



## SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI N. 5 INCARICHI PROFESSIONALI IN REGIME DI PARTITA IVA DA DESTINARE ALL'HOSPICE CASCINA BRANDEZZATA

Decreto del Direttore Generale n. 2404 del 27.08.2021

### ART. 1 – AVVISO di SELEZIONE

Ai sensi del Regolamento approvato con Deliberazione n. 163 del 21.11.2014 del Consiglio di Amministrazione la Fondazione intende attribuire i seguenti profili professionali da destinare all'Hospice Cascina Brandezzata, come segue:

<b>Titolo Progetto/Attività</b>	Integrazione e implementazione del servizio di cure palliative operante in Fondazione, ai sensi della normativa nazionale e regionale vigente
<b>Codice Avviso</b>	SP-114 -2021
<b>Obiettivo del progetto</b>	Integrare e ottimizzare l'attuale servizio di cure palliative ai sensi della normativa nazionale e regionale vigente
<b>Tipologia Incarico</b>	n. 1 incarico professionale in regime di partita IVA.
<b>Modalità di svolgimento dell'incarico</b>	Le prestazioni saranno svolte, in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo né di esclusività né di osservanza di un orario di lavoro.
<b>Attività previste dall'incarico</b>	Gestione dell'attività clinica in reparto Hospice in relazione alle competenze previste per il medico palliativista. Partecipazione alle attività di equipe assistenziale. Consulenze laddove richieste in accordo con la Direzione Medica Attività di formazione e ricerca in cure palliative Promozione dei temi delle cure palliative nell'ambito della Rete Locale Cure Palliative e di Fondazione Policlinico
<b>Requisiti specifici di accesso</b>	Laurea in Medicina e chirurgia Possesso del Diploma di specializzazione o di Certificazione regionale di equipollenza Possesso di Master in cure palliative e/o al Corso regionale obbligatorio in CP (Polis) Iscrizione al relativo Ordine Professionale
<b>Eventuali ulteriori requisiti di valutazione</b>	Sarà particolarmente valutata un'esperienza almeno triennale nella gestione di pazienti in fase avanzata/terminale di malattia in Hospice. Esperienza nella gestione del paziente non oncologico in cure palliative Esperienza nella gestione palliativa di pazienti afferente all'area pediatrico neonatale Predisposizione al lavoro multidisciplinare e d'equipe Padronanza sistemi operativi informatici Conoscenza e padronanza dei protocolli operativi in essere in Fondazione



<b>Importo Incarico</b>	€ 5.000,00=/per almeno 8 ore settimanali, per l'intera durata del contratto In caso di durata inferiore rispetto a quella sotto specificata l'importo verrà proporzionalmente ridotto
<b>Durata</b>	12 mesi dalla sottoscrizione del contratto

<b>Titolo Progetto/Attività</b>	Integrazione e implementazione del servizio di cure palliative operante in Fondazione, ai sensi della normativa nazionale e regionale vigente
<b>Codice Avviso</b>	SP-115-2021
<b>Obiettivo del progetto</b>	Integrare e ottimizzare l'attuale servizio di cure palliative ai sensi della normativa nazionale e regionale vigente
<b>Tipologia Incarico</b>	n. 1 incarico professionale in regime di partita IVA.
<b>Modalità di svolgimento dell'incarico</b>	Le prestazioni saranno svolte, in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo né di esclusività né di osservanza di un orario di lavoro.
<b>Attività previste dall'incarico</b>	Gestione dell'attività clinica in reparto Hospice in relazione alle competenze previste per il medico palliativista. Partecipazione alle attività di equipe assistenziale. Consulenze laddove richieste in accordo con la Direzione Medica Attività di formazione e ricerca in cure palliative Promozione dei temi delle cure palliative nell'ambito della Rete Locale Cure Palliative e di Fondazione Policlinico
<b>Requisiti specifici di accesso</b>	Laurea in Medicina e chirurgia Possesso del Diploma di specializzazione o di Certificazione regionale di equipollenza Possesso di Master in cure palliative e/o al Corso regionale obbligatorio in CP (Polis) Iscrizione al relativo Ordine Professionale
<b>Eventuali ulteriori requisiti di valutazione</b>	Sarà particolarmente valutata un'esperienza almeno triennale nella gestione di pazienti in fase avanzata/terminale di malattia in Hospice. Esperienza nella gestione del paziente non oncologico in cure palliative Esperienza nella gestione palliativa di pazienti afferente all'area pediatrico neonatale Predisposizione al lavoro multidisciplinare e d'equipe Padronanza sistemi operativi informatici Conoscenza e padronanza dei protocolli operativi in essere in Fondazione
<b>Importo Incarico</b>	€ 6.000,00=/per almeno 10 ore settimanali, per l'intera durata del contratto In caso di durata inferiore rispetto a quella sotto specificata l'importo verrà proporzionalmente ridotto



