



## SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI N. 9 INCARICHI PROFESSIONALI IN REGIME DI PARTITA IVA DA DESTINARE ALLA U.O.C. CENTRO TRASFUSIONALE

Decreto del Direttore Generale n. 2603 del 23.09.2021

### ART. 1 – AVVISO di SELEZIONE

Ai sensi del Regolamento approvato con Deliberazione n. 163 del 21.11.2014 del Consiglio di Amministrazione la Fondazione intende attribuire i seguenti profili professionali da destinare alla U.O.C. Centro Trasfusionale, come segue:

<b>Titolo Progetto/Attività</b>	“Promozione di stili di vita favorevoli alla salute – alimentazione e attività fisica – e prevenzione dell’obesità e della sindrome metabolica per i donatori afferenti al Centro trasfusionale della Fondazione IRCCS Ca’ Granda Ospedale Maggiore Policlinico”.
<b>Codice Avviso</b>	SP-129-2021
<b>Obiettivo del progetto</b>	Migliorare l’aderenza ai criteri di idoneità dei donatori di sangue, in particolare quelli di gruppo raro, allo scopo di garantire un maggior numero di unità di gruppo raro raccolte e presenti in inventario. Diffondere le conoscenze dei rischi connessi con scorretti stili di vita e degli effetti negativi sulla salute ad essi conseguenti anche nelle popolazioni di donatori di origine straniera. Ottemperare agli obblighi di legge, in merito alla prevenzione e monitoraggio dei rischi cardio-vascolari, per la valutazione dell’idoneità alla donazione di sangue dei donatori del Centro Trasfusionale.
<b>Tipologia Incarico</b>	n. 1 incarico professionale in regime di partita IVA.
<b>Modalità di svolgimento dell’incarico</b>	Le prestazioni saranno svolte, in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo né di esclusività né di osservanza di un orario di lavoro.
<b>Attività previste dall’incarico</b>	Visite cardiologiche ed ecocardiogrammi per la valutazione dell’idoneità alla donazione di sangue. Raccolta ed analisi dei dati relativi al rischio cardiovascolare.
<b>Requisiti specifici di accesso</b>	Laurea in Medicina e Chirurgia Specializzazione in Cardiologia Iscrizione al relativo Ordine professionale
<b>Eventuali ulteriori requisiti di valutazione</b>	Precedente esperienza nella gestione di studi caso-controllo inerenti la prevenzione del rischio cardio-vascolare in donatori di sangue.
<b>Importo Incarico</b>	€ 45.000,00 per l’intera durata del contratto In caso di durata inferiore rispetto a quella sotto specificata l’importo verrà proporzionalmente ridotto
<b>Durata</b>	12 mesi dalla sottoscrizione del contratto



<b>Titolo Progetto/Attività</b>	Gestione dei donatori della Regione Lombardia con particolare riguardo alle procedure di tipizzazione e alle indagini immunoematologiche di II livello.
<b>Codice Avviso</b>	SP-130-2021
<b>Obiettivo del progetto</b>	Attività di tipizzazione con metodiche sierologiche e di biologia molecolare dei donatori della Regione Lombardia. Gestione della trasfusione di pazienti immunizzati nell'ambito del laboratorio di riferimento. Gestione delle richieste di emocomponenti: esecuzione test pre-trasfusionali, assegnazione e consegna emocomponenti
<b>Tipologia Incarico</b>	n. 4 incarichi professionali in regime di partita IVA.
<b>Modalità di svolgimento dell'incarico</b>	Le prestazioni saranno svolte, in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo né di esclusività né di osservanza di un orario di lavoro.
<b>Attività previste dall'incarico</b>	Esecuzione di indagini immunoematologiche di II livello in sierologia e biologia molecolare con particolare riguardo alle procedure inerenti la trasfusione dei pazienti immunizzati. Gestione dei donatori della Regione Lombardia con particolare riguardo alle procedure di tipizzazione, congelamento e scongelamento di unità di gruppo raro. Gestione dell'inventario della Banca di emocomponenti di gruppi rari. Esperienza in un Centro Trasfusionale con particolare riguardo alla conoscenza del software gestionale (Emonet). Conoscenze specifiche riguardanti test pre-trasfusionali con metodiche manuali ed automatizzate. Conoscenze specifiche sulla preparazione ed utilizzo di emocomponenti di I e II livello per uso clinico. Partecipazione ai servizi di turno e guardia dell'area di appartenenza.
<b>Requisiti specifici di accesso</b>	Laurea Magistrale in Biologia o Biotecnologia. Specializzazione in Biochimica Clinica, o Microbiologia o equipollenti e affini. Iscrizione al relativo Ordine professionale
<b>Eventuali ulteriori requisiti di valutazione</b>	Esperienza in un laboratorio.
<b>Importo Incarico</b>	€ 35.000,00= per ciascun contratto In caso di durata inferiore rispetto a quella sotto specificata l'importo verrà proporzionalmente ridotto
<b>Durata</b>	12 mesi dalla sottoscrizione del contratto



