



SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI N. 3 INCARICHI PROFESSIONALI IN REGIME DI PARTITA IVA DA DESTINARE ALLA U.O.C. MALATTIE INFETTIVE

Decreto del Direttore Generale n. 3096 del 28.12.2020

ART. 1 – AVVISO di SELEZIONE

Ai sensi del Regolamento approvato con Deliberazione n. 163 del 21.11.2014 del Consiglio di Amministrazione la Fondazione intende attribuire i seguenti profili professionali da destinare alla U.O.C. Malattie Infettive, come segue:

Titolo Progetto/Attività	PR 0382 "END-COVID: una ricerca traslazionale su materiale biologico di pazienti COVID19 per comprendere i meccanismi di malattia ed identificare bersagli terapeutici anche per fronteggiare future epidemie"
Codice Avviso	SP-279-2020
Obiettivo del progetto	PR 0382: Indagare le caratteristiche immunologiche, genetiche ed epigenetiche dei pazienti con infezione acuta da SARS-CoV-2 e le caratteristiche molecolari del virus, per comprendere i meccanismi di malattia e i fattori dell'ospite associati ai diversi gradi di severità dell'andamento clinico. Il fine ultimo del progetto è di migliorare la pratica clinica nella gestione della malattia e di identificare possibili bersagli terapeutici e di prevenzione vaccinale
Tipologia Incarico	n. 1 incarico professionale in regime di partita IVA.
Modalità di svolgimento dell'incarico	Le prestazioni saranno svolte, in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo né di esclusività né di osservanza di un orario di lavoro.
Attività previste dall'incarico	<ul style="list-style-type: none">- Gestione della parte amministrativa del progetto: coordinamento spedizione materiale biologico, preparazione e coordinamento dei materiali necessari per lo svolgimento dei Progetti.- Gestione dei contatti con le parti coinvolte nello studio (data manager, laboratoristi, supporto statistico, study coordinator, ricercatori);- inserimento dati in CRF (schede raccolte dati, e-CRF, data management...) e supporto inserimento dati per tutte le Unità coinvolte.
Requisiti specifici di accesso	Diploma di Laurea in Biotecnologie Mediche o Scienze Biologiche o Statistica o Matematica o Fisica o Medicina e Chirurgia o Informatica o equipollente, conseguita secondo l'ordinamento didattico precedente il DM n 509/1999 e successive modificazioni e integrazioni ovvero diploma di laurea Specialistica ai sensi del DM n. 509/1999 corrispondente alla Laurea Magistrale nella classe della laurea in Biotecnologiche Mediche, Veterinarie e Farmaceutiche (LM-9) o Biologia (LM-6) o Biotecnologie Molecolari e Bioinformatica (LM-8) o Biotecnologie Industriali (LM-8) o Scienze Statistiche (LM-82) o



	Matematica (LM-40) o Fisica (LM-17) o Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria (LM-44) o Medicina e chirurgia (LM-41) o Informatica (LM-18) conseguito ai sensi del DM 270/2004, oppure analogo titolo accademico conseguito all'estero e riconosciuto equipollente al titolo italiano dalle competenti autorità accademiche.
Eventuali ulteriori requisiti di valutazione	Esperienza nella metodologia e normativa sulla sperimentazione clinica Esperienza nella gestione di database e trials nazionali e internazionali
Importo Incarico	€ 20.000,00 per l'intera durata del contratto. In caso di durata inferiore rispetto a quella sotto specificata l'importo verrà proporzionalmente ridotto.
Durata	9 mesi (nove) dalla sottoscrizione del contratto