<b>Durata</b>	12 mesi dalla sottoscrizione del contratto
---------------	--

<b>Titolo Progetto/Attività</b>	Integrazione e implementazione del servizio di cure palliative operante in Fondazione, ai sensi della normativa nazionale e regionale vigente
<b>Codice Avviso</b>	SP-116-2021
<b>Obiettivo del progetto</b>	Integrare e ottimizzare l'attuale servizio di cure palliative ai sensi della normativa nazionale e regionale vigente
<b>Tipologia Incarico</b>	n. 1 incarico professionale in regime di partita IVA.
<b>Modalità di svolgimento dell'incarico</b>	Le prestazioni saranno svolte, in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo né di esclusività né di osservanza di un orario di lavoro.
<b>Attività previste dall'incarico</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Colloqui psicologici di conoscenza con pazienti o familiari (primo colloquio) per la valutazione e l'individuazione di eventuali aree di sofferenza o criticità assistenziale</li><li>- Colloqui psicologici individuali di supporto (ospite e/o familiare)</li><li>- Colloqui psicologici di prericovero laddove emergano già alla presentazione problematiche emotive o psichiche di rilievo</li><li>- Colloqui individuali di supporto e prevenzione burnout con operatori direttamente richiesti o valutati opportuni dal coordinamento</li><li>- Supervisione psicologica ai diversi gruppi professionali</li><li>- Colloqui psicologici di prevenzione e sostegno del lutto patologico individuale e di gruppo</li><li>- Partecipazione briefing quotidiano</li><li>- Conduzione di riunione d'équipe multidisciplinare</li><li>- Partecipazione a micro- équipe assistenziale</li><li>- Collaborazione nelle attività di coordinamento</li><li>- Collaborazione nelle attività di strutturazione di progetti inerenti le cure palliative in Hospice</li><li>- Formazione sulle competenze comunicativo –relazionali</li><li>- Formazione su tematiche rilevanti in cure palliative</li></ul>
<b>Requisiti specifici di accesso</b>	Diploma di laurea in Psicologia (conseguita secondo il vecchio ordinamento, o laurea specialistica classe 58/S ex Dm n. 509/1999 o laurea Magistrale LM-51 ex Dm n. 270/2004), Iscrizione all'Ordine degli psicologi
<b>Eventuali ulteriori requisiti di valutazione</b>	Avranno valore di rilievo : <ul style="list-style-type: none"><li>- Corso di primo livello per professionisti delle reti locali di cure palliative (EUPOLIS Lombardia)</li><li>- Esperienza almeno triennale in una struttura residenziale per cure palliative (hospice)</li><li>- Partecipazione come docente a eventi formativi nell'ambito delle cure palliative</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>- Esperienza nella gestione e supervisione di gruppi di lavoro in cure palliative</li><li>- Esperienza nella gestione di percorsi individuali o di gruppo di elaborazione del lutto patologico</li><li>- Esperienza nella prevenzione e gestione del burnout in cure palliative</li><li>- Supervisione di progetti di collaborazione con Enti istruzione/formazione</li></ul>
<b>Importo Incarico</b>	€ 8.500,00=/per almeno 8 ore settimanali, per l'intera durata del contratto In caso di durata inferiore rispetto a quella sotto specificata l'importo verrà proporzionalmente ridotto
<b>Durata</b>	12 mesi dalla sottoscrizione del contratto

