



## SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE IN REGIME DI PARTITA IVA DA DESTINARE ALLA U.O.S.D. GENETICA MEDICA

Decreto del Direttore Generale n. 2992 del 29.10.2021

### ART. 1 – AVVISO di SELEZIONE

Ai sensi del Regolamento approvato con Deliberazione n. 163 del 21.11.2014 del Consiglio di Amministrazione la Fondazione intende attribuire il seguente profilo professionale da destinare alla U.O.S.D. Genetica Medica, come segue:

<b>Titolo Progetto/Attività</b>	La Genetica Medica integrata nella PMA (Procreazione Medicalmente Assistita): implementazione dei percorsi diagnostico assistenziali e riduzione delle liste di attesa.
<b>Codice Avviso</b>	SP-183-2021
<b>Obiettivo del progetto</b>	<p>La genetica sta assumendo un ruolo crescente in PMA, con purtroppo anche implicazioni medico-legali.</p> <p>Secondo le linee guida ministeriali in vigore, ogni centro PMA deve poter garantire, prima di iniziare le singole procedure diagnostiche, la consulenza genetica per la definizione delle eventuali cause genetiche dell'infertilità di coppia (fattori maschili o femminili), per la valutazione del rischio riproduttivo riguardante potenziali anomalie genetiche trasmissibili alla prole e per l'identificazione e la gestione delle coppie candidabili alla PGT (diagnosi genetica preimpianto).</p> <p>La visita di genetica medica risulta pertanto uno step limitante del percorso e lunghe liste di attesa per la valutazione di genetica medica implicano un inevitabile allungamento dei tempi del percorso di PMA.</p> <p>La presenza di un medico genetista dedicato e integrato nell'Unità di PMA garantisce la presa in carico di tutte le coppie a rischio genetico seguite per PMA presso la Fondazione, l'adesione alle linee guida, una drastica riduzione delle liste di attesa e prestazioni altamente specializzate.</p>
<b>Tipologia Incarico</b>	n. 1 incarico professionale in regime di partita IVA.
<b>Modalità di svolgimento dell'incarico</b>	Le prestazioni saranno svolte, in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo né di esclusività né di osservanza di un orario di lavoro.
<b>Attività previste dall'incarico</b>	<p>Visite di genetica medica per tutte le coppie con potenziale rischio genetico afferenti al centro PMA. Indicazione e prescrizione di test genetici appropriati, valutazione e commento degli stessi (consulenza pre e post test).</p> <p>Definizione del rischio genetico e della prognosi, informazione sulle</p>



	possibilità di monitorare tale rischio. Valutazione multidisciplinare per le coppie che richiedono la PGT, definizione della fattibilità genetica della PGT, in raccordo con il centro PMA, il laboratorio di genetica e il centro di diagnosi prenatale.
<b>Requisiti specifici di accesso</b>	Laurea in Medicina e Chirurgia, Specialità in Genetica Medica Iscrizione al relativo Ordine Professionale
<b>Eventuali ulteriori requisiti di valutazione</b>	Esperienza specifica nell'ambito dei test genetici del portatore, in particolare per la Fibrosi Cistica e nell'ambito della PGT. Pregressa collaborazione con centri PMA, maturata presso un Ospedale pubblico. Esperienza nell'equipe multidisciplinare del centro PMA e U.O.C. Fibrosi cistica
<b>Importo Incarico</b>	€ 45.000,00 per l'intera durata del contratto. In caso di durata inferiore rispetto a quella sotto specificata l'importo verrà proporzionalmente ridotto.
<b>Durata</b>	12 mesi dalla sottoscrizione del contratto e, comunque sino al 31.12.2022

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e dovranno essere specificatamente indicati sia nella domanda stessa che nel curriculum formativo e professionale, pena esclusione.

## ART. 2 – DOMANDE

I candidati in possesso dei requisiti sopra indicati possono presentare domanda, utilizzando l'apposito modello, indirizzata alla U.O.C. Gestione Risorse Umane della Fondazione IRCCS Ospedale Maggiore, Policlinico secondo le seguenti modalità:

- ✓ a mezzo PEC, in un unico file in formato PDF, con dimensione massima pari a 30 MB – da inoltrarsi al seguente indirizzo: [concorsi@pec.policlinico.mi.it](mailto:concorsi@pec.policlinico.mi.it).  
In tal caso non dovranno essere allegati documenti diversi e ulteriori rispetto alla domanda di partecipazione, curriculum formativo e professionale, copia del documento di identità e ricevuta di versamento.  
Faranno fede la data e l'ora di spedizione della PEC.
- ✓ brevi manu all'Ufficio Protocollo  
(via Francesco Sforza n. 28, piano terra, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00)

**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 18 NOVEMBRE 2021**

Alla domanda dovrà essere allegata, pena esclusione, la ricevuta di versamento di € 15,00=, da effettuarsi tramite il Tesoriere della Fondazione IRCCS (Intesa San Paolo S.p.A – Filiale presso Ospedale Maggiore Policlinico – codice IBAN: IT74X0306909416100000300001) o mediante il bollettino di c/c n. 63434237



intestato alla Fondazione IRCCS Ca' Granda – Ospedale Maggiore Policlinico – Servizio Tesoreria – via F. Sforza n. 28 – 20122 Milano.

