



U.O.S. Technology Transfer

Direttore Scientifico f.f.: Prof.ssa Flora Peyvandi

Responsabile Ufficio: Dott.ssa Laura Spinardi

Tel. 0255038221

mail: ufficiobrevetti@policlinico.mi.it

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DELL'ELENCO APERTO DI CONSULENTI ESPERTI CUI CONFERIRE INCARICHI IN MATERIA DI PROPRIETA' INTELLETTUALE E INDUSTRIALE PER LE PRESTAZIONI DI TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI RISULTATI DELLA RICERCA TRASLAZIONALE DI FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO DI MILANO

Articolo 1 – OGGETTO E FINALITÀ

La Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico intende procedere alla costituzione del nuovo Elenco Aperto di Consulenti esperti in mate

ria di proprietà intellettuale e industriale di comprovata esperienza, cui attingere al fine di conferire incarichi per le prestazioni di tutela e valorizzazione dei risultati della ricerca traslazionale, in materia di proprietà intellettuale e industriale.

Con l'emissione del presente Avviso Pubblico si intende costituire un Elenco, senza alcun ordine di graduatoria tra gli ammessi, di Consulenti esperti in materia di proprietà intellettuale e industriale di comprovata esperienza professionale che abbiano manifestato il loro interesse a essere iscritti nell'Elenco e conseguentemente ad accettare l'eventuale conferimento di tali incarichi, alle condizioni e con le modalità fissate nel presente Avviso.

Si precisa, pertanto, che non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

L'istanza di inserimento nell'Elenco dei Consulenti esperti in materia di tutela e valorizzazione della proprietà intellettuale ha dunque il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista all'assunzione di un eventuale incarico conferito dalla Fondazione.

L'inserimento nell'Elenco non comporta né l'assunzione di alcun obbligo da parte della Fondazione, né l'attribuzione di alcun diritto in capo ai Consulenti iscritti, in ordine al conferimento di incarichi.

Articolo 2 – CONFIGURAZIONE DELLE SEZIONI DELL'ELENCO DELLA FONDAZIONE

L'Elenco della Fondazione si articola nelle seguenti n. 2 sezioni:

- **sezione n. 1 – tutela dei risultati**
- **sezione n. 2 – valorizzazione dei risultati**

Ciascuna sezione riporta in ordine alfabetico i nominativi dei Consulenti iscritti, per ognuna della quale non è previsto un numero massimo di iscritti.





Articolo 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

L'iscrizione all'Elenco avviene su domanda del Consulente interessato, che alleggerà la documentazione richiesta.

Con l'istanza, a pena di esclusione, devono essere indicati i dati e dichiarato il possesso dei requisiti (generali e specifici) di seguito elencati:

Requisiti Generali:

1. dati anagrafici: cognome, nome, data e luogo di nascita e residenza, codice fiscale e partita IVA, (se applicabile) indirizzo dello Studio o della Società di afferenza (con indicazione di eventuali ulteriori sedi), recapiti telefonici e di posta elettronica certificata;
2. possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. non essere sottoposto a procedimenti penali;
6. non essersi reso responsabile di gravi violazioni dei doveri deontologici e non aver commesso un grave errore nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova;
7. non aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la P.A.;
8. insussistenza di cause ostative che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
9. assenza di posizione di conflitto di interessi, anche potenziale, con la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico;
10. riconoscimento, presa d'atto ed accettazione che l'inserimento nell'Elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte della Fondazione, né tantomeno il diritto a ottenere una remunerazione;
11. consenso al trattamento dei dati personali;
12. rispetto delle norme contenute nel "Codice Etico", nel Codice di Comportamento e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, pubblicati sul sito istituzionale della Fondazione: www.policlinico.mi.it;





13. aver preso completa visione del presente Avviso pubblico e di tutte le clausole e condizioni ivi previste e di accettarle senza riserve.

