



**SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI N. 3 INCARICHI PROFESSIONALI IN REGIME DI PARTITA IVA DA DESTINARE ALLA U.O.C. NEONATOLOGIA E TERAPIA INTENSIVA NEONATALE**

Decreto del Direttore Generale n. 2446 del 09.09.2021

**ART. 1 – AVVISO di SELEZIONE**

Ai sensi del Regolamento approvato con Deliberazione n. 163 del 21.11.2014 del Consiglio di Amministrazione la Fondazione intende attribuire i seguenti profili professionali da destinare alla U.O.C. Neonatologia e Terapia Intensiva Neonatale, come segue:

<b>Titolo Progetto/Attività</b>	Effetti della nutrizione in termine di crescita e composizione corporea e sullo sviluppo auxologico a distanza in bambini nati pretermine
<b>Codice Avviso</b>	SP-119-2021
<b>Obiettivo del progetto</b>	Migliorare l'outcome a lungo termine nei nati pretermine. Tale obiettivo verrà raggiunto mediante lo studio dell'impatto dell'apporto nutrizionale (in termini di apporto cumulativo di protein, grassi, calorie) durante le prime 4 settimane dopo la nascita, sullo sviluppo cerebrale, valutato a 40 settimane di età post concezionale, e sullo sviluppo auxologico a medio-lungo termine.
<b>Tipologia Incarico</b>	n. 1 incarico professionale in regime di partita IVA.
<b>Modalità di svolgimento dell'incarico</b>	Le prestazioni saranno svolte, in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo né di esclusività né di osservanza di un orario di lavoro.
<b>Attività previste dall'incarico</b>	Gestione del follow-up a lungo termine del nato pretermine; valutazione dello sviluppo auxologico del nato pretermine; capacità di lavorare in team multidisciplinare e multidimensionale
<b>Requisiti specifici di accesso</b>	Laurea in Medicina e Chirurgia Specializzazione in Pediatria o equipollenti e affini Iscrizione al relativo Ordine professionale
<b>Eventuali ulteriori requisiti di valutazione</b>	Esperienza clinica nell'ambito della valutazione a distanza auxologia e neuro comportamentale del neonato a rischio; conoscenza della valutazione neuro funzionale del prematuro; capacità di interpretare i risultati dei test di sviluppo, cognitivi e neuropsicologici
<b>Importo Incarico</b>	€ 35.000,00= per l'intera durata del contratto In caso di durata inferiore rispetto a quella sotto specificata l'importo verrà proporzionalmente ridotto
<b>Durata</b>	12 mesi dalla sottoscrizione del contratto



<b>Titolo Progetto/Attività</b>	Effetti della nutrizione in termine di crescita e composizione corporea e sullo sviluppo auxologico a distanza in bambini nati pretermine
<b>Codice Avviso</b>	SP-120 -2021
<b>Obiettivo del progetto</b>	Migliorare l'outcome a lungo termine nei nati pretermine. La nutrizione riveste un ruolo primario nella gestione del nato pretermine. Evidenze scientifiche dimostrano infatti che la gestione nutrizionale nelle fase critica dello sviluppo postnatale, modula la crescita e lo sviluppo della composizione corporea
<b>Tipologia Incarico</b>	n. 1 incarico professionale in regime di partita IVA.
<b>Modalità di svolgimento dell'incarico</b>	Le prestazioni saranno svolte, in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo né di esclusività né di osservanza di un orario di lavoro.
<b>Attività previste dall'incarico</b>	Gestione clinica e nutrizionale del neonato prematuro durante la degenza e nel follow up. Gestione clinica dei neonati degenti presso l'UO, comprensiva dei turni di guardia diurni, notturni e festivi. Gestione dei protocolli di ricerca in ambito nutrizionale. Raccolta campioni biologici a fini di ricerca e di dati clinici riguardanti la nutrizione neonatale.
<b>Requisiti specifici di accesso</b>	Laurea in Medicina e Chirurgia Specializzazione in Pediatria o equipollenti e affini Iscrizione al relativo Ordine professionale
<b>Eventuali ulteriori requisiti di valutazione</b>	Comprovata esperienza nella gestione clinica e nutrizionale del neonato prematuro; buona capacità di esecuzione ed interpretazione della composizione corporea tramite pletismografia ad aria (BodPod-PeaPod). Esperienza nell'ambito della ricerca nutrizionale neonatale. Ottima conoscenza dell'inglese parlato e scritto
<b>Importo Incarico</b>	€ 20.000,00= per l'intera durata del contratto In caso di durata inferiore rispetto a quella sotto specificata l'importo verrà proporzionalmente ridotto
<b>Durata</b>	12 mesi dalla sottoscrizione del contratto

