



Fondazione IRCCS Ca' Granda  
Ospedale Maggiore Policlinico

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

DATA DI PUBBLICAZIONE AI SENSI  
DELL'ART. 29, COMMA 1 DEL D.Lgs. 50/2016

Direzione Amministrativa - Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie  
**U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica** - Direttore: **Ing. Gianpaolo Valente**  
Tel. 02 55038418  
mail: [acquisti@policlinico.mi.it](mailto:acquisti@policlinico.mi.it) | [pec: approvvigionamenti2@pec.policlinico.mi.it](mailto:approvvigionamenti2@pec.policlinico.mi.it)

20 SET. 2019

Atti 1157/2019 - all. 23

Milano, 20.09.2019

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI COMUNICAZIONE E FUNDRAISING PER LA REALIZZAZIONE E PROMOZIONE DELLE CAMPAGNE: 5X1000, LASCITI E DONAZIONI PER UN PERIODO DI 36 MESI, EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER ULTERIORI 36 MESI - CIG 801180811E**

#### CHIARIMENTO N. 4

**Domanda 1:** Nella sezione 15.3.1 del capitolato di gara si fa menzione alla dichiarazione di conoscenza e osservanza di codici etici. Ma visitando la pagina <https://www.policlinico.mi.it/bandi-e-gare> è possibile scaricare i seguenti pdf: Codice etico e di comportamento, del Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali e dell'Informativa rischi, elaborata ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. n. 81 del 9 aprile 2008. Vi chiedo se può indicarmi dov'è possibile scaricare il modulo di dichiarazione di conoscenza e osservanza di codici etici.

**Risposta 1:** Si precisa che nel caso si utilizzi il modello denominato "Istanza di partecipazione – modello di autocertificazione" la dichiarazione di conoscenza ed osservanza dei codici etici è già ricompresa all'interno del modello stesso (in particolare al punto 19). In alternativa può essere redatta una dichiarazione di conoscenza ed osservanza su propria carta intestata, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o dal soggetto munito di potere di firma.

**Domanda 2:** nel documento di gara contenente l'offerta tecnica non è prevista la realizzazione di un concept creativo ma solo di un approccio strategico, è corretto?

**Risposta 2:** Come specificato all'interno dell'art.4 - Descrizione del servizio" del Capitolato speciale d'appalto, sono oggetto del servizio, tra le altre cose, [...] "la creatività espressa nella realizzazione dei concept e in ogni materiale e iniziativa messa in campo". Quindi nell'offerta tecnica va inclusa la progettualità sia strategica sia creativa delle campagne.

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO DI NATURA PUBBLICA  
Via Francesco Sforza, 28 - 20122 Milano  
Tel. 02 5503.1 - [www.policlinico.mi.it](http://www.policlinico.mi.it) - CF e P.I. 04724150968



Polo di ricerca, cura  
e formazione universitaria



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI MILANO



**Domanda 3:** Al punto 16 del capitolato di gara viene chiarita tramite un elenco puntato il contenuto della proposta tecnica. Cosa si intende per schemi del processo che guidano la progettualità e la definizione di concept?

**Risposta 3:** Al punto 16 del Disciplinare di Gara, la voce "schemi del processo che guidano la progettualità e la definizione di concept" intende chiedere quali siano gli schemi e le motivazioni che inducono a proporre una determinata progettualità. Più chiaramente, devono essere definite le motivazioni che spingono l'aggiudicataria a proporre una determinata progettualità e un determinato concept per una campagna, motivandone la scelta in base al contesto e all'efficacia che ci si propone di ottenere.

**Domanda 4:** la proposta di gara deve prevedere una strategia che comprenda sia elementi online e offline (ad. materiali cartacei)? Se la risposta è affermativa il fornitore dovrà farsi carico (o prevedere nel budget una voce relativa alla produzione dei materiali cartacei (es. volantini, affissioni..)?