Titolo Progetto/Attività	PR 0382 "END-COVID: una ricerca traslazionale su materiale biologico di pazienti COVID19 per comprendere i meccanismi di malattia ed identificare bersagli terapeutici anche per fronteggiare future epidemie"
Codice Avviso	SP-280-2020
Obiettivo del progetto	PR 0382: Indagare le caratteristiche immunologiche, genetiche ed epigenetiche dei pazienti con infezione acuta da SARS-CoV-2 e le caratteristiche molecolari del virus, per comprendere i meccanismi di malattia e i fattori dell'ospite associati ai diversi gradi di severità dell'andamento clinico. Il fine ultimo del progetto è di migliorare la pratica clinica nella gestione della malattia e di identificare possibili bersagli terapeutici e di prevenzione vaccinale
Tipologia Incarico	n. 1 incarico professionale in regime di partita IVA.
Modalità di svolgimento dell'incarico	Le prestazioni saranno svolte, in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo né di esclusività né di osservanza di un orario di lavoro.
Attività previste dall'incarico	Gestione della parte amministrativa del progetto: coordinamento spedizione materiale biologico, preparazione e coordinamento dei materiali necessari per lo svolgimento dei Progetti. - Sottomissione Documenti dello studio e supporto per la preparazione dei documenti per tutti i Centri coinvolti negli Studi; - gestione dei contatti con le parti coinvolte nello studio (data manager, laboratoristi, supporto statistico, study coordinator, ricercatori); - inserimento dati in CRF (schede raccolte dati, e-CRF, data management...) e supporto inserimento dati per tutte le Unità coinvolte; - supporto nell'analisi dei dati.



Requisiti specifici di accesso	Diploma di Laurea in Biotecnologie Mediche o Scienze Biologiche o Statistica o Matematica o Fisica o Medicina e Chirurgia o Informatica o equipollente, conseguita secondo l'ordinamento didattico precedente il DM n 509/1999 e successive modificazioni e integrazioni ovvero diploma di laurea Specialistica ai sensi del DM n. 509/1999 corrispondente alla Laurea Magistrale nella classe della laurea in Biotecnologiche Mediche, Veterinarie e Farmaceutiche (LM-9) o Biologia (LM-6) o Biotecnologie Molecolari e Bioinformatica (LM-8) o Biotecnologie Industriali (LM-8) o Scienze Statistiche (LM-82) o Matematica (LM-40) o Fisica (LM-17) o Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria (LM-44) o Medicina e chirurgia (LM-41) o Informatica (LM-18) conseguito ai sensi del DM 270/2004, oppure analogo titolo accademico conseguito all'estero e riconosciuto equipollente al titolo italiano dalle competenti autorità accademiche.
Eventuali ulteriori requisiti di valutazione	Esperienza nella metodologia e normativa sulla sperimentazione clinica Esperienza nella gestione di database e trials nazionali e internazionali
Importo Incarico	€ 25.000,00 per l'intera durata del contratto. In caso di durata inferiore rispetto a quella sotto specificata l'importo verrà proporzionalmente ridotto.
Durata	9 mesi (nove) dalla sottoscrizione del contratto

Titolo Progetto/Attività	PR 0382 "END-COVID: una ricerca traslazionale su materiale biologico di pazienti COVID19 per comprendere i meccanismi di malattia ed identificare bersagli terapeutici anche per fronteggiare future epidemie" PR 0379 "In vitro activity of imipenem-relebactam against Klebsiella pneumoniae strains producing KPC B-lactamases isolated in Italy in the period 2016-2018"
Codice Avviso	SP-281-2020
Obiettivo del progetto	PR 0382: Indagare le caratteristiche immunologiche, genetiche ed epigenetiche dei pazienti con infezione acuta da SARS-CoV-2 e le caratteristiche molecolari del virus, per comprendere i meccanismi di malattia e i fattori dell'ospite associati ai diversi gradi di severità dell'andamento clinico. Il fine ultimo del progetto è di migliorare la pratica clinica nella gestione della malattia da COVID-19 e di identificare possibili bersagli terapeutici e di prevenzione vaccinale. PR 0379: L'obiettivo primario di questo studio è quello di valutare l'attività in vitro di un nuovo farmaco antibiotico, imipenem-relebactam, nei confronti di Klebsiella pneumoniae multi-resistente, KPC-Kp. L'obiettivo secondario di questo studio è quello di indagare i determinanti genetici di MIC elevati di imipenem/relebactam. Questi dati contribuiranno a caratterizzare meglio l'epidemiologia delle infezioni da KPC-Kp in Italia e potranno anche aiutare il Comitato



