



**SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER L'ISTITUZIONE DI N. 2 BORSE DI STUDIO DA DESTINARE ALL'U.O.C. EMATOLOGIA.**

Decreto del Direttore Generale n. 2813 del 15.10.2021

**ART. 1 – AVVISO di SELEZIONE**

Ai sensi del Regolamento approvato con Deliberazione Consiliare n. 99 del 22.7.2020 la Fondazione IRCCS intende attribuire n. 2 borse di studio da destinare alla U.O.C. Ematologia come segue:

**Borsa n.1**

<b>Codice Avviso</b>	<b>SPERIMENTAZIONI FARMACI TEMA N. 28</b>
<b>Titolo Progetto</b>	“CENTRO FUNZIONALE FINALIZZATO ALLA DIAGNOSI EMATOLOGICA DI SOGGETTI ADULTI-DEMA”
<b>Obiettivo del progetto</b>	Supporto ai pazienti afferenti al Centro DEma
<b>Attività di ricerca prevista</b>	Raccolta e inserimento dati esami clinici
<b>Requisiti specifici di accesso</b>	Diploma di Scuola Secondaria di II grado
<b>Eventuali criteri di valutazione</b>	- Conoscenza dei sistemi informatici; - Esperienza di almeno 18 mesi nella gestione amministrativa di malati oncoematologici
<b>Importo (complessivo lordo)</b>	€ 26.000,00
<b>Durata (in mesi)</b>	12 MESI

**Borsa n. 2**

<b>Codice Avviso</b>	<b>SPERIMENTAZIONI FARMACI TEMA N. 29</b>
<b>Titolo Progetto</b>	“ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DATI RELATIVI ALL'ATTIVITA' DI TRAPIANTO DI CELLULE STAMINALI EMOPOIETICHE”
<b>Obiettivo del progetto</b>	Organizzazione, inserimento e gestione dati relativi al progetto
<b>Attività di ricerca prevista</b>	Segreteria Scientifica e Organizzazione, inserimento e gestione dati



<b>Requisiti specifici di accesso</b>	Diploma di Scuola Secondaria di II grado
<b>Eventuali criteri di valutazione</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ottima conoscenza della lingua inglese;</li><li>- Costituirà titolo preferenziale la conoscenza di una seconda lingua straniera;</li><li>- Buona conoscenza dei sistemi informatici (Pacchetto Office);</li><li>- Ottima propensione per il lavoro di squadra e capacità relazionali;</li><li>- Precedente esperienza nella gestione informatica di pazienti sottoposti a trapianto di cellule staminali emopoietiche</li></ul>
<b>Importo (complessivo lordo)</b>	€ 20.000,00
<b>Durata (in mesi)</b>	12 MESI

**I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e dovranno essere specificatamente indicati nella domanda stessa, pena esclusione.**

#### **ART. 2 –INCOMPATIBILITA' E CONFLITTO DI INTERESSI**

**La borsa di studio comporta l'onere di esclusività e pertanto il titolare non può svolgere altre attività presso Enti o soggetti pubblici o privati.**

Cause di incompatibilità:

- Titolari di un altro incarico presso la Fondazione IRCCS;
- Titolari di trattamento di pensione di qualunque tipo;
- Titolari di un contratto di ricerca, borsa di studio, assegno di qualunque tipo;
- Titolari con grado di parentela o affinità fino al secondo grado compreso con il Responsabile di U.O./Servizio cui afferisce la borsa di studio, o con il Direttore del relativo Dipartimento, ovvero con il Direttore Generale, Scientifico, Sanitario o Amministrativo o con un componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione IRCCS;
- Titolare di altro rapporto di impiego;

Considerata la natura stessa delle borse di studio, non possono essere assegnate borse di studio per periodi superiori ad un triennio alla medesima persona.