**Risposta 4:** La strategia deve essere proposta dalle concorrenti alla gara, coerentemente con la propria strategia di gestione delle campagne. Sono senz'altro ammessi sia elementi online sia offline. Tutti i costi vivi per la produzione e acquisto materiali, allestimenti o altre iniziative ricomprese nella progettualità proposta dall'aggiudicataria sono da intendersi comprese nel budget indicato. Il budget, quindi, dovrà prevedere sia le azioni di comunicazione e divulgazione, sia la realizzazione concreta e la fornitura di tutti i materiali e le iniziative proposte, senza alcun onere aggiuntivo per il Policlinico di Milano.

**Domanda 5:** Il budget d'investimento sui media e tv radio deve essere incluso nel budget della proposta economica oppure sarà valutato in base agli obiettivi specifici di campagna?

**Risposta 5:** Il budget a disposizione, coincidente con l'offerta economica, deve ricomprendere l'intera proposta dell'aggiudicataria, senza alcun onere aggiuntivo per il Policlinico di Milano. Ogni progettualità e le relative creatività, produzione e realizzazione di materiale, canoni d'utilizzo o eventuali spese accessorie, sono quindi da intendersi ricompresi nel budget assegnato. Gli investimenti sui media eventualmente proposti saranno quindi da includere nel medesimo budget.

**Domanda 6:** Stima costi aziendali salute e sicurezza: E' richiesta come parte dell'offerta economica, ma vorremmo sapere di cosa si tratta. Deve essere indicata a ZERO come riportato nel punto 4.2 del disciplinare di gara? (Indica che l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a zero) Si tratta invece di qualcosa d'altro?

**Risposta 6:** Si precisa che gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro sono quelli previsti dall'art. 95, comma 10 del d.lgs. n. 50/2016 al quale si rimanda integralmente.



**Domanda 7:** Come parte della busta offerta tecnica, è richiesta una dichiarazione che quanto proposto resterà a carico del concorrente, senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante. Come deve essere redatta tale dichiarazione? Deve essere parte integrante dell'offerta tecnica - ossia deve inserita nello stesso documento in PDF o nella stessa cartella zip? Oppure è un documento separato? Avete un modulo per tale dichiarazione?

**Risposta 7:** La dichiarazione in questione andrà redatta su carta intestata della ditta offerente, sottoscritta digitalmente e inserita all'interno del file ".zip" contenente la documentazione tecnica.

**Domanda 8:** Vorremmo conferma dell'ammontare della fideiussione che è richiesta all'operatore economico in caso di vittoria della gara.

**Risposta 8:** In ossequio a quanto disposto dall'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016 "L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale". Si precisa che alla garanzia definitiva, qualora ne ricorrano i presupposti, sono applicabili le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 del medesimo decreto legislativo per la garanzia provvisoria.

**Domanda 9:** Dato che, fino a che non si inseriscono gli allegati della documentazione amministrativa, non si possono visualizzare le buste successive, vorremmo sapere dove e come si indica il budget dettagliato della proposta. Nel disciplinare si cita un facsimile, che non è però parte della modulistica. I costi dettagliati (per azione e per annualità) devono quindi essere indicati come parte dell'offerta tecnica o c'è la possibilità di inserirli nell'offerta economica, oltre all'ammontare totale dell'offerta?

**Risposta 9:** L'offerta economica potrà essere redatta su propria carta intestata e dovrà essere caricata nella pertinente sezione della piattaforma SinTel. Il riferimento al facsimile presente a pag. 12 del disciplinare è un refuso. All'interno dell'offerta tecnica andranno inseriti soltanto i documenti richiesti dalla regola di gara, con i contenuti ivi esplicitati (cfr. punto 16 del disciplinare di gara).

**Domanda 10:** Come requisito si richiede di aver realizzato servizi analoghi per 600.000 euro negli ultimi 3 anni.

- Dove e come si indica tale requisito? Come parte del profilo generale dell'operatore economico su Sintel o invece in una parte specifica della procedura di gara?
- Bisogna produrre una lista di tali servizi? Con che informazioni?
- Vanno allegati i relativi certificati dei committenti come prova (in tal caso, dove?), o tale prova è richiesta successivamente (in tal caso, quando e come)?

