Sistema Socio Sanitario
Fondazione IRCCS Ca' Granda
Ospedale Maggiore Policlinico
Regione Lombardia

Direzione Generale - Dipartimento degli Staff
UOC Sistemi Informativi - Direttore f.f.: **Dott. Angelo Luigi Caroli**
Tel. 02 55038307 - 55038266
mail: sisteminformativi@policlinico.mi.it | pec: sistemiinformativi@pec.policlinico.mi.it

Protocollo n. 0020564-U del 12/06/2020 Milano, 17 giugno 2020

Oggetto: Consultazione di mercato ex. Art. 66 D.lgs. 50/2016 e s.m.i. finalizzata alla raccolta di manifestazioni di interesse, per l'acquisizione di un sistema per la gestione dei progetti di ricerca fornito in modalità Software as a Service e servizi professionali di inizializzazione e di manutenzione per la durata di 24 mesi.

Con riferimento a quanto in oggetto, la Fondazione IRCCS dovrà espletare procedura di gara per l'acquisizione di un sistema per la gestione dei progetti di ricerca, fornito in modalità Software as a Service, e servizi professionali di inizializzazione e di manutenzione per la durata di 24 mesi, con le funzionalità e le attività di seguito indicati:

FUNZIONALITA':

- Gestione dell'intero processo di vita dei progetti con evidenza degli stati di avanzamento;
- Anagrafe idee progettuali/progetti: elenco dei progetti con relativi dati di sintesi (titolo, responsabile scientifico, abstract,...);
- Gestione Team di progetto: associazione dinamica dei ricercatori che vengono autorizzati ad operare sul singolo progetto, con indicazione dell'impegno temporale previsto. Il sistema deve prevedere l'integrazione con l'Anagrafe Ricercatori gestita dalla banca dati del Ministero della Salute;
- Integrazione con il sistema contabile aziendale ERP Oracle Applications per l'acquisizione dei dati di spesa e la rappresentazione della situazione contabile del progetto;
- Integrazione con il sistema di Gestione Risorse Umane della società Windex S.r.l. per l'acquisizione dei dati relativi al costo del personale e ai relativi contratti;
- Integrazione con il software di gestione del comitato etico della società Project S.r.l.;
- Gestione della documentazione: upload e ricerca di documenti classificati (es: comunicazioni operative, relazioni scientifiche, pubblicazioni,...);
- Gestione delle sedute CTV / CTS / CE e dei relativi verbali (comprensivi di check-list);
- Scadenziario: pianificazione e visualizzazione di eventi e scadenze di vario tipo (amministrative, scientifiche,....);
- Forum: strumento agile ed informale per favorire lo scambio di informazioni tra i soggetti coinvolti nel progetto;
- Stampe di riepilogo delle informazioni di progetto;

- Rendicontazione amministrativa, secondo le voci di spesa comunemente richieste dal *Ministero della Salute,* nonché da altri Enti finanziatori nazionali ed internazionali (personale, attrezzature, consulenze,...);
- Strumenti di generazione di reportistica con export in formato MS Excel;
- Strumenti di upload e download per l'interoperabilità con altri strumenti informatici (Sistema Informativo della Ricerca del Ministero della Salute, Sistema Amministrativo Aziendale,...), relativamente a Ricercatori, Unità Operative, Progetti, Costi sostenuti.

ATTIVITÀ:

a) Inizializzazione e configurazione del sistema, anche a partire dai dati resi disponibili da altri sistemi informatici (Sistema Informativo della Ricerca del *Ministero della Salute*, Sistema Amministrativo Aziendale ERP Oracle Applications e Gestione Risorse Umane della società Windex S.r.l.);

b) Realizzazione delle integrazioni con sistema Risorse Umane, ERP Oracle Application e sistema di gestione del Comitato Etico;

c) Personalizzazione del software secondo le specifiche funzionali ed organizzative della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico sotto riportate. In particolare personalizzazione delle tipologie di idee progettuali in termini di:

   - *Workflow autorizzativo*
   - *Form per la raccolta dati per la valutazione / approvazione*
   - *Schema dei costi ammissibili*
   - *Verbali CTV / CTS / CE e relative check-list*

d) Fruizione e manutenzione del software e gestione del database; supporto operativo/Call Center per la durata di 24 mesi.

Deve essere creata una specifica istanza per la Fondazione con un apposito database di esclusiva proprietà dell'ente stesso e ad accesso riservato.

Alla scadenza del periodo di fornitura, in caso di non rinnovo, il fornitore dovrà trasferire il database su un server dell'ente con strumenti software che ne consentano l'interrogazione e cancellerà l'istanza dai propri server e supporti di backup.

Il fornitore deve dichiarare di impegnarsi a rispettare gli obblighi di riservatezza su tutte le informazioni della Fondazione di cui dovesse venire a conoscenza in ragione dell'espletamento dell'incarico.

Il fornitore deve dichiarare di operare nel pieno rispetto delle normative vigenti in particolare relative al regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – Reg UE 2016/679 (GDPR) e alle indicazioni del Garante Privacy che ha espresso misure e accorgimenti specifici per i titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema (Provvedimento del 27 novembre 2008 e s.m.i.).

Il Fornitore verrà individuato quale responsabile del trattamento ex articolo 28 .

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Per l'espletamento della presente procedura, l'Ente si avvale del Sistema Informatico SINTEL della Società ARCA, accessibile dall'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it.

Si ricorda che per rispondere alla presente manifestazione d'interesse, è necessario essere abilitati all'uso della piattaforma medesima.

In caso di necessità di supporto tecnico e operativo per la registrazione e abilitazione sulla piattaforma Sintel e per segnalare errori o anomalie, contattare il numero verde: **800.116.738** – dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 17:30 escluso i festivi.

Gli operatori economici interessati sono pertanto pregati di sottomettere, nel sistema telematico SINTEL, la seguente documentazione firmata digitalmente:

a) dichiarazione di interesse alla presentazione di un'offerta per l'affidamento dei servizi in oggetto;

b) elenco sintetico con indicato i destinatari, gli oggetti e gli importi, relativi a servizi analoghi eseguiti nell'ultimo triennio presso Enti di Ricerca.

Entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 2 luglio 2020

Nessun dato di carattere economico dovrà essere incluso nella documentazione richiesta.

L'impresa dovrà dichiarare che non sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, nell'apposito campo previsto in piattaforma.

La presente richiesta è da intendersi come mera consultazione di mercato, finalizzata alla raccolta di manifestazioni di interesse e non vincola in alcun modo la Fondazione IRCCS.

Le manifestazioni di interesse non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

Fondazione la quale si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare la presente consultazione.

CHIARIMENTI

Eventuali informazioni di carattere tecnico possono essere richieste attraverso la Piattaforma SINTEL

Cordiali saluti

Il Direttore f.f.
UOC Sistemi Informativi
(Dott. Angelo Luigi Caroli)

Procedimento presso U.O. Sistemi Informativi ed Informatici
Responsabile del procedimento: Dott. Angelo Luigi Caroli
Pratica trattata da: Sig. Franco Melina

Atti 1.7.05/2020-1 all. 64