Il curriculum formativo e professionale dovrà essere datato e sottoscritto dal candidato e contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati per la pubblicazione sul sito web della Fondazione, ai sensi della normativa vigente ed in particolare dell'art. 15 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, nonché l'allegazione di fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il suddetto dovrà riportare, prima della sottoscrizione, la seguente frase: "Il presente curriculum ha la funzione di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000".

### **ART. 3 – COMPENSI**

L'incarico darà diritto a un compenso complessivo di € 45.000,00= (cassa e iva compresi), da pagarsi previa presentazione di fattura da parte del professionista e validazione del Responsabile del Servizio.

### **ART. 4 – MODALITA' di SELEZIONE, COMMISSIONE GIUDICATRICE, NOMINA del VINCITORE e AFFIDAMENTO dei COMPITI**

La selezione dei candidati avviene ad opera di apposita Commissione Giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 5 del Regolamento.

La Commissione, verifica il possesso da parte dei candidati dei requisiti di partecipazione alla selezione e dispone l'esclusione dei candidati che non ne risultino in possesso, dandone comunicazione agli interessati; analogamente verifica che non sussistano elementi di incompatibilità.

La selezione sarà operata secondo il giudizio libero e insindacabile della Commissione Giudicatrice attraverso la valutazione comparativa dei curriculum, disponendo di un punteggio massimo di 20 punti. Per la valutazione comparativa dei curricula costituiranno elementi di particolare valutazione gli ulteriori requisiti di valutazione richiesti per ogni progetto.

Al termine della selezione la Commissione redige una graduatoria che sarà approvata con apposito provvedimento del Direttore Generale e pubblicata sul sito internet aziendale nell'apposita sezione. La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

La graduatoria ha durata di validità corrispondente alla durata dell'incarico oggetto del bando.

In caso di necessità, motivatamente rappresentata dal Responsabile dell'U.O./Servizio interessato l'utilizzo della graduatoria è consentito per l'attribuzione di incarichi aventi ad oggetto attività affini a quelle di cui alla graduatoria da utilizzare.

La Fondazione si riserva la facoltà di revocare la selezione in oggetto nel caso di annullamento del presente provvedimento, dandone tempestivamente notizia agli interessati senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Al candidato che risulterà vincitore verrà data comunicazione da parte di un funzionario della U.O.C. Gestione Risorse Umane.



Il vincitore dovrà presentarsi presso gli uffici della U.O.C. Gestione Risorse Umane per l'accettazione o la rinuncia dell'incarico e la firma del contratto entro 7 giorni dal ricevimento della comunicazione.

In caso di decadenza o rinuncia del vincitore o di interruzione dell'incarico, la Fondazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria. Il compenso che sarà erogato al candidato successivamente chiamato, sarà commisurato alla durata del nuovo contratto.

L'accettazione, la rinuncia, l'interruzione e le dichiarazioni di prestatore servizio di cui al presente bando devono essere comunicate tempestivamente alla U.O.C. Gestione Risorse Umane della Fondazione IRCCS.

#### **ART. 5 – COPERTURA ASSICURATIVA e PREVIDENZIALE**

La Fondazione IRCCS si impegna ad ottemperare alle norme vigenti in materia previdenziale e fiscale e garantire idonea copertura assicurativa per i rischi della responsabilità civile verso terzi.

I professionisti saranno dotati di un tesserino magnetico che dovranno utilizzare, all'inizio ed al termine della propria attività, ai timbratori ubicati al presidio presso il quale svolge il proprio incarico, al mero fine di rilevare la presenza fisica degli stessi presso le strutture della Fondazione IRCCS, senza che ciò possa configurare sotto l'aspetto giuridico un rapporto di lavoro di natura subordinata; in alcun caso il professionista può essere giuridicamente vincolato ad un predeterminato orario di lavoro.

#### **ART. 6 – NATURA GIURIDICA del CONTRATTO**

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato.

L'attività si configura quale incarico professionale ai sensi dell'art. 2222 ss del codice civile e, come tale, soggetta all'IRPEF con ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 600/73 e alle altre ritenute di legge. Prima di iniziare l'attività prevista, il candidato dovrà sottoscrivere il contratto che disciplina il rapporto.

#### **ART. 7 – DIRITTI e DOVERI**

L'incarico non comporta l'onere dell'esclusività e, pertanto, l'incaricato potrà svolgere altre attività. L'incaricato, nello svolgimento della propria attività, è tenuto :

- ad uniformarsi alle norme di comportamento e sicurezza in vigore nella struttura stessa;
- ad osservare le regole del segreto d'ufficio e a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi.
- a non svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio alla Fondazione.

In caso di inosservanza delle norme di cui al presente bando, il Direttore Generale disporrà l'immediata decadenza dell'incaricato dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo residuo.

#### **ART. 8 – NORMA FINALE**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti previsioni normative e regolamentari aziendali.



La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per tutte le operazioni connesse alla presente procedura, ai sensi di quanto previsto dal regolamento (UE) 2016/679 (regolamento generale sulla protezione dei dati).

**Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane di questa Fondazione IRCCS dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - tel. 5503 2023 – 8349.**

Milano, 04.11.2021

FONDAZIONE IRCCS  
CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO  
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Fabio Agrò)