<b>Titolo Progetto/Attività</b>	Gestione problematica di competenza medica presso un Centro Trasfusionale
<b>Codice Avviso</b>	SP-131-2021
<b>Obiettivo del progetto</b>	Attività di visita medica di idoneità alla donazione e guardie notturne presso un Centro Trasfusionale
<b>Tipologia Incarico</b>	n. 2 incarichi professionali in regime di partita IVA.
<b>Modalità di svolgimento dell'incarico</b>	Le prestazioni saranno svolte, in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo né di esclusività né di osservanza di un orario di lavoro.
<b>Attività previste dall'incarico</b>	Gestione problematiche di competenza medica del settore accettazione-distribuzione: valutazione appropriatezza trasfusionale e degli eventi avversi correlabili alla trasfusione. Visite di idoneità ai donatori di sangue. Guardie notturne e pronte disponibilità presso il settore accettazione-distribuzione. Partecipazione ai servizi di turno e guardia dell'area di appartenenza.
<b>Requisiti specifici di accesso</b>	Laurea in Medicina e Chirurgia. Specializzazione in Ematologia o Immunologia Clinica o Medicina Interna o equipollenti e affini. Iscrizione al relativo Ordine professionale.
<b>Eventuali ulteriori requisiti di valutazione</b>	Esperienza in un Centro Trasfusionale con particolare riguardo alla conoscenza del software gestionale (Emonet). Possesso di conoscenze specifiche riguardanti l'immunoematologia, l'appropriatezza delle richieste trasfusionali e gestione reazioni trasfusionali.
<b>Importo Incarico</b>	€ 45.000,00= per ciascun contratto In caso di durata inferiore rispetto a quella sotto specificata l'importo verrà proporzionalmente ridotto
<b>Durata</b>	12 mesi dalla sottoscrizione del contratto

<b>Titolo Progetto/Attività</b>	Promozione di stili di vita favorevoli alla salute – alimentazione e attività fisica – e prevenzione dell'obesità e della sindrome metabolica per i donatori del afferenti al Centro trasfusionale della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico
<b>Codice Avviso</b>	SP-132-2021
<b>Obiettivo del progetto</b>	Migliorare l'aderenza ai criteri di idoneità dei donatori di sangue, in particolare quelli di gruppo raro, allo scopo di garantire un maggior numero di unità di gruppo raro raccolte e presenti in inventario.



	<p>Diffondere le conoscenze dei rischi connessi con scorretti stili di vita e degli effetti negativi sulla salute ad essi conseguenti anche nelle popolazioni di donatori di origine straniera.</p> <p>Diffondere e allargare la conoscenza del contenuto calorico dei cibi offerti (mense e distributori automatici) per dare alla persona strumenti per una gestione equilibrata della propria alimentazione in ambienti di lavoro.</p> <p>Offrire opportunità e strumenti per una maggiore attività fisica durante il lavoro o nei tempi ad esso strettamente collegati (pausa mensa, inizio o fine turno) al fine di aumentare il numero di persone che svolgono attività fisica.</p> <p>Valutare l'attuale presenza di problematiche collegate a scorretti stili di vita (sovrappeso-obesità, sindrome metabolica) offrendo l'opportunità di intraprendere percorsi clinico-diagnostici ed eventualmente terapeutico-riabilitativi finalizzati alla reversione degli effetti.</p>
<b>Tipologia Incarico</b>	n. 1 incarico professionale in regime di partita IVA.
<b>Modalità di svolgimento dell'incarico</b>	Le prestazioni saranno svolte, in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo né di esclusività né di osservanza di un orario di lavoro.
<b>Attività previste dall'incaricato</b>	Counseling motivazionale breve personale, effettuato in collaborazione con il medico del Centro Obesità e Lavoro, per aumentare la motivazione ad aderire ai programmi proposti (corretta alimentazione, attività fisica) nel corso del quale viene consegnato e immediatamente compilato e restituito il questionario NSAS (Nutritional Status Assessment Score) ridistribuito dopo 6 mesi per valutare i cambiamenti alimentari e degli stili di vita. Progetto di Monitoraggio via web delle abitudini alimentari dei volontari afferenti. Pianificazione, organizzazione, gestione, raccolta dati.
<b>Requisiti specifici di accesso</b>	Laurea in Biologia applicata alle scienze della Nutrizione. Specializzazione in Scienze dell'alimentazione Iscrizione al relativo Ordine professionale
<b>Eventuali ulteriori requisiti di valutazione</b>	Documentazione di precedente esperienza nella pianificazione di programmi di promozione della salute in ambito lavorativo e di utilizzo della tecnica di counseling nutrizionale in popolazioni lavorative
<b>Importo Incarico</b>	€ 18.500,00= per l'intera durata del contratto In caso di durata inferiore rispetto a quella sotto specificata l'importo verrà proporzionalmente ridotto
<b>Durata</b>	12 mesi dalla sottoscrizione del contratto