Requisiti Specifici:

14. aver maturato specifica e comprovata esperienza professionale in almeno una delle materie relativamente alle sezioni dell'Elenco per le quali si chiede l'inserimento. Nel caso in cui il Consulente afferisca a uno Studio o a una Società di consulenza, **i soggetti richiedenti ne produrranno una breve presentazione inclusiva dei profili dei suoi consulenti.**

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di iscrizione e dovranno persistere, ai fini del conferimento di un eventuale incarico, per tutta la durata dell'inserimento nell'Elenco.

L'Elenco sarà oggetto di periodico aggiornamento, previa valutazione del possesso dei requisiti richiesti.

Il richiedente dovrà altresì allegare alla domanda di ammissione un curriculum professionale, redatto in lingua italiana, datato e sottoscritto.

Articolo 4 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di iscrizione all'Elenco aperto deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente Avviso (Allegato 1) e sottoscritta, a pena di esclusione, dal Consulente o dal rappresentante dello Studio/Società cui afferisce il Consulente.

La domanda deve essere corredata da:

1. curriculum professionale del richiedente, redatto in lingua italiana, datato e sottoscritto, che attesti, in particolare, l'esperienza professionale, le eventuali specializzazioni e pubblicazioni relativamente alle sezioni dell'Elenco per le quali chiede l'iscrizione;
2. fotocopia fronte/retro di un valido documento di identità del sottoscrittore dell'istanza;
3. fotocopia fronte/retro del codice fiscale;
4. (se applicabile) una breve presentazione dello Studio/Società e dei suoi consulenti.

La domanda di iscrizione all'Elenco, corredata dai sopracitati allegati, può essere presentata esclusivamente all'Ufficio Protocollo della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, mediante una delle seguenti due modalità:

a) consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo della Fondazione IRCCS, sito in Via Francesco Sforza, 28 - 20122 Milano. Orari di apertura dell'Ufficio Protocollo: da lunedì a venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e dalle 13:30 alle 16:00.

b) invio al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): protocollo@pec.policlinico.mi.it

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Ente non verranno prese in considerazione.



L'invio della domanda e degli allegati dovrà avvenire con l'inoltro di un unico file in formato PDF non modificabile.

La PEC potrà essere sottoscritta con firma digitale; è ammessa anche la sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione inviata.

Indipendentemente dalla modalità di consegna utilizzata, la domanda dovrà recare, oltre all'indicazione del mittente, anche la dicitura "Domanda di iscrizione all'Elenco aperto di consulenti esperti in materia di proprietà intellettuale e industriale della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico".

La presentazione della domanda ha valore di piena conoscenza e integrale accettazione di tutte le condizioni riportate nel presente Avviso.

La Fondazione non assume alcuna responsabilità per eventuali dispersioni di comunicazioni o disguidi non imputabili a colpa dell'Istituto stesso.

Non è ammessa la presentazione della domanda con modalità o presso indirizzi diversi da quelli sopra indicati.

Articolo 5 - MODALITÀ DI FORMAZIONE E TENUTA DELL'ELENCO

I Consulenti e gli Studi che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti nel presente Avviso, saranno inseriti nell'Elenco aperto di consulenti esperti in materia di proprietà intellettuale e industriale per le prestazioni di tutela e valorizzazione dei risultati della ricerca traslazionale. L'Elenco verrà aggiornato di norma semestralmente, salvo esigenze di urgenza.

L'inserimento dei Consulenti e degli Studi/Società avverrà secondo ordine alfabetico, con riferimento alle sezioni di riferimento.

L'istituzione dell'Elenco non pone in essere alcuna procedura concorsuale, né prevede alcuna graduatoria delle figure professionali o attribuzione di punteggi, ma individua semplicemente i soggetti a cui la Fondazione potrà conferire specifico incarico, previa valutazione sulla base di criteri non discriminatori, di ragionevolezza e proporzionalità, come individuati al successivo articolo 6.

L'inserimento nell'elenco non conferisce comunque agli iscritti alcun diritto di assegnazione e conferimento di incarichi.

