



SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO PROFESSIONALE IN REGIME DI PARTITA IVA DA DESTINARE ALLA U.O.C. PSICHIATRIA.

Decreto del Direttore Generale n. 2142 del 05.08.2022

ART. 1 – AVVISO di SELEZIONE

Ai sensi del Regolamento approvato con Deliberazione n. 163 del 21.11.2014 del Consiglio di Amministrazione la Fondazione intende attribuire n. 1 incarico professionale in regime di p.iva alla U.O.C. Psichiatria, come segue:

Titolo Progetto/Attività	<p><i>AUTER: Attivare una risposta territoriale per la formulazione del progetto di vita per le persone con disturbo dello spettro autistico basato sui costrutti di "Quality of Life"</i></p> <p><i>PERVINCA - "PER UNA VISIONE INCLUSIVA E CONTINUATIVA DELL'AUTISMO"</i></p>
Codice Avviso	SP-145-2022
Obiettivo del progetto	<p>Il progetto è sviluppato in coerenza ed in applicazione del Piano Regionale Autismo, il progetto prevede:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Attivare presso l'IRCCS, un' équipe interdisciplinare dedicata e formata per la diagnosi e il trattamento delle Persone con ASD nella fase di transizione e nell'età adulta secondo le linee guida nazionali e internazionali in materia con la definizione e l'attuazione di percorsi differenziati per la formulazione del progetto di vita basato sui costrutti di "Quality of Life" attraverso il coinvolgimento della rete dei servizi territoriali2. Promuovere percorsi formativi operativo- gestionali per gli operatori dell'IRCCS,3. Rimodulare , potenziare e mettere in rete il Centro per le Emergenze Comportamentali, attivato nell'ambito del progetto regionale "Interventi intensivi mirati per le persone adulte con ASD ad alto funzionamento con emergenze comportamentali o disturbi psicopatologici secondari" dall'ASST Pavia con il progetto "EARL - Emergenze Autismo in Regione Lombardia" <p>Il progetto PERVINCA prevede:</p> <ul style="list-style-type: none">• Attivazione di almeno 1 Equipe di Transizione Attivazione in ogni ASST di un'equipe di Transizione coordinata dal Servizio dedicato alla disabilità psichica (in relazione al bacino di utenza)• Per i nuovi casi: garantire la continuità degli interventi del Nucleo Funzionale Autismo e attivare il Progetto di Vita da monitorare ed eventualmente rivalutare sulla base degli esiti• Promozione - presso i servizi sanitari, socio-sanitari e sociali per l'età evolutiva e per l'età adulta - di attività specifiche per



	l'inserimento lavorativo, il supporto all'autonomia domestica e abitativa e lo sviluppo di attività sociointegranti.
Numero e Tipologia Incarico	n. 1 incarico professionale in regime di p.iva
Modalità di svolgimento dell'incarico	Le prestazioni saranno svolte in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo né di esclusività né di osservanza di un orario di lavoro.
Attività previste del collaboratore	Supporto nell'attività riabilitativa prosocializzante, psicomotoria stabilizzante e di 'life style' multidimensionale attraverso la somministrazione di interventi funzionali, psicoeducazionali. Svolgere attività di ricerca e partecipare a programmi di ricerca per acquisire e diffondere informazioni relative agli scenari socio-psichiatrici e alle possibili tecniche terapeutiche e preventive; incoraggiare gli altri membri dell'équipe socio-sanitaria ad effettuare riflessioni e valutazioni sull'attività clinica, ed elaborare modelli di presa a carico finalizzati al miglioramento della qualità dei servizi erogati all'interno della struttura o del reparto di riferimento. Fornire consulenza specialistica e sostegno a persone (es: familiari) ed équipe multidisciplinari di professionisti coinvolti nel trattamento di pazienti psichiatrici
Requisiti specifici di accesso	<ul style="list-style-type: none">• L/SNT1 - CLASSE DELLE LAUREE IN PROFESSIONI SANITARIE INFERMIERISTICHE• Iscrizione al relativo Albo professionale.
Eventuali ulteriori criteri di valutazione	<i>Sarà inoltre particolarmente valutata un'esperienza clinica e di ricerca nell'ambito dei disturbi dello spettro autistico/disturbi psichiatrici;</i>
Importo Incarico:	€ 31.000,00= per l'intera durata del contratto per ciascun incarico; In caso di durata inferiore rispetto a quella sotto specificata l'importo verrà proporzionalmente ridotto.
Durata	16 mesi dalla data sottoscrizione del contratto.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e dovranno essere specificatamente indicati sia nella domanda stessa che nel curriculum formativo e professionale, pena esclusione.

ART. 2 – DOMANDE

I candidati in possesso dei requisiti sopra indicati possono presentare domanda, utilizzando l'apposito modello, indirizzata alla U.O.C. Gestione Risorse Umane della Fondazione IRCCS Ospedale Maggiore, Policlinico secondo le seguenti modalità:

- ✓ a mezzo PEC, in un unico file in formato PDF, con dimensione massima pari a 30 MB – da inoltrarsi al seguente indirizzo: concorsi@pec.policlinico.mi.it.

In tal caso non dovranno essere allegati documenti diversi e ulteriori rispetto alla domanda di partecipazione, curriculum formativo e professionale, copia del documento di identità e ricevuta di versamento.



Faranno fede la data e l'ora di spedizione della PEC.

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 22 Agosto 2022

Alla domanda dovrà essere allegata, ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento dell'importo di € 15.00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese di selezione da effettuarsi tramite il Portale dei Pagamenti PagoPa di Regione Lombardia dell'Ente: <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=UF941I&r> indicando come causale "Tassa incarico p.iva".