<b>Titolo Progetto/Attività</b>	Integrazione e implementazione del servizio di cure palliative operante in Fondazione, ai sensi della normativa nazionale e regionale vigente
<b>Codice Avviso</b>	SP-117-2021
<b>Obiettivo del progetto</b>	Integrare e ottimizzare l'attuale servizio di cure palliative ai sensi della normativa nazionale e regionale vigente
<b>Tipologia Incarico</b>	n. 1 incarico professionale in regime di partita IVA.
<b>Modalità di svolgimento dell'incarico</b>	Le prestazioni saranno svolte, in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo né di esclusività né di osservanza di un orario di lavoro.
<b>Attività previste dall'incarico</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Colloqui psicologici di conoscenza con pazienti o familiari (primo colloquio) per la valutazione e l'individuazione di eventuali aree di sofferenza o criticità assistenziale</li><li>- Colloqui psicologici individuali di supporto (ospite e/o familiare)</li><li>- Colloqui psicologici di prericovero laddove emergano già alla presentazione problematiche emotive o psichiche di rilievo</li><li>- Colloqui individuali di supporto e prevenzione burnout con operatori direttamente richiesti o valutati opportuni dal coordinamento</li><li>- Supervisione psicologica ai diversi gruppi professionali</li><li>- Colloqui psicologici di prevenzione e sostegno del lutto patologico individuale e di gruppo</li><li>- Partecipazione briefing quotidiano</li><li>- Conduzione di riunione d'équipe multidisciplinare</li><li>- Partecipazione a micro- équipe assistenziale</li><li>- Collaborazione nelle attività di coordinamento</li><li>- Collaborazione nelle attività di strutturazione di progetti inerenti le cure palliative in Hospice</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>- Formazione sulle competenze comunicativo –relazionali</li><li>- Formazione su tematiche rilevanti in cure palliative</li></ul>
<b>Requisiti specifici di accesso</b>	Diploma di laurea in Psicologia (conseguita secondo il vecchio ordinamento, o laurea specialistica classe 58/S ex Dm n. 509/1999 o laurea Magistrale LM-51 ex Dm n. 270/2004), Iscrizione all'Ordine degli psicologi
<b>Eventuali ulteriori requisiti di valutazione</b>	Avranno valore di rilievo : <ul style="list-style-type: none"><li>- Corso di primo livello per professionisti delle reti locali di cure palliative (EUPOLIS Lombardia)</li><li>- Esperienza almeno triennale in una struttura residenziale per cure palliative (hospice)</li><li>- Partecipazione come docente a eventi formativi nell'ambito delle cure palliative</li><li>- Esperienza nella gestione e supervisione di gruppi di lavoro in cure palliative</li><li>- Esperienza nella gestione di percorsi individuali o di gruppo di elaborazione del lutto patologico</li><li>- Esperienza nella prevenzione e gestione del burnout in cure palliative</li><li>- Supervisione di progetti di collaborazione con Enti istruzione/formazione</li></ul>
<b>Importo Incarico</b>	€ 10.500,00=/ per almeno 10 ore settimanali, per l'intera durata del contratto In caso di durata inferiore rispetto a quella sotto specificata l'importo verrà proporzionalmente ridotto
<b>Durata</b>	12 mesi dalla sottoscrizione del contratto