L'Elenco verrà istituito e gestito dalla Direzione Scientifica – UOS Ufficio Technology Transfer e pubblicato sul sito internet istituzionale (www.policlinico.mi.it) e sul sito web del Ufficio Technology Transfer (www.policlinico.mi.it/technology-transfer-office).

Articolo 6 – CRITERI DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

L'inserimento nell'elenco non comporta alcun obbligo in capo alla Fondazione, né alcun diritto in capo al Consulente, in ordine ad un eventuale conferimento dell'incarico.





La Fondazione si riserva di attingere dall'Elenco ai fini dell'individuazione **dei consulenti esperti in materia di proprietà intellettuale e industriale** cui conferire l'incarico di cui all'art. 1 del presente Avviso, tenuto conto dei seguenti criteri di massima:

- sezione/i dichiarata/e;
- esperienza professionale maturata nella materia oggetto di tutela o di valorizzazione o comunque nella questione rilevante per la sua soluzione in relazione all'incarico da affidare;
- pregressa proficua collaborazione in relazione alla medesima o similare questione;
- complementarità con altri incarichi già assegnati aventi lo stesso o simile oggetto;
- immediata disponibilità a supportare la Fondazione in situazioni d'urgenza;
- mantenimento, ove tecnicamente possibile, di tutte le fasi di tutela (deposito, prosecuzione e mantenimento) e di valorizzazione (valutazione e negoziazione);
- rotazione fra gli Studi, ove possibile.

La Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico si riserva comunque di procedere mediante affidamento diretto adeguatamente motivato ad un Consulente, anche non iscritto nell'elenco, nei casi di co-titolarietà delle privative con altre Università/Enti/ Istituti/ Imprese, ovvero nei casi di urgenza e/o di complessità tecnico-specialistica, tali da richiedere l'affidamento a Consulenti altamente qualificati nel settore di appartenenza nel caso in cui la scelta degli stessi sia effettuata dai co-titolari della priv

Articolo 7 – COMPENSI

Il Consulente è tenuto, nel rispetto del principio di trasparenza, a rendere noto al cliente il livello della complessità dell'incarico, fornendo tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili dal momento del conferimento, distinguendo fra oneri, spese e compenso professionale.

In ogni caso, la misura del compenso dovrà essere resa nota alla Fondazione prima del conferimento dell'incarico, e al riguardo il Consulente dovrà presentare apposito preventivo di massima redatto applicando i criteri previsti secondo i valori tabellari riportati in Allegato 2, specificando, per le singole prestazioni, tutte le voci di costo, comprensive di compenso, oneri, spese e contributi.

Il compenso per le prestazioni esposto nel preventivo sarà accettato dalla Fondazione, previa valutazione di conformità ai predetti valori tabellari.

Articolo 8 – CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

La cancellazione dall'Elenco sarà disposta nei casi in cui il Consulente:

- ne abbia fatto richiesta scritta inviata alla Fondazione;
- abbia perso i requisiti richiesti per l'iscrizione;





- non abbia assolto con puntualità e diligenza gli incarichi affidati;
- abbia senza giustificato motivo rinunciato ad un incarico;
- si sia reso responsabile di gravi inadempienze verso la Fondazione;
- si siano verificate cause di incompatibilità o di conflitto di interessi.

L'intenzione della Fondazione di procedere alla cancellazione dall'Elenco verrà preventivamente comunicata all'interessato, il quale potrà far pervenire alla Fondazione le proprie osservazioni entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione.

Trascorso inutilmente tale termine, oppure nel caso in cui l'Amministrazione ritenga di non dover accogliere le suddette osservazioni, la stessa provvederà alla cancellazione dall'Elenco, dandone comunicazione all'interessato.

L'Elenco potrà comunque essere revocato secondo le insindacabili esigenze dell'Ente, senza riconoscimento di alcun indennizzo e/o risarcimento in favore degli iscritti.

Articolo 9 – REVOCA INCARICHI CONFERITI

Il Consulente individuato per il conferimento dell'incarico ha piena libertà di accettare o meno.

Con l'accettazione dell'incarico, il Consulente assume ogni responsabilità riferibile all'attività professionale.