Il curriculum formativo e professionale dovrà essere datato e sottoscritto dal candidato e contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati per la pubblicazione sul sito web della Fondazione, ai sensi della normativa vigente ed in particolare dell'art. 15 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, nonché l'allegazione di fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il suddetto dovrà riportare, prima della sottoscrizione, la seguente frase: "Il presente curriculum ha la funzione di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000".

ART. 3 – COMPENSI

Gli incarichi daranno diritto a un compenso complessivo € 31.000,00 (cassa e iva compresi), da pagarsi previa presentazione di fattura da parte del professionista e validazione del Responsabile del Servizio.

ART. 4 – MODALITA' DI SELEZIONE, COMMISSIONE TECNICA, NOMINA DEL VINCITORE E AFFIDAMENTO DEI COMPITI

La selezione dei candidati avviene ad opera di apposita Commissione, costituita ai sensi dell'art. 5 del Regolamento.

La Commissione, preliminarmente verifica il possesso da parte dei candidati dei requisiti di partecipazione alla selezione e dispone l'esclusione dei candidati che non ne risultino in possesso, dandone comunicazione agli interessati; analogamente verifica che non sussistano elementi di incompatibilità.

La selezione sarà operata secondo il giudizio libero e insindacabile della Commissione disponendo di un punteggio complessivo di n. **50 punti** così ripartiti:

- 20 punti: curriculum formativo e professionale;
- 30 punti: colloquio valutativo

Per la valutazione dei curricula costituiranno elementi di particolare valutazione gli ulteriori requisiti di valutazione richiesti per ogni progetto.

Il colloquio è finalizzato all'accertamento dell'idoneità di ciascun candidato e verterà sulle materie oggetto dell'incarico.

Il conseguimento dell'idoneità alla selezione è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 26/50.

I candidati che hanno presentato domanda di partecipazione e, ammessi all'avviso di selezione in parola, saranno convocati all'espletamento del colloquio valutativo a mezzo di posta elettronica ovvero mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale www.policlinico.mi.it – sezione "Lavora con noi".



Al termine della selezione la Commissione redige una graduatoria che sarà approvata con apposito provvedimento del Direttore Generale e pubblicata sul sito internet aziendale nell'apposita sezione. La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

La graduatoria ha durata di validità corrispondente alla durata dell'incarico oggetto del bando.

In caso di necessità, motivatamente rappresentata dal Responsabile dell'U.O.C./Servizio interessato l'utilizzo della graduatoria è consentito per l'attribuzione di incarichi aventi ad oggetto attività affini a quelle di cui alla graduatoria da utilizzare.

La Fondazione si riserva la facoltà di revocare la selezione in oggetto nel caso di annullamento del presente provvedimento, dandone tempestivamente notizia agli interessati senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Al candidato che risulterà vincitore verrà data comunicazione da parte di un funzionario della U.O.C. Gestione Risorse Umane.

Il vincitore dovrà presentarsi presso gli uffici della U.O.C. Gestione Risorse Umane per l'accettazione o la rinuncia dell'incarico e la firma del contratto entro il termine perentorio previsto dalla U.O.C. Gestione Risorse Umane e comunicato all'interessato.

In caso di decadenza o rinuncia del vincitore o di interruzione dell'incarico, la Fondazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria. Il compenso che sarà erogato al candidato successivamente chiamato, sarà commisurato alla durata del nuovo contratto.

L'accettazione, la rinuncia, l'interruzione e le dichiarazioni di prestatore di servizio di cui al presente bando devono essere comunicate tempestivamente alla U.O.C. Gestione Risorse Umane della Fondazione IRCCS.

ART. 5 – COPERTURA ASSICURATIVA e PREVIDENZIALE

La Fondazione IRCCS si impegna ad ottemperare alle norme vigenti in materia previdenziale e fiscale e garantire idonea copertura assicurativa per i rischi della responsabilità civile verso terzi.

I professionisti saranno dotati di un tesserino magnetico che dovranno utilizzare, all'inizio ed al termine della propria attività, ai timbratori ubicati al presidio presso il quale svolge il proprio incarico, al mero fine di rilevare la presenza fisica degli stessi presso le strutture della Fondazione IRCCS, senza che ciò possa configurare sotto l'aspetto giuridico un rapporto di lavoro di natura subordinata; in alcun caso il professionista può essere giuridicamente vincolato ad un predeterminato orario di lavoro.

ART. 6 – NATURA GIURIDICA del CONTRATTO

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato. L'attività si configura quale incarico professionale ai sensi dell'art. 2222 ss del codice civile e, come tale, soggetta all'IRPEF con ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 600/73 e alle altre ritenute di legge. Prima di iniziare l'attività prevista, il candidato dovrà sottoscrivere il contratto che disciplina il rapporto di lavoro.



ART. 7 – DIRITTI e DOVERI

L'incarico non comporta l'onere dell'esclusività e, pertanto, l'incaricato potrà svolgere altre attività. L'incaricato, nello svolgimento della propria attività, è tenuto:

- ad uniformarsi alle norme di comportamento e sicurezza in vigore nella struttura stessa;
- ad osservare le regole del segreto d'ufficio e a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi.
- a non di svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio alla Fondazione.

In caso di inosservanza delle norme di cui al presente bando, il Direttore Generale disporrà l'immediata decadenza dell'incaricato dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo residuo.

ART. 8 – NORMA FINALE

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti previsioni normative e regolamentari aziendali.

La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per tutte le operazioni connesse alla presente procedura, ai sensi di quanto previsto dal regolamento (UE) 2016/679 (regolamento generale sulla protezione dei dati).

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane di questa Fondazione IRCCS dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - tel. 5503-8311/8349

Milano, 08.08.2022

FONDAZIONE IRCCS
CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Fabio Agrò)