Atti 1162/2017 – all. 31

Milano, 11.12.2017

Spett.le
**MSD ITALIA S.R.L.**

**FORNITURA DEL FARMACO ADEMPAS (PRINCIPIO ATTIVO: RIOCIGUAT), IN DIVERSE FORMULAZIONI, OCCORRENTE ALLA FONDAZIONE IRCCS "CA' GRANDA - OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO" - ASSEGNAZIONE DI UN CONTRATTO PONTE PER UN PERIODO DI 2 MESI, AI SENSI DELL'ART. 63, COMMA 2, LETT B) E C) DEL D.LGS. N. 50/2016 IN ATTESA DELL'ATTIVAZIONE DELLA RELATIVA CONVENZIONE ARCA.**

Si chiede cortesemente di voler presentare la migliore offerta per i prodotti sotto riportati:

| ATC | AIC | DESCRIZIONE | QUANTITÀ 2 MESI |
|---|---|---|---|
| C02KX05 | 043333018 | ADEMPAS **0,5mg /42cpr.** (PRINCIPIO ATTIVO: RIOCIGUAT) | 1 Conf. |
| C02KX05 | 043333057 | ADEMPAS **1mg /84cpr.** (PRINCIPIO ATTIVO: RIOCIGUAT) | 2 Conf. |
| C02KX05 | 043333071 | ADEMPAS **1,5mg/42cpr.** (PRINCIPIO ATTIVO: RIOCIGUAT) | 2 Conf. |
| C02KX05 | 043333133 | ADEMPAS **2,5mg/42cpr.** (PRINCIPIO ATTIVO: RIOCIGUAT) | 2 Conf. |
| C02KX05 | 043333107 | ADEMPAS **2mg/42cpr.** (PRINCIPIO ATTIVO: RIOCIGUAT) | 2 Conf. |
| C02KX05 | 043333044 | ADEMPAS **1mg/42cpr.** (PRINCIPIO ATTIVO: RIOCIGUAT) | 2 Conf. |
| C02KX05 | 043333083 | ADEMPAS **1,5mg/84cpr.** (PRINCIPIO ATTIVO: RIOCIGUAT) | 2 Conf. |
| C02KX05 | 043333145 | ADEMPAS **2,5mg/84cpr.** (PRINCIPIO ATTIVO: RIOCIGUAT) | 12 Conf. |
| C02KX05 | 043333119 | ADEMPAS **2mg/84cpr.** (PRINCIPIO ATTIVO: RIOCIGUAT) | 3 Conf. |

**OFFERTA**

**La Vostra Spett.le Società dovrà sottomettere, nel sistema telematico, la propria offerta entro e non oltre il termine perentorio delle**

**ore 12.00 del giorno 15.12.2017**

*N.B.: l'importo da inserire nella piattaforma SINTEL, si intende riferito* ***AL VALORE COMPLESSIVO DI FORNITURA,*** *I.V.A. esclusa.*

Inoltre, servendosi dell'apposita procedura guidata presente sul Sistema, il fornitore, analogamente a quanto inserito in piattaforma, deve allegare **l'OFFERTA/DETTAGLIO UNITARIO DEI PREZZI** con apposta la prescritta marca da bollo[1],

[1] Ai sensi del D.P.R. 26.10.1972, n. 642 la dichiarazione di offerta economica s'intende assoggettata ad imposta di bollo secondo la normativa vigente ogni 4 pagine formato A4 (n. 4 facciate – 25 righe cad.).

**firmata digitalmente, pena esclusione, dal legale rappresentante o da persona munita dei relativi poteri,** redatta su carta intestata della ditta, quindi caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, tramite il campo "dettaglio prezzi unitari indicando per ogni prodotto offerto:

- Codici ATC e AIC;
- Prezzo unitario;
- confezionamento e relativo prezzo per confezione
- importo complessivo (quantità per prezzo unitario offerto) che deve corrispondere a quello imputato a sistema
- percentuale dell'aliquota I.V.A.
- importo minimo fatturabile

Al termine della compilazione dell'offerta economica a Sistema, il Sistema stesso genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante.
Tale documento, firmato digitalmente, dovrà poi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le apposite istruzioni.

**DURATA DEL CONTRATTO ED ESECUZIONE**

Il contratto avrà la durata di **2 mesi** e decorrerà dalla data indicata nella lettera di aggiudicazione della fornitura che sarà trasmessa dalla Fondazione IRCCS.

La Fondazione IRCCS si riserva altresì la facoltà di interrompere il contratto di fornitura nel momento in cui venisse attivata la relativa convenzione della Società Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A. per la specialità medicinale in parola.

**FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Le società aggiudicatarie provvederanno ad emettere le fatture riferite agli ordinativi d'acquisto emessi dalla Fondazione IRCCS con riferimento ai prodotti oggetto della presente fornitura, regolarmente eseguita.

In osservanza alle disposizione previste dal decreto legge n. 66/2014, convertito in legge, con modificazioni dalla legge 23.06.2014, n. 89, che ha introdotto ha introdotto, a decorrere dal 31.03.2015, l'obbligo della fatturazione elettronica nei rapporti con i propri Fornitori a decorrere, di seguito si indicano le nuove modalità di fatturazione elettronica.

