifiche; Esperienza nell'ambito della caratterizzazione delle malattie genetiche e malattie rare; Conoscenza della lingua inglese.
Importo Incarico	€ 45.000,00= per l'intera durata del contratto; In caso di durata inferiore rispetto a quella sotto specificata l'importo verrà proporzionalmente ridotto.
Durata	12 mesi dalla sottoscrizione del contratto.

Inc. n. 4-5-6:

Titolo Progetto/Attività	Caratterizzazione, congelamento delle unità di sangue da cordone ombelicale raccolte per uso clinico nei Centri di Raccolta della Milano Cord Blood Bank, gestione dei prodotti aferetici e midollo osseo e gestione di campioni della Biobanca POLI-MI
Codice Avviso	SP-162-2022
Obiettivo del progetto	Caratterizzazione, congelamento e rilascio di unità di sangue da cordone ombelicale, di prodotti aferetici e midollo osseo per trapianto. Gestione delle richieste di unità risultate compatibili e gestione report prodotti aferetici e midollo osseo; Gestione dei campioni di ricerca della Fondazione.
Tipologia Incarico	n. 3 incarichi professionali in regime di partita IVA.
Modalità di svolgimento dell'incarico	Le prestazioni saranno svolte, in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo né di esclusività né di osservanza di un orario di lavoro.
Attività previste dall'incaricato	Attività di congelamento e scongelamento dei prodotti aferetici e di sangue cordonale; Caratterizzazione sangue cordonale, prodotti aferetici e midollo osseo; Realizzazione di report per unità di sangue cordonale e prodotti aferetici e midollo osseo; Gestione Sistema Qualità; Gestione dell'area criobiologia; Approntamento ed esecuzione convalide di processo; Gestione campioni biologici della Biobanca POLI-MI; Partecipazione ai servizi di turno e guardia dell'area di appartenenza.



Requisiti specifici di accesso	Laurea magistrale in Biologia; Specializzazione in Biochimica Clinica o equipollenti/affini; Iscrizione al relativo Ordine professionale.
Eventuali ulteriori requisiti di valutazione	Esperienza di almeno n. 10 anni nella caratterizzazione e congelamento del sangue cordonale e prodotti aferetici; Esperienza documentata riguardante la gestione di unità di sangue cordonale raccolte per uso terapeutico, la gestione di prodotti aferetici e midollo osseo, la gestione di Biobanche di campioni biologici per ricerca, la gestione di area criobiologica, esperienza inerente gli aspetti gestionali del trapianto di cellule; Esperienza di coordinamento delle attività di laboratorio; Pubblicazioni scientifiche inerenti attività sopra citata; Conoscenza lingua inglese.
Importo Incarico	€ 45.000,00= per ciascun contratto; In caso di durata inferiore rispetto a quella sotto specificata l'importo verrà proporzionalmente ridotto.
Durata	12 mesi dalla sottoscrizione del contratto.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e dovranno essere specificatamente indicati sia nella domanda stessa che nel curriculum formativo e professionale, pena esclusione.

ART. 2 – DOMANDE

I candidati in possesso dei requisiti sopra indicati possono presentare domanda, utilizzando l'apposito modello, indirizzata alla U.O.C. Gestione Risorse Umane della Fondazione IRCCS Ospedale Maggiore, Policlinico secondo le seguenti modalità:

- ✓ a mezzo PEC, in un unico file in formato PDF, con dimensione massima pari a 30 MB – da inoltrarsi al seguente indirizzo: concorsi@pec.policlinico.mi.it.
In tal caso non dovranno essere allegati documenti diversi e ulteriori rispetto alla domanda di partecipazione, curriculum formativo e professionale, copia del documento di identità e ricevuta di versamento.
Faranno fede la data e l'ora di spedizione della PEC.

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 19 Settembre 2022

Alla domanda dovrà essere allegata per ciascuna selezione, pena esclusione, la ricevuta di versamento di € 15,00 comprovante l'avvenuto pagamento dell'importo, non rimborsabile, quale contributo di partecipazione alle spese di selezione da effettuarsi tramite il Portale dei Pagamenti PagoPa di Regione Lombardia dell'Ente:

<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=UF9411&r>
indicando come causale "Tassa incarico p.iva".

Il curriculum formativo e professionale dovrà essere datato e sottoscritto dal candidato e contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati per la pubblicazione sul sito web della Fondazione, ai sensi della



normativa vigente ed in particolare dell'art. 15 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, nonché l'allegazione di fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il suddetto dovrà riportare, prima della sottoscrizione, la seguente frase: "Il presente curriculum ha la funzione di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000".

ART. 3 – COMPENSI

Gli incarichi daranno diritto a un compenso complessivo (cassa e iva compresi), da pagarsi previa presentazione di fattura da parte del professionista e validazione del Responsabile del Servizio.

ART. 4 – MODALITA' di SELEZIONE, COMMISSIONE TECNICA, NOMINA del VINCITORE e AFFIDAMENTO dei COMPITI

La selezione dei candidati avviene ad opera di apposita Commissione, costituita ai sensi dell'art. 5 del Regolamento.