<b>Titolo Progetto/Attività</b>	Gestione richieste trasfusionali presso un Centro Trasfusionale
<b>Codice Avviso</b>	SP-133-2021
<b>Obiettivo del progetto</b>	Gestione delle richieste di emocomponenti: esecuzione test pre-trasfusionali, assegnazione e consegna emocomponenti. Implementazione in routine della produzione di gel e collirio da piastrine.
<b>Tipologia Incarico</b>	n. 1 incarico professionale in regime di partita IVA.
<b>Modalità di svolgimento dell'incarico</b>	Le prestazioni saranno svolte, in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo né di esclusività né di osservanza di un orario di lavoro.
<b>Attività previste dall'incarico</b>	Gestione delle richieste di emocomponenti: esecuzione test pre-trasfusionali, assegnazione e consegna emocomponenti. Implementazione in routine della produzione di gel e collirio da piastrine. Gestione controlli di qualità degli emocomponenti. Partecipazione ai servizi di turno e guardia dell'area di appartenenza.
<b>Requisiti specifici di accesso</b>	Laurea Magistrale in Biologia o Biotecnologia. Specializzazione in Biochimica Clinica, o Microbiologia o equipollenti e affini. Iscrizione al relativo Ordine professionale.
<b>Eventuali ulteriori requisiti di valutazione</b>	Esperienza in un Centro Trasfusionale con particolare riguardo alla conoscenza del software gestionale (Emonet). Conoscenze specifiche riguardanti test pre-trasfusionali con metodiche manuali ed automatizzate. Conoscenze specifiche sulla preparazione ed utilizzo di emocomponenti di I e II livello per uso clinico. Conoscenze specifiche sulla preparazione del gel e collirio da piastrine.
<b>Importo Incarico</b>	€ 45.000,00= per l'intera durata del contratto In caso di durata inferiore rispetto a quella sotto specificata l'importo verrà proporzionalmente ridotto
<b>Durata</b>	12 mesi dalla sottoscrizione del contratto

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e dovranno essere specificatamente indicati sia nella domanda stessa che nel curriculum formativo e professionale, pena esclusione.



## ART. 2 – DOMANDE

I candidati in possesso dei requisiti sopra indicati possono presentare domanda, utilizzando l'apposito modello, indirizzata alla U.O.C. Gestione Risorse Umane della Fondazione IRCCS Ospedale Maggiore, Policlinico secondo le seguenti modalità:

- ✓ a mezzo PEC, in un unico file in formato PDF, con dimensione massima pari a 30 MB – da inoltrarsi al seguente indirizzo: [concorsi@pec.policlinico.mi.it](mailto:concorsi@pec.policlinico.mi.it).  
In tal caso non dovranno essere allegati documenti diversi e ulteriori rispetto alla domanda di partecipazione, curriculum formativo e professionale, copia del documento di identità e ricevuta di versamento.  
Faranno fede la data e l'ora di spedizione della PEC.
- ✓ brevi manu all'Ufficio Protocollo  
(via Francesco Sforza n. 28, piano terra, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00)

### **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 08 OTTOBRE 2021**

Alla domanda dovrà essere allegata, pena esclusione, la ricevuta di versamento di € 15,00=, da effettuarsi tramite il Tesoriere della Fondazione IRCCS (Intesa San Paolo S.p.A – Filiale presso Ospedale Maggiore Policlinico – codice IBAN: IT74X0306909416100000300001) o mediante il bollettino di c/c n. 63434237 intestato alla Fondazione IRCCS Ca' Granda – Ospedale Maggiore Policlinico – Servizio Tesoreria – via F. Sforza n. 28 – 20122 Milano.

Il curriculum formativo e professionale dovrà essere datato e sottoscritto dal candidato e contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati per la pubblicazione sul sito web della Fondazione, ai sensi della normativa vigente ed in particolare dell'art. 15 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, nonché l'allegazione di fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il suddetto dovrà riportare, prima della sottoscrizione, la seguente frase: "Il presente curriculum ha la funzione di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000".

## ART. 3 – COMPENSI

Ciascun incarico darà diritto a un compenso complessivo (cassa e iva compresi), da pagarsi previa presentazione di fattura da parte del professionista e validazione del Responsabile del Servizio.

