



Atti 571/2017 - all. 17

DATA DI PUBBLICAZIONE AI SENSI
DELL'ART. 29, COMMA 1 DEL D.Lgs. 50/2016

15 DIC. 2017

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA, IN UNIONE D'ACQUISTO, PER LA FORNITURA DI SISTEMI DIAGNOSTICI PER LA DETERMINAZIONE DI FREE BETA HCG, PAPP-A E PLGF (PLACENTAL GROWTH FACTOR) PER LA ESECUZIONE DI DUO TEST E SCREENING DI PREECLAMPSIA AL PRIMO TRIMESTRE DI GRAVIDANZA, COMPRENDENTI GLI STRUMENTI UNITAMENTE AGLI ACCESSORI, I RELATIVI REAGENTI E MATERIALI DI CONSUMO NECESSARI NONCHÈ IL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA ATTO A GARANTIRE LA FUNZIONALITÀ DEI SISTEMI STESSI OCCORRENTI ALLA FONDAZIONE IRCCS "CA' GRANDA – OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO" ED ALL'ASST RHODENSE, PER 36 MESI, EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER ULTERIORI 36 MESI





INDICE:

ARTICOLO 1	-	PREMESSA
ARTICOLO 2	-	OGGETTO DELLA FORNITURA
ARTICOLO 3	-	DOCUMENTAZIONE DI GARA
ARTICOLO 4	-	PREZZO
ARTICOLO 5	-	REQUISITI E CAPACITÀ
ARTICOLO 6	-	AGGIUDICAZIONE
ARTICOLO 7	-	OFFERTE ANOMALE
ARTICOLO 8	-	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA
ARTICOLO 9	-	MOTIVI DI ESCLUSIONE
ARTICOLO 10	-	AVVERTENZE
ARTICOLO 11	-	COMUNICAZIONI, RICHIESTE DI CHIARIMENTI E INFORMAZIONI
ARTICOLO 12	-	MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA
ARTICOLO 13	-	COSTI PER LA SICUREZZA
ARTICOLO 14	-	ALTRE INFORMAZIONI
ARTICOLO 15	-	AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO
ARTICOLO 16	-	ACCESSO AGLI ATTI
ARTICOLO 17	-	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO





ARTICOLO 1 - PREMESSA

La presente procedura di gara è indetta nel rispetto e sulla base delle seguenti principali disposizioni:

1. d.lgs. 18.04.2016, n. 50 ("Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 52014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture");
2. r.d. 18.11.1923, n. 2440 (Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato);
3. r.d. 23.05.1924, n. 827 (Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato);
4. legge 07.8.1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
5. d.lgs. 07.03.2005, n. 82 (codice dell'amministrazione digitale);
6. d.lgs. 06.09.2011, n. 159 (codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia);
7. legge 06.11.2012, n. 190 (disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione);
8. d.lgs. 14.3.2013, n. 33 (riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
9. d.P.R. 28.12.2000 n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa);
10. d.lgs. 30.6.2003 n. 196 (codice in materia di protezione dei dati personali);
11. legge regionale Lombardia 19.05.1997, n. 14, con particolare riferimento all'art. 3, comma 7, relativo alle procedure di acquisto esperite attraverso l'utilizzo di sistemi e strumenti telematici e l'utilizzo di infrastrutture tecnologiche appositamente predisposte;
12. legge regionale Lombardia 28.12.2007, n. 33, con particolare riferimento all'art. 1, comma 6-ter, relativo all'utilizzo della piattaforma SINTEL;
13. d.G.R. del 6.12.2011 n. IX/2633, da ultimo integrata e corretta con d.G.R. del X/4702 del 29.12.2015, allegato "A", avente ad oggetto "Gli acquisti delle Aziende Sanitarie: linee di indirizzo".



La presente procedura di gara viene esperita, in unione d'acquisto, per i seguenti Enti:

- **FONDAZIONE IRCCS "CA' GRANDA - OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO" (Amministrazione capofila);**
- **ASST RHODENSE.**

La procedura darà vita a rapporti contrattuali distinti, intercorrenti tra l'Impresa Aggiudicataria e ciascun Ente. Tali rapporti, indipendenti l'uno dall'altro, si costituiranno, per questa Fondazione IRCCS, dopo l'adozione della determina di aggiudicazione e, per gli altri Enti partecipanti alla procedura, dopo le rispettive delibere di presa d'atto.

Nel caso in cui, nelle more dello svolgimento della presente procedura concorsuale, dovessero essere attivate convenzioni da parte di CONSIP S.p.A. e/o di Agenzia Regionale Centrale Acquisti - ARCA S.p.A., non si darà in ogni caso luogo all'aggiudicazione dei contratti previsti, né si addiverrà alla stipulazione dei relativi contratti, senza che ciò possa dare luogo a ristoro di sorte a favore delle ditte partecipanti alla gara.

Ove, a seguito della stipulazione dei contratti rivenienti dalla presente procedura concorsuale, dovessero intervenire convenzioni attivate da CONSIP S.p.A. e/o di Azienda Regionale Centrale Acquisti - S.p.A., e/o contratti sottoscritti da alcuno degli Enti aderenti al Consorzio per gli Acquisti per gli Enti Sanitari Pubblici Milano (CAESP Milano) per forniture di prodotti di cui alla presente procedura, la Fondazione IRCCS, in qualità di Amministrazione capofila, si riserva la possibilità di rinegoziare i prezzi da contratto sulla base di quelli aggiudicati da CONSIP S.p.A. e/o di Azienda Regionale Centrale Acquisti - S.p.A., e/o dagli Enti aderenti al medesimo Consorzio, ove più favorevoli.

La procedura è svolta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione anche in forma elettronica, ai sensi dell'art. 52 e 58 del d.lgs. n. 50/2016.

La Fondazione IRCCS utilizza il Sistema di intermediazione telematica della Regione Lombardia denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it (» Home » Help & FAQ » Guide e manuali "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL" dove sono riportati, tra l'altro, i requisiti minimi per l'accesso alla piattaforma) di seguito il "Sistema"; in caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni di cui ai Manuali e la documentazione di gara, prevale quanto disposto da quest'ultima; inoltre è possibile ottenere ulteriori informazioni, seguendo il percorso (Home » SinTel » Normativa), mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura di presentazione e di aggiudicazione dell'offerta, le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Fatto salvo quanto diversamente ed espressamente previsto dalla documentazione di gara, i concorrenti partecipano alla presente procedura di gara attraverso il Sistema.

Per qualsiasi informazione di carattere tecnico-funzionale, relativa alla piattaforma SINTEL, ivi compreso l'assistenza nel processo di abilitazione al sistema stesso, è a disposizione il n° verde di AZIENDA REGIONALE CENTRALE ACQUISTI S.p.A. **800.116.738**.



ARTICOLO 2 - OGGETTO DELLA FORNITURA

In esecuzione della determinazione del Direttore Generale n. 1839 del 20.11.2017 è stata indetta procedura concorsuale per l'affidamento dell'appalto per la fornitura di un sistema diagnostico per la determinazione Free Beta HCG, Papp-A e PIGF per la esecuzione di Duo test e screening di preeclampsia al primo trimestre di gravidanza, occorrente alla Fondazione IRCCS "Ca' Granda – Ospedale Maggiore Policlinico e all'ASST Rhodense, con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. n. 50/2016.

I fabbisogni annuali stimati e le caratteristiche dei prodotti sono indicati nel capitolato speciale posto a base di gara.

Durata del contratto: 36 (trentasei) mesi, a decorrere dalla data indicata nella lettera di aggiudicazione della fornitura, eventualmente rinnovabile per ulteriori 36 (trentasei) mesi e prorogabile, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del d.lgs. n. 50/2016 per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie all'individuazione del nuovo contraente e, comunque, per non più di **12 (dodici) mesi**.