#### **ART. 3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**



I candidati in possesso dei requisiti sopra indicati possono presentare domanda, utilizzando l'apposito modello allegato al presente bando o disponibile sul sito internet della Fondazione, indirizzata all'U.O.C. Gestione Risorse Umane della Fondazione IRCCS:

- ✓ a mezzo PEC, in un unico file in formato PDF, con dimensione massima pari a 30 MB - da inoltrarsi al seguente indirizzo: [concorsi@pec.policlinico.mi.it](mailto:concorsi@pec.policlinico.mi.it).  
Faranno fede la data e l'ora di spedizione della PEC.
- ✓ Brevi manu – all'Ufficio Protocollo (Via Francesco Sforza, 28 – piano terra, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00)

### **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 2 NOVEMBRE 2021**

Alla domanda dovrà essere allegata, pena esclusione, la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento da parte del candidato dell'importo di € 15.00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese di selezione, da effettuarsi tramite il Tesoriere della Fondazione IRCCS ( Intesa San Paolo Spa – Fil. presso Ospedale Maggiore codice IBAN: IT 74X0306909416100000300001 o mediante il bollettino di C/C postale n. 63434237 intestato alla Fondazione I.R.C.C.S. Cà Granda – Ospedale Maggiore Policlinico – Servizio Tesoreria – Via Francesco Sforza n. 28 20122 Milano – indicando come causale: "Tassa borsa di studio".

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice, dovrà contenere:

- a) nome, cognome, domicilio e recapito telefonico;
- b) luogo e data di nascita;

**e, pena l'esclusione:**

- c) dichiarazioni in merito alla cittadinanza (sono ammessi i cittadini italiani, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o i cittadini di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.  
Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 25.7.1998 n. 286) rilasciato dallo Stato Italiano, o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;
- d) dichiarazioni su condanne penali riportate o su procedimenti penali in corso.

Alla domanda, dovranno essere allegati:

- 1) titolo/i di studio o certificazioni utili alla selezione/i cui si applica, o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà come da modello allegato attestante il possesso dello stesso;
- 2) copia del documento di identità in corso di validità;
- 3) ricevuta del versamento della tassa di partecipazione all'avviso in parola;
- 4) curriculum vitae datato e firmato;
- 5) eventuali titoli qualificanti richiesti in relazione alla specificità della borsa stessa;
- 6) elenco delle pubblicazioni **(suddivise in inerenti e non inerenti al tema della ricerca)** e dei documenti presentati;
- 7) copia del codice fiscale;



8) dichiarazione di presa visione dell'informativa e consenso al trattamento dei dati;

**La mancata presentazione dei documenti di cui ai sopraelencati punti 1), 2) e 3) comporta l'esclusione dalla selezione in parola.**

#### **ART. 4 – COMPENSI**

Ciascuna borsa di studio darà diritto a un compenso complessivo per il periodo indicato da pagarsi in rate mensili posticipate previo benessere del responsabile di struttura.

#### **ART. 5 – MODALITA' di SELEZIONE, COMMISSIONE GIUDICATRICE, NOMINA del VINCITORE e AFFIDAMENTO dei COMPITI**

La selezione dei candidati avviene ad opera di apposita Commissione esaminatrice, costituita ai sensi dell'art. 6.5 del Regolamento.

La U.O.C. Gestione Risorse Umane preliminarmente verifica il possesso da parte dei candidati del titolo di studio richiesto dal bando di partecipazione alla selezione e dispone l'immediata esclusione dei candidati che non ne risultino in possesso dandone comunicazione agli interessati.

La Commissione verifica il possesso da parte dei candidati degli ulteriori requisiti di partecipazione alla selezione e dispone l'esclusione dei candidati che non ne risultino in possesso; analogamente verifica che non sussistano elementi di incompatibilità tra essi e i candidati, a' sensi degli art. 51 e 52 del codice di procedura civile in quanto applicabili, nonché le situazioni di incompatibilità di cui agli artt. 35, co. 3, lett. e) e 35 bis del D.L.vo 30.3.2001, n. 165.

La selezione sarà operata secondo il giudizio attribuito dalla Commissione Esaminatrice attraverso la valutazione comparativa dei curricula, disponendo di un punteggio complessivo di **40 punti** come di seguito riportato:

- Titoli accademici e di studio	10 punti
- Pubblicazioni e titoli scientifici	20 punti
- Curriculum Formativo e professionale	10 punti

#### **ART. 6 – AFFIDAMENTO BORSA DI STUDIO, SUA FORMALIZZAZIONE E GRADUATORIA**

Conclusa la selezione, con provvedimento del Direttore Generale viene attribuita la borsa di studio, specificando il nominativo del titolare, con pubblicazione sul sito istituzionale della Fondazione IRCCS.

La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati sia in merito all'ammissione che della posizione ottenuta in graduatoria.

