



Fondazione IRCCS Ca' Granda
Ospedale Maggiore Policlinico

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

DATA DI PUBBLICAZIONE AI SENSI
DELL'ART. 29, COMMA 1 DEL D.Lgs. 50/2016

30 AGO, 2019

- 1 -

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI
COMUNICAZIONE E FUNDRAISING PER LA REALIZZAZIONE E
PROMOZIONE DELLE CAMPAGNE: 5X1000, LASCITI E DONAZIONI
PER UN PERIODO DI 36 MESI, EVENTUALMENTE RINNOVABILE
PER ULTERIORI 36 MESI - CIG 801180811E**

Atti 1157/2019 all. 2



150 1901
BUREAU VERITAS
Certification



ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO DI NATURA PUBBLICA D.M. 29-12-2004
via Francesco Sforza, 28 - 20122 Milano - Telefono 02 5503.1 - Fax 02 58304350
Codice Fiscale e Part. IVA 04724150968



PARTE PRIMA – NORME TECNICHE

PREMESSA

articolo n. 1 - Oggetto dell'appalto

articolo n. 2 – Situazione attuale e risorse messe a disposizione dall'ente

articolo n. 3 – Contesto organizzativo

articolo n. 4 - Descrizione del servizio

articolo n. 5- Team di progetto

PARTE SECONDA – NORME AMMINISTRATIVE

Articolo n. 6 - Deposito cauzionale provvisorio e definitivo - Clausole di salvaguardia

Articolo n. 7 - Codice Etico – Normativa Antimafia

Articolo n. 8- Tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010 e successive modifiche

Articolo n. 9 – Fatturazione e pagamenti

Articolo N. 10 – Subappalto – Cessione Del Contratto

Articolo n. 11 - Penali

Articolo n. 12 – Risoluzione del contratto

Articolo n. 13 - Modifiche dell'accordo

Articolo n. 14 - Controversie

Articolo n. 15 – Riferimento a norme vigenti

Articolo n. 16 - Informativa relativa al trattamento dei dati ai sensi del GDPR n.2016/679 UE

Articolo n. 17– Applicazione delle norme sulla sicurezza del lavoro e sulla prevenzione degli infortuni (d.lgs. N. 81/2008)

Articolo n. 18 - Spese ed oneri contrattuali

Articolo n. 19 - Osservanza della legislazione in materia di prevenzione e di contrasto degli abusi sessuali sui minori.

Articolo n. 20 - Norme finali





PARTE PRIMA – NORME TECNICHE

Premessa

La Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico di Milano intende selezionare la migliore proposta per la fornitura di un servizio di comunicazione e fundraising per la realizzazione e promozione di tre tipologie di campagne: 5x1000, campagna lasciti e donazioni.

La Fondazione affiderà l'incarico all'organizzazione che avrà redatto la candidatura più convincente alla luce dei criteri esposti nel presente capitolato.

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'oggetto del presente procedimento è relativo alla fornitura di servizi di comunicazione e fundraising per la realizzazione e promozione della campagna 5x1000, della campagna lasciti e delle attività di fundraising per le donazioni a vario titolo espresse a favore della Fondazione Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico (di seguito **Fondazione IRCCS**).

L'intervento è finalizzato a consolidare il ruolo della Fondazione quale destinatario della generosità dei pazienti e dei cittadini mettendo a sistema, potenziandole, iniziative già in corso e attivandone altre. Nello specifico le attività richieste nel servizio si riferiscono all'attivazione della prima campagna lasciti e alle iniziative del 5x1000 e della raccolta delle donazioni su cui la Fondazione ha già uno storico che va potenziato.

L'obiettivo principale va nella doppia direzione di potenziare il proprio posizionamento di brand e di aumentare l'attrattività di risorse attraverso l'attivazione di nuovi canali e altre forme di fundraising ad esse correlate in un contesto italiano e, soprattutto milanese, estremamente competitivo.

Il piano di sviluppo richiesto si estende su 3 anni, eventualmente rinnovabili, affinché la strategia di medio-lungo termine possa avere una visione continuativa, consolidando e modulando le iniziative in corso e ottimizzando così l'investimento.