N° gara per ANAC: **6917084** codice identificativo CIG: **7293706C96**

IMPORTO COMPLESSIVO ANNUALE A BASE D'ASTA € 95.325,00.= oltre I.V.A., pari ad un IMPORTO COMPLESSIVO TRIENNALE A BASE D'ASTA di € 285.975,00.= oltre I.V.A., al netto degli oneri per la sicurezza, così suddiviso:

-importo annuo locazione ed assistenza tecnica *full-risk*: € 10.000,00.=, pari ad un importo TRIENNALE A BASE D'ASTA di € 30.000,00.;

-importo annuo materiale di consumo dedicato: € 85.325,00.=, pari ad un importo TRIENNALE A BASE D'ASTA di € 255.975,00.;

NON SONO AMMESSE OFFERTE IN AUMENTO SIA RISPETTO ALL'IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA (OSSIA L'IMPORTO NEGOZIABILE INDICATO IN SINTEL), SIA RISPETTO ALL'IMPORTO RELATIVO ALLA LOCAZIONE ED ASSISTENZA TECNICA E A QUELLO RELATIVO AL MATERIALE DI CONSUMO (ENTRAMBI DA INDICARE NELLA SCHEDA DI DETTAGLIO ECONOMICO).

Gli ONERI PER LA SICUREZZA, non soggetti a ribasso d'asta, ammontano complessivamente a € 2.568,00.=

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del d.lgs. n. 50/2016, il valore stimato dell'appalto in oggetto, per tutti gli enti aggregati, è pari a € 953.250,00.= I.V.A. 22% esclusa, calcolato tenendo conto:

- della durata della fornitura di 36 mesi, per importo di € 285.975,00;
- dell'eventuale rinnovo contrattuale di ulteriori 36 mesi, per un importo di € 285.975,00;
- dell'eventuale proroga per il periodo massimo di 12 mesi, per un importo massimo di € 95.325,00;



- della clausola di adesione agli esiti di gara, in misura non superiore al 100% del fabbisogno (importo triennale complessivo), per un importo di € 285.975,00;

Si precisa, altresì, che è prevista la possibilità di subappalto, ai sensi dell'art. 105 del d.lgs. n. 50/2016.

ARTICOLO 3 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

La presente procedura telematica è disciplinata da:

- capitolato speciale e relativi allegati;
- disciplinare di gara e relativi allegati;
- modalità per l'utilizzo della piattaforma SinTel - Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia" (d'ora innanzi anche Regolamento);
- manuale operativo SinTel dell'Utente Ente e dell'Utente fornitore.

Le disposizioni del succitato documento "Modalità per l'utilizzo della piattaforma SinTel - Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia", ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare.

ARTICOLO 4 - PREZZO

L'offerta economica dovrà pervenire **esclusivamente attraverso il sistema d'intermediazione telematica** della Regione Lombardia denominato "SinTel", accessibile all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it e con le modalità specificate al successivo Articolo 8.

La ditta dovrà inserire nel sistema, nello spazio riservato, **l'importo complessivo quinquennale della fornitura**, al netto dell'I.V.A.; nell'importo complessivo indicato non dovranno essere ricompresi gli eventuali costi relativi agli oneri per la sicurezza da interferenze.

Detto importo non dovrà superare la base d'asta, pena l'inammissibilità dell'offerta stessa e la conseguente esclusione del concorrente dalla gara.

Si avverte che il sistema consente l'inserimento di un valore superiore alla base d'asta. Tuttavia, in tale ipotesi, il sistema avviserà il fornitore con apposito messaggio "alert".

La ditta partecipante dovrà inserire nel sistema, nell'apposito spazio della sezione "offerta economica", la "**SCHEDA DI DETTAGLIO ECONOMICO**", debitamente compilata e firmata digitalmente dal Titolare o Legale Rappresentante. Detta scheda dovrà riportare quanto richiesto al punto 8.3.C/2 del presente documento. Tali prezzi si intendono comprensivi di ogni onere I.V.A. esclusa.

Non sono ammesse alternative ai prodotti offerti in gara se non alle medesime condizioni economiche e per beni con caratteristiche tecniche equivalenti o superiori.

I prezzi offerti, fissati al momento dell'aggiudicazione, resteranno fissi ed invariati per l'intero periodo della fornitura. Tali prezzi si intendono comprensivi di ogni onere (apparecchiature, accessori complementari, assistenza tecnica, materiali di consumo oltre ad eventuali altri oneri di spesa), I.V.A. esclusa.



La presentazione dell'offerta costituirà impegno, da parte delle Imprese concorrenti, per tutto il primo anno di fornitura, a subentrare nel contratto, in caso di decadenza della ditta che la precede nell'ordine di aggiudicazione.

ART. 5 – REQUISITI E CAPACITÀ

Il concorrente deve essere iscritto, per attività inerenti l'oggetto del presente appalto, alla C.C.I.A.A. o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato in conformità a quanto previsto dall'art. 83, comma 3, del d.lgs. 50/2016;

ARTICOLO 6 - AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo quanto previsto dall'art. 95 del d.lgs. n. 50/2016, a favore della ditta che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa, previa valutazione e verifica della documentazione/offerta tecnica, per accertare positivamente la rispondenza di quanto proposto rispetto a quanto richiesto, in base all'esame dei seguenti elementi e relativi coefficienti espressi in centesimi:

caratteristiche di qualità del sistema:	punti 70/100;
prezzo	punti 30/100.

I suddetti elementi saranno valutati come segue:

A) CARATTERISTICHE DI QUALITÀ DEL SISTEMA

L'offerta verrà esaminata accertando la rispondenza a quanto richiesto e attribuendo il punteggio massimo di 70 punti ripartito in rapporto ai parametri meglio precisati nel capitolato speciale.

In particolare i 70 punti disponibili, saranno attribuiti a ciascun concorrente quale somma dei punteggi massimi per singolo parametro, rimanendo escluse dal prosieguo della gara le ditte il cui sistema, ad insindacabile giudizio della Commissione, non abbia raggiunto - prima della riparametrazione di cui meglio *infra* - il punteggio minimo di 42 punti su 70 attribuibili e/o non posseggano i requisiti essenziali di cui al capitolato speciale.

La Commissione Giudicatrice ha facoltà di richiedere, alle imprese concorrenti, tutti i chiarimenti e gli elementi integrativi di giudizio ritenuti necessari per lo svolgimento dell'attività di valutazione, chiarimenti ed informazioni che possono essere prodotti, anche a mezzo fax, entro il termine fissato dallo stesso.

La riparametrazione del punteggio complessivamente assegnato ai criteri di qualità avverrà, secondo la seguente formula:

$$PRn = (PQn \times 70) / PQmigliore$$

Dove PRn è il punteggio riparametrato da riconoscere all'offerta "n", PQn è il punteggio risultante dalla valutazione qualitativa dell'offerta "n", prima della riparametrazione, 70 è il punteggio qualitativo massimo attribuibile e PQmigliore è il punteggio assegnato all'offerta valutata come qualitativamente migliore prima della riparametrazione.



I punteggi inerenti gli aspetti qualitativi, saranno attribuiti dalla commissione giudicatrice sulla base della relazione tecnica riguardante gli elementi oggetto di valutazione, delle schede tecniche e di ogni altro atto e/o documento richiesti, necessari e/od opportuni, nonché laddove, richieste delle campionature prodotte da ciascun concorrente, attribuendo i medesimi punteggi sulla base dei seguenti giudizi: insufficiente, scarso, sufficiente, buono ed ottimo, cui corrisponderà il relativo punteggio, come da tabella che segue:

max punteggio	Ottimo	Buono	Sufficiente	Scarso	Insufficiente
2	2,0	1,6	1,2	0,8	0,4
5	5,0	4,0	3,0	2,0	1,0
6	6,0	4,8	3,6	2,4	1,2
7	7,0	5,6	4,2	2,8	1,4

In caso di assoluta carenza del requisito, non sarà attribuito punteggio alcuno.

B) PREZZO

I 30 punti disponibili verranno attribuiti a ciascun concorrente secondo un criterio di proporzionalità; al minor "prezzo" saranno assegnati 40 punti ed agli altri, in proporzione, con la seguente formula:

$$\frac{30 \times \text{"prezzo minore"}}{\text{prezzo altre ditte}}$$

La fornitura verrà aggiudicata a favore della ditta che, dalla somma dei punteggi ottenuti in sede di valutazione qualitativa e di condizione economica, avrà ottenuto complessivamente il punteggio più elevato.