La ricezione delle fatture elettroniche avverrà attraverso la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel decreto ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 ("Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della

---

Tale obbligo può essere assolto in modo virtuale (indicando gli estremi dell'autorizzazione nell'offerta economica) o utilizzando un contrassegno telematico.
In caso di utilizzo di contrassegno telematico, l'offerente potrà:
- applicare materialmente il contrassegno telematico (annullato tramite apposizione sullo stessa della data di utilizzo) e caricare sulla piattaforma la scansione in pdf ;
- indicare sull'offerta il numero identificativo della marca da bollo.

In entrambi i casi, la ditta offerente conserva l'originale per eventuali successivi controlli.
Resta inteso che la mancata osservanza delle norme sul bollo non incide sulla ammissibilità/validità della partecipazione, comportando la sola attivazione delle procedure di recupero dell'imposta.

fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244").
Le fatture elettroniche indirizzate alla Fondazione IRCCS devono fare riferimento ai seguenti Codici Univoci Ufficio così come censiti su www.indicepa.gov.it.

| | |
|---|---|
| Denominazione Ente | Fondazione IRCCS "Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico" di Milano |
| Codice Ipa | osma_mi |
| Codice Univoco Ufficio | UF941I |
| Nome dell'Ufficio | Uff_eFatturaPA |
| Cod.fisc.del Servizio di F.E. | 04724150968 |
| Partita Iva | 04724150968 |

Ai sensi dell'art. 25 del d.l. n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA, per tutti i casi in cui si applica, dovranno riportare necessariamente:

1. Il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla legge n. 136 del 13.08.2010;
2. Il codice unico di progetto (CUP) in caso di fatture riferite a progetti di investimento pubblico.

Inoltre, per quanto riguarda il contenuto informativo della fattura elettronica, si segnala la presenza di talune informazioni, che Regione Lombardia ha ritenuto indispensabili per favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali e in particolare sono:

1. Data e Numero d'Ordine d'Acquisto (associato a ciascuna riga fattura)
2. Data e Numero del DDT per i beni (associato a ciascuna riga fattura)
3. Totale documento
4. Codice fiscale del cedente
5. In generale, il medesimo livello di dettaglio dell'ordine di acquisto emesso.

Le informazioni di cui sopra si ritengono necessarie per agevolare le operazioni di contabilizzazione e di pagamento delle fatture nei tempi concordati e pertanto obbligatorie.
Inoltre, in conformità a quanto stabilito dalla Circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze e del Ministero della Salute del 19.02.2016, le fatture relative a dispositivi medici devono riportare nei campi "CodiceTipo" e "CodiceValore" quanto di seguito riportato:

| | |
|---|---|
| <CodiceTipo> | DMX, con X=[1/2] a seconda del tipo di dispositivo medico oggetto dell'operazione. Quindi:<br>**1** per "Dispositivo medico o Dispositivo diagnostico in vitro";<br>**2** per "Sistema o kit Assemblato". |
| <CodiceValore> | Numero di registrazione attribuito al dispositivo medico nella Banca dati e Repertorio Dispositivi Medici, ai sensi del decreto del Ministro della Salute 21.12.2009 (G.U. n. 17 del 22.01.2010) |

Il pagamento della fattura avverrà entro 60 giorni decorrenti dalla data di ricevimento ed accettazione della stessa, secondo le modalità espressamente previste dalla legge.

La liquidazione della fattura avverrà solo ed esclusivamente a seguito della eseguita verifica di conformità della prestazione ed attestazione di regolare esecuzione della fornitura, da parte degli uffici competenti e, laddove individuato, dal DEC o del referente aziendale dell'appalto.
L' U.O.C. Gestione Economico Finanziaria procederà alla liquidazione delle stesse in base ai prezzi pattuiti, previa verifica e riscontro dei documenti di accompagnamento.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, rende tempestivamente note le variazioni circa le modalità di accredito; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni vengono pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non può sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi di pagamento, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

In caso di ritardato pagamento si concorda che il saggio degli interessi sarà determinato in misura pari all'interesse legale di mora, ai sensi della normativa vigente.

Si precisa che, in ogni caso, il ritardato pagamento non può essere invocato come motivo per la risoluzione del contratto o per l'interruzione del servizio da parte della ditta aggiudicataria, la quale è tenuta a continuare il servizio sino alla scadenza naturale del contratto.

La liquidazione delle fatture resta, comunque, subordinata al rispetto integrale da parte dell'aggiudicataria del presente lettera d'invito, del contratto e di tutte le eventuali integrazioni pattizie intervenute in corso di vigenza del contratto e debitamente documentate; in caso contrario, il termine sopra indicato rimane sospeso, a favore della Fondazione IRCCS, fino alla rimozione totale dell'impedimento da parte del fornitore.

La liquidazione delle fatture resta, inoltre, subordinata, alle verifiche condotte dalla Fondazione IRCCS in ordine alla regolarità dei versamenti, da parte del soggetto aggiudicatario, dei contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti e/o soci nel caso di società cooperative.

**Non sarà consentita la cessione del credito.**

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono distinti saluti.

IL DIRETTORE
U.O.C. ACQUISTI, APPALTI, LOGISTICA
(Paolo Cassoli)

Procedimento presso U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica
Responsabile del procedimento: Ing. Paolo Cassoli
Pratica trattata da: Marzia Colombo / Margherita Botteghi