La Commissione, preliminarmente verifica il possesso da parte dei candidati dei requisiti di partecipazione alla selezione e dispone l'esclusione dei candidati che non ne risultino in possesso, dandone comunicazione agli interessati; analogamente verifica che non sussistano elementi di incompatibilità.

La selezione sarà operata secondo il giudizio libero e insindacabile della Commissione disponendo di un punteggio complessivo di n. **50 punti** così ripartiti:

- 20 punti: curriculum formativo e professionale;
- 30 punti: colloquio valutativo

Per la valutazione dei curricula costituiranno elementi di particolare valutazione gli ulteriori requisiti di valutazione richiesti per ogni progetto.

Il colloquio è finalizzato all'accertamento dell'idoneità di ciascun candidato e verterà sulle materie oggetto dell'incarico.

Il conseguimento dell'idoneità alla selezione è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 26/50.

I candidati che hanno presentato domanda di partecipazione, per ciascuna selezione e, ammessi all'avviso di selezione in parola, saranno convocati all'espletamento del colloquio valutativo a mezzo di posta elettronica ovvero mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale www.policlinico.mi.it – sezione "Lavora con noi".

Al termine della selezione la Commissione redige una graduatoria che sarà approvata con apposito provvedimento del Direttore Generale e pubblicata sul sito internet aziendale nell'apposita sezione.

La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

La graduatoria ha durata di validità corrispondente alla durata dell'incarico oggetto del bando.

In caso di necessità, motivatamente rappresentata dal Responsabile dell'U.O.C./Servizio interessato l'utilizzo della graduatoria è consentito per l'attribuzione di incarichi aventi ad oggetto attività affini a quelle di cui alla graduatoria da utilizzare.



La Fondazione si riserva la facoltà di revocare la selezione in oggetto nel caso di annullamento del presente provvedimento, dandone tempestivamente notizia agli interessati senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Al candidato che risulterà vincitore verrà data comunicazione da parte di un funzionario della U.O.C. Gestione Risorse Umane.

Il vincitore dovrà presentarsi presso gli uffici della U.O.C. Gestione Risorse Umane per l'accettazione o la rinuncia dell'incarico e la firma del contratto entro il termine perentorio previsto dalla U.O.C. Gestione Risorse Umane e comunicato all'interessato.

In caso di decadenza o rinuncia del vincitore o di interruzione dell'incarico, la Fondazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria. Il compenso che sarà erogato al candidato successivamente chiamato, sarà commisurato alla durata del nuovo contratto.

L'accettazione, la rinuncia, l'interruzione e le dichiarazioni di prestatore servizio di cui al presente bando devono essere comunicate tempestivamente alla U.O.C. Gestione Risorse Umane della Fondazione IRCCS.

ART. 5 – COPERTURA ASSICURATIVA e PREVIDENZIALE

La Fondazione IRCCS si impegna ad ottemperare alle norme vigenti in materia previdenziale e fiscale e garantire idonea copertura assicurativa per i rischi della responsabilità civile verso terzi.

I professionisti saranno dotati di un tesserino magnetico che dovranno utilizzare, all'inizio ed al termine della propria attività, ai timbratori ubicati al presidio presso il quale svolge il proprio incarico, al mero fine di rilevare la presenza fisica degli stessi presso le strutture della Fondazione IRCCS, senza che ciò possa configurare sotto l'aspetto giuridico un rapporto di lavoro di natura subordinata; in alcun caso il professionista può essere giuridicamente vincolato ad un predeterminato orario di lavoro.

ART. 6 – NATURA GIURIDICA del CONTRATTO

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato.

L'attività si configura quale incarico professionale ai sensi dell'art. 2222 ss del codice civile e, come tale, soggetta all'IRPEF con ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 600/73 e alle altre ritenute di legge. Prima di iniziare l'attività prevista, il candidato dovrà sottoscrivere il contratto che disciplina il rapporto di lavoro.

ART. 7 – DIRITTI e DOVERI

L'incarico non comporta l'onere dell'esclusività e, pertanto, l'incaricato potrà svolgere altre attività. L'incaricato, nello svolgimento della propria attività, è tenuto:

- ad uniformarsi alle norme di comportamento e sicurezza in vigore nella struttura stessa;
- ad osservare le regole del segreto d'ufficio e a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi.
- a non svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio alla Fondazione.

In caso di inosservanza delle norme di cui al presente bando, il Direttore Generale disporrà l'immediata decadenza dell'incaricato dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo residuo.



ART. 8 – NORMA FINALE

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti previsioni normative e regolamentari aziendali.

La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per tutte le operazioni connesse alla presente procedura, ai sensi di quanto previsto dal regolamento (UE) 2016/679 (regolamento generale sulla protezione dei dati).

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane di questa Fondazione IRCCS dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - tel. 025503-8349-8311-4876.

Milano, 05.09.2022

FONDAZIONE IRCCS
CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Fabio Agrò)