La Fondazione IRCCS si riserva l'applicazione dell'art. 95, comma 12 del d.lgs. n. 50/2016, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea all'oggetto del contratto.

Si avverte che la graduatoria automatica, formata dal Sistema e rilevante ai fini dell'aggiudicazione, viene calcolata sulla base del valore economico indicato dal fornitore sul Sistema. In caso di contrasto tra l'importo imputato a Sistema in cifre e l'importo indicato nelle altre dichiarazioni, compreso quanto riportato nella Scheda di dettaglio economico, prevale l'importo imputato a Sistema.

L'aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per l'Aggiudicatario, mentre per l'Ente appaltante diventerà esecutiva solo in seguito all'assunzione di formale provvedimento di aggiudicazione.



La Fondazione IRCCS si riserva la facoltà, con atto motivato, di non procedere all'aggiudicazione ovvero di revocare l'avvenuta aggiudicazione, qualora gravi ragioni intervenute nelle more della procedura lo dovessero giustificare, senza che le imprese correnti possano pretendere alcun risarcimento e/o indennizzo, compenso, rimborso spese ecc., fatta salva la restituzione del deposito cauzionale provvisorio.

ARTICOLO 7 - OFFERTE ANOMALE

L'aggiudicazione della fornitura sarà subordinata alla verifica dell'eventuale anomalia dell'offerta e della congruità, conformemente a quanto previsto dagli art. 97 del d.lgs. n. 50/2016.

ARTICOLO 8 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per presentare la propria offerta e prendere parte alla gara, i fornitori sono tenuti a conseguire preventivamente la registrazione a SinTel, così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it nell'apposita sezione "Registrazione >>Registrazione all'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA)>> Registrazione Imprese" (cfr. Modalità tecniche utilizzo piattaforma SinTel). La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al fornitore che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta né alcun altro onere o impegno.

art. 8.1 - Utilizzo del sistema

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente Disciplinare.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma SinTel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Fondazione IRCCS "Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico", ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Pertanto, si raccomanda ai concorrenti di connettersi al Sistema entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera la Fondazione IRCCS "Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico" e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

Il concorrente esonera la Fondazione IRCCS "Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico" da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservanza delle prescrizioni sopra descritte.



art. 8.2 - Abilitazione al sistema

Ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia, per le ditte non ancora registrate, di procedere all'abilitazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

Gli operatori economici già registrati al Sistema non hanno bisogno di procedere ad un'ulteriore Abilitazione al fine della partecipazione alla presente procedura di gara.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе (RTI), già costituito, è sufficiente l'abilitazione al Sistema della capogruppo mandataria senza che sia necessaria l'abilitazione di tutti i soggetti facenti parte dell'RTI. Resta inteso che al momento della presentazione dell'offerta, secondo quanto di seguito specificato, la mandataria dovrà inviare copia elettronica firmata digitalmente del mandato conferitogli dalle altre imprese del gruppo. Le imprese componenti l'RTI dovranno presentare la documentazione richiesta singolarmente o congiuntamente, ai sensi di quanto previsto agli articoli seguenti.

art. 8.3 - Modalità di predisposizione delle offerte

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere trasmesse alla Fondazione IRCCS "Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico", in formato elettronico, attraverso il Sistema, sulla base della procedura descritta *dal Sistema e dal relativo Manuale d'uso*, i quali forniscono le indicazioni e le istruzioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere redatte in lingua italiana e inserite nella piattaforma, che creerà automaticamente **un documento informatico in formato ".pdf", che andrà debitamente sottoscritto digitalmente** dal fornitore e dovrà essere inviato attraverso il Sistema entro il termine perentorio delle

ore 12.00 del giorno 22.01.2018

pena la non ammissione dell'offerta alla procedura di gara.

L'offerta, i suoi allegati e tutti i documenti presentati dal fornitore alla stazione appaltante dovranno essere sottoscritti, ove richiesto, con firma digitale.

Per una spiegazione dettagliata delle varie fasi e operazioni che deve compiere il fornitore a Sistema, si rinvia a quanto previsto dal Manuale Utente.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal Sistema, che consentono di predisporre:

- a) la documentazione amministrativa;
- b) la documentazione tecnica;
- c) l'offerta economica.





Entro il termine perentorio sopraindicato dovrà essere inserita nel sistema, nello spazio concernente la gara di cui trattasi, la documentazione che comporrà la "busta telematica" di offerta, come di seguito specificato (non è ammessa la partecipazione individuale contestualmente alla partecipazione in raggruppamento o con Consorzio con altre ditte, pena esclusione della ditta concorrente e del raggruppamento o del Consorzio cui la stessa partecipi).

art. 8.3.A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

Tutti i documenti di cui al presente articolo, dovranno essere allegati nella piattaforma SinTel, negli appositi campi.

art. 8.3.A/1 ISTANZA DI PARTECIPAZIONE - MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE, allegata al presente disciplinare, che deve essere compilata e **FIRMATA DIGITALMENTE**.

In caso di RTI, il modello dovrà essere compilato, firmato digitalmente, da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

Ove presentata da procuratore o institore, l'istanza di partecipazione dovrà essere corredata di copia del titolo attributivo dei poteri di rappresentanza.

art. 8.3.A/2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO ("DGUE"), FIRMATO DIGITALMENTE, allegato alla presente lettera di invito e consistente, ai sensi dell'art. 85 del d.lgs. 50/2016, in "un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:

a) non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80;

b) soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83;

c) soddisfa gli eventuali criteri oggettivi fissati a norma dell'articolo 91".

Ai fini della presente procedura, l'operatore economico deve **compilare il DGUE in tutte le parti sotto indicate, in funzione dei contenuti specifici della procedura, e sottoscrivere digitalmente il DGUE:**

– parte II:

✓ sez. A)

✓ sez. B) (si rammenta di compilare la tabella della sez. B) per ogni soggetto abilitato come rappresentante, *ivi* compresi procuratori e institori, tante volte quanto necessario)

✓ sez. C) (in caso di avvalimento, si veda quanto sotto precisato)

✓ sez. D) (in caso di subappalto, si veda quanto sotto precisato)

– parte III:

✓ sez. A)

✓ sez. B)

✓ sez. C) (si rammenta di compilare anche i punti b), c), d) a pag. 8 del DGUE)

✓ sez. D)





- parte IV:
 - ✓ sez. A) (si rammenta di indicare l'iscrizione, per attività inerenti l'oggetto del presente appalto, alla C.C.I.A.A. o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato ai sensi dell'art. 83, comma 3, del d.lgs. 50/2016)
- parte VI (si rammenta di indicare la data e il luogo della sottoscrizione).

Nel caso di partecipazione di operatori economici con le forme previste dall'art. 45, comma 2, lettera d), e), f) g) del d.lgs. 50/2016, ciascuno degli operatori economici partecipanti dovrà presentare un DGUE distinto (es. ciascun operatore economico facente parte del RTI).

In caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del d.lgs. 50/2016, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui al sopra citato art. 45, comma 2, lettera b) o c).

In caso di avalimento (**Parte II, Sezione C) del DGUE**), ciascuna delle imprese ausiliarie deve compilare un DGUE distinto, fornendo le informazioni richieste dalla parte II, sez. A e B, della parte III, della parte IV sez. A) e della parte VI del DGUE. In aggiunta, il concorrente deve allegare, nel campo di SinTel denominato "Eventuali ulteriori documenti", la documentazione prevista dall'art. 89 del d.lgs. 50/2016 (ivi compresa la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente).

In caso di subappalto (**Parte II, Sezione D) del DGUE**), ciascun subappaltatore deve compilare un DGUE distinto, fornendo le informazioni richieste dalla parte II, sez. A e B, della parte III, della parte IV sez. A) e della parte VI del DGUE. La documentazione deve essere allegata nel capo di SinTel denominato "Eventuali ulteriori documenti".