	Europeo per i Test di Suscettibilità Antimicrobica (EUCAST) e il Clinical Laboratory Standards Institute (CLSI) a stabilire i breakpoint per imipenem/relebactam.
Tipologia Incarico	n. 1 incarico professionale in regime di partita IVA.
Modalità di svolgimento dell'incarico	Le prestazioni saranno svolte, in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo né di esclusività né di osservanza di un orario di lavoro.
Attività previste dall'incarico	Creazione e coordinamento delle unità di ricerca partecipanti; - gestione della parte amministrativa del progetto: coordinamento spedizione materiale biologico, preparazione e coordinamento dei materiali necessari per lo svolgimento dei Progetti. - Sottomissione Documenti/ preparazione successivi emendamenti al CE Centrale e supporto per la preparazione dei documenti per tutti i Centri coinvolti negli Studi; - gestione dei contatti con le parti coinvolte nello studio (data manager, laboratoristi, supporto statistico, study coordinator, ricercatori); - inserimento dati in CRF (schede raccolte dati, e-CRF, data management...) e supporto inserimento dati per tutte le Unità coinvolte; - supporto nell'analisi dei dati.
Requisiti specifici di accesso	Diploma di laurea Specialistica ai sensi del DM n. 509/1999 corrispondente alla Laurea Magistrale nella classe della laurea in Biologia (LM-6).
Eventuali ulteriori requisiti di valutazione	Esperienza pluriennale nella metodologia e normativa sulla sperimentazione clinica Esperienza nella gestione di database Esperienza almeno quinquennale in conduzione e management di studi clinici osservazionali multicentrici e trials nazionali/internazionali
Importo Incarico	€ 90.000,00 per l'intera durata del contratto. In caso di durata inferiore rispetto a quella sotto specificata l'importo verrà proporzionalmente ridotto.
Durata	36 mesi (trentasei) dalla sottoscrizione del contratto

ART. 2 – REQUISITI

A' sensi della L. 114/2014, art. 6, sono esclusi dalla selezione i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Non saranno ammissibili i candidati con grado di parentela o affinità fino al secondo grado compreso con il Responsabile di UO/Servizio cui afferisce l'incarico, o con il Direttore del relativo Dipartimento, ovvero con il Direttore Generale, Scientifico, Sanitario o Amministrativo o con un componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione.



I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e dovranno essere specificatamente indicati sia nella domanda stessa che nel curriculum formativo e professionale, pena esclusione.

ART. 3 – DOMANDE

I candidati in possesso dei requisiti sopra indicati possono presentare domanda, utilizzando l'apposito modello, indirizzata alla UOC Gestione Risorse Umane della Fondazione IRCCS Ospedale Maggiore, Policlinico secondo le seguenti modalità:

- ✓ a mezzo PEC, in un unico file in formato PDF, con dimensione massima pari a 30 MB – da inoltrarsi al seguente indirizzo: concorsi@pec.policlinico.mi.it.
In tal caso non dovranno essere allegati documenti diversi e ulteriori rispetto alla domanda di partecipazione, curriculum formativo e professionale, copia del documento di identità e ricevuta di versamento.
Faranno fede la data e l'ora di spedizione della PEC.
- ✓ brevi manu all'Ufficio Protocollo
(via Francesco Sforza n. 28, piano terra, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00)

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 4 GENNAIO 2021

Alla domanda dovrà essere allegata, pena esclusione, la ricevuta di versamento di € 15,00=, da effettuarsi sul conto corrente postale n. 63434237 intestato alla Fondazione IRCCS Ca' Granda – Ospedale Maggiore Policlinico – Servizio Tesoreria – quale contributo di partecipazione alle spese di selezione.

Il curriculum formativo e professionale dovrà essere datato e sottoscritto dal candidato e contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati per la pubblicazione sul sito web della Fondazione, ai sensi della normativa vigente ed in particolare dell'art. 15 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, nonché l'allegazione di fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il suddetto dovrà riportare, prima della sottoscrizione, la seguente frase: "Il presente curriculum ha la funzione di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000".

ART. 4 – COMPENSI

Ciascun incarico darà diritto a un compenso complessivo (cassa e iva compresi), da pagarsi previa presentazione di fattura da parte del professionista e validazione del Responsabile del Servizio.

ART. 5 – MODALITA' di SELEZIONE, COMMISSIONE GIUDICATRICE, NOMINA del VINCITORE e AFFIDAMENTO dei COMPITI

La selezione dei candidati avviene ad opera di apposita Commissione Giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 5 del Regolamento.

La Commissione, verifica il possesso da parte dei candidati dei requisiti di partecipazione alla selezione e dispone l'esclusione dei candidati che non ne risultino in possesso, dandone comunicazione agli interessati; analogamente verifica che non sussistano elementi di incompatibilità.