Gli incarichi conferiti ai sensi del presente Avviso potranno essere revocati per negligenza, errori o ritardi ingiustificati nell'espletamento dell'incarico.

Il Consulente si impegna al rispetto delle disposizioni contenute nel Codice Etico, nel Codice di Comportamento e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, pubblicati sul sito istituzionale della Fondazione alla sezione "Amministrazione Trasparente", dei quali ha preso visione e si impegna ad adottare, nello svolgimento del suo incarico, comportamenti conformi alle previsioni in essi contenute.

La violazione dei suddetti Codici da parte del professionista comporterà, oltre la cancellazione dall'Elenco aperto dei Consulenti esperti in materia di tutela e valorizzazione della proprietà intellettuale, la risoluzione di diritto del rapporto professionale, nonché il diritto della Fondazione IRCCS al risarcimento del danno alla propria immagine ed onorabilità.

Articolo 10 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai fini dell'applicazione del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (GDPR – Regolamento UE 2016/679) e del D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii., la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico con sede in Francesco Sforza, 28 -Milano (P.IVA/ C.F. 04724150968; PEC: protocollo@pec.policlinico.mi.it) opera in qualità di Titolare in relazione al trattamento di dati personali effettuato per le finalità di cui al presente avviso.





I dati contenuti nelle domande pervenute saranno quindi trattati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii e Reg. UE 2016/679 per l'esclusivo svolgimento delle funzioni istituzionali e nel rispetto delle finalità di rilevante interesse pubblico, garantendo la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il Titolare ha nominato il responsabile per la protezione dei dati ("Data Protection Officer" o "DPO") "Silvana Castaldi" raggiungibile all'indirizzo e-mail dpo@policlinico.mi.it; pec: protocollo@pec.policlinico.mi.it

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura da qua o comunque acquisiti a tal fine dalla Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla costituzione e all'utilizzo dell'Elenco per le finalità indicate all'art. 1 del presente Avviso, ed avverrà, nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni stabilite dal GDPR e dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., a cura delle persone preposte al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il trattamento sarà effettuato dal personale degli uffici competenti nei limiti necessari a conseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati dei richiedenti.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Il Consulente autorizza la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico al trattamento dei propri dati personali con riferimento all'attività oggetto del presente avviso e si impegna a trattare i dati di cui viene a conoscenza, nell'ambito dell'attività professionale prestata, nel rispetto della normativa in materia di privacy, compresa l'eventuale nomina a Responsabile del trattamento, laddove necessario (D. Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii e Reg. UE 2016/679).

Articolo 11 - PUBBLICITA'

La scadenza del primo termine utile per la presentazione delle domande avverrà decorsi 30 giorni dalla pubblicazione del presente Avviso Pubblico.

Fermo quanto sopra, al fine di consentire la più ampia partecipazione a esterni, singoli e/o associati, nonché di permettere alla Fondazione la più congrua scelta nell'eventuale conferimento di incarichi ai Consulenti, l'iscrizione all'Elenco può avvenire in qualsiasi momento, senza limitazioni temporali (di modo che anche il suddetto Elenco sia da considerarsi "aperto").

Il presente Avviso viene pubblicato in via permanente sul sito internet della Fondazione <https://www.policlinico.mi.it/lavora-con-noi> (manifestazione d'interesse).





Articolo 12- DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non disciplinato dal presente regolamento, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Articolo 13 – INFORMAZIONI

Per ogni informazione inerente il presente Avviso, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Technology Transfer (Tel. 02/5503-8221; mail: ufficiobrevetti@policlinico.mi.it).

IL DIRETTORE SCIENTIFICO f.f.

Allegato 1- DOMANDA PER L'ADESIONE ALL'ELENCO APERTO DI CONSULENTI ESPERTI IN MATERIA DI PROPRIETÀ INTELLETTUALE E INDUSTRIALE.

Allegato 2- TARIFFARIO PER ELENCO APERTO CONSULENTI IN MATERIA DI PROPRIETÀ INTELLETTUALE E INDUSTRIALE.