La Fondazione IRCCS si riserva la facoltà di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

art. 8.3.A/3 DICHIARAZIONE DI CONOSCENZA ED OSSERVANZA DEI CODICI ETICI, FIRMATA DIGITALMENTE(*nel caso in cui la ditta concorrente non utilizzi il modulo proposto dalla Fondazione IRCCS quale istanza di partecipazione di cui all'art. 8.3.A/1*), da cui risulti che la ditta concorrente ha preso visione e ha accettato i contenuti del Codice Etico della Fondazione IRCCS e degli altri enti aggregati e del Patto di Integrità Regionale, pubblicati sul sito: www.policlinico.mi.it/Gare_e_concorsi/Lavori_beni_e_servizi/bandi_e_esiti_di_gara/Modulistica_gare e sui siti aziendali di ciascun ente aggregato.

In caso di RTI, la dichiarazione dovrà essere presentata da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

Con tale dichiarazione, in particolare, il concorrente offerente:



- esprime l'impegno a non porre in essere comportamenti in violazione a quanto disposto dal Patto di integrità in materia dei contratti pubblici regionali della Regione Lombardia, assumendosi le relative responsabilità;
- prende atto che, in caso di aggiudicazione in proprio favore, ha l'onere di pretendere il rispetto da parte dei propri subappaltatori e sub affidatari, ove presenti, degli obblighi previsti dal Patto di Integrità Regionale e che la violazione dello stesso da parte di detti subappaltatori e sub affidatari è causa di risoluzione del contratto e dei singoli contratti di fornitura;
- prende, altresì, atto che la violazione del Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali comporta l'applicazione delle sanzioni stabilite all'articolo 4 del medesimo Patto e segnatamente:
 - l'esclusione dalla procedura ed incameramento dell'intera garanzia provvisoria, ovvero se la violazione è riscontrata dopo l'aggiudicazione, l'applicazione di una penale dall'1% al 5% del valore del contratto;
 - nei casi più gravi, la revoca dell'aggiudicazione, la risoluzione del contratto, l'incameramento della garanzia definitiva, salvo l'eventuale diritto al risarcimento del danno;
 - la segnalazione, per il tramite degli uffici della Giunta regionale, agli altri soggetti di cui all'All. A.1. l.r. n. 30/2006, ai fini delle valutazioni relative all'esclusione degli operatori economici dalle procedure di affidamento previste dall'art. 80, comma 5, lett. c), d.lgs. n. 50/2016.

art. 8.3.A/4 GARANZIA PROVVISORIA, pari al 2% del valore posto a base d'asta dall'Ente, pari a:

Importo presunto	Deposito cauzionale provvisorio 2%
€ 285.975,00	€ 5.719,50

che dovrà essere costituito con le modalità indicate nell'art. 93 del d.lgs. n. 50/2016 e dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. In particolare, a pena di esclusione, dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.;
- la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del d.lgs. n. 50/2016 l'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle normative europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.. Inoltre, l'importo può essere ulteriormente ridotto nei termini e alle condizioni previsti dal citato art. 93, comma 7, del d.lgs. n. 50/2016. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla



riduzione precedente. La/le certificazioni vanno prodotte in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo) e allegati alla garanzia provvisoria.

Tale garanzia potrà essere escussa e copre in particolare:

- la mancata sottoscrizione del contratto per fatto del concorrente;
- la mancata sottoscrizione del contratto in seguito all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 06.09.2011, n. 159;
- la falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale e tecnica richiesti;
- la mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- il mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

La garanzia in argomento verrà restituita e/o svincolata al momento della sottoscrizione del contratto ai sensi dell'art. 93, comma 6, del d.lgs. 50/2016.

Nell'ipotesi in cui l'Azienda (capofila) ritenga di non procedere ad alcuna aggiudicazione, salvo che non dipenda da fatto del concorrente, la predetta garanzia sarà di norma restituita entro 30 (trenta) giorni dalla data di tale determinazione.

Qualora il deposito cauzionale provvisorio fosse costituito in contanti, lo stesso dovrà essere versato esclusivamente presso il Tesoriere della Fondazione IRCCS: UBI Banca Popolare Commercio e Industria - sportello di via F. Sforza 35, Milano

In caso di partecipazione alla gara di un costituendo raggruppamento temporaneo d'impresa, l'apposita garanzia dovrà necessariamente essere intestata, a pena d'esclusione, non alla sola capogruppo designata, ma anche alle mandanti ed inoltre dovrà essere sottoscritta da parte di tutte le imprese interessate al costituendo RTI.

art. 8.3.A/5 IMPEGNO DEL FIDEJUSSORE - DICHIARAZIONE di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno a rilasciare alla ditta concorrente, in caso di aggiudicazione, la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016, a mente di quanto disposto dall'art. 93, comma 8, del d.lgs. n. 50/2016 (se non già espressamente indicato nella "garanzia provvisoria"). In caso di partecipazione alla gara di un costituendo raggruppamento temporaneo d'impresa, il documento dovrà necessariamente essere intestato, a pena d'esclusione, non alla sola capogruppo designata, ma anche alle mandanti ed inoltre dovrà essere sottoscritta da parte di tutte le imprese interessate al costituendo RTI.





Il comma 8 (primo periodo) dell'art. 93 del d.lgs. n. 50/2016 non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

art. 8.3.A/6 PAGAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE ALL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE (ANAC), ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23.12.2005, n. 266:

ricevuta del versamento (e-mail di conferma dell'avvenuto pagamento trasmessa dal sistema di riscossione in caso di versamento on line, ricevuta in caso di versamento sul conto corrente postale, ricevuta in caso di pagamento a mezzo sistema SISAL, ecc.) dovuto in ossequio a quanto previsto dalla Deliberazione ANAC n. 1377 del 21.12.2016 in materia di "Attuazione dell'art. 1 commi 65 e 67, della legge 23.12.2005 n. 266" per l'anno 2017. La Fondazione IRCCS capofila verificherà l'avvenuto pagamento, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso. In caso di irregolarità, la ditta concorrente sarà esclusa dalla gara.

art. 8.3.A/7 DICHIARAZIONE, FIRMATA DIGITALMENTE, RELATIVA A:

- impegno a fornire prodotti conformi alle normative vigenti, dalla quale risulti la classe di appartenenza del prodotto per la specifica destinazione d'uso;
- impegno in caso di aggiudicazione ad effettuare le consegne urgenti ed improrogabili, entro 24 (ventiquattro) ore dalla richiesta, come indicato all'art. 8.2 del Capitolato speciale ed a proporre all'Ente, fermo restando le condizioni di aggiudicazione, qualora la ditta cessasse la produzione o ponesse in commercio, durante il periodo della fornitura, nuovi prodotti oggetto della fornitura che presentino migliori od uguali caratteristiche di quelli aggiudicati (l'Ente avrà la facoltà di accettare o rifiutare quanto proposto), come indicato all'art. 9 del capitolato speciale;
- disponibilità ad accettare l'adesione alla forma collettiva d'acquisto di cui all'art. 7 del Capitolato speciale.

In caso di RTI, la dichiarazione dovrà essere compilata e firmata digitalmente da ciascuna impresa facenti parte del raggruppamento.

art. 8.3.A/8 DICHIARAZIONE DI CONOSCENZA ED OSSERVANZA DEL DOCUMENTO DI "SECURITY POLICY AZIENDALE", FIRMATA DIGITALMENTE, (nel caso in cui la ditta concorrente non utilizzi il modulo proposto dalla Fondazione IRCCS quale istanza di partecipazione di cui all'art. 8.3.A/1), redatto ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e pubblicato sul sito [www.policlinico.mi.it/Gare e concorsi/Lavori, beni e servizi/bandi e esiti di gara/Modulistica gare](http://www.policlinico.mi.it/Gare_e_concorsi/Lavori_beni_e_servizi/bandi_e_esiti_di_gara/Modulistica_gare), con impegno a perfezionare tale dichiarazione all'atto della stipula del contratto. In caso di RTI, la dichiarazione dovrà essere compilata e firmata da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento.