Il piano strategico degli interventi deve inoltre prevedere azioni atte a garantire trasparenza e chiarezza sulla destinazione delle donazioni e dei ricavi tutti, valorizzando nel contempo il ruolo di istituto impegnato nella cura e nella ricerca delle malattie; vanno previste anche azioni mirate a restituire con segni tangibili ai benefattori, la propria riconoscenza. A questo proposito sono da prevedere azioni di informazione per comunicare le azioni messe in campo e i risultati raggiunti e prevedere iniziative che premino i donatori e costruiscano una relazione continua tra loro e la Fondazione IRCCS.

Un altro obiettivo è riconducibile alla messa in atto di sistemi che facilitino la divulgazione delle informazioni al cittadino in modo trasparente e semplifichino l'atto della donazione, e non ultimo consentano all'organizzazione una gestione e automatizzazione semplificata di quanto in oggetto.





ARTICOLO 2 - SITUAZIONE ATTUALE E RISORSE MESSE A DISPOSIZIONE DALL'ENTE

Situazione attuale

La Fondazione realizza dal 2010 campagne 5x1000 con investimenti minimi che sinora hanno portato ad avere dei numeri di preferenze e dei dati espressi in euro stabili e ultimamente in leggero aumento ma decisamente migliorabili attraverso un investimento adeguato.

ANNO	TOTALE EURO	IMPORTO PREFERENZE EURO	PREFERENZE	MEDIA EURO
2014	227.653	162.862	3.610	45,11
2015	220.375	157.967	3.529	44,76
2016	217.500	160.029	3.624	44,16
2017	247.407	178.414	4.051	44,04

La Fondazione IRCCS poi si distingue nel panorama milanese e italiano per la generosità dei suoi Benefattori che da secoli non solo continuano a elargire somme di denaro o donazioni di beni a favore dei malati della cura e della ricerca ma anche donazioni, in varia taglia e forma, che restituiscono all'Ospedale un proprio segno di riconoscenza. L'intero sistema legato alle donazioni deve essere riorganizzato ripensando nuove modalità sia per avvicinare nuovi benefattori sia per restituire con segni tangibili il segno di riconoscenza dell'Ospedale, attualmente mancante, e mantenere un contatto.

Tale situazione presenta notevoli limiti, tra i più importanti:

- Assenza di una strategia integrata tra le diverse attività di raccolta delle donazioni e le campagne di fundraising
- Assenza di un rapporto continuativo con i donatori
- Mancanza di un sistema gestionale che consenta di registrare i flussi e profilarli
- Poca integrazione tra policy, procedure e processi in tema donazioni
- Assenza di sistemi di donazione online (*es. Paypal*)
- Limitata partecipazione da parte degli interni alla promozione delle attività istituzionali di fundraising
- Cospicua presenza di associazioni del terzo Settore con noi accreditate che realizzano campagne 5x1000 e fundraising in proprio.

Risorse messe a disposizione dalla Fondazione

- a) È attivo il team dell'U.O.C. Comunicazione che per competenza ed esperienza partecipa alla definizione della strategia e funge da coordinatore interno, agendo su committenza della Direzione Scientifica e Strategica con avallo della Presidenza ai quali riferisce periodicamente;
- b) La Fondazione IRCCS mette a disposizione del Fornitore i dati necessari alla pianificazione e all'analisi del contesto;
- c) La Fondazione IRCCS attraverso l'U.O.C. Comunicazione mette a disposizione, nel rispetto della normativa privacy vigente (D.Lgs. 196/2003 aggiornato in seguito al GDPR n.2016/679 UE con il D. Lgs. 101/2018) e solo per le attività legate alle iniziative in oggetto, i nominativi di coloro che rientrano nelle





mailing list dei donatori e di coloro che hanno autorizzato il trattamento dei propri dati per l'invio delle comunicazioni.

ARTICOLO 3 - CONTESTO ORGANIZZATIVO

Le attività richiamate dalle iniziative in oggetto coinvolgono diverse strutture dell'Organizzazione.

A tal fine la pianificazione strategica e la consulenza devono necessariamente tenere conto di processi complessi con l'obiettivo di semplificarli.

Ai processi decisionali che coinvolgono la Presidenza e le Direzioni Generale e Scientifica, si aggiunge l'operatività delle Unità di Comunicazione e URP/Associazioni di Volontariato, Risorse Umane, Affari Generali, Economico Finanziario e Beni culturali.

