



Atti 1276-2019 – all. 6)

Milano, 17.07.2019

**AVVISO PER UNA RICHIESTA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
A SOSTEGNO DELL'INIZIATIVA PER LA CELEBRAZIONE DEI 50 ANNI DAL PRIMO TRAPIANTO DI RENE
DA SVOLGERSI IN DATA 19 SETTEMBRE 2019**

RESPONSABILE SCIENTIFICO: M. Ferraresso

La Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, meglio nota come Policlinico di Milano, è un ospedale generale che può contare su importanti eccellenze in diversi ambiti di cura con una forte interdisciplinarietà. Una delle eccellenze è l'attività legata ai trapianti, il Policlinico è infatti riferimento per i trapianti nel nord Italia. In particolare l'attività del trapianto di rene prosegue ininterrotta dal 1969, con oltre 3.400 interventi all'attivo e più di 420 trapianti da donatore vivente: numeri che rendono l'ospedale uno dei principali centri nazionali e internazionali, e un punto di riferimento per organizzazioni complesse come le donazioni di rene samaritane.

Origine del bisogno e finalità della richiesta

Nel 2019 ricorre il 50esimo anniversario dal primo trapianto di rene e, per celebrare la ricorrenza, ci sarà un momento di confronto, in forma di talk show, con medici e pazienti per ricordare i traguardi raggiunti in questi anni dalla medicina dei trapianti di rene. Per questo motivo la finalità della manifestazione di interesse è quella di offrire supporto per l'organizzazione dell'evento che prevede la distribuzione di materiale informativo, la possibile installazione di foto e immagini inerenti al tema, il *fee* da destinare ad un presentatore e l'allestimento di un buffet. Non è stato chiesto l'accreditamento ECM.

Soggetti ai quali è rivolto l'avviso

Destinatari del presente avviso sono soggetti privati (persone fisiche o giuridiche) e associazioni dotate di personalità giuridica, che intendano trasformare a proprio vantaggio le prestazioni dell'altro contraente (*sponsee*) attraverso il rapporto di *sponsorship*, promuovendo la propria immagine secondo le modalità previste ai punti seguenti. I soggetti interessati possono presentare proposta di sponsorizzazione anche organizzandosi in raggruppamento temporaneo con mandato di rappresentanza, in qualità di capogruppo mandatario, a uno dei soggetti temporaneamente associati, denominato *main-sponsor*. Il raggruppamento dovrà indicare, nella domanda di partecipazione, la specifica ripartizione interna, tra i soggetti partecipanti, degli obblighi (ferma restando la responsabilità solidale di tutti nei confronti della Fondazione IRCCS).

Soggetti ai quali è rivolto l'avviso

Gli sponsor devono essere soggetti moralmente integri e comunque in possesso, ove compatibili e di pertinenza, dei requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 80 del d.lgs. n. 50/2016. In allegato alla manifestazione di interesse, i soggetti interessati dovranno fornire autocertificazione del possesso dei suddetti requisiti (Allegato 1) e accettare espressamente tutte le clausole contenute nella manifestazione di interesse.

La Fondazione IRCCS Ca' Granda – Ospedale Maggiore Policlinico, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare proposte che, per l'attività svolta dall'interessato, siano ritenute incompatibili con la





- *"Dettaglio offerta di sponsorizzazione"*, in cui il concorrente dovrà allegare un file firmato digitalmente contenente l'importo offerto quale sponsorizzazione.

2. Al secondo *step* del percorso guidato *"Invia offerta"*, nell'apposito campo *"Offerta economica"* il concorrente dovrà inserire a video la propria offerta economica di sponsorizzazione.

Al termine del percorso guidato *"Invia offerta"*, SinTel genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi, sottoscritto digitalmente.

Comunicazioni della procedura

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura, fino all'individuazione dell'assegnatario della sponsorizzazione, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di SinTel denominato *"Comunicazioni della procedura"* assegnato allo Sponsor al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente. Lo sponsor, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di SinTel.

Le medesime comunicazioni possono anche essere inviate per posta elettronica, all'indirizzo dichiarato dallo sponsor al momento della registrazione: SinTel utilizza per le comunicazioni una casella di Posta Elettronica Certificata (di seguito anche solo PEC), ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 07.03.2005 n. 82, del D.P.R. 11.02.2005 n. 68 e del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dallo sponsor quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, lo sponsor è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di PEC.

In ogni caso, lo sponsor con la presentazione della proposta di sponsorizzazione elegge quali domicili alternativi, tra loro non esclusivi, per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i seguenti recapiti:

- l'apposita area *"Comunicazioni della procedura"*;
- la casella di posta elettronica indicata al momento della Registrazione;
- la casella di posta elettronica dichiarata nell'offerta;
- il proprio indirizzo di sede legale.

Le comunicazioni inerenti la procedura potranno, pertanto, essere inviate ad uno soltanto o più dei suddetti recapiti del fornitore, a scelta e discrezione della Fondazione IRCCS e che le stesse avranno piena efficacia ai sensi dell'art. 76 del d.lgs. 50/2016.

Lo sponsor dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso SinTel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log).

In caso di raggruppamento di Sponsor ciascuno dei soggetti che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i suddetti recapiti appartenenti al soggetto mandatario, fra loro individuato, rilasciando un'apposita dichiarazione.

Individuazione dello sponsor

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle proposte di sponsorizzazione, il Responsabile del Procedimento, in accordo con il Referente del procedimento, procederà, sulla piattaforma SinTel:

- all'ammissione degli sponsor che hanno presentato proposta entro i termini indicati nella piattaforma SinTel, e all'apertura dei plichi telematici di tali soggetti;





La violazione, da parte dello Sponsor partecipante e dello Sponsor assegnatario, di uno degli impegni previsti dal suindicato art. 2 del Codice etico comporta le sottoesposte conseguenze, di cui all'art. 4 del medesimo Codice, applicati anche alla presente sponsorizzazione:

- esclusione dalla procedura di sponsorizzazione e l'applicazione di una penale dall'1% al 5% del valore della sponsorizzazione dichiarata;
- revoca dell'assegnazione, la risoluzione di diritto del contratto eventualmente sottoscritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile e l'incameramento di una penale pari al 10% del valore della sponsorizzazione;

L'Amministrazione aggiudicatrice può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, quali indicati dall'art. 121, comma 2, d.lgs. n. 104/2010.

È fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno compreso il danno all'immagine che ne deriverebbe.

Foro competente

Per tutte le controversie, che potranno insorgere nell'espletamento della procedura di sponsorizzazione e nella sua realizzazione, è competente esclusivamente il Foro di Milano.

Responsabile del procedimento e Referente del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Direttore dell'U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica mentre il referente del procedimento è il Direttore UOC Comunicazione & Customer Care.

Distinti saluti.

- Allegato 1 – "Dichiarazione di Partecipazione"
- Allegato 2 – "Schema di contratto di sponsorizzazione".

IL DIRETTORE
U.O.C. ACQUISTI, APPALTI, LOGISTICA
(Gianpaolo Valente)

Procedimento presso U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica
Responsabile del Procedimento: Ing. Gianpaolo Valente
Pratica trattata da: Sig.ra Marzia Colombo /Sig.ra Monica Varisco *lv*

