



SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI PROFESSIONALI IN REGIME DI PARTITA IVA DA DESTINARE ALLA U.O.C. MEDICINA GENERALE - EMOSTASI E TROMBOSI

Decreto del Direttore Generale n. 2234 del 26.08.2022

ART. 1 – AVVISO di SELEZIONE

Ai sensi del Regolamento approvato con Deliberazione n. 163 del 21.11.2014 del Consiglio di Amministrazione la Fondazione intende attribuire n. 2 incarichi professionali in regime di partita IVA da destinare alla U.O.C. Medicina Generale-Emostasi e Trombosi come segue:

Inc. n°1:

Titolo Progetto/Attività	Efficacia del fattore VIII ricombinante a emivita prolungato rispetto ai prodotti di fattore VIII convenzionali nel trattamento profilattico dei pazienti con emofilia A.
Codice Avviso	SP-142-2022
Obiettivo del progetto	<p>Lo studio ha come scopo la valutazione dell'efficacia dei prodotti di fattore VIII ricombinanti a lunga emivita rispetto ai prodotti di fattore VIII convenzionali nel trattamento profilattico di pazienti con emofilia A in un periodo prospettico di 24 mesi;</p> <p>I pazienti con emofilia A in profilassi richiedono iniezioni endovenose a giorni alterni o tre volte alla settimana;</p> <p>In quest'ottica, negli ultimi anni la comunità scientifica ha esplorato soluzioni innovative per lo sviluppo di una nuova generazione di concentrati ricombinanti di fattore VIII con emivita estesa, che possono migliorare la gestione complessiva e la qualità della vita dei pazienti riducendo l'onere di frequenti iniezioni endovenose, la necessità di linee venose centrali e la perdita di aderenza al trattamento;</p> <p>Inoltre, la possibilità di mantenere alti livelli di fattore VIII più a lungo consente una maggiore attività fisica senza eventi emorragici e una copertura efficace delle principali procedure chirurgiche con poche iniezioni e basso consumo di fattore;</p> <p>Anche se l'efficacia e la sicurezza di questi nuovi prodotti è stata dimostrata in studi clinici, è necessaria un'ulteriore valutazione nel contesto della pratica clinica di routine.</p>
Numero e Tipologia Incarico	n. 1 incarico professionale in regime di partita IVA
Modalità di svolgimento dell'incarico	Le prestazioni saranno svolte in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo né di esclusività né di osservanza di un orario di lavoro.
Attività previste del collaboratore	<p>Supportare la U.O.C. Medicina Generale – Emostasi e Trombosi contribuendo alla seconda fase del progetto, in particolare a:</p> <ul style="list-style-type: none">- Valutazione e arruolamento di pazienti- Validazione e analisi del data base con le informazioni cliniche necessarie a rispondere al quesito;- Contribuire all'analisi statistica dei dati;- Contribuire alla produzione scientifica della U.O.C.;- Inoltre è richiesta partecipazione all'attività assistenziale dell'U.O.C.



	Medicina Generale – Emostasi e Trombosi, qualora il responsabile dell'Unità Operativa lo ritenesse necessario, e ai turni di guardia notturno/diurno e festivo nell'area di degenza che comprende dell'U.O.C. Medicina Generale – Emostasi e Trombosi, U.O.C. Medicina Generale – Immunologia e Allergologia qualora il responsabile dell'Unità Operativa lo ritenesse necessario.
Requisiti specifici di accesso	Laurea in Medicina e Chirurgia; Specializzazione in Medicina Interna ovvero equipollenti o affini; Iscrizione al relativo Ordine Professionale.
Eventuali ulteriori criteri di valutazione	Pregressa esperienza di attività clinica e di ricerca nel campo delle coagulopatie; Partecipazione a studi clinici; Conoscenza dei principali programmi informatici; Conoscenza della lingua inglese scritta e parlata.
Importo Incarico:	€ 25.000,00= per l'intera durata del contratto; In caso di durata inferiore rispetto a quella sotto specificata l'importo verrà proporzionalmente ridotto.
Durata	12 (dodici) mesi dalla sottoscrizione del contratto.

Inc. n°2:

Titolo Progetto/Attività	“Studio di farmacovigilanza dei prodotti di trattamento dell'emofilia”
Codice Avviso	SP-143-2022
Obiettivo del progetto	La U.O.C. Medicina Generale -Emostasi e Trombosi ha sviluppato un registro elettronico e un'app per la raccolta dati nell'ambito della sorveglianza postmarketing dei nuovi farmaci per la cura dell'emofilia ed ha cominciato uno studio di sorveglianza post-marketing osservazionale volto a raccogliere dati a breve e lungo termine sulla sicurezza del trattamento con prodotti di FVIII o FIX a lunga emivita e di farmaci di tipo non sostitutivo. Lo studio ha come scopo la farmacovigilanza dei prodotti di trattamento dell'emofilia utilizzati dai pazienti con emofilia A e B afferenti all'U.O.C. Medicina Generale -Emostasi e Trombosi -Centro Emofilia e Trombosi Angelo Bianchi Bonomi per determinare il tasso di incidenza di qualsiasi evento avverso. Tutti i pazienti con emofilia A e B, sia precedentemente non trattati (PUP) che trattati in precedenza (PTP) saranno registrati consecutivamente, indipendentemente dalla gravità e dall'età, quando vengono trattati per la prima volta con un nuovo prodotto di trattamento. I pazienti saranno seguiti per i 75-100 ED iniziali e poi ogni sei mesi o annualmente. Questo progetto consentirà un monitoraggio accurato dell'insorgenza di eventuali eventi avversi correlati ai farmaci e di misurare l'incidenza di eventi avversi nei pazienti trattati con nuovi prodotti emostatici per l'emofilia che hanno recentemente ricevuto o che presto riceveranno l'autorizzazione all'immissione sul mercato.
Numero e Tipologia Incarico	n. 1 incarico professionale in regime di partita IVA
Modalità di svolgimento dell'incarico	Le prestazioni saranno svolte in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo né di esclusività né di osservanza di un orario di lavoro.



Attività previste del collaboratore	Supportare la U.O.C. Medicina Generale -Emostasi e Trombosi contribuendo alla II fase del progetto, in particolare a: -Valutazione e arruolamento pazienti; -Validazione ed analisi delle informazioni cliniche necessarie a rispondere al quesito; -Contribuire all'analisi statistica dei dati; -Contribuire alla produzione scientifica dell'U.O.C.; Inoltre è richiesta partecipazione all'attività assistenziale dell'U.O.C. Medicina Generale -Emostasi e Trombosi, qualora il Responsabile dell'Unità Operativa lo ritenesse necessario e ai turni di guardia notturno/diurno e festivo nell'area di degenza che comprende U.O.C. Medicina Generale - Emostasi e Trombosi, U.O.C. Medicina Generale- Immunologia ed Allergologia qualora il Responsabile dell'Unità Operativa lo ritenesse necessario.
Requisiti specifici di accesso	Laurea in Medicina e Chirurgia; Specializzazione in Medicina Interna o equipollenti/affini; Iscrizione al relativo Ordine professionale.
Eventuali ulteriori criteri di valutazione	-Pregressa esperienza di attività clinica e di ricerca nel campo delle coagulopatie; -Partecipazione a studi clinici; -Conoscenza dei principali programmi informatici e conoscenza della lingua inglese scritta e parlata.
Importo Incarico:	€ 45.000,00= per l'intera durata del contratto; In caso di durata inferiore rispetto a quella sotto specificata l'importo verrà proporzionalmente ridotto.
Durata	12 (dodici) mesi dalla data di sottoscrizione del contratto

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e dovranno essere specificatamente indicati sia nella domanda stessa che nel curriculum formativo e professionale, pena esclusione.

ART. 2 – DOMANDE

I candidati in possesso dei requisiti sopra indicati possono presentare domanda, utilizzando l'apposito modello, indirizzata alla U.O.C. Gestione Risorse Umane della Fondazione IRCCS Ospedale Maggiore, Policlinico secondo le seguenti modalità:

- ✓ a mezzo PEC, in un unico file in formato PDF, con dimensione massima pari a 30 MB – da inoltrarsi al seguente indirizzo: concorsi@pec.policlinico.mi.it.

In tal caso non dovranno essere allegati documenti diversi e ulteriori rispetto alla domanda di partecipazione, curriculum formativo e professionale, copia del documento di identità e ricevuta di versamento.

Faranno fede la data e l'ora di spedizione della PEC.

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 12 Settembre 2022



Alla domanda dovrà essere allegata, per ciascuna selezione pena esclusione, ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento dell'importo di € 15.00, non rimborsabili, da effettuarsi tramite il Portale dei Pagamenti del Portale dell'Ente:

<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=UF941I&r>

Il curriculum formativo e professionale dovrà essere datato e sottoscritto dal candidato e contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati per la pubblicazione sul sito web della Fondazione, ai sensi della normativa vigente ed in particolare dell'art. 15 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, nonché l'allegazione di fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il suddetto dovrà riportare, prima della sottoscrizione, la seguente frase: "Il presente curriculum ha la funzione di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000".

ART. 3 – COMPENSI

Gli incarichi daranno diritto a un compenso complessivo (cassa e iva compresi), da pagarsi previa presentazione di fattura da parte del professionista e validazione del Responsabile del Servizio.

ART. 4 – MODALITA' di SELEZIONE, COMMISSIONE TECNICA, NOMINA del VINCITORE e AFFIDAMENTO dei COMPITI

La selezione dei candidati avviene ad opera di apposita Commissione, costituita ai sensi dell'art. 5 del Regolamento.