- art. 8.3.A/9 DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELLA NOMINA A RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, FIRMATA DIGITALMENTE**, *(nel caso in cui la ditta concorrente non utilizzi il modulo proposto dalla Fondazione IRCCS quale istanza di partecipazione di cui all'art. 8.3.A/1)*, inerente i pazienti ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali). In caso di RTI, la dichiarazione dovrà essere compilata e firmata da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento.
- art. 8.3.A/10 DICHIARAZIONE, FIRMATA DIGITALMENTE**, in caso di costituendo RTI:
- di puntuale indicazione degli operatori economici interessati dal futuro raggruppamento e della capogruppo, nonché dei compiti svolti da ciascun partecipante al futuro raggruppamento;
 - di impegno del costituendo RTI concorrente a rassegnare, in caso di aggiudicazione, la scrittura privata autenticata dalla quale risulti il conferimento di mandato speciale con rappresentanza all'impresa designata quale capogruppo;
 - di accettazione, o meno, di quanto previsto all'art. 7 del Capitolato speciale – Norme Amministrative, dal titolo Clausola di adesione – Forme collettive di acquisto;
 - di puntuale giustificazione, corredata da ogni più utile inerente documentazione, circa l'eventuale partecipazione al costituendo RTI di operatori economici che, da soli, posseggano i requisiti tecnici e finanziari richiesti ai fini della partecipazione alla gara (cd. RTI "sovrabbondante").
- art. 8.3.A/11** in caso di partecipazione di un RTI già costituito o di un Consorzio: **COPIA AUTENTICA DELL'ATTO COSTITUTIVO DEL RTI**, dal quale risulti in particolare il conferimento di mandato speciale con rappresentanza all'impresa designata quale capogruppo, ovvero copia autentica del contratto costitutivo del Consorzio.
- art. 8.3.A/12 DICHIARAZIONE, FIRMATA DIGITALMENTE**, in caso di RTI costituito, di puntuale giustificazione, corredata da ogni più utile inerente documentazione, circa l'eventuale partecipazione al RTI di operatori economici che, da soli, posseggano i requisiti tecnici e finanziari richiesti ai fini della partecipazione alla gara (cd. RTI "sovrabbondante").
- art. 8.3.A/13** Il campo di SinTel denominato "Eventuali ulteriori documenti" è a disposizione per il caricamento di eventuali ulteriori documenti.

Per i documenti richiesti agli artt.8.3.A/4/5/6, qualora non siano possibili gli originali in formato elettronico e firmati digitalmente dall'Ente certificatore, le ditte dovranno inserire nel sistema la semplice scansione della documentazione originale cartacea.

La Fondazione IRCCS si riserva di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un



termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

art. 8.3.B) DOCUMENTAZIONE TECNICA

Tutti i documenti di cui al presente articolo dovranno essere allegati nella piattaforma SinTel, in un unico file ".zip", nell'apposito campo "documentazione tecnica".

art. 8.3.B/1 documentazione tecnica composta da:

- **OFFERTA TECNICA, FIRMATA DIGITALMENTE**, che dovrà indicare tutto quanto previsto all'art. 5.1 del capitolato speciale ed essere completa di tutta la documentazione di cui all'articolo citato;
- **DICHIARAZIONE, FIRMATA DIGITALMENTE**, di conformità dei prodotti offerti ai sensi del d.lgs. 08.09.2000, n. 332 (attuazione della direttiva 98/79/CE relativa ai dispositivi medico-diagnostici in vitro);
- **"OFFERTA ECONOMICA SENZA PREZZI", FIRMATA DIGITALMENTE**, che dovrà contenere il medesimo elenco richiesto per l'offerta economica ma **privo** dell'indicazione dei prezzi;
- certificazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dall'U.O.C. Ingegneria Clinica o dal Servizio competente, **previo accordo con i responsabili di settore** come previsto al punto 5.1.1 del Capitolato speciale:
 - per la Fondazione IRCCS "Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico": U.O.C. Laboratorio di Analisi (02/5503.3147) - Sig. Gennaro Daino - Sig. Ciro Correale, U.O.C. Ingegneria Clinica (tel. 02/5503.3131-4498);
 - per l'ASST Rhodense: Laboratorio Analisi: Sig. Enrico Fornara, Dr.ssa Rosa Micelli, Dott. Giuseppe Giuliani.
- **POLICY DI SICUREZZA INFORMATICA, FIRMATA DIGITALMENTE**, con particolare riferimento a:
 - a) tempi di aggiornamento dei sistemi operativi per patch classificate "security" e "critical" o eventuale altra equivalente terminologia utilizzata dal produttore del sistema operativo;
 - b) policy per l'antivirus;
 - c) policy di *hardening* vale a dire predisposizione del *software* per limitare il più possibile i servizi inutili che possono introdurre vulnerabilità.
- **RELAZIONE TECNICA, FIRMATA DIGITALMENTE**, che illustri dettagliatamente e sequenzialmente quanto richiesto negli Allegati A, A.1 e A.2 del capitolato speciale. Detta relazione dovrà essere corredata da tutti i rimandi/riferimenti del caso sulle schede tecniche/documentazione;
N.B. IL NUMERO PROGRESSIVO DI RIFERIMENTO DOVRÀ ESSERE INDICATO SUL DOCUMENTO





- **ALLEGATO A.3** debitamente compilato e **FIRMATO DIGITALMENTE**. A margine di ogni caratteristica indicata dovranno essere riportati i riferimenti della stessa sulla documentazione tecnica;
- la ditta partecipante può inserire/allegare la **DICHIARAZIONE, FIRMATA DIGITALMENTE, DI SEGRETAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA** ai sensi del paragrafo relativo all'accesso agli atti, a cui si rinvia per i contenuti della stessa.

La documentazione amministrativa e tecnica richiesta deve essere presentata in lingua italiana o corredata da traduzione autocertificata ai sensi del d.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere rilasciate nelle forme di cui agli artt. 38 e 46 del d.P.R. n. 445/2000 e rese sotto la responsabilità penale di cui all'art. 76 del d.P.R. medesimo in caso di false dichiarazioni.

La Fondazione IRCCS si riserva la possibilità di richiedere ulteriore documentazione al fine di poter eseguire una più approfondita valutazione tecnica in ordine ai documenti già presentati.

art. 8.3.C) OFFERTA ECONOMICA:

Nell'offerta economica i concorrenti devono presentare quanto previsto dall'art. 4 "Prezzo" del presente Disciplinare di gara.

Servendosi dell'apposita procedura guidata presente sul Sistema, il fornitore deve presentare la propria offerta economica, svolgendo tassativamente le seguenti operazioni:

art. 8.3.C/1 Offerta economica da sistema:

nell'offerta economica i concorrenti dovranno indicare l'importo complessivo quinquennale della fornitura, I.V.A. esclusa, calcolato sulla base dei quantitativi presunti, secondo quanto previsto all'art. 4 "Prezzo" del presente disciplinare di gara.

L'offerta dovrà essere presentata in lingua italiana.

Al termine della compilazione dell'offerta economica a Sistema, il Sistema stesso genererà un documento in formato *".pdf"* che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi sottoscritto con **FIRMA DIGITALE** dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante.

Tale documento firmato digitalmente dovrà poi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le apposite istruzioni.



art. 8.3.C/2 Scheda di dettaglio economico:

servendosi dell'apposita procedura guidata presente sul Sistema, il fornitore dovrà allegare la scheda di dettaglio economico, debitamente compilata, con apposta la prescritta marca da bollo¹, **FIRMATA DIGITALMENTE**, dal legale rappresentante o da persona munita dei relativi poteri, riportante quanto previsto al punto 5.2 del Capitolato speciale: Il tutto dovrà essere caricato sul sistema attraverso l'apposita procedura di *upload*.

In caso di associazione temporanea d'impresa, l'offerta dovrà essere presentata e firmata digitalmente, congiuntamente, da tutte le imprese raggruppate.

L'offerta dovrà, oltre a quanto sopra, indicare e dichiarare, quanto segue:

- l'esatta denominazione della ditta (anche la ragione sociale per le società);
- il numero di codice fiscale/partita I.V.A.;
- il numero di fax ed il numero telefonico;
- se la ditta è produttrice e/o rivenditrice e/o esclusivista dei prodotti proposti; in quest'ultimo caso dovrà essere allegata all'offerta lettera della ditta produttrice che certifica tale condizione o dichiarazione sostitutiva di uguale contenuto sottoscritto dal firmatario dell'offerta;
- **l'IMPORTO COMPLESSIVO TRIENNALE DELLA FORNITURA**, calcolato sulla base dei quantitativi presunti. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta indicato, sia per l'importo relativo alla locazione ed assistenza tecnica, sia per l'importo relativo al materiale di consumo.