La graduatoria ha durata di validità corrispondente alla durata della borsa di studio oggetto del bando.

In caso di necessità, motivatamente rappresentata dal relativo Responsabile, l'utilizzo della graduatoria è consentito per l'attribuzione di borse di studio aventi ad oggetto attività affini a quelle di cui alla graduatoria da utilizzare.



La Fondazione IRCCS si riserva la facoltà di revocare la selezione in oggetto, dandone tempestivamente notizia agli interessati senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Al candidato che risulterà vincitore verrà trasmessa dall'U.O.C. Gestione Risorse Umane comunicazione ufficiale in forma scritta circa l'assegnazione della borsa riportante la data di decorrenza della stessa.

Il vincitore dovrà frequentare la struttura interessata rispettando la data di decorrenza prestabilita, in caso contrario decadrà dalla borsa assegnata.

**L'eventuale cessazione anticipata della borsa di studio rispetto alla scadenza naturale prevista dovrà essere notificata dal titolare dell'attività di ricerca alla U.O.C. Gestione Risorse Umane, nonché al Responsabile di UO/Servizio interessato con un termine di preavviso pari a 15 giorni.**

**Se la cessazione della borsa in essere avviene senza il rispetto del termine di cui sopra verrà operata la trattenuta pari ai giorni di mancato preavviso.**

L'assegnatario della borsa di studio è tenuto a:

- a) iniziare la propria attività presso la Fondazione IRCCS alla data prestabilita;
- b) frequentare con impegno e diligenza e contribuire materialmente e intellettualmente al conseguimento degli obiettivi del progetto di ricerca oggetto della borsa e della struttura operativa, secondo le indicazioni del Responsabile del Progetto;
- c) partecipare a corsi o seminari ove specificatamente indicato dalla Direzione Scientifica;
- d) osservare le norme interne della Struttura Operativa e della Fondazione IRCCS e rispettare le disposizioni previste sulla politica per il comportamento in servizio nonché quelle disposte al Codice Etico e Comportamentale di Fondazione IRCCS;
- e) rispettare le norme o procedure di sicurezza impartite dal Responsabile della Struttura Operativa e del Responsabile del Progetto ovvero previste all'interno della Fondazione IRCCS;
- f) trattare secondo le disposizioni normative in materia di protezione dei dati personali (Regolamento Europeo n. 679/2016, D.Lgs. n.196/2003 come successivamente integrato e modificato dal D.Lgs. N. 101/2018 nonché qualsiasi altra normativa per tempo applicabile) tutti i dati e le informazioni apprese nel corso dell'attività e a farne uso esclusivamente nei limiti delle finalità della borsa di studio;
- g) relazionare regolarmente al Responsabile della Struttura Operativa e al Responsabile del Progetto di ricerca sui progressi relativamente al progetto di ricerca cui prende parte;
- h) un mese prima della data di scadenza della borsa, il borsista è tenuto a presentare alla Direzione Scientifica una relazione sull'attività svolta nel periodo di formazione, asseverata dal Responsabile Scientifico del Progetto di Ricerca e dal Responsabile di Struttura Operativa.

#### **ART. 7 – COPERTURA ASSICURATIVA E PREVIDENZIALE**

Il godimento della borsa non dà luogo a rapporto di impiego, non dà diritto ad alcun trattamento previdenziale, né alla valutazione ai fini economici e giuridici di carriera, salvo quanto previsto ai fini concorsuali dalla normativa applicata in base all'atto aziendale dell'Ente.

Senza che ciò possa in alcun caso configurare sotto l'aspetto giuridico un rapporto di lavoro di natura subordinata, al mero fine di rilevare la presenza fisica del titolare della borsa di studio presso le strutture della Fondazione, anche fini assicurativi, quest'ultimo sarà dotato di un tesserino magnetico da utilizzare,



all'inizio ed al termine della propria attività di ricerca, sui timbratori ubicati al presidio/padiglione presso il quale si reca.

#### **ART. 8 – NORMA FINALE**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti previsioni normative e regolamentari aziendali.

La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal regolamento (UE) 2016/679 (regolamento generale sulla protezione dei dati).

**Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane di questa Fondazione IRCCS dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - tel. 5503 8260/8311.**

Milano, 18 Ottobre 2021

FONDAZIONE IRCCS  
CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO  
II DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Fabio Agrò)