ARTICOLO 4 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Sono oggetto del servizio:

- le attività di consulenza strategica, personalizzate e flessibili e che rispettino e valorizzino la specificità della realtà della Fondazione;
- la creatività espressa nella realizzazione dei concept e in ogni materiale e iniziativa messa in campo;
- la progettualità, la gestione e la promozione di eventi di fundraising/ reperimento di finanziamenti correlati alle campagne in oggetto;
- la ricerca di eventuali sponsor e le relative attività di formalizzazione tra sponsor/sponsee;
- la predisposizione, realizzazione e fornitura di materiali con una tempistica adeguata;
- la gestione operativa della messa in opera delle iniziative (produzione /acquisto di allestimenti, video, eventi, stampa del materiale, siti web, ecc) anche riferite all'upgrade di piattaforme già attive;
- la reportistica (analisi di contesto e benchmarking in fase di startup, feedback periodici, rilevazioni ecc);
- l'analisi dei processi e dei flussi in /out;
- la formazione dei soggetti interni, in particolare all'uso degli applicativi e degli strumenti utilizzati allo scopo;
- la gestione delle riunioni in loco;
- un servizio di Help desk 8h al giorno;
- verbali di avanzamento a conclusione di ogni fase del progetto,

e tutto quanto previsto sulla base di quanto precisato dalla normativa vigente e secondo quanto di seguito indicato e in generale necessario per la perfetta realizzazione di quanto richiesto.

Si specifica inoltre che qualunque piattaforma sviluppata ad hoc / database introdotto rimarrà, alla fine del contratto, di proprietà della Fondazione IRCCS.

Il servizio in oggetto è descritto in modo estensivo ma non esaustivo e potrà subire delle modificazioni in corso di contratto per adeguarsi alle modificazioni dell'organizzazione interna e in funzione anche dei riscontri conseguenti alle azioni previste nel piano operativo.

ARTICOLO 5 - TEAM DI PROGETTO

Per la conduzione del progetto verrà costituito un Team di Progetto composto da personale designato dal Fornitore e dal team dell'Ufficio Comunicazione della Fondazione che coordinerà le diverse figure coinvolte nei diversi processi di donazione e raccolta fondi.

Il progetto sarà guidato dai capi progetto del Fornitore e della Fondazione e ciascuno coadiuvato da un proprio staff.





È importante tenere uno stretto rapporto con il team di Fondazione per progettare e accompagnare in modo più mirato la consulenza.

La direzione di progetto curerà in particolare gli aspetti di:

- pianificazione del progetto, con relativo cronoprogramma dettagliato;
- coordinamento delle attività dei propri collaboratori per soddisfare i tempi ed i modi di implementazione;
- monitoraggio ed eventuale modifica dei tempi di attuazione;
- reportistica e feedback alla Presidenza e alla Direzione Strategica e Scientifica.

PARTE SECONDA – NORME AMMINISTRATIVE

ARTICOLO 6 - DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO E DEFINITIVO - CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

Ai sensi dell'art. 93 del d.lgs. n. 50/2016 l'aggiudicataria è obbligata a costituire un deposito cauzionale definitivo per ciascun contratto, di importo pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione per ciascun contratto, calcolato sull'intero periodo contrattuale. Tale cauzione rimarrà in vigore per tutta la durata contrattuale e sino a due anni successivi alla scadenza o alla risoluzione del contratto.

L'efficacia del contratto nei confronti dell'aggiudicataria è subordinata alla produzione della fideiussione entro il termine che sarà indicato, fatto salvo l'obbligo dell'aggiudicataria al risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti.

L'importo del deposito potrà variare qualora il ribasso d'asta fosse superiore al 10%.

Il deposito cauzionale definitivo potrà essere costituito secondo le seguenti modalità:

- mediante fideiussione bancaria;
- mediante polizza assicurativa.

Il deposito cauzionale (fideiussione bancaria o polizza assicurativa) dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Il Deposito cauzionale provvisorio dovrà:

- essere dell'importo indicato nella lettera d'invito e/o disciplinare di gara;
- avere durata non inferiore a quanto indicato nella lettera d'invito e/o disciplinare di gara.

ARTICOLO 7 - CODICE ETICO – NORMATIVA ANTIMAFIA

L'aggiudicataria è tenuta all'osservanza del Codice Etico degli Enti contraenti pubblicato sui rispettivi siti internet, nonché del "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali" approvato con D.G.R. della Regione Lombardia 30 gennaio 2014, n. X/1299.

Ai fini dell'aggiudicazione si procederà alla verifica della documentazione antimafia, secondo quanto previsto dal d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (T.U. antimafia).