<b>Titolo Progetto/Attività</b>	Integrazione e implementazione del servizio di cure palliative operante in Fondazione, ai sensi della normativa nazionale e regionale vigente
<b>Codice Avviso</b>	SP-118-2021
<b>Obiettivo del progetto</b>	Integrare e ottimizzare l'attuale servizio di cure palliative ai sensi della normativa nazionale e regionale vigente
<b>Tipologia Incarico</b>	n. 1 incarico professionale in regime di partita IVA.
<b>Modalità di svolgimento dell'incarico</b>	Le prestazioni saranno svolte, in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo né di esclusività né di osservanza di un orario di lavoro.
<b>Attività previste dall'incarico</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Valutazione appropriatezza in relazione ai criteri definiti dalla normativa nello specifico delle problematiche socio assistenziali</li><li>- Colloqui informativi e di verifica con i richiedenti presa in carico</li><li>- Organizzazione dei ricoveri in uno con Ufficio Posti letto Fondazione, RLCP, medicina del territorio, servizi sociali territoriali</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>- Organizzazione e gestione in uno con la direzione medica della lista di attesa dei ricoveri</li><li>- Valutazione sociale del nucleo paziente famiglia ed elaborazione di strategie di supporto</li><li>- Organizzazione dimissione protette verso territorio e/o altre strutture</li><li>- Gestione della rendicontazione de flussi formativi verso Fondazione e verso Regione</li><li>- Elaborazione, partecipazione ai processi costitutivi e gestionali della rete dei servizi locali e regionali della cure palliative</li><li>- Integrazione dei servizi cure palliative con i nodi della rete socio-sanitaria territoriale</li></ul>
<b>Requisiti specifici di accesso</b>	Laurea in Scienze del Servizio Sociale, ovvero diploma universitario di Assistente Sociale, ovvero diploma di istruzione secondaria di secondo grado e diploma di Assistente Sociale conseguito ai sensi del D.P.R. n. 14 del 15.10.1987. Iscrizione all'albo B.
<b>Eventuali ulteriori requisiti di valutazione</b>	Sarà particolarmente valutata un'esperienza di: <ul style="list-style-type: none"><li>- Attestato di partecipazione Formazione regionale obbligatoria Polis o equivalente</li><li>- Almeno quinquennale nel settore cure palliative</li><li>- Almeno triennale come assistente sociale in struttura residenziale cure palliative</li><li>- Conoscenza puntuale della RLCP e della normativa regolamentato ria delle CP</li><li>- Partecipazione ad almeno un tavolo tecnico della RLCP</li><li>- Partecipazione ad attività ordinistiche attinenti alle cure palliative</li><li>- Attitudine al lavoro multidisciplinare e all'organizzazione dello stesso</li></ul>
<b>Importo Incarico</b>	€ 21.000,00=/per almeno 20 ore settimanali, per l'intera durata del contratto In caso di durata inferiore rispetto a quella sotto specificata l'importo verrà proporzionalmente ridotto
<b>Durata</b>	12 mesi dalla sottoscrizione del contratto

## ART. 2 – REQUISITI

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e dovranno essere specificatamente indicati sia nella domanda stessa che nel curriculum formativo e professionale, pena esclusione.



### ART. 3 – DOMANDE

I candidati in possesso dei requisiti sopra indicati possono presentare domanda, utilizzando l'apposito modello, indirizzata alla UOC Gestione Risorse Umane della Fondazione IRCCS Ospedale Maggiore, Policlinico secondo le seguenti modalità:

- ✓ a mezzo PEC, in un unico file in formato PDF, con dimensione massima pari a 30 MB – da inoltrarsi al seguente indirizzo: [concorsi@pec.policlinico.mi.it](mailto:concorsi@pec.policlinico.mi.it).  
In tal caso non dovranno essere allegati documenti diversi e ulteriori rispetto alla domanda di partecipazione, curriculum formativo e professionale, copia del documento di identità e ricevuta di versamento.  
Faranno fede la data e l'ora di spedizione della PEC.
- ✓ brevi manu all'Ufficio Protocollo  
(via Francesco Sforza n. 28, piano terra, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00)

### **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 02 SETTEMBRE 2021**

Alla domanda dovrà essere allegata, pena esclusione, la ricevuta di versamento di € 15,00=, da effettuarsi sul conto corrente postale n. 63434237 intestato alla Fondazione IRCCS Ca' Granda – Ospedale Maggiore Policlinico – Servizio Tesoreria – quale contributo di partecipazione alle spese di selezione.

Il curriculum formativo e professionale dovrà essere datato e sottoscritto dal candidato e contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati per la pubblicazione sul sito web della Fondazione, ai sensi della normativa vigente ed in particolare dell'art. 15 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, nonché l'allegazione di fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il suddetto dovrà riportare, prima della sottoscrizione, la seguente frase: "Il presente curriculum ha la funzione di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000".

### ART. 4 – COMPENSI

Ciascun incarico darà diritto a un compenso complessivo (cassa e iva compresi), da pagarsi previa presentazione di fattura da parte del professionista e validazione del Responsabile del Servizio.

### ART. 5 – MODALITA' di SELEZIONE, COMMISSIONE GIUDICATRICE, NOMINA del VINCITORE e AFFIDAMENTO dei COMPITI

La selezione dei candidati avviene ad opera di apposita Commissione Giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 5 del Regolamento.