In caso di RTI o di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, d.lgs. n. 50/2016, dovrà essere indicato la parte della fornitura e la relativa quota percentuale che sarà eseguita dalle singole ditte;

- il codice circa la classe di appartenenza ai sensi della Classificazione Nazionale dei dispositivi medici - CND (emanata con D.M. n. 199 del 22.09.2005, pubblicato su G.U.R.I. 286 del 09.12.2005, e successivi aggiornamenti), di ciascun componente il sistema in oggetto, che rientri in tale classificazione. Per il quale la ditta si impegna ad informare l'ente di ogni aggiornamento che sopravvenga durante la fornitura.

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dal presente Disciplinare, nonché dalla normativa vigente, il fornitore provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema.

¹ Ai sensi del D.P.R. 26.10.1972, n. 642 la dichiarazione di offerta economica s'intende assoggettata ad imposta di bollo nella misura di € 16,00 ogni 4 pagine formato A4 (n. 4 facciate - 25 righe cad.). Tale obbligo può essere assolto in modo virtuale (indicando gli estremi dell'autorizzazione nell'offerta economica) o utilizzando un contrassegno telematico.

In caso di utilizzo di contrassegno telematico, l'offerente potrà:

- applicare materialmente il contrassegno telematico (annullato tramite apposizione sullo stesso della data di utilizzo) e caricare sulla piattaforma la scansione in pdf ;

- indicare sull'offerta il numero identificativo della marca da bollo.

In entrambi i casi, la ditta offerente conserva l'originale per eventuali successivi controlli.

Resta inteso che la mancata osservanza delle norme sul bollo non incide sulla ammissibilità/validità della partecipazione, comportando la sola attivazione delle procedure di recupero dell'imposta.



L'offerta presentata entro il termine perentorio sopra indicato è vincolante per il fornitore per un periodo di tempo pari a 180 giorni (sei mesi) a partire dalla data prevista per la presentazione delle offerte.

Laddove richiesta la firma digitale, la stessa dovrà essere apposta dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante o da persona munita dei relativi poteri.

Nel caso in cui RTI e consorzio ordinario non siano ancora stati costituiti, la firma digitale dovrà essere apposta dai titolari o legali rappresentanti di ogni singola impresa raggruppanda o consorzianda.

Nel caso in cui il mandato collettivo speciale con rappresentanza sia stato già conferito, la firma digitale dovrà essere apposta dal solo "Mandatario".

Al fine di evitare l'inverarsi di possibili casi di difetto di sottoscrizione di atti e/o documenti da firmarsi contestualmente da parte di soggetti concorrenti in ATI, si precisa che la firma digitale dovrà essere resa in parallelo ossia avere una sola estensione ".p/7m".

La ditta partecipante ha **facoltà** di fornire, nell'apposito spazio della sezione "offerta economica", le **GIUSTIFICAZIONI** relative alle voci di prezzo o sui costi, ai sensi dell'art. 97, comma 1, del d.lgs. 50/2016, che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara, nonché eventualmente relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta le quali saranno valutate nel caso in cui l'offerta presentata appaia anormalmente bassa ex art. 97 del d.lgs. 50/2016. A tal fine, dovrà inserire in SinTel, nell'apposito spazio della sezione "offerta economica", una dichiarazione sottoscritta con firma digitale recante le giustificazioni ai sensi dell'art. 97, comma 1, del d.lgs. 50/2016 e, se del caso, allegare eventuale documentazione pertinente.

Inoltre, il concorrente **può** inserire in SinTel, nell'apposito spazio della sezione "offerta economica", la **DICHIARAZIONE**, sottoscritta digitalmente, di **SECRETAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA** ai sensi del successivo paragrafo relativo all'accesso agli atti, a cui si rinvia per i contenuti della stessa.

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica:

1. offerta economica da sistema:

- ✓ non sia firmata digitalmente;
- ✓ sia in aumento rispetto all'importo complessivamente posto a base d'asta, nonché rispetto agli importi massimi specificamente indicati per le apparecchiature e per i materiali di consumo;

2. scheda di dettaglio economico

- ✓ non sia firmata digitalmente;
- ✓ non sia leggibile per file "corrotto" o "deteriorato", a causa di errore dell'offerente.



ARTICOLO 9 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Si intendono richiesti a pena di esclusione gli atti, i documenti e le dichiarazioni di cui agli articoli 8.3.A/1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/12 del presente disciplinare di gara, i documenti tecnici di cui all'art. 8.3.B di cui si richiede la firma digitale a sottoscrizione degli stessi e quanto espressamente previsto per l'offerta economica, all'art. 8.3.C del presente disciplinare di gara.

È fatta in ogni caso salva l'applicazione dell'art. 83, comma 9, del d.lgs. n. 50/2016, relativamente ai casi di mancanza, incompletezza ed irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, *ivi* comprese quelle del DGUE.

Sono escluse, altresì, offerte condizionate o espresse in modo indeterminato od incomplete, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

È fatto, altresì, divieto di partecipazione alla gara ai raggruppamenti temporanei di imprese (RTI) cosiddetti sovrabbondanti, ossia costituiti o costituendi da operatori economici che, da soli, posseggano i requisiti tecnici e finanziari richiesti ai fini della partecipazione alla gara. In caso di partecipazione di RTI "sovrabbondanti", in esito a specifica istruttoria esperita sulla base della documentazione prodotta di cui all'art. 8.3.A/10 o all'art. 8.3.A/12, laddove risultasse che la formazione del RTI abbia avuto ad oggetto o comunque solo l'effetto di falsare e/o di restringere la concorrenza, la Fondazione IRCCS procederà all'esclusione dalla gara del medesimo RTI concorrente, per violazione dell'art. 101 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea e dell'art. 2 della legge 10.10.1990, n. 287.

ARTICOLO 10 - AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- La documentazione amministrativa e tecnica richiesta deve essere presentata in lingua italiana e, nel caso, corredata da traduzione autocertificata ai sensi del d.P.R. n. 445/2000.
- Le dichiarazioni sostitutive devono essere rilasciate nelle forme di cui agli artt. 38 e 46 del d.P.R. n. 445/2000 e rese sotto la responsabilità penale di cui all'art. 76 del d.P.R. medesimo in caso di false dichiarazioni.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara, nel capitolato speciale, nel presente disciplinare di gara e in ogni ulteriore documento di gara con rinuncia ad ogni eccezione.
- La Fondazione IRCCS si riserva, fra l'altro, la facoltà:
 - a) di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa anche risarcitoria al riguardo;
 - b) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del d.lgs. n. 50/2016;
 - c) di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze d'interesse pubblico;
 - d) di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.





Si avverte, a proposito di raggruppamento d'impresе, che, in caso di aggiudicazione, tutti i rapporti saranno intrattenuti con la capogruppo; di conseguenza, gli ordini saranno inoltrati a quest'ultima ed i pagamenti saranno effettuati con mandati a favore della capogruppo, ove non diversamente disposto.

Il Sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

Il concorrente prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del concorrente, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e ARCA da qualsiasi responsabilità al riguardo.

In ogni caso ARCA, il Gestore del Sistema e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili di malfunzionamento, difetti o vizi di SinTel, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Resta, altresì, inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

I concorrenti sono invitati a valutare la possibilità di avvalersi di marca temporale nella formazione degli atti e dei documenti di gara.