ARTICOLO 8 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI AI SENSI DELLA LEGGE 136/2010 E SUCCESSIVE MODIFICHE

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.





ARTICOLO 9 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

I pagamenti saranno subordinati al rilascio delle documentazioni richieste nei vari step.

Fatturazione a "canone trimestrale", ovvero rateo trimestrale dell'importo complessivo triennale riveniente dall'aggiudicazione della procedura concorsuale in parola.

Le fatture potranno essere liquidate dalla competente Unità operativa unicamente a seguito di "benestare al pagamento" dal parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), cui compete la verifica del rispetto delle prescrizioni di cui al presente capitolato nonché del progetto tecnico rassegnato dall'affidataria in sede di gara.

Dalle fatture saranno ritenuti:

- tutte le spese di contratto ed in genere le spese a carico dell'appaltatore;
- tutti gli addebiti.

In osservanza alle disposizione previste dal decreto legge n. 66/2014, convertito in legge, con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che ha introdotto, a decorrere dal 31 marzo 2015, l'obbligo della fatturazione elettronica nei rapporti con i propri Fornitori, di seguito si indicano le nuove modalità di fatturazione elettronica.

Le fatture dovranno essere inviate attraverso la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, in ottemperanza al Decreto Ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244".

Le fatture elettroniche indirizzate alla Fondazione IRCCS devono fare riferimento ai seguenti Codici Univoci Ufficio così come censiti su www.indicepa.gov.it.

DENOMINAZIONE ENTE	FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO
CODICE IPA	osma_mi
CODICE UNIVOCO UFFICIO	UF941I
NOME DELL'UFFICIO	Uff_eFatturaPA
CODICE FISCALE DEL SERVIZIO DI F. E.	04724150968
PARTITA IVA	04724150968

Inoltre, per quanto riguarda il contenuto informativo della fattura elettronica, si segnala la presenza di talune informazioni, che Regione Lombardia ha ritenuto indispensabili per favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali e in particolare sono:

1. Data e Numero d'Ordine d'Acquisto (associato a ciascuna riga fattura)
1. Data e Numero del DDT per i beni (associato a ciascuna riga fattura)
2. Totale documento
3. Codice fiscale del cedente
4. In generale, il medesimo livello di dettaglio dell'ordine di acquisto emesso.





Le informazioni di cui sopra si ritengono necessarie per agevolare le operazioni di contabilizzazione e di pagamento delle fatture nei tempi concordati e pertanto obbligatorie.

Il pagamento della fattura avverrà entro 60 giorni decorrenti dalla data di ricevimento ed accettazione della stessa, secondo le modalità espressamente previste dalla legge.

La liquidazione della fattura avverrà solo ed esclusivamente a seguito della eseguita verifica di conformità della prestazione ed attestazione di regolare esecuzione della fornitura, da parte degli uffici competenti e, laddove individuato, dal DEC o del referente aziendale dell'appalto.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, rende tempestivamente note le variazioni circa le modalità di accredito; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni vengono pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non può sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi di pagamento, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

In caso di ritardato pagamento si concorda che il saggio degli interessi sarà determinato in misura pari all'interesse legale di mora, ai sensi della normativa vigente.

Si precisa che, in ogni caso, il ritardato pagamento non può essere invocato come motivo per la risoluzione del contratto o per l'interruzione del servizio da parte della ditta aggiudicataria, la quale è tenuta a continuare il servizio sino alla scadenza naturale del contratto.

La liquidazione delle fatture resta, comunque, subordinata al rispetto integrale da parte dell'aggiudicataria di quanto definito dal presente capitolato, del contratto e di tutte le eventuali integrazioni pattizie intervenute in corso di vigenza del contratto e debitamente documentate; in caso contrario, il termine sopra indicato rimane sospeso, a favore della Fondazione IRCCS, fino alla rimozione totale dell'impedimento da parte del fornitore.

La liquidazione delle fatture resta, inoltre, subordinata, alle verifiche condotte dalla Fondazione IRCCS in ordine alla regolarità dei versamenti, da parte del soggetto aggiudicatario, dei contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti e/o soci nel caso di società cooperative.

Non sarà consentita la cessione del credito.

ARTICOLO 10 - SUBAPPALTO – CESSIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicataria non può sotto qualsiasi titolo, cedere in tutto o in parte il servizio ad altre ditte, né farlo eseguire per interposta persona, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione d'impresе.