**Risposta 10a:** Il possesso dei requisiti richiesti andrà dichiarato nella pertinente sezione del DGUE.

**Risposta 10b:** Si rimanda a quanto richiesto all'interno del DGUE.

N





**Risposta 10c:** La comprova dei requisiti avverrà in una fase successiva. In sede di offerta il possesso dei requisiti richiesti dalla regola di gara va indicato all'interno del DGUE secondo il principio dell'autocertificazione.

**Domanda 11:** Il valore stimato dell'appalto in oggetto riguarda esclusivamente l'attività di progettazione ed erogazione delle attività di comunicazione e fund raising così come dettagliate negli articoli 1 e 4 del Capitolato; la cifra non comprende anche gli investimenti che la stazione appaltante stanzerà per dare concreta attuazione alle proposte contenute nel piano (es. acquisto spazi media, spese vive per l'organizzazione di eventi di fund raising, fee per l'ingaggio di influencer o sponsor ecc), corretto? E' possibile ricevere un'indicazione di massima del budget disponibile per queste attività così da progettare azioni sostenibili e coerenti con detto budget?

**Risposta 11:** Il budget a disposizione, coincidente con l'offerta economica, deve ricomprendere l'intera proposta dell'aggiudicataria, senza alcun onere aggiuntivo per il Policlinico di Milano. Ogni progettualità e le relative creatività, produzione e realizzazione di materiale, canoni d'utilizzo, implementazioni software o eventuali spese accessorie, sono quindi da intendersi ricompresi nel budget assegnato. Gli investimenti eventualmente proposti saranno quindi da includere nel medesimo budget.

**Domanda 12:** L'eventuale acquisto e implementazione di soluzioni informatiche per la gestione delle donazioni deve essere inclusa nell'offerta economica o può essere quotata separatamente?

**Risposta 12:** Si rimanda alla risposta 11.

**Domanda 13:** Con riferimento alla tabella riportata a pag. 4 del capitolato (art.2 - Situazione attuale e risorse messe a disposizione dall'ente), si chiede di specificare se la colonna "totale euro" indica le somme investite e quella "importo preferenze euro" indica l'esito della raccolta fondi. Confermate che i ritorni sugli investimenti operati tra il 2014 e il 2017 sono stati negativi?

**Risposta 13:** La colonna "totale euro" corrisponde alla cifra corrisposta globalmente per la raccolta del 5x1000 alla scrivente Fondazione. La colonna "importo preferenze", invece, è relativa alla scelta di destinare direttamente alla scrivente Fondazione il 5x1000 attraverso la dichiarazione dei redditi. Nella prima colonna, quindi, sono ricomprese sia la raccolta diretta, sia la raccolta indiretta per indicazione di macrocategoria (ad es. donazione agli enti di ricerca scientifica in genere). I ritorni sugli investimenti operati quindi NON sono stati negativi.

**Domanda 14:** In riferimento ART. 4 del Capitolato Speciale D'appalto, preso atto delle risposte già fornite, si richiede se oltre all'acquisto/produzione di allestimenti, video, eventi, materiali stampa e siti web a carico del aggiudicatario, deve intendersi compreso sempre a carico dell'aggiudicatario ANCHE il budget necessario all'acquisto dei mezzi pubblicitari come per esempio spot tv, spot radio ed eventuali inserzioni pubblicitarie sui quotidiani, oppure è da considerare escluso?





**Risposta 14:** Tutti i costi vivi per la produzione e acquisto materiali, allestimenti o altre iniziative ricomprese nella progettualità proposta dall'aggiudicataria sono da intendersi comprese nel budget indicato. Il budget, quindi, dovrà prevedere sia le azioni di comunicazione e divulgazione, sia la realizzazione concreta e la fornitura di tutti i materiali e le iniziative proposte, senza alcun onere aggiuntivo per il Policlinico di Milano. È quindi da intendersi incluso nel budget proposto anche quello necessario per l'acquisto dei mezzi pubblicitari.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE  
U.O.C. ACQUISTI, APPALTI, LOGISTICA  
(Giampaolo Valente)

Procedimento presso U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica  
Responsabile del procedimento: Ing. Giampaolo Valente