<b>Titolo Progetto/Attività</b>	Effetti della nutrizione in termine di crescita e composizione corporea e sullo sviluppo auxologico a distanza in bambini nati pretermine
<b>Codice Avviso</b>	SP-121-2021
<b>Obiettivo del progetto</b>	Migliorare l'outcome a lungo termine nei nati prematuri. La nutrizione riveste un ruolo primario nella gestione del nato pretermine. Evidenze scientifiche dimostrano infatti che la gestione nutrizionale nelle fase critica dello sviluppo postnatale modula la crescita e lo sviluppo della composizione corporea



<b>Tipologia Incarico</b>	n. 1 incarico professionale in regime di partita IVA.
<b>Modalità di svolgimento dell'incarico</b>	Le prestazioni saranno svolte, in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo né di esclusività né di osservanza di un orario di lavoro.
<b>Attività previste dall'incarico</b>	Attività di supporto nella raccolta dei dati, elaborazione statistica dei dati raccolti e stesura di un report finale che riporti l'analisi effettuata, collaborazione alla stesura di pubblicazioni scientifiche derivanti dall'analisi dei risultati
<b>Requisiti specifici di accesso</b>	Laurea in Chimica e Tecnologie farmaceutiche Specializzazione in Statistica sanitaria e biometria Iscrizione al relativo Ordine professionale
<b>Eventuali ulteriori requisiti di valutazione</b>	Dottorato di ricerca in statistica biomedica Esperienza pluriennale nell'attività di raccolta e successiva elaborazione statistica di dati derivanti da studi clinici condotti in neonati ricoverati in reparti di neonatologia e TIN. Ottima conoscenza dell'inglese parlato e scritto
<b>Importo Incarico</b>	€ 25.000,00= per l'intera durata del contratto In caso di durata inferiore rispetto a quella sotto specificata l'importo verrà proporzionalmente ridotto
<b>Durata</b>	12 mesi dalla sottoscrizione del contratto

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e dovranno essere specificatamente indicati sia nella domanda stessa che nel curriculum formativo e professionale, pena esclusione.

## ART. 2 – DOMANDE

I candidati in possesso dei requisiti sopra indicati possono presentare domanda, utilizzando l'apposito modello, indirizzata alla U.O.C. Gestione Risorse Umane della Fondazione IRCCS Ospedale Maggiore, Policlinico secondo le seguenti modalità:

- ✓ a mezzo PEC, in un unico file in formato PDF, con dimensione massima pari a 30 MB – da inoltrarsi al seguente indirizzo: [concorsi@pec.policlinico.mi.it](mailto:concorsi@pec.policlinico.mi.it).  
In tal caso non dovranno essere allegati documenti diversi e ulteriori rispetto alla domanda di partecipazione, curriculum formativo e professionale, copia del documento di identità e ricevuta di versamento.  
Faranno fede la data e l'ora di spedizione della PEC.
- ✓ brevi manu all'Ufficio Protocollo  
(via Francesco Sforza n. 28, piano terra, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00)

**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 24 settembre 2021**



Alla domanda dovrà essere allegata, pena esclusione, la ricevuta di versamento di € 15,00=, da effettuarsi tramite il Tesoriere della Fondazione IRCCS (Intesa San Paolo S.p.A – Filiale presso Ospedale Maggiore Policlinico – codice IBAN: IT74X030690941610000300001) o mediante il bollettino di c/c n. 63434237 intestato alla Fondazione IRCCS Ca' Granda – Ospedale Maggiore Policlinico – Servizio Tesoreria – via F. Sforza n. 28 – 20122 Milano.

Il curriculum formativo e professionale dovrà essere datato e sottoscritto dal candidato e contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati per la pubblicazione sul sito web della Fondazione, ai sensi della normativa vigente ed in particolare dell'art. 15 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, nonché l'allegazione di fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il suddetto dovrà riportare, prima della sottoscrizione, la seguente frase: "Il presente curriculum ha la funzione di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000".

### **ART. 3 – COMPENSI**

Ciascun incarico darà diritto a un compenso complessivo (cassa e iva compresi), da pagarsi previa presentazione di fattura da parte del professionista e validazione del Responsabile del Servizio.

### **ART. 4 – MODALITA' di SELEZIONE, COMMISSIONE GIUDICATRICE, NOMINA del VINCITORE e AFFIDAMENTO dei COMPITI**

La selezione dei candidati avviene ad opera di apposita Commissione Giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 5 del Regolamento.

