



SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ASSISTENTE TECNICO (CAT. C) A TEMPO PIENO PER LE ATTIVITA' DELLA SC SISTEMI INFORMATIVI**

<b><u>Specifica Concorso</u></b>	
<b>Procedura concorsuale:</b>	Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Assistente Tecnico(cat. C) per le attività della SC Sistemi Informativi.
<b>Data svolgimento:</b>	PROVA SCRITTA: martedì 29 novembre 2022 h 9,00 PROVA PRATICA e ORALE: mercoledì 30 novembre 2022 h 9,00
<b>Sede di svolgimento:</b>	Presso la Sede Amministrativa della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico - Via Francesco Sforza, 28 – Milano
Le sedi concorsuali sono di dimensioni adeguate rispetto al numero di candidati convocati.	

**Misure organizzative e misure igienico sanitarie:**

Le sessioni giornaliere sono organizzate prevedendo una collocazione temporale che consente il completo deflusso dei candidati.

E' altresì garantita la bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione dell'area concorsuale nonché le misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e della commissione esaminatrice.

Le aule concorsuali, in ogni fase della procedura, sono utilizzate nel rispetto delle misure di distanziamento previste ed è garantito il rispetto dei requisiti strutturali e logistici previsti in tema di misure di contenimento da virus Sars-CoV-2.

I candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 3) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dalla Fondazione IRCCS.

Non sarà consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

L'obbligo di cui al numero 2 deve essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 secondo il modello allegato (M.88.RU).





SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Verranno altresì separati e correttamente identificati specifici percorsi di accesso e movimento nelle aree concorsuali.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante messo a disposizione dall'amministrazione.

Sarà garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

### **Svolgimento della prova**

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Resta inteso che per quanto non previsto dal presente protocollo, trovano applicazione le relative vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari anche a livello regionale.

FONDAZIONE IRCCS  
CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO  
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(F.to Dott. Fabio AGRO')

La copia con firma autografa del presente documento è conservata presso i competenti uffici della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico.

