MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PER LA RICERCA DI UN PARTNER CUI AFFIDARE IL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CAMPUS ESTIVO 2019 PER I FIGLI DEI DIPENDENTI DELL'OSPEDALE

La Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico di Milano, ente pubblico di cura e ricerca, ha tra i suoi obiettivi quello di offrire benefit e servizi di welfare ai propri dipendenti. Per questo motivo sono proposte iniziative di conciliazione dei tempi di vita tra famiglia e lavoro, soprattutto per favorire il personale. L'obiettivo di queste azioni è quello, dunque, di migliorare la qualità di vita delle famiglie dei dipendenti, favorendo, tra l'altro, l'accrescimento di un senso di appartenenza ed orgoglio nei confronti del proprio luogo di lavoro.
In quest'ottica si ripropone anche quest'anno il **Campus estivo per i figli dei dipendenti** per consentire ai loro genitori di lavorare più sereni durante la chiusura estiva delle scuole.

A tale proposito, si intende svolgere una indagine di mercato tramite il Sistema di intermediazione telematica della Regione Lombardia (Sintel), accessibile dall'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it, al fine di informare il mercato circa le esigenze della Fondazione IRCCS e di verificare il novero degli operatori economici in grado di fornire il servizio di seguito specificato.

Origine del bisogno e finalità della richiesta

Con il presente avviso la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico di Milano **comunica di essere alla ricerca di un partner cui affidare il servizio di gestione del Campus estivo 2019** per i figli dei dipendenti, il cui progetto viene di seguito descritto.

La Fondazione si propone di realizzare un **Campus estivo per i figli dei dipendenti** dove l'intrattenimento si esprima in forma di attività ludiche che abbiano anche finalità didattiche e formative, favorendo la conciliazione della vita famigliare con le esigenze lavorative; il Campus vuole essere infatti orientato alle esigenze della famiglia così da permettere di far coincidere le attività del Campus stesso con gli orari di servizio/turno dei genitori.
Lo **scopo del Campus** dunque è quello di offrire un intrattenimento basato sul gioco ma anche su attività formative e didattiche, che mettano i bambini al centro delle loro emozioni e della loro creatività. Le attività messe in atto dal partner cui sarà affidata la gestione del Campus dovranno integrarsi con laboratori educativi gestiti dal personale stesso dell'Ospedale: specialisti e ricercatori, grazie ad attività studiate ad hoc, permetteranno ai bimbi di avvicinarsi in modo giocoso alle materie medico-scientifiche e innescare l'emozione della scoperta.
Il Campus prevede la partecipazione di **massimo 35 bambini la settimana, con età tra i 5 e gli 11 anni**, nel periodo estivo di chiusura delle scuole (giugno, luglio, settembre 2019) per un totale di **9 settimane.** Le settimane per il mese di agosto potrebbero essere attivate se sarà raggiunto un numero minimo di iscrizioni. Il Campus deve prevedere una fascia oraria molto ampia, **dalle 7.00 fino alle 18.00**, per agevolare in particolare i genitori che lavorano su turni.
Il **Campus si svolge all'interno dello stesso ospedale**, in un padiglione normalmente dedicato alla Didattica, in un'area immersa nel verde, nelle vicinanze pertanto dei luoghi di lavoro.
E' previsto che ogni bambino porti da casa **pranzo e merende al sacco** per ciascun giorno.

Soggetti partecipanti e Requisiti di partecipazione

Il partner candidato dovrà inviare la propria proposta di servizio di gestione del Campus presentando apposita documentazione in particolare per le seguenti tematiche, sulla base delle quali la Fondazione effettuerà le proprie valutazioni per quanto di competenza:

- Descrizione della **proposta di servizio di gestione del Campus** (anche dal punto di vista economico);
- **Descrizione delle attività di intrattenimento, ludiche e didattiche** che saranno proposte nel Campus, e che devono integrarsi con le attività di laboratorio scientifico proposte dai ricercatori del Policlinico con il supporto degli educatori;
- **La fornitura di materiali/supporti** che saranno utilizzati nel Campus;
- **E' richiesto che il partner candidato metta a disposizione un team di educatori** che presenti i requisiti per lo svolgimento dell'attività, anche occasione di uscite esterne, e che garantisca un rapporto educatore/bambino costante indipendentemente dal numero dei bambini presenti. A questo riguardo si richiede la descrizione del servizio di educatori proposto, indicando in particolare il rapporto numerico tra educatori-bambini e presentando l'esperienza/cv con formazione attinente degli educatori stessi;
- E' richiesta la **figura del Coordinatore di riferimento** e di un **referente** per gli educatori sempre presente;
- **Esperienza maturata dal partner candidato** nella gestione di simili iniziative nel corso degli ultimi due anni;
- **Servizio di accoglienza** previsto durante il Campus**;**
- **Servizio di raccolta adesioni/gestione prenotazioni** organizzato attraverso un portale dedicato che consenta anche il pagamento della quota per via elettronica.

Si fa presente che sarà cura della Fondazione coprire i costi relativi alle voci seguenti, per le quali comunque si chiede al candidato di indicare eventuali necessità/requisiti:

- Allestimento degli spazi
- Pulizie e utenze
- Assicurazione per i bambini iscritti

Impegni reciproci

Una volta individuato l'operatore cui affidare il servizio di gestione del Campus, saranno definiti specifici accordi tra le parti in merito a modalità, tempi e quote di partecipazione al progetto stesso.
Nulla sarà dovuto al candidato selezionato nel caso in cui il Campus estivo, per qualsiasi motivazione, non si svolgerà.

Modalità di Partecipazione

La Fondazione è a disposizione per un **sopralluogo degli spazi** previsti per il Campus **il giorno 3 aprile 2019**: per fissare un appuntamento per il sopralluogo scrivere a comunicazione@policlinico.mi.it indicando come oggetto "Sopralluogo Campus estivo".
Le manifestazioni di interesse, corredate dalla documentazione richiesta di cui sopra, devono essere formalizzate **entro le ore 12.00 del giorno 10 aprile 2019.**
La Fondazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi proposta qualora:

- ritenga che l'attività/oggetto sociale del candidato sia in contrasto con gli interessi pubblici;

- ravvisi un possibile pregiudizio o danno all'immagine della Fondazione o delle sue iniziative;
- reputi la proposta inaccettabile per motivi di inopportunità generale.

In ogni caso, il presente avviso è da intendersi quale mera indagine finalizzata alla raccolta di manifestazioni di interesse; la presente indagine non vincola in alcun modo la Fondazione IRCCS e le manifestazioni di interesse non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

Per informazioni:
- U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica ☎ n. 02/5503-3152;
- per l'utilizzo della piattaforma SinTel - numero verde ☎ n. 800 116 738.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE
U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica
(Gianpaolo Valente)