La Commissione, verifica il possesso da parte dei candidati dei requisiti di partecipazione alla selezione e dispone l'esclusione dei candidati che non ne risultino in possesso, dandone comunicazione agli interessati; analogamente verifica che non sussistano elementi di incompatibilità.

La selezione sarà operata secondo il giudizio libero e insindacabile della Commissione Giudicatrice attraverso la valutazione comparativa dei curriculum, disponendo di un punteggio massimo di 20 punti. Per la valutazione comparativa dei curricula costituiranno elementi di particolare valutazione gli ulteriori requisiti di valutazione richiesti per ogni progetto.

Al termine della selezione la Commissione redige una graduatoria che sarà approvata con apposito provvedimento del Direttore Generale e pubblicata sul sito internet aziendale nell'apposita sezione. La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

La graduatoria ha durata di validità corrispondente alla durata dell'incarico oggetto del bando.

In caso di necessità, motivatamente rappresentata dal Responsabile dell'UO/Servizio interessato l'utilizzo della graduatoria è consentito per l'attribuzione di incarichi aventi ad oggetto attività affini a quelle di cui alla graduatoria da utilizzare.

La Fondazione si riserva la facoltà di revocare la selezione in oggetto nel caso di annullamento del presente provvedimento, dandone tempestivamente notizia agli interessati senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.



Al candidato che risulterà vincitore verrà data comunicazione da parte di un funzionario della U.O.C. Gestione Risorse Umane.

Il vincitore dovrà presentarsi presso gli uffici della U.O.C. Gestione Risorse Umane per l'accettazione o la rinuncia dell'incarico e la firma del contratto entro 7 giorni dal ricevimento della comunicazione.

In caso di decadenza o rinuncia del vincitore o di interruzione dell'incarico, la Fondazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria. Il compenso che sarà erogato al candidato successivamente chiamato, sarà commisurato alla durata del nuovo contratto.

L'accettazione, la rinuncia, l'interruzione e le dichiarazioni di prestatore servizio di cui al presente bando devono essere comunicate tempestivamente alla UOC Gestione Risorse Umane della Fondazione IRCCS.

#### **ART. 5 – COPERTURA ASSICURATIVA e PREVIDENZIALE**

La Fondazione IRCCS si impegna ad ottemperare alle norme vigenti in materia previdenziale e fiscale e garantire idonea copertura assicurativa per i rischi della responsabilità civile verso terzi.

I professionisti saranno dotati di un tesserino magnetico che dovranno utilizzare, all'inizio ed al termine della propria attività, ai timbratori ubicati al presidio presso il quale svolge il proprio incarico, al mero fine di rilevare la presenza fisica degli stessi presso le strutture della Fondazione IRCCS, senza che ciò possa configurare sotto l'aspetto giuridico un rapporto di lavoro di natura subordinata; in alcun caso il professionista può essere giuridicamente vincolato ad un predeterminato orario di lavoro.

#### **ART. 6 – NATURA GIURIDICA del CONTRATTO**

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato.

L'attività si configura quale incarico professionale ai sensi dell'art. 2222 ss del codice civile e, come tale, soggetta all'IRPEF con ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 600/73 e alle altre ritenute di legge. Prima di iniziare l'attività prevista, il candidato dovrà sottoscrivere il contratto che disciplina il rapporto.

#### **ART. 7 – DIRITTI e DOVERI**

L'incarico non comporta l'onere dell'esclusività e, pertanto, l'incaricato potrà svolgere altre attività. L'incaricato, nello svolgimento della propria attività, è tenuto :

- ad uniformarsi alle norme di comportamento e sicurezza in vigore nella struttura stessa;
- ad osservare le regole del segreto d'ufficio e a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi.
- a non di svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio alla Fondazione.

In caso di inosservanza delle norme di cui al presente bando, il Direttore Generale disporrà l'immediata decadenza dell'incaricato dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo residuo.



#### **ART. 8 – NORMA FINALE**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti previsioni normative e regolamentari aziendali.

La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per tutte le operazioni connesse alla presente procedura, ai sensi di quanto previsto dal regolamento (UE) 2016/679 (regolamento generale sulla protezione dei dati).

**Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'UOC Risorse Umane di questa Fondazione IRCCS dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - tel. 5503 2023 – 8349.**

Milano, 10.09.2021

FONDAZIONE IRCCS  
CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO  
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Fabio Agrò)