La selezione sarà operata secondo il giudizio libero e insindacabile della Commissione Giudicatrice attraverso la valutazione comparativa dei curriculum, disponendo di un punteggio massimo di 20 punti. Per la valutazione comparativa dei curricula costituiranno elementi di particolare valutazione gli ulteriori requisiti di valutazione richiesti per ogni progetto.

Al termine della selezione la Commissione redige una graduatoria che sarà approvata con apposito provvedimento del Direttore Generale e pubblicata sul sito internet aziendale nell'apposita sezione. La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

La graduatoria ha durata di validità corrispondente alla durata dell'incarico oggetto del bando.

In caso di necessità, motivatamente rappresentata dal Responsabile dell'UO/Servizio interessato l'utilizzo della graduatoria è consentito per l'attribuzione di incarichi aventi ad oggetto attività affini a quelle di cui alla graduatoria da utilizzare.

La Fondazione si riserva la facoltà di revocare la selezione in oggetto nel caso di annullamento del presente provvedimento, dandone tempestivamente notizia agli interessati senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Al candidato che risulterà vincitore verrà data comunicazione da parte di un funzionario dell'UOC Gestione Risorse .

Il vincitore dovrà presentarsi presso gli uffici dell'UOC Gestione Risorse Umane per l'accettazione o la rinuncia dell'incarico e la firma del contratto entro 7 giorni dal ricevimento della comunicazione.

In caso di decadenza o rinuncia del vincitore o di interruzione dell'incarico, la Fondazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria. Il compenso che sarà erogato al candidato successivamente chiamato, sarà commisurato alla durata del nuovo contratto.

Ai sensi del D.P.R. 313/2002 - art. 25 bis, introdotto dall'art. 2 del D.Lgs 39/2014, la Fondazione procederà a richiedere certificato del casellario giudiziale del candidato vincitore del quale risulti l'assenza, in capo al medesimo, di condanne per i reati previsti dalla richiamata normativa.

L'accettazione, la rinuncia, l'interruzione e le dichiarazioni di prestatore servizio di cui al presente bando devono essere comunicate tempestivamente alla UOC Gestione Risorse Umane della Fondazione IRCCS.

ART. 6 – COPERTURA ASSICURATIVA e PREVIDENZIALE

La Fondazione IRCCS si impegna ad ottemperare alle norme vigenti in materia previdenziale e fiscale e garantire idonea copertura assicurativa per i rischi della responsabilità civile verso terzi.

I professionisti saranno dotati di un tesserino magnetico che dovranno utilizzare, all'inizio ed al termine della propria attività, ai timbratori ubicati al presidio presso il quale svolge il proprio incarico, al mero fine di rilevare la presenza fisica degli stessi presso le strutture della Fondazione IRCCS, senza che ciò possa



configurare sotto l'aspetto giuridico un rapporto di lavoro di natura subordinata; in alcun caso il professionista può essere giuridicamente vincolato ad un predeterminato orario di lavoro.

ART. 7 – NATURA GIURIDICA del CONTRATTO

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato.

L'attività si configura quale incarico professionale ai sensi dell'art. 2222 ss del codice civile e, come tale, soggetta all'IRPEF con ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 600/73 e alle altre ritenute di legge. Prima di iniziare l'attività prevista, il candidato dovrà sottoscrivere il contratto che disciplina il rapporto.

ART. 8 – DIRITTI e DOVERI

L'incarico non comporta l'onere dell'esclusività e, pertanto, l'incaricato potrà svolgere altre attività. L'incaricato, nello svolgimento della propria attività, è tenuto :

- ad uniformarsi alle norme di comportamento e sicurezza in vigore nella struttura stessa;
- ad osservare le regole del segreto d'ufficio e a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi.
- a non svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio alla Fondazione.

In caso di inosservanza delle norme di cui al presente bando, il Direttore Generale disporrà l'immediata decadenza dell'incaricato dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo residuo.

ART. 9 – NORMA FINALE

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti previsioni normative e regolamentari aziendali.

La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per tutte le operazioni connesse alla presente procedura, ai sensi di quanto previsto dal regolamento (UE) 2016/679 (regolamento generale sulla protezione dei dati).

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'UOC Risorse Umane di questa Fondazione IRCCS dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - tel. 5503 2023 – 8349.

Milano, 29.12.2020

FONDAZIONE IRCCS
CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Fabio Agrò)