La Commissione, preliminarmente verifica il possesso da parte dei candidati dei requisiti di partecipazione alla selezione e dispone l'esclusione dei candidati che non ne risultino in possesso, dandone comunicazione agli interessati; analogamente verifica che non sussistano elementi di incompatibilità.

La selezione sarà operata secondo il giudizio libero e insindacabile della Commissione disponendo di un punteggio complessivo di n. **50 punti** così ripartiti:

- 20 punti: curriculum formativo e professionale;
- 30 punti: colloquio valutativo

Per la valutazione dei curricula costituiranno elementi di particolare valutazione gli ulteriori requisiti di valutazione richiesti per ogni progetto.

Il colloquio è finalizzato all'accertamento dell'idoneità di ciascun candidato e verterà sulle materie oggetto dell'incarico.

Il conseguimento dell'idoneità alla selezione è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 26/50.

I candidati che hanno presentato domanda di partecipazione e, ammessi all'avviso di selezione in parola, saranno convocati all'espletamento del colloquio valutativo a mezzo di posta elettronica ovvero mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale www.policlinico.mi.it – sezione "Lavora con noi".

Al termine della selezione la Commissione redige una graduatoria che sarà approvata con apposito provvedimento del Direttore Generale e pubblicata sul sito internet aziendale nell'apposita sezione.

La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

La graduatoria ha durata di validità corrispondente alla durata dell'incarico oggetto del bando.



In caso di necessità, motivatamente rappresentata dal Responsabile dell'U.O.C./Servizio interessato l'utilizzo della graduatoria è consentito per l'attribuzione di incarichi aventi ad oggetto attività affini a quelle di cui alla graduatoria da utilizzare.

La Fondazione si riserva la facoltà di revocare la selezione in oggetto nel caso di annullamento del presente provvedimento, dandone tempestivamente notizia agli interessati senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Al candidato che risulterà vincitore verrà data comunicazione da parte di un funzionario della U.O.C. Gestione Risorse Umane.

Il vincitore dovrà presentarsi presso gli uffici della U.O.C. Gestione Risorse Umane per l'accettazione o la rinuncia dell'incarico e la firma del contratto entro il termine perentorio previsto dalla U.O.C. Gestione Risorse Umane e comunicato all'interessato.

In caso di decadenza o rinuncia del vincitore o di interruzione dell'incarico, la Fondazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria. Il compenso che sarà erogato al candidato successivamente chiamato, sarà commisurato alla durata del nuovo contratto.

L'accettazione, la rinuncia, l'interruzione e le dichiarazioni di prestatore servizio di cui al presente bando devono essere comunicate tempestivamente alla U.O.C. Gestione Risorse Umane della Fondazione IRCCS.

ART. 5 – COPERTURA ASSICURATIVA e PREVIDENZIALE

La Fondazione IRCCS si impegna ad ottemperare alle norme vigenti in materia previdenziale e fiscale e garantire idonea copertura assicurativa per i rischi della responsabilità civile verso terzi.

I professionisti saranno dotati di un tesserino magnetico che dovranno utilizzare, all'inizio ed al termine della propria attività, ai timbratori ubicati al presidio presso il quale svolge il proprio incarico, al mero fine di rilevare la presenza fisica degli stessi presso le strutture della Fondazione IRCCS, senza che ciò possa configurare sotto l'aspetto giuridico un rapporto di lavoro di natura subordinata; in alcun caso il professionista può essere giuridicamente vincolato ad un predeterminato orario di lavoro.

ART. 6 – NATURA GIURIDICA del CONTRATTO

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato.

L'attività si configura quale incarico professionale ai sensi dell'art. 2222 ss del codice civile e, come tale, soggetta all'IRPEF con ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 600/73 e alle altre ritenute di legge. Prima di iniziare l'attività prevista, il candidato dovrà sottoscrivere il contratto che disciplina il rapporto di lavoro.

ART. 7 – DIRITTI e DOVERI

L'incarico non comporta l'onere dell'esclusività e, pertanto, l'incaricato potrà svolgere altre attività. L'incaricato, nello svolgimento della propria attività, è tenuto:

- ad uniformarsi alle norme di comportamento e sicurezza in vigore nella struttura stessa;



- ad osservare le regole del segreto d'ufficio e a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi.
- a non di svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio alla Fondazione.

In caso di inosservanza delle norme di cui al presente bando, il Direttore Generale disporrà l'immediata decadenza dell'incarico dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo residuo.

ART. 8 – NORMA FINALE

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti previsioni normative e regolamentari aziendali.

La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per tutte le operazioni connesse alla presente procedura, ai sensi di quanto previsto dal regolamento (UE) 2016/679 (regolamento generale sulla protezione dei dati).

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane di questa Fondazione IRCCS dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - tel. 02.5503-8349/8311/4876.

Milano, 29.08.2022

FONDAZIONE IRCCS
CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Fabio Agrò)