## ART. 4 – MODALITA' di SELEZIONE, COMMISSIONE GIUDICATRICE, NOMINA del VINCITORE e AFFIDAMENTO dei COMPITI

La selezione dei candidati avviene ad opera di apposita Commissione Giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 5 del Regolamento.



La Commissione, verifica il possesso da parte dei candidati dei requisiti di partecipazione alla selezione e dispone l'esclusione dei candidati che non ne risultino in possesso, dandone comunicazione agli interessati; analogamente verifica che non sussistano elementi di incompatibilità.

La selezione sarà operata secondo il giudizio libero e insindacabile della Commissione Giudicatrice attraverso la valutazione comparativa dei curriculum, disponendo di un punteggio massimo di 20 punti. Per la valutazione comparativa dei curricula costituiranno elementi di particolare valutazione gli ulteriori requisiti di valutazione richiesti per ogni progetto.

Al termine della selezione la Commissione redige una graduatoria che sarà approvata con apposito provvedimento del Direttore Generale e pubblicata sul sito internet aziendale nell'apposita sezione. La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

La graduatoria ha durata di validità corrispondente alla durata dell'incarico oggetto del bando.

In caso di necessità, motivatamente rappresentata dal Responsabile dell'U.O./Servizio interessato l'utilizzo della graduatoria è consentito per l'attribuzione di incarichi aventi ad oggetto attività affini a quelle di cui alla graduatoria da utilizzare.

La Fondazione si riserva la facoltà di revocare la selezione in oggetto nel caso di annullamento del presente provvedimento, dandone tempestivamente notizia agli interessati senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Al candidato che risulterà vincitore verrà data comunicazione da parte di un funzionario della U.O.C. Gestione Risorse Umane.

Il vincitore dovrà presentarsi presso gli uffici della U.O.C. Gestione Risorse Umane per l'accettazione o la rinuncia dell'incarico e la firma del contratto entro 7 giorni dal ricevimento della comunicazione.

In caso di decadenza o rinuncia del vincitore o di interruzione dell'incarico, la Fondazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria. Il compenso che sarà erogato al candidato successivamente chiamato, sarà commisurato alla durata del nuovo contratto.

L'accettazione, la rinuncia, l'interruzione e le dichiarazioni di prestatore servizio di cui al presente bando devono essere comunicate tempestivamente alla U.O.C. Gestione Risorse Umane della Fondazione IRCCS.

#### **ART. 5 – COPERTURA ASSICURATIVA e PREVIDENZIALE**

La Fondazione IRCCS si impegna ad ottemperare alle norme vigenti in materia previdenziale e fiscale e garantire idonea copertura assicurativa per i rischi della responsabilità civile verso terzi.

I professionisti saranno dotati di un tesserino magnetico che dovranno utilizzare, all'inizio ed al termine della propria attività, ai timbratori ubicati al presidio presso il quale svolge il proprio incarico, al mero fine di rilevare la presenza fisica degli stessi presso le strutture della Fondazione IRCCS, senza che ciò possa configurare sotto l'aspetto giuridico un rapporto di lavoro di natura subordinata; in alcun caso il professionista può essere giuridicamente vincolato ad un predeterminato orario di lavoro.



## **ART. 6 – NATURA GIURIDICA del CONTRATTO**

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato.

L'attività si configura quale incarico professionale ai sensi dell'art. 2222 ss del codice civile e, come tale, soggetta all'IRPEF con ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 600/73 e alle altre ritenute di legge. Prima di iniziare l'attività prevista, il candidato dovrà sottoscrivere il contratto che disciplina il rapporto.

## **ART. 7 – DIRITTI e DOVERI**

L'incarico non comporta l'onere dell'esclusività e, pertanto, l'incaricato potrà svolgere altre attività. L'incaricato, nello svolgimento della propria attività, è tenuto :

- ad uniformarsi alle norme di comportamento e sicurezza in vigore nella struttura stessa;
- ad osservare le regole del segreto d'ufficio e a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi.
- a non di svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio alla Fondazione.

In caso di inosservanza delle norme di cui al presente bando, il Direttore Generale disporrà l'immediata decadenza dell'incaricato dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo residuo.

## **ART. 8 – NORMA FINALE**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti previsioni normative e regolamentari aziendali.

La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per tutte le operazioni connesse alla presente procedura, ai sensi di quanto previsto dal regolamento (UE) 2016/679 (regolamento generale sulla protezione dei dati).

**Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane di questa Fondazione IRCCS dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - tel. 5503 2023 – 8349.**

Milano, 24.09.2021

FONDAZIONE IRCCS  
CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO  
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(dott. Fabio Agrò)