



SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI TRE INCARICHI PROFESSIONALI IN REGIME DI PARTITA IVA DA DESTINARE ALLA U.O.C. ENDOCRINOLOGIA

Decreto del Direttore Generale n. 496 del 25.02.2022

ART. 1 – AVVISO di SELEZIONE

Ai sensi del Regolamento approvato con Deliberazione n. 163 del 21.11.2014 del Consiglio di Amministrazione la Fondazione intende attribuire i seguenti profili professionali da destinare alla U.O.C. Endocrinologia come segue:

Titolo Progetto/Attività	Bassa statura e alterazioni metaboliche nei bambini nati piccoli per età gestazionale (SGA): ruolo delle interazioni tra gli assi GH/IGF-I e FGF-21/beta-klotho nella variabilità del fenotipo clinico
Codice Avviso	SP-23-2022
Obiettivo del progetto	Valutare il possibile ruolo degli assi GH/IGF-I e FGF-21/beta-Klotho sul diverso fenotipo clinico di bambini nati piccoli per età gestazionale (SGA) al fine di identificare la patogenesi delle differenze metaboliche e auxologiche tra i pazienti che effettuano o meno l'accrescimento di recupero
Numero e Tipologia Incarico	n. 1 incarico professionale in regime di partita IVA
Modalità di svolgimento dell'incarico	Le prestazioni saranno svolte in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo né di esclusività né di osservanza di un orario di lavoro.
Attività previste del collaboratore	Gestione degli ambulatori di secondo livello di Endocrinologia Pediatrica, in particolare di quelli dedicati a bambini provenienti dal follow-up a partenza neonatale (UOC Neonatologia e TIN) Reclutamento dei pazienti da arruolare nello studio in oggetto Inserimento ed analisi dei dati clinici e biochimici richiesti dal progetto
Requisiti specifici di accesso	Laurea in Medicina e Chirurgia Diploma di specializzazione in Endocrinologia o equipollenti e affini. Iscrizione al relativo Ordine Professionale
Eventuali ulteriori criteri di valutazione	Documentata esperienza in endocrinologia pediatrica ed in particolare nella gestione e follow-up della terapia con GH in età evolutiva Pubblicazioni su riviste scientifiche internazionali di Endocrinologia Sarà data particolare importanza a esperienze all'estero e collaborazioni con altri gruppi di ricerca nell'ambito dell'Endocrinologia Pediatrica
Importo Incarico:	€ 15.000,00= per l'intera durata del contratto In caso di durata inferiore rispetto a quella sotto specificata l'importo verrà proporzionalmente ridotto.
Durata	11(undici) mesi dalla sottoscrizione del contratto

Titolo Progetto/Attività	Valutazione dell'efficacia della telemedicina nella gestione integrata del paziente con acromegalia
Codice Avviso	SP-24-2022
Obiettivo del progetto	Confrontare gli outcomes clinici e biochimici in due gruppi di pazienti acromegalici : il primo gestito in modo tradizionale e l'altro gestito anche con l'utilizzo di tablet su cui monitorare sia l'aderenza della terapia che i



	parametri clinici, biochimici oltre a questionari di qualità di vita
Numero e Tipologia Incarico	n. 1 incarico professionale in regime di partita IVA
Modalità di svolgimento dell'incarico	Le prestazioni saranno svolte in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo né di esclusività né di osservanza di un orario di lavoro.
Attività previste del collaboratore	Gestione dell'ambulatorio dedicato ai tumori ipofisari e all'acromegalia Reclutamento dei pazienti da arruolare nello studio in oggetto Gestione della consegna e dell'utilizzo dei tablet Analisi dei dati clinici e biochimici al termine del periodo di arruolamento e utilizzo dei tablet
Requisiti specifici di accesso	Laurea in Medicina e Chirurgia Diploma di specializzazione in Endocrinologia o equipollenti e affini. Iscrizione al relativo Ordine Professionale
Eventuali ulteriori criteri di valutazione	Documentata esperienza nella gestione dei pazienti con tumore ipofisario Pubblicazioni su riviste scientifiche internazionali di Endocrinologia
Importo Incarico:	€ 13.000,00= per l'intera durata del contratto In caso di durata inferiore rispetto a quella sotto specificata l'importo verrà proporzionalmente ridotto.
Durata	8(otto) mesi dalla sottoscrizione del contratto