ARTICOLO 11 - COMUNICAZIONI, RICHIESTA DI CHIARIMENTI E INFORMAZIONI

Salva l'applicazione di quanto previsto dall'art. 52 del d.lgs. n. 50/2016, le comunicazioni relative alla presente procedura di gara possono venire effettuate attraverso una delle seguenti modalità:

- a) le comunicazioni di ordine generale, quali quelle relative all'apertura o alla chiusura di una determinata fase di gara, saranno inviate dalla casella di posta elettronica certificata sintel@regione.lombardia.it alla casella di posta elettronica dichiarata dall'operatore economico al momento dell'abilitazione, quale proprio recapito per le comunicazioni telematiche;
- b) la stazione appaltante ed i concorrenti potranno scambiarsi messaggi, chiarimenti e ulteriori informazioni mediante la funzionalità di SinTel "Comunicazioni della procedura", presente all'interno del "dettaglio" della medesima procedura. Le comunicazioni scambiate tramite questo metodo saranno recapitate anche all'indirizzo di posta elettronica personale dei concorrenti, inserito al momento dell'abilitazione, tali messaggi rimarranno tracciati ed accessibili all'interno dei report della procedura.

Fermo restando la preferenza accordata per le modalità di comunicazione elettronica, il concorrente elegge, quali domicili alternativi per il ricevimento delle comunicazioni inerenti le procedure di affidamento e, in



generale, le attività svolte nell'ambito del Sistema, i seguenti recapiti indicati all'atto dell'abilitazione o all'invio dell'offerta:

- l'apposita area "comunicazioni della procedura" messa a sua disposizione all'interno del Sistema ed accessibile mediante le Chiavi di accesso del concorrente stesso. A tale fine, il concorrente s'impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno del Sistema.
- la casella di posta elettronica certificata indicata al momento della registrazione;
- le caselle di posta elettronica certificata e ordinaria dichiarate nel DGUE;
- il numero di fax;
- il proprio indirizzo.

Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dall'operatore economico quale proprio recapito telematico non sia una casella di posta elettronica certificata, lo stesso è tenuto ad accertarsi che tale recapito di posta elettronica sia compatibile con la posta elettronica certificata e che le misure di sicurezza adottate dal proprio concorrente di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di posta elettronica certificata. In caso di dubbi o richieste di informazioni, i concorrenti potranno contattare l'Help Desk.

La data ed il momento di effettuazione delle comunicazioni inoltrate attraverso il Sistema sono determinate dalle registrazioni di sistema.

Informazioni e chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente disciplinare, del capitolato speciale e degli altri documenti della procedura potranno essere richiesti al Responsabile del Procedimento, solo fino all'**11.01.2018**.

Eventuali comunicazioni dovute a precisazioni richieste dalle ditte saranno pubblicate sul sito www.policlinico.mi.it e sul sito www.arca.regione.lombardia.it.

Le suddette richieste, formulate in lingua italiana, potranno essere trasmesse per mezzo della suddetta funzionalità di SinTel "comunicazioni della procedura". Come soluzioni di seconda istanza, in caso di impossibilità tecnica ad utilizzare il sistema, potranno essere trasmesse a mezzo fax al numero 02/58306067 oppure all'indirizzo e-mail:

- acquisti@policlinico.mi.it
- marzia.colombo@policlinico.mi.it
- roberto.polli@policlinico.mi.it

Per ulteriori chiarimenti o per conferma di comunicazioni di variazione, comunque pervenute, concernenti modalità e tempi di espletamento della gara, si invita a voler contattare gli uffici dell'U.O.C. Approvvigionamenti della Fondazione IRCCS:

- tel. 02/5503.8265-8418;
- acquisti@policlinico.mi.it
- marzia.colombo@policlinico.mi.it
- roberto.polli@policlinico.mi.it





ARTICOLO 12 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La procedura di gara sarà esperita il **giorno 24.01.2018 alle ore 9.30** da apposito seggio di gara presieduto dal Presidente del seggio stesso, ed avrà il seguente svolgimento:

In seduta pubblica si procederà:

- a) alla verifica della validità della firma digitale apposta alle offerte presentate;
- b) all'apertura e alla verifica della documentazione amministrativa presentata;

Si precisa che, ai sensi dell'articolo 83 comma 9 del d.lgs. n. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e irregolarità essenziali della documentazione amministrativa, il concorrente verrà invitato a completare o a fornire quanto richiesto entro un termine perentorio non superiore a dieci giorni. Nel caso in cui il concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato si procederà all'esclusione del concorrente alle successive fasi di gara.

In seduta pubblica, eventualmente nella stessa giornata, si procederà alla verifica dell'esistenza della documentazione tecnica presentata dei concorrenti ammessi, eventualmente con riserva, a tale fase.

Nel caso in cui una o più sedute pubbliche siano fissate in data successiva a quella fissata per la prima seduta pubblica di apertura della documentazione amministrativa, sarà data notizia, con apposita comunicazione, a tutte le ditte concorrenti del giorno e l'ora in cui si procederà in seduta pubblica.

È opportuno che assistano le ditte partecipanti tramite il legale rappresentante (la cui identità dovrà essere dimostrata da apposito documento) o persona munita di idonea delega.

La commissione giudicatrice sarà nominata con apposito provvedimento da adottarsi successivamente al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Ultimata la valutazione tecnica da parte della Commissione giudicatrice, che opererà in una o più sedute riservate, con apposita comunicazione, sarà data notizia a tutte le ditte concorrenti del giorno e l'ora in cui si procederà, in seduta pubblica:

- alla lettura dei punteggi tecnici assegnati dalla Commissione giudicatrice preposta alla valutazione delle offerte, per ciascuna offerta valida;
- alla successiva apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche. Non saranno aperte le offerte economiche delle ditte che non avranno raggiunto il punteggio minimo di 42 punti su 70 attribuibili e/o non posseggano i requisiti fondamentali minimi di base previsti dal Capitolato speciale d'appalto;
- all'attribuzione - per ciascuna offerta - del corrispondente punteggio/prezzo, con il criterio specificato al paragrafo "Criteri di aggiudicazione".

Il sistema telematico procede ex se alla valutazione delle offerte economiche ed all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.





A seguito dell'apertura delle offerte economiche, si procederà all'attività di validazione nelle modalità previste dal capitolato speciale d'appalto. Qualora la stessa non abbia esito positivo non si procederà all'aggiudicazione della fornitura all'operatore economico interessato e verrà attivata analogo procedura al successivo in graduatoria.

L'aggiudicazione sarà comunicata secondo quanto previsto dal d.lgs. n. 50/2016.

ARTICOLO 13 - ONERI PER LA SICUREZZA

Ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 (art. 26) recante "*Misure in tema della salute e della sicurezza sul lavoro*" - per l'osservanza del quale si rimanda ai documenti di preinformazione denominato "*Informativa Sicurezza sul Lavoro*" (cfr. l'**Allegato D** al capitolato speciale) - i costi per evitare i rischi da interferenza sono pari a **€ 2.568,00**, oltre I.V.A., per l'intera durata contrattuale, così suddivisi:

- Fondazione IRCCS "Ca' Granda – Ospedale Maggiore Policlinico": € 300,00;
- ASST Rhodense: € 2.268,00.

Detti costi, non soggetti a sconto, prevedono lo svolgimento delle riunioni di inizio attività e di coordinamento, durante l'esecuzione dei servizi di installazione e manutentivi, il confinamento area di carico e scarico nelle aree autorizzate, oltre che gli eventuali oneri derivanti da eventi imprevedibili, non preventivabili al momento dell'affidamento della fornitura.

Al fine di consentire lo svolgimento della fornitura nel rispetto della normativa vigente è necessario che la ditta aggiudicataria si attenga alle disposizioni che il Responsabile Aziendale della sicurezza riterrà opportuno fornire, sia prima dell'inizio che durante il corso dei lavori, a tale scopo è necessario contattare il Servizio Prevenzione e Protezione (Dott. Paolo Grillo – 02/ 55035228).

ARTICOLO 14 - ALTRE INFORMAZIONI

Il pagamento degli importi contrattuali sarà effettuato, a mezzo mandato, alle condizioni, nei termini ed alle scadenze previste dell'art. 18 del Capitolato speciale d'appalto.

In caso di raggruppamento d'impresе, l'Amministrazione stipulante intratterrà i rapporti, pagamenti compresi, esclusivamente e direttamente con l'impresa capogruppo, fatta salva, in ogni caso, la responsabilità solidale di tutte le imprese raggruppate nei confronti della medesima Amministrazione.

La ditta si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. n. 13.08.2010, n. 136. In caso di violazione di tali obblighi il contratto potrà essere risolto mediante una semplice dichiarazione dell'Amministrazione stipulante.