Nel caso di violazione di tale divieto, indipendentemente dalle sanzioni penali previste dalla legislazione vigente, la cessione o il subappalto occulto si intenderanno come nulli e di nessun effetto per la Fondazione contraente, che avrà la facoltà di ritenere risolto il contratto (clausola risolutiva espressa) con incameramento della cauzione e diritto alla rifusione di ogni eventuale danno.

Il subappalto è consentito ai sensi e nei limiti di cui all'art. 105 del d.lgs. n. 50/2016, con pagamento diretto all'appaltatore. I concorrenti che intendessero ricorrere al subappalto, dovranno indicare nell'offerta le parti del servizio o le prestazioni che intendono subappaltare.

La partecipazione alla gara comporta di per sé l'esclusione della possibilità per i soggetti concorrenti di essere successivamente autorizzati ad assumere la veste di subappaltatori.

L'appaltatore che ricorrerà al subappalto pagherà direttamente il subappaltatore e trasmetterà alla stazione appaltante, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti dell'appaltatore corrisposte al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.





ARTICOLO 11 - PENALI

Qualora il Fornitore venisse meno alle condizioni stabilite nel presente capitolato e/o nella lettera di invito e/o dal progetto tecnico rassegnato in sede di gara, relativamente alle caratteristiche del servizio richiesto l'Ente avrà facoltà di imporre una penale.

Detta penale sarà applicata ai sensi dell'art. 113bis del d.lgs. 50/2016, ovvero: *"I contratti di appalto prevedono penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni del contratto. Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale."*

In caso di segnalazioni, non conformità e di inadempienze del Fornitore le quali si protraggano oltre il termine, non inferiore a 20 giorni, assegnato dall'Ente per porre fine all'inadempimento, l'Ente ha la facoltà di dichiarare risolto il contratto.

Restano fermi l'applicazione delle penali ed il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

ARTICOLO 12 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Fondazione IRCCS potrà richiedere la risoluzione del contratto particolarmente in relazione ai seguenti casi:

- a. in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del codice civile, tenendo indenne l'aggiudicataria dalle spese sostenute, dai lavori eseguiti, dai mancati guadagni;
- b. in caso di grave negligenza e di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali, tali da compromettere la regolarità dell'erogazione del servizio, a meno che la gravità dell'inadempimento non sia tale da configurare, di per sé, giusta causa di risoluzione;
- c. quando a carico dell'aggiudicataria sia stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato per frode, o per qualsiasi reato che incida sulla sua moralità professionale, o per delitti finanziari;
- d. in caso di cessione dell'impresa, di cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento e di atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicataria;
- e. in caso di subappalto non autorizzato;
- f. in caso di cessazione dell'attività da parte dell'aggiudicataria;
- g. in caso di inadempimento degli oneri ed obblighi previsti a carico dell'aggiudicataria in favore dei propri dipendenti.

Ove la Fondazione IRCCS ravvisi la sussistenza di una delle cause sopra descritte, dalla lettera b) alla lettera g) dovrà contestarle per iscritto all'aggiudicataria, con la prefissione di un termine non inferiore a 20 giorni per le controdeduzioni. Decorso tale termine la Fondazione IRCCS adotterà le determinazioni ritenute opportune. Per qualsiasi ragione si addivenisse alla risoluzione del contratto, l'aggiudicataria – ad eccezione delle ipotesi di cui alle lett. a) e e) - oltre a incorrere nell'immediata perdita del deposito cauzionale a titolo di penale, sarà tenuta al completo risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti ed al rimborso delle maggiori spese che la Fondazione IRCCS dovesse affrontare per il rimanente periodo contrattuale.





Per quanto non contemplato nel presente capitolato, fatte salve le cause di risoluzione del contratto previste dalla vigente legislazione, la Fondazione IRCCS potrà procedere alla risoluzione unilaterale del contratto, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1453 seguenti del codice civile, nei seguenti specifici casi:

- nel caso di violazione del divieto di cessione del contratto;
- in caso di comprovato cattivo funzionamento del "servizio", dopo almeno tre richiami scritti, senza che l'aggiudicataria abbia provveduto a porre tempestivo rimedio agli inconvenienti segnalati;
- ove vi sia mancata ottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", anche in relazione ai doveri di tracciabilità nei confronti degli eventuali subappaltatori;

In caso di risoluzione contrattuale la Fondazione IRCCS potrà incamerare l'intero deposito cauzionale, quale in essere alla data di risoluzione, salvo il diritto al risarcimento di danni ulteriori e fatto salvo il diritto dell'aggiudicataria a conseguire il compenso per le prestazioni già eseguite in modo regolare.