Titolo Progetto/Attività	Differenze nel carico di lavoro derivanti dall'utilizzo di microinfusori ad architettura modulare rispetto ad altri devices per la terapia con CSII
Codice Avviso	SP-25-2022
Obiettivo del progetto	Raccogliere dati su una casistica di soggetti diabetici di tipo1, secondario a fibrosi cistica e a pancreasectomia, attraverso il controllo glicometabolico della terapia insulinica mediante microinfusore.
Numero e Tipologia Incarico	n. 1 incarico professionale in regime di partita IVA
Modalità di svolgimento dell'incarico	Le prestazioni saranno svolte in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo né di esclusività né di osservanza di un orario di lavoro.
Attività previste del collaboratore	Gestione dei pazienti diabetici di tipo1, secondario a fibrosi cistica e a pancreasectomia, attraverso il controllo glicometabolico della terapia insulinica mediante microinfusore. Inserimento ed analisi dei dati clinici e biochimici richiesti dal progetto.
Requisiti specifici di accesso	Laurea magistrale in biologia applicata alle Scienze della Nutrizione Iscrizione al relativo Ordine Professionale
Eventuali ulteriori criteri di valutazione	Esperienza provata di creazione e gestione di database, esperienza provata nella gestione di materiale organico dal prelievo alla spedizione del campione.
Importo Incarico:	€ 10.000,00 = per l'intera durata del contratto In caso di durata inferiore rispetto a quella sotto specificata l'importo verrà proporzionalmente ridotto.
Durata	12(dodici) mesi dalla sottoscrizione del contratto



I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e dovranno essere specificatamente indicati sia nella domanda stessa che nel curriculum formativo e professionale, pena esclusione.

ART. 2 – DOMANDE

I candidati in possesso dei requisiti sopra indicati possono presentare domanda, utilizzando l'apposito modello, indirizzata alla U.O.C. Gestione Risorse Umane della Fondazione IRCCS Ospedale Maggiore, Policlinico secondo le seguenti modalità:

- ✓ a mezzo PEC, in un unico file in formato PDF, con dimensione massima pari a 30 MB – da inoltrarsi al seguente indirizzo: concorsi@pec.policlinico.mi.it.
In tal caso non dovranno essere allegati documenti diversi e ulteriori rispetto alla domanda di partecipazione, curriculum formativo e professionale, copia del documento di identità e ricevuta di versamento.
Faranno fede la data e l'ora di spedizione della PEC.

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 7 Marzo 2022

Alla domanda dovrà essere allegata, pena esclusione, la ricevuta di versamento di € 15,00=, da effettuarsi tramite il Tesoriere della Fondazione IRCCS (Intesa San Paolo S.p.A – Filiale presso Ospedale Maggiore Policlinico – codice IBAN: IT74X0306909416100000300001) o mediante il bollettino di c/c n. 63434237 intestato alla Fondazione IRCCS Ca' Granda – Ospedale Maggiore Policlinico – Servizio Tesoreria – via F. Sforza n. 28 – 20122 Milano.

Il curriculum formativo e professionale dovrà essere datato e sottoscritto dal candidato e contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati per la pubblicazione sul sito web della Fondazione, ai sensi della normativa vigente ed in particolare dell'art. 15 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, nonché l'allegazione di fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il suddetto dovrà riportare, prima della sottoscrizione, la seguente frase: "Il presente curriculum ha la funzione di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000".

ART. 3 – COMPENSI

Gli incarichi daranno diritto a un compenso complessivo (cassa e iva compresi), da pagarsi previa presentazione di fattura da parte del professionista e validazione del Responsabile del Servizio.

ART. 4 – MODALITA' di SELEZIONE, COMMISSIONE TECNICA, NOMINA del VINCITORE e AFFIDAMENTO dei COMPITI

La selezione dei candidati avviene ad opera di apposita Commissione, costituita ai sensi dell'art. 5 del Regolamento.

La Commissione, preliminarmente verifica il possesso da parte dei candidati dei requisiti di partecipazione alla selezione e dispone l'esclusione dei candidati che non ne risultino in possesso, dandone comunicazione agli interessati; analogamente verifica che non sussistano elementi di incompatibilità.



La selezione sarà operata secondo il giudizio libero e insindacabile della Commissione disponendo di un punteggio complessivo di n. **50 punti** così ripartiti:

- 20 punti: curriculum formativo e professionale;
- 30 punti: colloquio valutativo

Per la valutazione dei curricula costituiranno elementi di particolare valutazione gli ulteriori requisiti di valutazione richiesti per ogni progetto.