L'esecuzione del contratto di fornitura potrebbe comportare la possibilità di venire accidentalmente a conoscenza di dati personali e/o sensibili nel qual caso, da parte del fornitore, ne deve essere data tempestiva comunicazione al direttore dell'esecuzione del contratto. In ogni caso tutto il personale dell'azienda fornitrice è sempre e tassativamente tenuto a comportamenti di assoluta riservatezza.



Alla ditta aggiudicataria spetterà l'onere di rimborsare la Fondazione IRCCS per le spese sostenute per la pubblicazione del bando di gara sulla "Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana" e sui quotidiani a tiratura nazionale e locale.

ARTICOLO 15 - AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione provvisoria, mentre impegna senz'altro, da subito, la ditta aggiudicataria, diverrà definitiva per l'Amministrazione appaltante soltanto dopo l'adozione di formale provvedimento di aggiudicazione.

La ditta aggiudicataria dovrà produrre, entro 20 (venti) giorni dalla data di ricezione della richiesta, la seguente documentazione:

1. autocertificazione riportante le informazioni relative all'iscrizione alla C.C.I.A.A. (ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. n. 445 del 2000);
2. stato di famiglia dei soggetti di cui all'art. 85 del d.lgs. del 06.09.2011, n. 159 (anche nella forma della dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. 445/2000);
3. atto notarile redatto in conformità all'art. 10, comma 4, del d.lgs. n. 358 del 24.07.1992, circa la costituzione dell'Associazione Temporanea d'Impresa, qualora presentata in offerta, che deve contenere:
 - l'elenco delle imprese che aderiscono al raggruppamento;
 - l'estratto dei verbali dei consigli di amministrazione o equivalenti organi deliberanti di ciascuna impresa in cui è approvata la partecipazione al raggruppamento temporaneo;
 - l'oggetto e scopo del raggruppamento che nel caso di specie è costituito dalla partecipazione alla gara disciplinata dal presente capitolato;
 - l'indicazione dell'impresa capogruppo;
 - l'irrevocabilità e gratuità del mandato;
 - che la revoca del mandato per giusta causa non ha effetto nei confronti della Fondazione IRCCS;
 - che la presentazione dell'offerta determina per le imprese la responsabilità solidale nei confronti della Fondazione IRCCS;
 - che all'impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle imprese mandanti nei confronti della Fondazione IRCCS per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo e fino all'estinzione di ogni rapporto previsto e conseguente al presente capitolato, fatto salvo il diritto della Fondazione IRCCS di far valere le responsabilità facenti capo alle imprese mandanti;
 - la suddivisione per quota dell'appalto tra le imprese associate;
 - che lo scioglimento del raggruppamento temporaneo di imprese, in caso di aggiudicazione dell'appalto, è subordinato all'estinzione di tutti gli obblighi e garanzie previste dal presente capitolato.
4. copia della polizza assicurativa;
5. garanzia definitiva di cui all'art. 17 del Capitolato speciale.

Relativamente alla garanzia definitiva di cui all'art. 17 del Capitolato speciale, la Ditta aggiudicataria vi dovrà provvedere, su richiesta dell'Amministrazione.





La Fondazione IRCCS si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro 20 (venti) giorni dalla data di ricevimento della relativa richiesta, l'Amministrazione appaltante potrà dichiarare decaduto il concorrente dall'aggiudicazione, dandone comunicazione al concorrente medesimo e potrà riservarsi di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro il medesimo termine di 20 (venti) giorni, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, la Fondazione IRCCS si rivarrà in ogni caso sulla garanzia provvisoria prestata, che sarà perciò incamerata.

Trascorsi i termini previsti dalla normativa, il contratto sarà stipulato in modalità elettronica ai sensi dell'art. 32, comma 14, del d.lgs. 50/2016 e sottoscritto con **firma digitale** dal legale rappresentante della ditta o da persona munita dei relativi poteri.

Gli atti di gara saranno resi accessibili, nei modi e nei limiti consentiti dalla legge stessa, ai concorrenti che facciano richiesta di accesso, nei modi e nei termini disciplinati al successivo articolo.

A norma dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003, si comunica che i dati raccolti nell'ambito della presente procedura d'appalto sono esclusivamente finalizzati allo svolgimento della stessa; i partecipanti alla gara, conferendo i dati richiesti autorizzano, implicitamente, l'utilizzazione dei dati limitatamente agli adempimenti della procedura d'appalto. Il rifiuto a fornire i dati richiesti determina l'esclusione dalla gara.

Non è prevista alcuna clausola compromissoria.

ART. 16 - ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, il diniego o l'esclusione e il differimento dell'accesso sono disciplinati dagli artt. 53 e 76, comma 4, del d.lgs. n. 50/2016, e dagli artt. 22 e s.s. della legge n. 241/1990, nonché dal "*Regolamento per l'accesso agli atti e accesso civico*" della Fondazione IRCCS pubblicato sul sito istituzionale all'indirizzo <http://www.policlinico.mi.it/AmministrazioneTrasparente/AttiGenerali.html> .

Qualora il concorrente ritenga che la propria offerta e, in caso di offerta anormalmente bassa, le giustificazioni della stessa, contengano informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale, lo stesso dovrà produrre idonea dichiarazione, sottoscritta digitalmente, con espressa indicazione:

- del documento d'offerta e della relativa parte dello stesso (es. frasi, periodi, capoversi, paragrafi, pagine..) che si ritiene contenga segreto tecnico o commerciale, coperto da diritto di privativa (marchio, brevetto, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale);
- delle motivazioni di ciascuna delle parti ritenute contenenti segreto tecnico o commerciale;



Il concorrente dovrà, a tal proposito, allegare la dichiarazione e la documentazione atta a comprovare l'esigenza di tutela e, comunque, l'effettiva sussistenza del segreto tecnico o commerciale ritenuto sussistente.

Salvo quanto stabilito all'art. 53, comma 6, d.lgs. n. 50/2016, la Fondazione IRCCS non consentirà l'accesso a tale parte della documentazione, sempre che sia stata specificatamente circoscritta e debitamente motivata e comprovata. Si fa presente, pertanto, che, con riferimento alle eventuali componenti dell'offerta indicate, con motivata e comprovata dichiarazione, come segreto tecnico o commerciale, troverà comunque applicazione l'art. 53, comma 6, d.lgs. n. 50/2016, qualora l'accesso venga motivato dal richiedente in vista della difesa in giudizio e sempre che questa sia attinente alla documentazione oggetto dell'accesso.

Sul resto della documentazione tecnica l'Amministrazione appaltante consentirà l'accesso nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente sopra richiamata.

La Fondazione IRCCS garantirà comunque l'accesso di quella parte della documentazione che è stata oggetto di analisi per il riscontro dei requisiti minimi richiesti e di valutazione da parte della Commissione giudicatrice, qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela del richiedente.

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati sensibili, ivi inclusi quelli giudiziari, eventualmente rinvenuti nella documentazione presentata dai concorrenti.

ARTICOLO 17 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

S'informa che per la presente gara:

- il Responsabile del Procedimento è il Direttore dell'U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica Ing. Paolo Cassoli;
- il Direttore dell'esecuzione del contratto sarà, per la Fondazione IRCCS, il Direttore dell'U.O.C. Laboratorio di Analisi, mentre l'ASST Rhodense sarà nominato con il provvedimento di presa d'atto dell'aggiudicazione della procedura concorsuale in parola.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE
U.O.C. ACQUISTI, APPALTI, LOGISTICA

(Paolo Cassoli)

N.B. Si ricorda di visionare periodicamente il sito delle gare on-line della Fondazione IRCCS "Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico" ed il sito www.arca.regione.lombardia.it, dove è disponibile tutta la documentazione riguardante la presente procedura di gara e dove saranno pubblicati tutti i chiarimenti ed eventuali note sulla procedura stessa.

All. 1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE - MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE

All. 2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

All. 3) SCHEMA DI CONTRATTO

PROCEDIMENTO PRESSO U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica

Responsabile del Procedimento: Ing. Paolo Cassoli

Pratica trattata da: Marzia Colombo - Roberto Polli