ARTICOLO 13 - MODIFICHE DELL'ACCORDO

Qualsiasi modifica da apportarsi al contratto d'appalto dovrà essere concordata per iscritto dalle Parti.

ARTICOLO 14 - CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del contratto di appalto, sarà competente esclusivamente il Foro di Milano.
Non è prevista alcuna clausola compromissoria.

ARTICOLO 15 - RIFERIMENTO A NORME VIGENTI

Il servizio è disciplinato dal presente capitolato e dalla lettera d'invito/disciplinare di gara.
Tutte le comunicazioni tra le parti oltre all'offerta saranno in lingua italiana.

ARTICOLO 16 - INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DEL GDPR N.2016/679 UE

Il trattamento dei dati personali dei concorrenti sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della loro riservatezza e dei loro diritti. Ai sensi della normativa vigente pertanto i dati acquisiti verranno trattati per finalità strettamente connesse al rispetto degli obblighi derivanti dalla procedura di gara e degli adempimenti conseguenti nonché per la stipula e l'esecuzione di un eventuale contratto di fornitura.

- Il trattamento dei dati dei concorrenti sarà effettuato mediante strumenti cartacei e/o informatici ad opera di soggetti incaricati e autorizzati dal responsabile del trattamento. I dati potranno essere conservati negli archivi documentali aziendali e/o all'interno di memorie elettroniche.
- Il trattamento dei dati verrà effettuato secondo modalità volte a prevenire ogni violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato e solo ai fini dell'attuazione della gara d'appalto e per il perseguimento dell'attività istituzionale della Fondazione.
- I dati potranno essere comunicati agli aventi diritto e non formeranno oggetto di diffusione.
- In ogni momento i concorrenti potranno esercitare i loro diritti nei confronti del Titolare del Trattamento, ai sensi del GDPR n.2016/679 UE.
- Il Titolare del Trattamento è la Fondazione;
- I Responsabili del Trattamento sono individuati dall'Amministrazione della Fondazione.





ARTICOLO 17 - APPLICAZIONE DELLE NORME SULLA SICUREZZA DEL LAVORO E SULLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI (D.LGS. N. 81/2008)

L'aggiudicataria è tenuta al rispetto del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. in materia di sicurezza del lavoro e prevenzione degli infortuni, nonché di tutte le altre leggi e norme riguardanti assicurazione dei lavoratori contro gli infortuni sul lavoro, disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, igiene del lavoro e subappalti.

L'aggiudicataria entro 15 giorni dalla data di aggiudicazione dovrà inviare alla Fondazione IRCCS il proprio documento di valutazione dei rischi con allegata formale dichiarazione del proprio Rappresentante Legale sulla conformità delle misure di prevenzione e protezione a tutela dei propri dipendenti.

ARTICOLO 18 - SPESE ED ONERI CONTRATTUALI

Ogni spesa inerente il contratto (tassa di registro, bolli, quietanze, così come ogni eventuale altro onere, tassa ed imposta), saranno a carico dell'Affidatario, fatta eccezione per l'I.V.A. che sarà a carico della Fondazione IRCCS, secondo le aliquote di legge.

Sono parte costitutiva ed integrante del contratto:

- il capitolato speciale;
- il disciplinare di gara;
- l'offerta dell'Affidatario, il progetto tecnico ed ogni inerente documentazione;
- il deposito cauzionale definitivo.

ARTICOLO 19 - OSSERVANZA DELLA LEGISLAZIONE IN MATERIA DI PREVENZIONE E DI CONTRASTO DEGLI ABUSI SESSUALI SUI MINORI

A pena di risoluzione di diritto del contratto, l'Impresa si impegna ad osservare quanto previsto dall'art. 25-bis del D.P.R. 14.11.2002, n. 313, introdotto dall'art. 2, comma 1, del d.lgs. 4.3.2014, n. 39 ("Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, che sostituisce la decisione quadro 2004/68/GAI").

ARTICOLO 20 - NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente capitolato, si fa riferimento alle norme di legge in vigore in quanto applicabili. Tutte le comunicazioni tra le parti oltre all'offerta saranno in lingua italiana. Non è consentito apportare varianti, anche parziali, al capitolato.