Il colloquio è finalizzato all'accertamento dell'idoneità di ciascun candidato e verterà sulle materie oggetto dell'incarico.

Il conseguimento dell'idoneità alla selezione è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 26/50.

I candidati che hanno presentato domanda di partecipazione e, ammessi all'avviso di selezione in parola, saranno convocati all'espletamento del colloquio valutativo a mezzo di posta elettronica ovvero mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale www.policlinico.mi.it – sezione "Lavora con noi".

Al termine della selezione la Commissione redige una graduatoria che sarà approvata con apposito provvedimento del Direttore Generale e pubblicata sul sito internet aziendale nell'apposita sezione.

La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

La graduatoria ha durata di validità corrispondente alla durata dell'incarico oggetto del bando.

In caso di necessità, motivatamente rappresentata dal Responsabile dell'U.O.C./Servizio interessato l'utilizzo della graduatoria è consentito per l'attribuzione di incarichi aventi ad oggetto attività affini a quelle di cui alla graduatoria da utilizzare.

La Fondazione si riserva la facoltà di revocare la selezione in oggetto nel caso di annullamento del presente provvedimento, dandone tempestivamente notizia agli interessati senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Al candidato che risulterà vincitore verrà data comunicazione da parte di un funzionario della U.O.C. Gestione Risorse Umane.

Il vincitore dovrà presentarsi presso gli uffici della U.O.C. Gestione Risorse Umane per l'accettazione o la rinuncia dell'incarico e la firma del contratto entro il termine perentorio previsto dalla U.O.C. Gestione Risorse Umane e comunicato all'interessato.

In caso di decadenza o rinuncia del vincitore o di interruzione dell'incarico, la Fondazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria. Il compenso che sarà erogato al candidato successivamente chiamato, sarà commisurato alla durata del nuovo contratto.

L'accettazione, la rinuncia, l'interruzione e le dichiarazioni di prestatore servizio di cui al presente bando devono essere comunicate tempestivamente alla U.O.C. Gestione Risorse Umane della Fondazione IRCCS.

ART. 5 – COPERTURA ASSICURATIVA e PREVIDENZIALE

La Fondazione IRCCS si impegna ad ottemperare alle norme vigenti in materia previdenziale e fiscale e garantire idonea copertura assicurativa per i rischi della responsabilità civile verso terzi.



I professionisti saranno dotati di un tesserino magnetico che dovranno utilizzare, all'inizio ed al termine della propria attività, ai timbratori ubicati al presidio presso il quale svolge il proprio incarico, al mero fine di rilevare la presenza fisica degli stessi presso le strutture della Fondazione IRCCS, senza che ciò possa configurare sotto l'aspetto giuridico un rapporto di lavoro di natura subordinata; in alcun caso il professionista può essere giuridicamente vincolato ad un predeterminato orario di lavoro.

ART. 6 – NATURA GIURIDICA del CONTRATTO

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato.

L'attività si configura quale incarico professionale ai sensi dell'art. 2222 ss del codice civile e, come tale, soggetta all'IRPEF con ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 600/73 e alle altre ritenute di legge. Prima di iniziare l'attività prevista, il candidato dovrà sottoscrivere il contratto che disciplina il rapporto di lavoro.

ART. 7 – DIRITTI e DOVERI

L'incarico non comporta l'onere dell'esclusività e, pertanto, l'incaricato potrà svolgere altre attività. L'incaricato, nello svolgimento della propria attività, è tenuto :

- ad uniformarsi alle norme di comportamento e sicurezza in vigore nella struttura stessa;
- ad osservare le regole del segreto d'ufficio e a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi.
- a non di svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio alla Fondazione.

In caso di inosservanza delle norme di cui al presente bando, il Direttore Generale disporrà l'immediata decadenza dell'incaricato dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo residuo.

ART. 8 – NORMA FINALE

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti previsioni normative e regolamentari aziendali.

La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per tutte le operazioni connesse alla presente procedura, ai sensi di quanto previsto dal regolamento (UE) 2016/679 (regolamento generale sulla protezione dei dati).

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane di questa Fondazione IRCCS dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - tel. 5503 8349-4876.

Milano, 01.03.2022

FONDAZIONE IRCCS
CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Fabio Agrò)