La Commissione, verifica il possesso da parte dei candidati dei requisiti di partecipazione alla selezione e dispone l'esclusione dei candidati che non ne risultino in possesso, dandone comunicazione agli interessati; analogamente verifica che non sussistano elementi di incompatibilità.



La selezione sarà operata secondo il giudizio libero e insindacabile della Commissione Giudicatrice attraverso la valutazione comparativa dei curriculum, disponendo di un punteggio massimo di 20 punti. Per la valutazione comparativa dei curricula costituiranno elementi di particolare valutazione gli ulteriori requisiti di valutazione richiesti per ogni progetto.

Al termine della selezione la Commissione redige una graduatoria che sarà approvata con apposito provvedimento del Direttore Generale e pubblicata sul sito internet aziendale nell'apposita sezione. La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

La graduatoria ha durata di validità corrispondente alla durata dell'incarico oggetto del bando.

In caso di necessità, motivatamente rappresentata dal Responsabile dell'UO/Servizio interessato l'utilizzo della graduatoria è consentito per l'attribuzione di incarichi aventi ad oggetto attività affini a quelle di cui alla graduatoria da utilizzare.

La Fondazione si riserva la facoltà di revocare la selezione in oggetto nel caso di annullamento del presente provvedimento, dandone tempestivamente notizia agli interessati senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Al candidato che risulterà vincitore verrà data comunicazione da parte di un funzionario dell'UOC Gestione Risorse .

Il vincitore dovrà presentarsi presso gli uffici dell'UOC Gestione Risorse Umane per l'accettazione o la rinuncia dell'incarico e la firma del contratto entro 7 giorni dal ricevimento della comunicazione.

In caso di decadenza o rinuncia del vincitore o di interruzione dell'incarico, la Fondazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria. Il compenso che sarà erogato al candidato successivamente chiamato, sarà commisurato alla durata del nuovo contratto.

L'accettazione, la rinuncia, l'interruzione e le dichiarazioni di prestatore servizio di cui al presente bando devono essere comunicate tempestivamente alla UOC Gestione Risorse Umane della Fondazione IRCCS.

#### **ART. 6 – COPERTURA ASSICURATIVA e PREVIDENZIALE**

La Fondazione IRCCS si impegna ad ottemperare alle norme vigenti in materia previdenziale e fiscale e garantire idonea copertura assicurativa per i rischi della responsabilità civile verso terzi.

I professionisti saranno dotati di un tesserino magnetico che dovranno utilizzare, all'inizio ed al termine della propria attività, ai timbratori ubicati al presidio presso il quale svolge il proprio incarico, al mero fine di rilevare la presenza fisica degli stessi presso le strutture della Fondazione IRCCS, senza che ciò possa configurare sotto l'aspetto giuridico un rapporto di lavoro di natura subordinata; in alcun caso il professionista può essere giuridicamente vincolato ad un predeterminato orario di lavoro.

#### **ART. 7 – NATURA GIURIDICA del CONTRATTO**

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato.



L'attività si configura quale incarico professionale ai sensi dell'art. 2222 ss del codice civile e, come tale, soggetta all'IRPEF con ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 600/73 e alle altre ritenute di legge. Prima di iniziare l'attività prevista, il candidato dovrà sottoscrivere il contratto che disciplina il rapporto.

#### **ART. 8 – DIRITTI e DOVERI**

L'incarico non comporta l'onere dell'esclusività e, pertanto, l'incaricato potrà svolgere altre attività. L'incaricato, nello svolgimento della propria attività, è tenuto :

- ad uniformarsi alle norme di comportamento e sicurezza in vigore nella struttura stessa;
- ad osservare le regole del segreto d'ufficio e a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi.
- a non di svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio alla Fondazione.

In caso di inosservanza delle norme di cui al presente bando, il Direttore Generale disporrà l'immediata decadenza dell'incaricato dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo residuo.

#### **ART. 9 – NORMA FINALE**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti previsioni normative e regolamentari aziendali.

La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per tutte le operazioni connesse alla presente procedura, ai sensi di quanto previsto dal regolamento (UE) 2016/679 (regolamento generale sulla protezione dei dati).

**Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'UOC Risorse Umane di questa Fondazione IRCCS dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - tel. 5503 2023 – 8349.**

Milano, 27 agosto 2021

FONDAZIONE IRCCS  
CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO  
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Fabio Agrò)