



Determinazione del Direttore Generale n. **2430** del **03 DIC. 2019** Atti n. 876/2018 all. 465 Pag. 1

avente come oggetto: "PROCEDURA DI AFFIDAMENTO, PREVIA VALUTAZIONE DI CINQUE OPERATORI ECONOMICI, DEL SERVIZIO DI SUPPORTO LEGALE AL RUP RELATIVAMENTE ALLA FASE DI ESECUZIONE DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA DELLA FONDAZIONE, ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA SINTEL - NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE"

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Con il presente provvedimento si nominano i componenti della commissione giudicatrice che valuterà le offerte tecniche relative alla procedura indicata in oggetto, aprirà le offerte economiche, attribuirà ad ogni offerta pervenuta il punteggio finale e, infine, supporterà il RUP nella valutazione della congruità di eventuali offerte anomale.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Determinazione del Direttore Generale n. 2183 del 5.11.2019;
- D.Lgs. n. 50/2016;
- Linee guida Anac n. 5;
- Curricula dei componenti della commissione giudicatrice.

3. Attestazione contabile

La presente determinazione non comporta oneri.

Pratica gestita da Dott.sse Gatta/Grillo

Responsabile del procedimento

UOSD Supporto Amministrativo Codice Contratti

Dott. Marcello Zaccaro





Determinazione del Direttore Generale n. 2430 del 03 DIC. 2019 Pag. 2
Atti n. 876/2018 all. 465

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	TOTALI
SAN	NON VI SONO QUERI A CARICO DEL BRE 2019						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





Determinazione del Direttore Generale n. 2430 del 10 3 DIC, 2019 Atti n. 876/2018 all. 465 Pag. 3

OGGETTO: "PROCEDURA DI AFFIDAMENTO, PREVIA VALUTAZIONE DI CINQUE OPERATORI ECONOMICI, DEL SERVIZIO DI SUPPORTO LEGALE AL RUP RELATIVAMENTE ALLA FASE DI ESECUZIONE DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA DELLA FONDAZIONE, ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA SINTEL - NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE"

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE della UOSD SUPPORTO AMMINISTRATIVO CODICE CONTRATTI

PREMESSO che:

- con determinazione del Direttore Generale n. 2183 del 5.11.2019 (allegata in atti 876/2018 al n. 457) è stata indetta procedura di affidamento, previa valutazione di cinque operatori economici, del servizio di supporto legale al RUP relativamente alla fase di esecuzione dei lavori di riqualificazione dell'area della Fondazione prevedendo un importo a base di gara, per tre anni, di € 200.000,00 (oltre IVA e CPA);
- nella suddetta determinazione è stato previsto, quale criterio di aggiudicazione, quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 con riserva di adottare apposito provvedimento per la nomina della commissione giudicatrice successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, conformemente a quanto previsto dall'art. 77, comma 7 del D.Lgs. 50/2016;

CONSIDERATO che il termine di presentazione delle offerte è scaduto il 2.12.2019 alle ore 12,00;

RICHIAMATI:

- l'art. 77, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 a norma del quale la commissione giudicatrice deputata alla valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico deve essere composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto;
- l'art. 77, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 che dispone che la commissione sia costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, individuato dalla stazione appaltante;
- l'art. 78, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 che, tramite il rinvio all'art. 216, comma 12 del medesimo D.Lgs., prevede che fino all'istituzione, presso l'ANAC, dell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici, la commissione continui ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto;
- le Linee guida Anac n. 5, ad oggetto "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici" che, avendo natura vincolante, troveranno applicazione in tutte le parti che integrano quanto già specificamente disposto dal codice degli appalti;
- il disciplinare di gara che, conformemente a quanto disposto dalle suddette Linee guida Anac, ha previsto tra i compiti della commissione giudicatrice anche il supporto al RUP nella valutazione della congruità di eventuali offerte anomale;

[Handwritten signature]





2430 3 DIC. 2019

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 876/2018 all. 465

RITENUTO di individuare quali componenti della commissione giudicatrice, per l'esperienza maturata nello specifico settore, i seguenti funzionari della Fondazione:

- dott. Fabio Agrò, Direttore Amministrativo, con funzioni di Presidente;
- ing. Santo De Stefano, direttore del Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie;
- ing. Gianpaolo Valente, direttore dell'U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica;

PRESO ATTO che i tre funzionari sopra indicati hanno fornito il rispettivo curriculum che, ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, sarà pubblicato sul sito della Fondazione, nella sezione "Amministrazione trasparente", unitamente al presente provvedimento di nomina;

PRESO ATTO, altresì, che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi rispetto alla spesa di cui alla succitata determinazione del Direttore Generale n. 2183 del 5.11.2019;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Direttore della UOSD Supporto Amministrativo Codice Contratti;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. nominare quali componenti della commissione giudicatrice i seguenti funzionari della Fondazione:
 - dott. Fabio Agrò, Direttore Amministrativo, con funzioni di Presidente;
 - ing. Santo De Stefano, direttore del Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie;
 - ing. Gianpaolo Valente, direttore dell'U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica;
2. dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi rispetto alla spesa di cui alla determinazione del Direttore Generale n. 2183 del 5.11.2019;
3. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
4. disporre, ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, la pubblicazione dei curricula di tutti i componenti della commissione giudicatrice, unitamente al presente provvedimento di nomina, sul sito della Fondazione, nella sezione "Amministrazione trasparente";
5. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);

Handwritten signature





2430 3 DIC, 2019

Pag. 5

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 876/2018 all. 465

6. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Ezio Belleri)

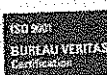
IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr.ssa Laura Chiappa)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Fabio Agrò)

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI

IN DATA 3 DIC, 2019 AL N. 2430

UOS/UOSD/UOC proponente	UOSD Supporto Amministrativo Codice Contratti	
Responsabile del procedimento:	Dott. Marcello Zaccaro	<i>M. Zaccaro</i>
Pratica gestita da	Dott.ssa Maddalena Gatta Dott.ssa Michelina Grillo	<i>M. Gatta</i> <i>Michelina Grillo</i>



The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In addition, the document outlines the procedures for handling discrepancies. If there is a difference between the recorded amount and the actual amount received or paid, it is crucial to investigate the cause immediately. This could be due to a clerical error, a missing receipt, or a change in the terms of the agreement.

The final section of the document provides a summary of the key points discussed. It reiterates the need for precision and attention to detail in all financial reporting. The goal is to ensure that the information presented is reliable and trustworthy.

Prepared by: [Name]
 Date: [Date]

Approved by: [Signature]
 Title: [Title]

Date	Description	Amount	Balance
2023-01-01	Opening Balance	1000.00	1000.00
2023-01-05	Received from Client A	250.00	1250.00
2023-01-10	Paid for Office Supplies	75.00	1175.00
2023-01-15	Received from Client B	150.00	1325.00
2023-01-20	Paid for Rent	300.00	1025.00
2023-01-25	Received from Client C	100.00	1125.00
2023-01-30	Paid for Utilities	50.00	1075.00
2023-02-05	Received from Client D	200.00	1275.00
2023-02-10	Paid for Insurance	100.00	1175.00
2023-02-15	Received from Client E	120.00	1295.00
2023-02-20	Paid for Marketing	80.00	1215.00
2023-02-25	Received from Client F	180.00	1395.00
2023-03-01	Closing Balance		1395.00